

PAS / PGS – EKSAMEN

PAS / PGS – PRØVER

Prøvebanken

Molde 31. januar 2017



Innhold

- Generelt om ny struktur
- PAS – Eksamen
 - Funksjonar for kommunenivå
 - Funksjoner for skuleadministrator
- PGS – Eksamen
- Anna informasjon om eksamen
- PAS – Prøver og PGS – Prøver og Prøvebanken





Presentasjonen

Økt 1: 11:15 - 12:00

1. Generelt om ny struktur
2. PAS – eksamen og PGS – eksamen

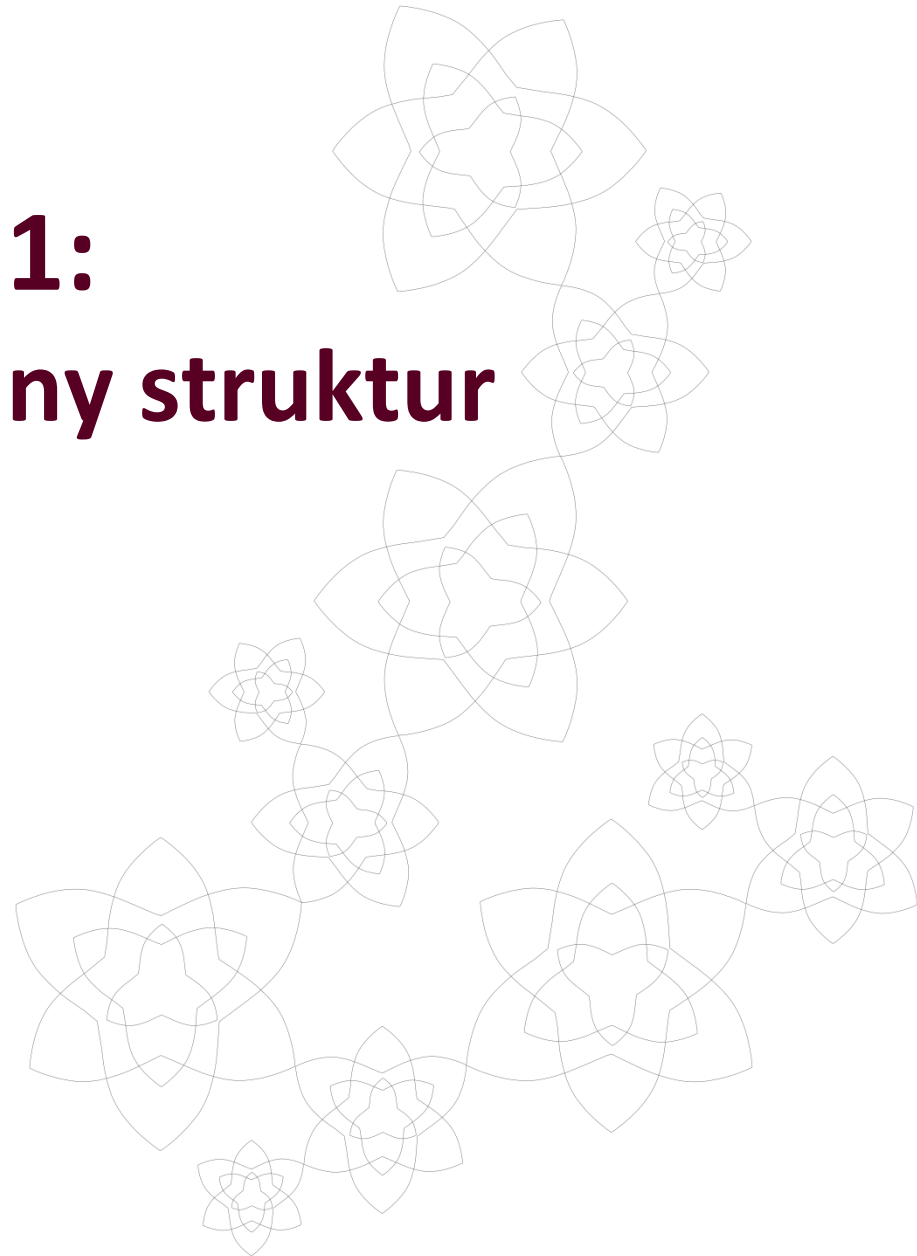
Lunsj 12:00 - 13:00

Økt 2: 13:00 – 13:15

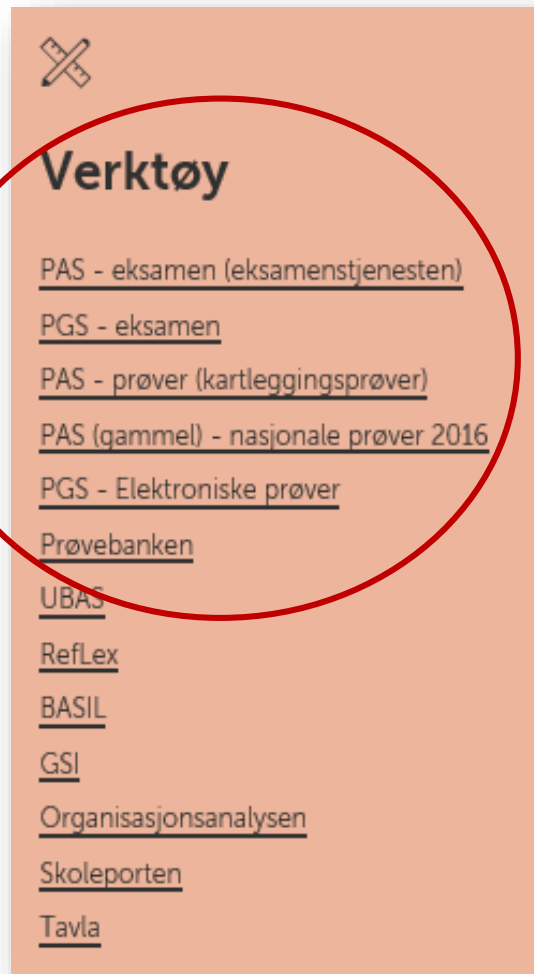
3. PAS – prøver og PGS – prøver og Prøvebanken



Økt 1: Generelt om ny struktur



UDIR si framside: <https://www.udir.no>



PAS = PrøveAdminiStrasjon

PGS = PrøveGjennomføringsSystem

- Alle prøver som skal gjennomførast frå og med november 2016 skal administrerast i PAS – prøver
- Skal du sjå resultat for nasjonale prøver gjennomført i 2016?
 - Logg inn i «gamle» PAS

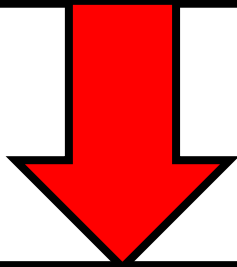


PAS/PGS Eksamen

PAS – Eksamen

Administrasjon av eksamen

- Sentralt gitt eksamen (gs + vgo)
- (Lokalt gitt eksamen (vgo))



PGS – Eksamen

Gjennomføring av eksamen

- Kandidat (elevpålogging)
- Gruppeansvarleg
 - **Kandidatmonitor**
 - Nedlasting av svar
 - Gruppeopplasting av svar

PAS/PGS Prøver

PAS – Prøver

Prøveadministrasjon

- Kartleggingsprøver (2016)
- Nasjonale prøver (2017)
- Prøvebank
 - Læringsstøttende prøver
 - Karakterstøttende prøver



PGS – Prøver

Gjennomføring av prøver (inkl. prøvebank)

- Elev (pålogging)
- Lærer/Administrator
 - Skåring (NP lesing u-trinn)
 - **Monitorering** (NP og kartleggingsprøver)
 - Prøvebank (Lærings- og kar.støt. prøver)
- Prøvebank-elev (elevpålogging)

Eksamen og prøver - Kva, kvifor og kvar...



