|  |
| --- |
| **Søknad om tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i NAV-kontor for 2019** |
| **Kapittel 0621, post 63** |

## Søknadsfrist 1.februar 2019

*Undertegnet søknad eller elektronisk signert søknad sendes til Fylkesmannen.*

Ved **første gangs** søknad skal alle punktene i søknadsskjemaet fylles ut.

Ved **videreføring** av tiltak fyller søker kun ut pkt 1, 2, 9, 10 og 11, med mindre det har skjedd endringer fra forrige søknad. Status- og økonomirapportering legges til grunn for vurdering av eventuell viderføring.

## Opplysninger om søker

|  |  |
| --- | --- |
| NAV-kontor  |  |
| Postadresse |  |
| Postnummer / sted |  |
| Organisasjonsnummer |  |
| Kontonummer |  |
| Kontaktperson – navn |  |
| Kontaktperson – telefon |  |
| Kontaktperson - e-postadresse*Benyttes blant annet ved utsendelse av informasjon om rapportering* |  |

## Opplysninger om tiltaket

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på tiltaket*Tilskuddsmidlene blir knyttet til navnet på tiltaket som er oppgitt her. Ved endring av navn skrives nytt navn først og så skrives navnet som stod på forrige søknad i parantes* |  |
| Oppstart for tiltaket | Tiltaket fikk tildelt midler første gang (årstall): |
| Har det skjedd endringer siden forrige søknad? | Nei:Ja, det står mer om endringene i punkt: |

## Kort beskrivelse av hva som skal oppnås med tilitaket

|  |
| --- |
|  |

## Kort beskrivelse av målgruppe(r)

|  |
| --- |
|  |

## Kort beskrivelse av hvilke(n) oppgave(r) og tjeneste(r) som skal utvikles

## Beskriv kort den metodisk tilnærmingen som ligger til grunn for utviklingsarbeidet og for tiltaket. Difi har laget en oversikt over utviklingsverktøy – les mer her: https://www.difi.no/fagomrader-og-tjenester/innovasjon/hvordan-jobbe-med-innovasjon/verktoy-og-metoder

1)Utviklingsarbeid:

2)Tiltaket:

## Hva er det lokale utfordringsbildet for målgruppen(e)? *Benytt lokale kartlegginger, levekårsstatistikker som data fra KOSTRA, statistikk fra barnefattigdom.no med mer.*

|  |
| --- |
|  |

## Egenvurdering av innholdet i tiltaket vurdert opp mot regelverket og kunngjøringen i 2019.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ingen (0) | I liten grad (1) | Noe (2)  | I stor grad (3)  |
| Bidrar tiltaket til en helhetlig lokal innsats for å forebygge og redusere fattigdom og sosial eksklusjon? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til individuell tilpasning og helhetlig oppfølging av den enkelte og dens familie? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til styrket brukermedvirkning og brukerorientering på system- og individnivå? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til utvikling av nye arbeidsmetoder og samarbeidsformer? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til kompetanseheving, økt kunnskap og bedre oversikter over levekårsutfordringer i kommunene? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til samarbeid mellom tjenester? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til interkommunalt samarbeid? |  |  |  |  |
| Styrker tiltaket forebyggende arbeidet ? |  |  |  |  |
| Styrker tiltaket tidlig innsats? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til bruk av ordinært arbeidsliv? |  |  |  |  |
| Bidrar tiltaket til oppfølging av barnefamlier, ungdom og/eller innvandrere?  |  |  |  |  |
| Bidrar til taket til sikring av sårbare overganger, blant annet løslatelse fra fengsel, mellom ulike tjenster, skole og arbeidsliv? |  |  |  |  |

1. **Beskriv organiseringen av tiltaket og hvordan det er forankret i kommunen/bydelen**

|  |
| --- |
|  |

## Aktivitetsplan/Milepæler

|  |
| --- |
| 1. Tidsplan for tiltaket:
2. Ressursbruk:
3. Plan for implementering av resultater som skal videreføres: :
 |

## 10.Søknadsbeløp

|  |  |
| --- | --- |
| Søknadssum Tilskuddet skal kun benyttes til finansiering av stilling (lønn og sosiale utgifter).  |  |
| Overførte midler fra 2018(Oppgi beløp, og om dette er estimat eller tall fra regnskapsrapportering). |  |
| Har dere søkt/mottatt andre tilskuddsmidler rettet mot målgruppen for tiltaket?Hvis ja, oppgi tilskuddsordning og beløpet som er tildelt. |  |

## 11.Underskrift

|  |
| --- |
| Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for tilskuddsvedtaket. |
|  |  |
|  |  |
| Sted  | Dato | Rådmann |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| Sted  | Dato | NAV leder |