

Vedlegg C.

Driftsplan Stormyra deponi

Midtre Namdal Avfallsselskap (MNA)

28.11.2024

1. Innledning og bakgrunn

MNA søker om tillatelse til etablering av avfallsdeponi for ordinært avfall – klasse II på Stormyra avfallsanlegg i Overhalla.

Det er beskrevet i Avfallsforskriften kap. 9 §9-8 at søknaden skal inneholde forslag til plan for drift, overvåking og kontroll. Erling Gartland Prosjektservice bistår MNA med å utarbeide søknad om drift av deponiet, herunder forslag til driftsplan.

MNA er ansvarlig for drift av deponiet som beskrevet i denne driftsplanen.

2. Inngjerding og port

Det skal etableres et gjerde rundt deponiet for å hindre uvedkommende adgang. Adkomsten til Stormyra avfallsanlegg reguleres med en bom på vegen ca 1 km før innkjøring til selve anlegget. Bommen er åpen i avfallsanleggets åpningstid og stengt utenom disse tidspunktene.

3. Adkomst

Innkjøringen til deponiet går gjennom avfallsanleggets mottakskontroll og vekt registrering. Deretter kjøres lasset til tippområdet, som i den første fyllingsfasen vil bli etablert på det eksisterende deponiet.

4. Sigevann

Sigevannet samles opp i bunnen av deponiet og ledes inn i eksisterende renseanlegg. Det er beskrevet prosedyrer for drift og kontroll av renseanlegget samt prøvetaking av vannet etter rensing.

5. Overvann

Det skal etableres en jordvoll rundt deponiet som skal hindre overflatevann fra omkringliggende terreng i å trenge inn i deponiet. Denne jordvollen og effekten av vannavskjæringen skal kontrolleres vår og høst. Se punkt 6 angående kontroll og vedlikehold.

6. Kontroll og vedlikehold

Det skal gjennomføres en befaring i deponiet 2 ganger per år av driftsleder. Befaringen utføres på våren etter at snøen er borte, og seinhøstes før snøen legger seg. Hensikten med befaringen er å avdekke behov for vedlikehold og utbedring.

Følgende skal kontrolleres ved befaringene:

- Gjerde og port
- Avskjærende grøfter og jordvoll
- Adkomstveg
- Sigevannsrøret inn til renseanlegget
- Samtlige lys
- Deponiets ytterkanter med hensyn på utglidninger/stabilitet/erosjon

Behov for tiltak skal loggføres og manglene utbedres umiddelbart.

7. Avfallstyper som kan deponeres

Det skal ikke deponeres organisk avfall, farlig avfall eller avfall som kan material gjenvinnes. Opplistingen under viser hvilke avfallstyper som er omsøkt mottatt til deponering.

- 1603 Lett forurensede masser
- 1604 Forurensede masser
- 1606 Forurensede masser fra mudring
- 1611 Betong uten armeringsjern
- 1612 Betong med armeringsjern
- 1613 Tegl og takstein
- 1614 Forurenset betong og tegl
- 1617 Mineralull
- 1618 Keramikk og porselen
- 1671 Slagg, støv, bunnaske og flygeaske
- 1672 Blåsesand
- 1681 Slam, uorganisk
- 7250 Asbest
- 9914 Sorteringsrester
- 9915 Sikterester

9916 Gateoppsop
9917 Shredderavfall
9918 Ristgoods, silgoods, sandfang

8. Mottakskontroll

Alt avfall skal være basiskarakterisert av avfallsprodusenten før mottak til deponering.

9. Registrering/journalføring

Alt avfall som deponeres skal journalføres med informasjon om typer avfall, mengder, resultater fra basiskarakterisering, eventuelle analyseresultater samt hvem som er avfallsprodusent.

10. Oppfylling

Deponiet fylles opp til kote 37 i Myrhaugen og får en naturlig helling ned mot det høyeste punktet av nedlagt deponi, kote 28. Innfyllingen starter fra sør, med start på nedlagt deponi og fylling nordover mot Myrhaugen.

Etappe 2 og 3 av deponiet starter oppfyllingen ved kote 28 på nedlagt deponi og går ned til kote 19 på myra.

11. Flygeavfall – forsøpling

Flygeavfall kan oppstå som en følge av at avfall ikke blir tilstrekkelig tildekket. Det skal gjennomføres inspeksjoner og plukking av flygeavfall/annet avfall innenfor og utenfor gjerdet jevnlig.

12. Vannovervåking

Det vil bli gjennomført et overvåkingsprogram for det nye deponiet for overvann, sigevann, grunnvann og vann i miljøbrønner som tilpasses det allerede eksisterende overvåkingsprogrammet for renseanlegget og det nedlagte deponiet.

13. Målinger/kontroll av setninger

Det skal gjennomføres målinger av eventuelle setninger i deponiet annethvert år. Setninger som medfører dammer på overflaten, skal utbedres slik at overvannet føres bort fra deponiet. Ajourførte kart og profiler for deponiet utarbeides hvert tredje år.

14. Årlig rapportering til Statsforvalteren

Driftsansvarlige skal innen den 1. mars rapportere til Statsforvalteren om deponiets utvikling:

- Avfallssammensetning og mengder
- Deponiets gjenværende kapasitet
- Analyseresultater fra vannovervåkning
- Vannbalanse

15. Oppdatering og revisjon av driftsplan

Driftsansvarlig skal gjennomgå denne driftsplanen årlig før 1. september. Alle medarbeidere i MNA som har driftsoppgaver i tilknytning til deponiet skal delta i denne gjennomgangen.