Prøve	Gir informasjon om:	Administrering	Gjennomføring
Eksamen	<ul style="list-style-type: none"> • Sluttkompetanse i fag 	PAS – Eksamen	PGS – Eksamen
Nasjonale prøver	<ul style="list-style-type: none"> • Gir informasjon om elevane sine ferdigheiter i lesing, rekning og engelsk 	PAS – Prøver	PGS – Prøver
Kartleggingsprøver	<ul style="list-style-type: none"> • Brukast for at skulen/lærar skal <u>finne elevar som treng ekstra hjelp</u> 	PAS – Prøver	PGS – Prøver
Læringsstøttande prøver	<ul style="list-style-type: none"> • Eit verkty i undervegsvurderinga • <u>Gir grunnlag for læringsfremjande tilbakemeldingar</u> 	PAS – Prøver	Prøvebanken
Karakterstøttande prøver	<ul style="list-style-type: none"> • Til støtte for undervegsvurderinga. • <u>Å sjå undervegsvurdering og sluttvurdering i samanheng.</u> 	PAS – Prøver	Prøvebanken





Økt 2: EKSAMEN

PAS – eksamen og PGS – eksamen





PAS – Eksamen



Ansvar for gjennomføring og brukarstøtte

Forskrift til opplæringslova § 3-28:

Kommunen har ansvaret for å trekkje fag og elevar til sentralt gitt eksamen i grunnskulen og for den praktiske gjennomføringa av eksamen.

Forskrift til friskolelova § 3-26:

Vertskommunen har ansvaret for å trekkje fag og elevar til sentralt gitt eksamen i grunnskolen og for den praktiske gjennomføringa av eksamen.

NB! Kommunen har ansvar for brukarstøtte til skulane – også til friskular i kommunen.

Det er utvikla gode filmar som ligg på UDIR sine sider «Administrere eksamen»

På udir.no: Administrere eksamen	Filmtittel	Link til film
Påmelding av eksamenskandidatar	Korleis legg eg til kandidatar?	https://vimeo.com/137751827
Foreslå fagpersonar som sensor	Korleis legg eg til fagpersonar?	https://vimeo.com/137757791
Brukerstøtte og hjelp	Finne eksamensmaterieill, registrere gruppeansvarlig og skrive ut kandidatnummer, passord og dagspassord	https://vimeo.com/145125948



Pålogging for brukarar til nytt system skjer med bruk av ID-porten eller Feide

Utdanningsdirektoratet

Utdanningsdirektoratet

VELG ELEKTRONISK ID:

- MinID** Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev
- BankID** Med kodebrikke fra banken din
- Buypass** Med smartkort og kortleser
- Commfides** Med USB-pinne

[Slik skaffer du deg elektronisk ID](#)

Kontakt skjema | Tlf: 800 30 300 | [Hjelp til innlogging](#) | [Sikkerhet og personvern](#)

Driftet av Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi)

Utdanningsdirektoratet

English | Bokmål | Nynorsk | Sámegealla

Velg tilhørighet

Fortsett »

Hva er min tilhørighet?

Personvern og informasjonskapsler

ID-porten har eiga
brukerstøtte:

Les mer på

www.difi.no/veiledning/ikt-og-digitalisering/id-porten



Funksjonar for kommunenivå



Rydd i tilgangane!

- Skuleeigar er ansvarleg for at eksamen skjer etter regelverket.
- Skuleeigar MÅ difor kontrollere at berre dei som skal administrere eksamen har roller som skoleadministrator og skoleadministrator+.
- **Grunnen er at alle med rolle som skoleadministrator har tilgang til trekket.**



Person søk



Brukere (119)

Navn	Fødselsdato	Epost	Mobil	Brukergruppe
Abdullah Ali Georgsen	12.12.1994	abdullah@dalla.no	909 09 009	Skoleadministrator - Bjørgvin videregående skole
Agne Z Aslaksen	14.11.1952	agnes@aslaksen.no		Rektor - Bø vidaregåande skule
Alexander Kielland	28.04.2002	alexander.kielland@pas2.no	455 55 555	Fylkesmann - Fylkesmannen i Oslo og Akershus
Alexander Söderlund	01.01.1975	Alex@aaaa.no	949 49 494	Sensor - Fylkesmannen i Oslo og Akershus
Anne Nordmann	09.09.1990	anne@test.no		Rektor - Dønski vidaregåande skole
Anton Martin Schweigaard	11.02.1915	anton.martin.schweigaard@pas2.no	999 99 999	Skoleansvarlig - Longyearbyen Lokalstyre
Are Administrator	04.05.1950	are.administrator@pas2.no	433 33 333	Systemadministrator
Arve A. Svendsen	20.03.1980	arve.svendsen@skole.no	9+ +090	Skoleansvarlig - Fylkesmannen i Oslo og Akershus
Asbjørn Thomassen	01.04.1931	asbjorn@thomassen.no	468 03 765	Skoleadministrator - Eldan AS
Bjørn Eriksen	09.07.2013	bjorn@eriksen.no	77 59 12 73	Skoleadministrator - Hønefoss vidaregåande skole
Camilla Collett	10.07.1998	camila.collett.no	402 50 358	Fylkesmann - Fylkesmannen i Buskerud

PERSONSØK

Her kan du søkje etter alle skuleadministratorar og sensorar i din kommune.

Person søk

Søk fornavn/etternavn

Brukere (119)

Navn ▼

Fødselsd

Abdullah Ali Georgsen

12.12.1994

Agne Z Aslaksen

14.11.1994

Alexander Kielland

28.04.2000

Alexander Söderlund

01.01.1994

Anne Nordmann

09.09.1994

Anton Martin Schweigaard

11.02.1994

Are Administrator

04.05.1950

are.administrator@pas2.no

453 33 353

systemadministrator

Arve A. Svendsen

20.03.1980

arve.svendsen@skole.no

9++090

Skoleansvarlig - Fylkesmannen i Oslo og Akershus

Brukerprofil



Abdullah Ali Georgsen

Rediger

Personalialia

Navn Abdullah Ali Georgsen	Epost abdullah@dalla.no
Mobil 909 09 009	Fødselsdato 12.12.1994

Brukerroller (1)

Skoleadministrator for Bjørgvin videregående skole

Fjern brukerrollen

Lukk

PERSONSØK

Ved å trykke på ein person i lista du søkte opp, ser du personalia til personen, du får høve til å redigere personalia og høve til å fjerne brukarrolla. Kommunen kan redigere personalia ved å velje "rediger".



Personøk

Søk fornavn/etternavn

Brukere (119)

Navn ▾

Fødselsd

[Abdullah Ali Georgsen](#)

12.12.19

[AgneZ Aslaksen](#)

14.11.19

[Alexander Kielland](#)

28.04.20

[Alexander Söderlund](#)

01.01.1975

[Alex@aaaa.no](#)

949 49 494

Sensor - Fylkesmannen i Oslo og Akershus

[Anne Nordmann](#)

09.09.1990

[anne@test.no](#)

Rektor - Dønski videregående skole

[Anton Martin Schweigaard](#)

11.02.1915

[anton.martin.schweigaard@pas2.no](#)

999 99 999

Skoleansvarlig - Longyearbyen Lokalstyre

[Are Administrator](#)

04.05.1950

[are_administrator@pas2.no](#)

433 33 333

Systemadministrator

[Arve A. Svendsen](#)

20.03.1980

[arve.svendsen@skole.no](#)

9++090

Skoleansvarlig - Fylkesmannen i Oslo og Akershus

[Asbjørn Thomassen](#)

01.04.1931

[asbjorn@thomassen.no](#)

468 03 765

Skoleadministrator - Eldan AS

[Bjørn Eriksen](#)

09.07.2013

[bjorn@eriksen.no](#)

77 59 12 73

Skoleadministrator - Hønefoss videregående skole

[Camilla Collett](#)

10.07.1998

[camil@collett.no](#)

402 50 358

Fylkesmann - Fylkesmannen i Buskerud

[Carl Joachim Hambro](#)

10.09.1981

[Carl.Joachim.Hambro@pas2.no](#)

465 65 656

Skoleadministrator - Den norske skole - Gran Canaria

[Dolly Tilla Dusk](#)

07.12.1980

[dolly@pas2.no](#)

007 48 005

Skoleadministrator - Ahus og Fysio AS

Brukerprofil



Abdullah Ali Georgsen

Fornavn

Abdullah Ali

Etternavn

Georgsen

Mobil

909 09 009

Epost

abdullah@dalla.no

Lagre

Avbryt

Du ikkje kan redigere fødselsnummer.





Finn skoler

Her vises alle skoler/eksamenskontor som du har ansvar for.

Navn/ansvarlig/kommune/type				
Navn	Org.nr	Påmeldte kandidater	Foreslåtte fagpersoner	Skoletype
Acta Bibelskole	973798995	0	0	Privat
Adam og Eva Skolen AS	972115738	1	0	Privat
Aglo videregående skole	991025057	0	0	Privat
Akademiet Drammen AS	985500568	0	3	Privat
Akademiet Heltberg Toppidrettsgymnas Molde AS	811770132	0	0	Privat
Akademiet Heltberg Toppidrettsgymnas Ålesund AS	911770172	0	0	Privat
Akademiet Holding AS	988058963	0	0	Privat
Akademiet Oslo AS	887664102	0	0	Privat
Akademiet Privatistskole Drammen AS	993156841	0	0	Privat
Akademiet Privatistskole Møre og Romsdal	980777952	0	0	Privat
Akademiet Privatskole Molde AS	893830812	0	0	Privat

FINN SKOLER

Her vil kommunen finne alle skular dei har ansvar for i forbindelse med eksamen – også friskulane.



St Svithun videregående skole	974624427	0	0	Offentlig
Stavanger katedralskole	974624400	0	0	Offentlig

Skoleinformasjon

Telefon 51 84 63 00	Epost StavKat-vgs@rogfk.no	Webadresse www.stavanger-katedralskole.vgs.no	Fylke Rogaland
Kommune Stavanger	Besøksadresse Haakon VII S Gate 4, 4005 STAVANGER	Postadresse Postboks 39 Sentrum, 4001 STAVANGER	Skoleansvarlig Rogaland fylkeskommune

Midlertidig adresse for distribusjon av eksamensoppgaver

Brukerstøtte

Påmeldingsoversikt Gruppeansvarlig Foreslå fagperson Kandidatpassord Dagspassord

Rektor

Skoleadministrator

Etterpåmelding

FINN SKULAR

Når du ekspanderer visninga av ein skule så får du opp ein del ekstra informasjon og funksjonalitet direkte knytt til skulen. Det er ikkje mulig å opne for etterpåmelding (FMMR) eller registrere førebels adresse.

Legg til bruker



Finn bruker

Finn eksisterende bruker som skal få brukerrollen Skuleadministrator+, Longyearbyen skole - Grunnskole og videregående S

Etternavn

Fornavn

Søk

Legg til valgt person

Avbryt

 [Registrer ny bruker](#)

LEGG TIL skuleadministrator+

Du **skal** legge til ein brukar som «skuleadministrator+» på valgt skule. «Skuleadministrator+» vil då kunne legge til andre skuleadministratorar på sin skule.

Legg til bruker

Finn bruker

Finn eksisterende bruker som skal få brukerrollen Skoleadministrator+, Longyearbyen skole - Grunnskole og videregående S

Etternavn Fornavn

ham

Søk

Velg eksisterende bruker

Velg	Navn	Fødselsdato	Brukerrolle
<input type="radio"/>	Hambro, Carl Joachim	10.09.81	Skoleadministrator Den norske skole - Gran Canaria

Legg til valgt person Avbryt

[Registrer ny bruker](#)

LEGG TIL skuleadministrator+

Før du legg til ei brukarrolle i systemet søker du for å sjå om brukaren allereie er registrert.

Legg til bruker ✕

Finn bruker

Finn eksisterende bruker som skal få brukerrollen Skoleadministrator+, Longyearbyen skole - Grunnskole og videregående S

Etternavn Fornavn

Ingen funnet Det finnes ingen personer som er registrerte med informasjonen du har fylt inn. Gjør et nytt søk eller registre en ny bruker som du vil gi brukerrollen til.

LEGG TIL skuleadministrator+

Dersom personen ikkje allereie er registrert i "PAS" må du velje "registrer ny bruker".

Legg til bruker



Registrer ny bruker

Registrer ny bruker som skal få brukerrollen Skoleadministrator+, Longyearbyen skole - Grunnskole og videregående S

Etternavn

Hamsun

Fornavn

Knut

Fødselsnummer

E-post

Mobil

Legg til valgt person

[Tilbake til søk](#)

LEGG TIL skuleadministrator+

For å registrere ny brukar må du registrere etternamn, fornamn, fødselsnummer, e-post og mobilnummer. Om du søkte etter personen vil namnet automatisk fyllast inn i skjemaet.



Funksjoner for skuleadministrator



Rydd i tilgangane!

- Skuleadministrator+ MÅ kontrollere at berre dei som skal administrere eksamen har roller som skuleadministrator.
- Skuleadministrator har automatisk tilgang til alle kandidatgrupper og trekket.
- **Offentleggjering av trekket: 12. mai kl. 09.00.**



Meny ▾



Din oversikt

Påmelding

Påmeldingsoversikt

Gruppeansvarlig

Fagpersoner og sensuransvar

Foreslå fagperson

Sensuransvar

Klageansvar

Eksamensforberedelser

Kandidatpassord

Eksamensdag og karakterer

Dagspassord

Hent eksamensmaterieell

Sensoroversikt

Kandidatstatus og karakterer



MENY

Funksjonar til skuleadministrator våren 2017.

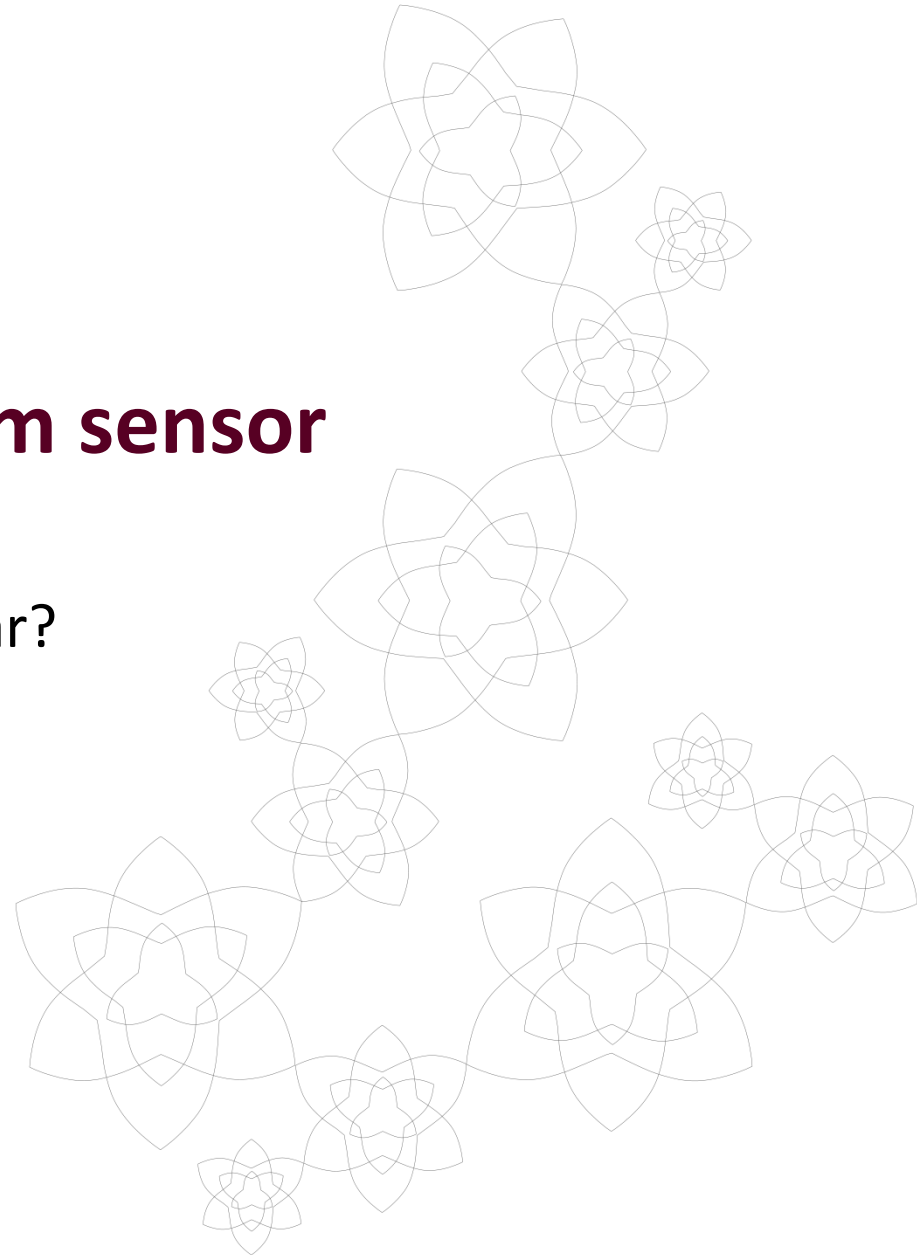




Foreslå fagpersonar som sensor

Film korleis legg eg til fagpersonar?

<https://vimeo.com/137757791>





Meny ▾

Fagpersoner: Forestå fagperson

👤 ▾

Søk etter fagperson 🔍

[+ Legg til fagperson](#)

Fagpersoner (63)

Foreslått: 42 · Oppnevnt: 21

Navn	Status
abc, abc	Foreslått
aclovin, M	Foreslått
Amundsen, Amund	Foreslått
Bekken, Morten	Oppnevnt
Bjerknes, Vilhelm	Foreslått
Bjerkås, Ingrid	Foreslått
Bonnevie, Kristine	Foreslått
Braastad, John	Foreslått
Caucheron, Willem	Oppnevnt
Dansk, Ole	Foreslått
De Frantzen, Ronald	Foreslått
Divel, Tor	Foreslått
Dorsin, Michael	Oppnevnt
Duck, Donald	Oppnevnt
Eggen, Nils Arne	Oppnevnt
Freeman, Morgen	Foreslått
Frish, Ragnar Anton Kittil	Foreslått

Willem Caucheron

✎ Rediger

E-post: willem.caucheron@pas2.no · Mobil: 444 44 444

Skoletilhørighet



Edvard Munch videregående skole

Oppnevnt - Kan ikke fjerne skoletilhørighet

Fagkompetanser

Forslag gjelder fra: 01.08.15 til 31.07.16

[+ Foreslå i nytt fag](#)

Fagkode ▾	Fagnavn ▾	Foreslå ▾
REA3015	Informasjonsteknologi 2	Svart ja - bekreftet
REA3019	Teknologi og forskningslære 2	Svart ja - bekreftet

Også fagpersonar som var sensorar i 2016 må hakast av for 2017

Etter at registreringen er gjort vil skuleadministrator sjå en oversikt over eksisterende fagpersonar tilknyttet sin skule.

Der kan skuleadministrator også sjå om fagpersonen er foreslått og om dei er oppnemnt.

Meny

Fagpersoner: Foreslå fagperson

▼

Søk etter fagperson



+ Legg til fagperson

Fagpersoner (63)

Foreslått: 42 · Oppnevnt: 21

Navn

Status

abc, abc

Foreslått

aclovin, M

Foreslått

Amundsen, Amund

Foreslått

Bekken, Morten

Oppnevnt

Bjerknes, Vilhelm

Foreslått

Bjerkås, Ingrid

Foreslått

Bonnevie, Kristine

Foreslått

Braastad, John

Foreslått

Caucheron, Willem

Oppnevnt

Dansk, Ole

Foreslått

De Frantzen, Ronald

Foreslått

Divel, Tor

Foreslått

Dorsin, Michael

Oppnevnt

Duck, Donald

Oppnevnt

Eggen, Nils Arne

Oppnevnt

Freeman, Morgen

Foreslått

Frish, Ragnar Anton Kittil

Foreslått

Hanne, Nilsen

Foreslått

Hansen, Asterix Obelix

Foreslått

Hansen, Gerhard Henrik Armauer

Oppnevnt

Willem Caucheron

E-post: willem.caucheron@pas2.no · Mobil: 444 44 444

Rediger

Skoletilhørighet

Edvard Munch videregående skole

Oppnevnt - Kan ikke fjerne skoletilhørighet

Telefon Ikke registrert	Org.nr 912001709	E-post Ikke registrert
Besøksadresse Ullevålsveien 5, 0165 OSLO	Postadresse Ullevålsveien 5, 0165 OSLO	

Fagkompetanser

Forslag gjelder fra: 01.08.15 til 31.07.16

Fagkode	Fagnavn	Foreslå
REA3015	Informasjonsteknologi 2	Svart ja - bekreftet
REA3019	Teknologi og forskningslære 2	Svart ja - bekreftet

+ Foreslå i nytt fag

Skuleadministrator ser detaljar om fagpersonen ved å gå inn på personen:

- Rediger (dersom fagpersonen allereie har brukarrolle må personen sjølv inn i den nye tenesta og redigere sine personalia)
- Foreslå i nytt fag

Om å legge til kandidatar



RAS · Høst 2015 · Skuleadministrasjon · Edward Munch videregående skole · Utdanningsdirektoratet

Meny · Påmelding · Påmeldingsoversikt · Grupperoversikt

Påmeldingsoversikt

Påmeldingsfrist: Utlagt

Påmeldingsfristen har utlapt. Du må kontakte skoleleder dersom du ønsker å melde på flere kandidater/kandidatgrupper.

Kontaktinformasjon

Skoleleder Oslo kommune	Telefon 02 180	E-post paarmedling@hivis.kommune.no
----------------------------	-------------------	--

Etterpåmelding: Fagkode FSP5020 er åpnet for etterpåmelding frem til 01.08.2015 11:54

tp5020

Vis kun fagkoder med påmeldinger

Fagkoder (1)

Fagkode	Faggrupp	Antall påmeldte
FSP5020		7 kandidater

Velg den gruppen hvor du ønsker å legge inn kandidaten.

Version: 0.2.857.0 Environment: PMS2-TST

Hvordan legger jeg til kandidater?

from Utdanningsdirektoratet PRO 3 months ago

More from Utdanningsdirektoratet

Autoplay on

Det er laget veiledningsfilmer om utvalgte funksjoner for skuleadministrator og sensor. Kandidatpåmelding: <https://vimeo.com/137751827>



Meny ▾

Påmelding: Påmeldingsoversikt Gruppeansvarlig



Påmeldingsoversikt

Påmeldingsfrist: **Utløpt** 

Påmeldingsfristen har utløpt Du må kontakte skoleeier dersom du ønsker å melde på flere kandidater/kandidatgrupper. ⓘ

Kontaktinformasjon

Skoleeier
Oslo kommuneTelefon
02 180Epost
postmottak@oslo.kommune.no

Søk i fagkoder og fagnavn

 Vis kun fagkoder med påmeldinger

Fagkoder (14)

Fagkode ▾	Fagnavn ▾	Antall påmeldte ▾
AKT3102	Aktivitørfaget, skriftlig	44 kandidater
AKV3102	Akvakulturfaget, skriftlig	5 kandidater
BKF3102	Bøkkerfaget, skriftlig	2 kandidater
ENG1002	Engelsk, Vg1 studieforberedende utdanningsprogram	109 kandidater
ENG1003	Engelsk, Vg2 yrkesfaglige utdanningsprogram	112 kandidater
ENG1005	Engelsk for hørselshemmede, skriftlig, Vg2 yrkesfaglig utdanningsprogram	5 kandidater

PÅMELDINGSOVERSIKT

I denne visninga kan skuleadministrator sjå kva fagkodar som har påmeldte kandidatar frå sin skule. Sjå avhaking for «Vis kun fagkoder med påmelding».



Meny ▾

Påmelding: Påmeldingsoversikt Gruppeansvarlig



Påmeldingsoversikt

Påmeldingsfrist: Utløpt

Påmeldingsfristen har utløpt Du må kontakte skoleeier dersom du ønsker å melde på flere kandidater/kandidatgrupper. ⓘ

Kontaktinformasjon

Skoleeier
Oslo kommune

Telefon
02 180

Epost
postmottak@oslo.kommune.no

 Vis kun fagkoder med påmeldinger

Fagkoder (14)

Fagkode ▾

Fagnavn ▾

Antall påmeldte ▾

Fagkode	Fagnavn	Antall påmeldte
AKT3102	Aktivtørfaget, skriftlig	44 kandidater
32754	29 kandidater	32756 9 kandidater
Test 18. mai	4 kandidater	Test 0 kandidater
Test 25/6-2015	2 kandidater	

Opprett kandidatgruppe

PÅMELDINGSOVERSIKT

Ved å ekspandere ein av fagkodane vil skuleadministrator kunne sjå alle kandidatgruppene som er påmeldt i den fagkoden, samt tal på kandidatar i kvar kandidatgruppe. I tillegg kan skuleadministrator opprette nye kandidatgrupper innan valgt fagkode.



Meny ▾

Påmelding: Påmeldingsoversikt Gruppeansvarlig

[Tilbake til påmeldingsoversikt](#)

32754

AKT3102 - Aktivitørfaget, skriftlig

+ Legg til kandidat

Rediger

Kandidater (29)

Navn ▾	Fødselsdato ▾	Hovedmål ▾	Kandidattype ▾	Kandidatnummer ▾	
Bjerkaas Svein Andreas	25.02.1990	Bokmål	Elev	823XBJ-H	Rediger
Bjerke Didrik	25.02.1990	Bokmål	Elev	693AZJ-H	Rediger
Bjørnebye Stig Inge	25.02.1990	Bokmål	Elev	799CCT-H	Rediger
Bø Yngve	25.02.1990	Bokmål	Elev	285BSS-H	Rediger
Dæhlie Bjørn	25.02.1990	Bokmål	Elev	668QXZ-H	Rediger
Eriksen Inge	25.02.1990	Bokmål	Elev	639FDB-H	Rediger
Follestad Johan	25.02.1990	Bokmål	Elev	935CYD-H	Rediger
Futsether Daniel	25.02.1990	Bokmål	Privatist	692AKN-H	Rediger
Gammelsether Petter	25.02.1990	Bokmål	Elev	757GQE-H	Rediger
Grodaas Frode	25.02.1990	Nynorsk	Elev	485GTR-H	Rediger
Gunnerson Jan	25.02.1990	Bokmål	Elev	896PEL-H	Rediger
Halle Gunnar	25.02.1990	Bokmål	Elev	446HBR-H	Rediger
Halvarsson Petrus	25.02.1990	Bokmål	Elev	947SQS-H	Rediger
Hangeland Brede	25.02.1990	Nynorsk	Elev	474PQC-H	Rediger
Hansen Petter	17.05.1966	Bokmål	Elev	999MKD-H	Rediger

KANDIDATGRUPPE

Når skuleadministrator vel ei kandidatgruppe i ein fagkode, får ein fram ei slik oversikt over alle påmeldte kandidatar i valgt kandidatgruppe.

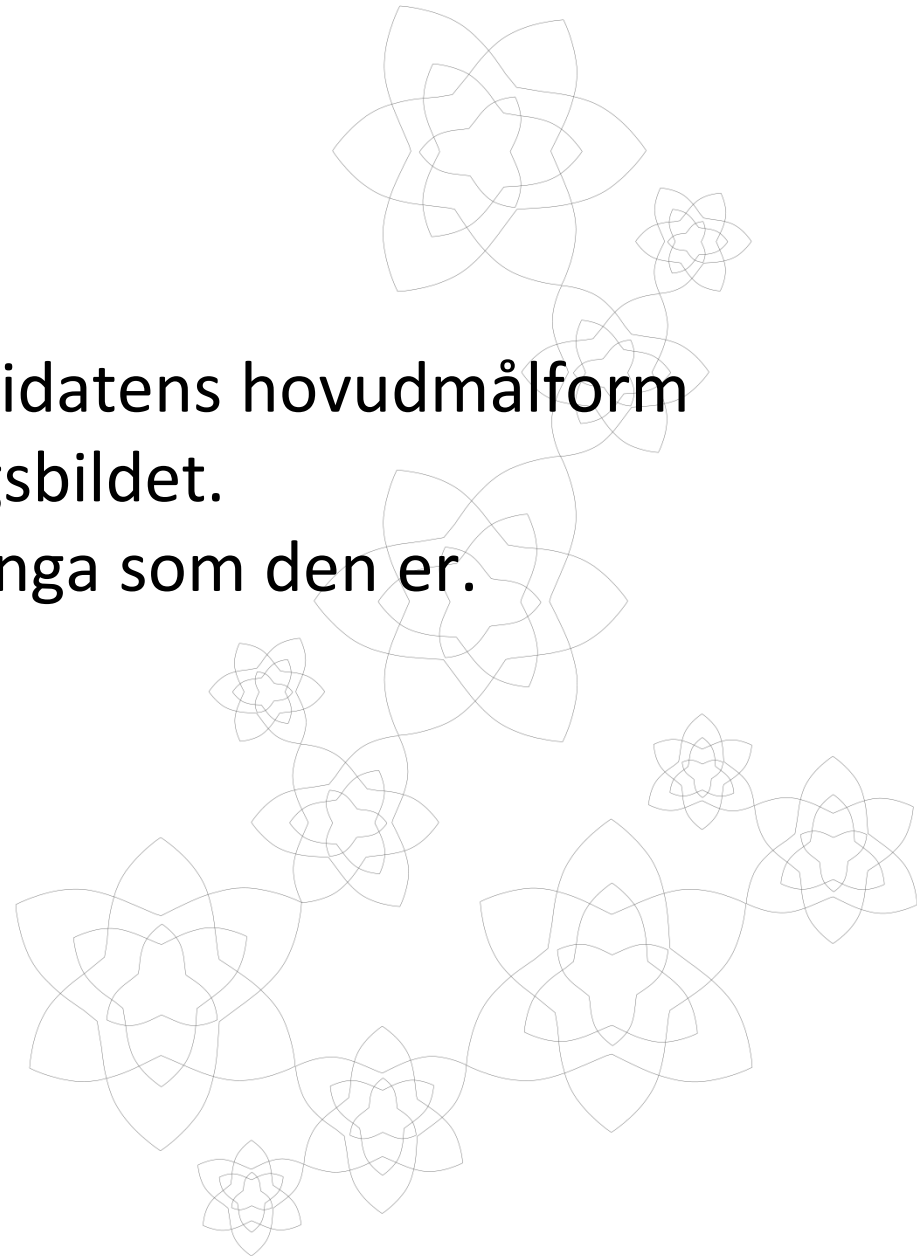




NB! Målform

Kontroller at berre kandidatens hovudmålform er registrert i påmeldingsbildet.

Sensor vurderer besvaringa som den er.





Meny ▾

Påmelding: Påmeldingsoversikt Gruppeansvarlig

[Tilbake til påmeldingsoversikt](#)

32754

AKT3102 - Aktivitørfaget, skriftlig

Kandidater (29)

Navn ▾

Bjerkaas Svein Andreas

Bjerke Didrik

Bjørnebye Stig Inge

Bø Yngve

Dæhlie Bjørn

Eriksen Inge

Follestad Johan

Futsether Daniel

Gammelsether Petter

Grodaas Frode

Gunnensen Jan

Halle Gunnar

Halvarsson Petrus

Hangeland Brede

Hansen Petter

Hangeland Arvid

Rediger kandidat



Bjørn Dæhlie

Fødselsdato: 25.02.1990

Etternavn

Dæhlie

Fornavn

Bjørn

Målform

Bokmål ▾

Kandidattype

Elev ▾

Lagre

Avbryt

Fjern kandidat

+ Legg til kandidat

Rediger

Rediger

Rediger

Rediger

Rediger

Rediger

Rediger

Rediger

Rediger

Rediger

Rediger

Rediger

Rediger

Rediger

Rediger

Rediger

Rediger

REDIGER KANDIDAT

Ved å trykke "rediger" kan skuleadministrator endre namn, målform og kandidattype, samt fjerne kandidaten frå påmeldinga.



Meny ▾

Påmelding: Påmeldingsoversikt Gruppeansvarlig

[Tilbake til påmeldingsoversikt](#)

32754

AKT3102 - Aktivitørfaget, skriftlig

Kandidater (29)

Navn ▾

Fødselsdato ▾

Kandidatnummer ▾

Bjerkaas Svein Andreas

25.02.1990

Bokmål

Elev

32754-XBJ-H

Rediger

Bjerke Didrik

25.02.1990

Bokmål

Elev

693AZJ-H

Rediger

Bjørnebye Stig Inge

25.02.1990

Bokmål

Elev

799CCT-H

Rediger

Bø Yngve

25.02.1990

Bokmål

Elev

285BSS-H

Rediger

Dæhlie Bjørn

25.02.1990

Bokmål

Elev

668QXZ-H

Rediger

Eriksen Inge

25.02.1990

Bokmål

Elev

639FDB-H

Rediger

Follestad Johan

25.02.1990

Bokmål

Elev

935CYD-H

Rediger

Futsether Daniel

25.02.1990

Bokmål

Privatist

692AKN-H

Rediger

Gammelsether Petter

25.02.1990

Bokmål

Elev

757GQE-H

Rediger

Grodaas Frode

25.02.1990

Nynorsk

Elev

485GTR-H

Rediger

Gunnerson Jan

25.02.1990

Bokmål

Elev

896PEL-H

Rediger

Halle Gunnar

25.02.1990

Bokmål

Elev

446HBR-H

Rediger

Halvarsson Petrus

25.02.1990

Bokmål

Elev

947SQS-H

Rediger

Hangeland Brede

25.02.1990

Nynorsk

Elev

474PQC-H

Rediger

Hansen Petter

17.05.1966

Bokmål

Elev

999MKD-H

Rediger

Rediger kandidatgruppe



Navn

Lagre

Avbryt

REDIGER KANDIDATGRUPPE
skuleadministrator har også høve til å endre namn på kandidatgruppa.



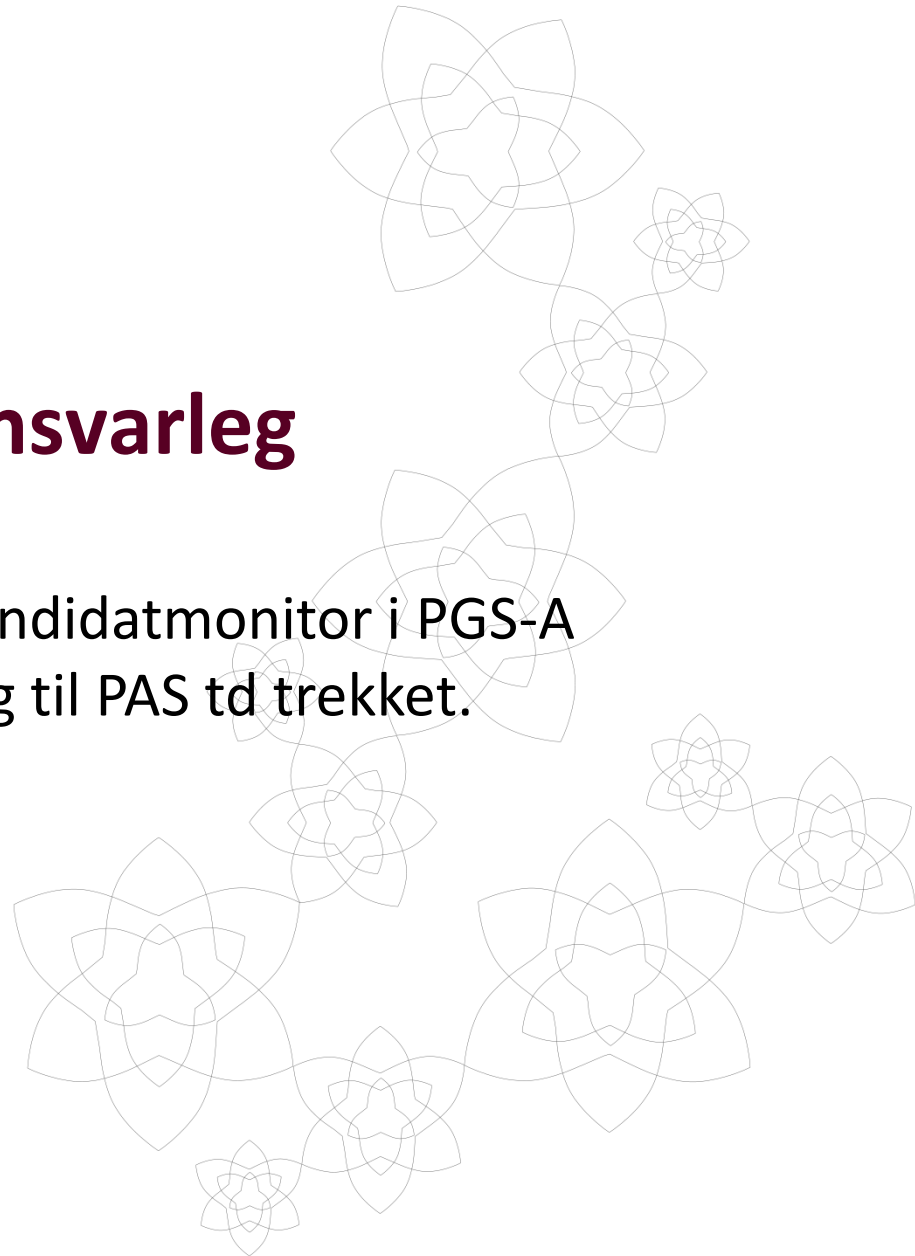
Film: Brukarstøtte og hjelp

- Finne eksamensmaterieell
- Registrere gruppeansvarlig
- Skrive ut kandidatnummer
passord og dagspassord

<https://vimeo.com/145125948>

Om å legge til gruppeansvarleg

Gruppeansvarlig har tilgang til kandidatmonitor i PGS-A under eksamen, men ikkje tilgang til PAS td trekket.





Meny ▾



Din oversikt

Påmelding

Påmeldingsoversikt

Gruppeansvarlig

Fagpersoner og sensuransvar

Foreslå fagperson

Sensuransvar

Klageansvar

Eksamensforberedelser

Kandidatpassord

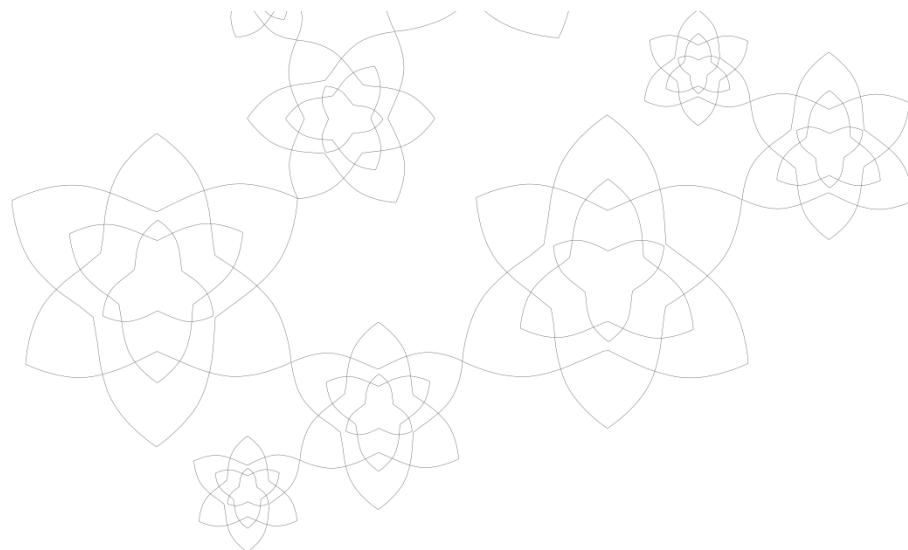
Eksamensdag og karakterer

Dagspassord

Hent eksamensmaterieell

Sensoroversikt

Kandidatstatus og karakterer



Meny ▾



Din oversikt

Påmelding

Påmeldingsoversikt

Gruppeansvarlig

Fagpersoner og sensuransvar

Foreslå fagperson

Sensuransvar

Klageansvar

Eksamensforberedelser

Kandidatpassord

Carl Joachim Hambro

▶ Skoleadministrator - Den norske skole - Gran Canaria

▶ Sensor - Fylkesmannen i Oppland

▶ Klagenemndsmedlem - Fylkesmannen i Oslo og Akershus

Brukerprofil

Brukerveiledning på Udir.no

Logg ut

- Systemet «kastar» ikkje brukeren ut etter kort tid som i «gamle» PAS. Husk derfor å «logge ut».
- Det er lenke til rettleiingsfilmene fra brukerprofilen din. Klikk på ikonet i høgre hjørne og vel «Brukerveiledning på udir.no»

PGS – Eksamen

Velkommen!

For å begynne må du velge din rolle

Rolle	Beskrivelse
Kandidat	For deg som skal ta eksamen
Gruppeansvarlig	For deg som skal administrere kandidatgrupper

**Frist frem til
midnatt
eksamensdagen!**

PGS – Eksamen

Gjennomføring av eksamen

1. Kandidat (elevpålogging)
2. Gruppeansvarleg
 - **Kandidatmonitor**
 - Nedlasting av svar
 - Gruppeopplasting av svar



Kort kven-gjer-kva rettleiing

UDIR – Administrere eksamen	Tittel på rettleiing	Link til dokumentet
Brukerstøtte og hjelp: <ul style="list-style-type: none">• Skal du bruke kandidatmonitor på eksamensdagen?	Oversikt for eksamensvakt og skoleadm om kva kandidaten gjer	https://www.udir.no/globalassets/filer/vurdering/eksamen/kandidatmonitor-stoetteark.pdf

Kort kven-gjer-kva rettleiing

For eksamensvakt og skoleadministrator

Skal du bruke monitor på eksamensdagen?

- Kva skal kandidaten gjere?
- Kva skal eksamensvakt/skoleadministrator gjere?
 - Kva kandidatar ser du?
 - Korleis levere ein kandidats besvarelse?
 - Korleis lese status-kolonna?
 - Gruppeopplasting



Pga sikkerheit er det viktig at eksamensansvarlig nytter kandidatmonitoren. Dersom ein kandidat forlet eksamenslokalet utan å levere, må ein merke kandidaten med "Blokkert" for å hindre at han/ho kan logge seg på heime.

PGS-eksamen

Kandidatmonitor, 05.05.2011

Fylke: <velg fylke> Skole: Uten skoletilhørighet i Oslo Fag: SAM3009-Medie- og informasjonskunnskap 2 Gruppe: SAM3009 Robert freda

Status kl. 13:28

Oppdater

Varighet: Kl. 08:00 - 18:00 [Vis oppgave \(1\)](#)

Kandidatnavn	Kandidatnr.	Online	Status	Tid	Maskin (IP)	Endre status	Besvarelse
Doffen, Duck	UTE0003	Nei	Ikke bekreftet	09.00		Bekreft identitet	Last opp
Dole, Duck	UTE0002	Nei	Blokkert	13.28		Opphev blokkering	
Dolly, Duck	UTE0004	Nei	Påbegynt	13.12		Blokker kandidat	Last opp
Donald, Duck	UTE0005	Nei	Ikke bekreftet	09.00		Bekreft identitet	Last opp
Langbein, Langbeinsen	UTE0006	Nei	Ikke bekreftet	09.00		Bekreft identitet	Last opp
Micke, Mus	UTE0007	Nei	Venter på bekreftelse	08.52		Bekreft identitet	Last opp
Minni, Mus	UTE0008	Nei	Leveret	08.54		Åpne for ny levering	Last opp Vis
Ole, Duck	UTE0001	Nei	Venter på bekreftelse	11.03		Bekreft identitet	Last opp

[Hent kandidatliste fra PAS](#)

Status kl. 13:28

Oppdater

[Tilbake til Velg funksjon](#)



Konvertering av eksamensbesvarelser til PDF-format

Det anbefales at elevene leverer besvarelsen i PDF-format.

Bl.a. har de nyeste versjonene av Word og Open Office muligheter til å lagre i PDF-format («Lagre som» - pdf). Dette er en mye sikrere form for konvertering enn å gjøre det via en felles-service.

Eleven/eksamensvakt bør likevel kontrollere PDF-filen før levering.

Tidsforskjell mellom PGS - Eksamen og PAS-Eksamen

Registrering av elektronisk leverte elevsvar:

- PGS - Eksamen blir oppdatert fortløpande
- PAS - Eksamen blir oppdatert noko seinare

Når eksamensdagen er ferdig, blir eksamenssvara overførte direkte frå PGS til PAS, og dei vil vere tilgjengelege for sensor frå kl. 0800 morgonen etter.



Anna informasjon om eksamen



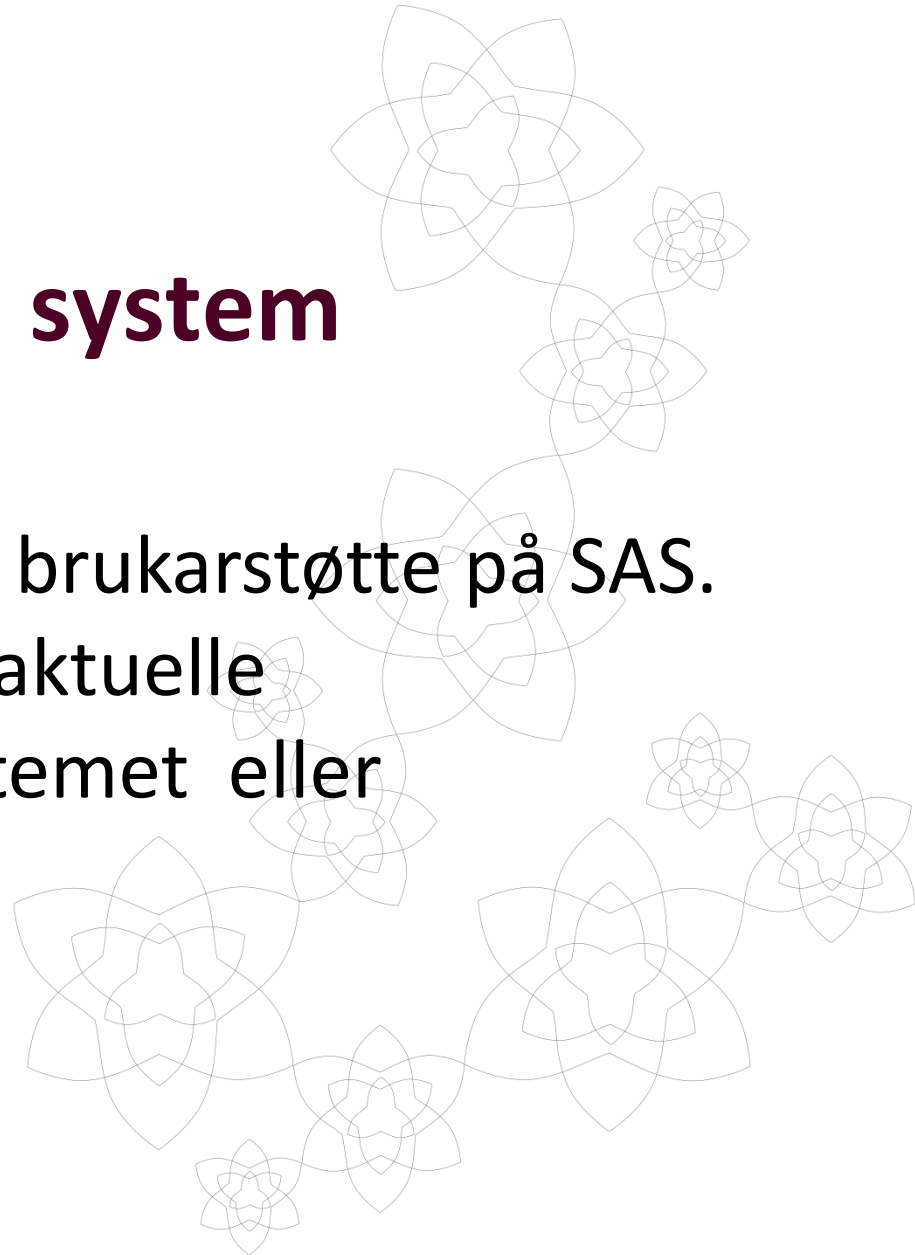
Presiseringar: Trekking av fag/påmelding

- Trekking av fag / kandidatar **før** påmelding i PAS
 - Gjeld både elevar og vaksne som skal ta grunnskuleeksamen
- **Berre fag som er trekt skal registrerast i PAS**
- Elevar som er **fritekne frå eksamen** skal **ikkje** registrerast i PAS
- Kandidatar som er trekt ut i norsk, men som har **fritak for vurdering i skriftleg sidemål**, **skal berre** meldast på i fagkoden NOR1415 (ikkje i NOR0214 og NOR0215).



PAS - Import frå skoleadministrative system

- Fylkesmannen har ikkje brukarstøtte på SAS.
- Bruk rettleiinga for det aktuelle skoleadministrative systemet eller ring SAS brukarstøtte.



Oppnemning av skriftlege sensorar

Prosess via det PAS – eksamen frå 1. mars til medio april

- NB! Automatisk oppnemningsbrev til den e-postadr. som er registrert i PAS
- Sensorane har svarfrist ca ei veke
- **Vi forventer at sensorane møter på sensorskulinga (4. – 5. mai i Loen)**



Nedlasting av eksamenssvar

- **Alt blir sletta i PGS – Eksamen.**
Utdanningsdirektoratet har berre lov til å oppbevare kandidatinformasjon i 8-12 månader etter pålegg frå Datatilsynet
- Når eksamensgjennomføringa er over, må skolen difor laste ned kopi av eksamenssvara for sine grupper frå PGS - Eksamen. Dette er eigedommen til skolen/kandidatane og skal oppbevarast i samsvar med regelverket.



Elevsvar på papir

- Oppgavesvar på papir skal anten vere utskrifter frå PC eller på ark ført med med blå eller svart penn. Arka må ha **stempelet til skolen og kandidatnummeret**.
- Skolane finn oversikt i PAS - Eksamen kvar oppgavesvara skal sendast.
- Elevsvara skal leggjast i kronologisk rekkefølge etter kandidatnummer før sending.
Sendingane skal sendast som **registrert post**
(ikkje rek. sending – tar for lang tid!)
- **Kvar gruppe** skal ha ein **eigen konvolutt**
(skal følgje elevsvara gjennom sensurprosessen)



Sending av elevsvar på papir

Sendingane med elevsvar frå skolane skal innehalde:

- oppgåvesvara med eventuelle vedlegg
- følgjeseddel frå PAS - eksamen
- for matematikk: eit eksemplar av oppgåvesettet



PAS – Eksamen: Følgjebrev til sensor papirbaserte svar

- Følgjebrev blir ikkje tilgjengeleg for skoleadministrator før ansvarleg Fylkesmann har opna for utskrift i PAS – Eksamen.
- Kan skje heilt inntil eksamensdagen.



Sensorkonvoluttar

- Elevsvara frå kvar gruppe må ha eigen **”innerkonvolutt”** (sensorkonvolutt) som følgjer elevsvara frå gruppa gjennom heile sensurprosessen
- Skolar som ønskjer ferdig trykte sensorkonvoluttar, kan bestille dei på e-post frå Lundeby bokbinderi: prover@lundeby.no
- Frist for bestilling av sensorkonvoluttar er **1. mars.**



UDIR. NO

*Under menypunkt «**Gjennomføre eksamen**»*

Viktige meldinger for eksamen i grunnskolen

<https://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/viktige-meldinger-eksamen/>

Her vil du finne hastemeldingar som gjeld gjennomføringa av eksamen for grunnskolen.



Klage – PAS - Eksamen

- Følgeseddel skal berre brukast ved papirbaserte elevsvar (matematikk)
- For IKT-baserte svar skal det *ikkje* skrivast ut følgeseddel
- Klageresultat finn de i PAS - eksamen.



Økt 3: PRØVER

**PAS – Prøver og PGS – Prøver
og Prøvebanken**



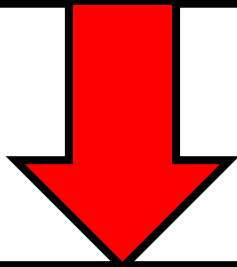


PAS/PGS Eksamen

PAS – Eksamen

Administrasjon av eksamen

- Sentralt gitt eksamen (gs + vgo)
- (Lokalt gitt eksamen (vgo))



PGS – Eksamen

Gjennomføring av eksamen

- Kandidat (elevpålogging)
- Gruppeansvarleg
 - **Kandidatmonitor**
 - Nedlasting av svar
 - Gruppeopplasting av svar

PAS/PGS Prøver

PAS – Prøver

Prøveadministrasjon

- Kartleggingsprøver (2016)
- Nasjonale prøver (2017)
- Prøvebank
 - Læringsstøttende prøver
 - Karakterstøttende prøver



PGS – Prøver

Gjennomføring av prøver (inkl. prøvebank)

- Elev (pålogging)
- Lærer/Administrator
 - Skåring (NP lesing u-trinn)
 - **Monitorering** (NP og kartleggingsprøver)
 - Prøvebank (Lærings- og kar.støt. prøver)
- Prøvebank-elev (elevpålogging)



Prøver



[HER](#) finn de ei
oversikt over alle
UDIR sine prøver

Utdanningsdirektoratet

Presse | Kalender | Om Udir | In English | Verktøy | Søk

Utdanningsløpet | Læring og trivsel | Eksamen og prøver | Kvalitet og kompetanse | Tall og forskning | Regelverk og tilsyn

Du er her: Forside - Eksamen og prøver - Prøver

Prøver

Prøvene er en viktig del av undervisningsvurderingen i skolen. De gir informasjon om elevers ferdigheter på ulike nivå og brukes for å følge opp elevers læringsutvikling på individ- og gruppenivå. Vi har flere typer prøver med ulike formål.

Nasjonale prøver | Kartleggingsprøver | Læringsstøttende prøver og karakterstøttende prøver

Nasjonale prøver

Gir informasjon om **elevenes ferdigheter i lesing, regning og engelsk**. Dette er ferdigheter som er viktig for læring i alle fag. Prøvene er obligatoriske.

[Forberede, gjennomføre og følge opp nasjonale prøver](#)

[Hva er nasjonale prøver?](#)

Kartleggingsprøver

Kartleggingsprøvene i lesning, regning, engelsk og digitale ferdigheter skal brukes av skolen og lærerne til å **finne de elevene som trenger ekstra hjelp**.

[Forberede, gjennomføre og følge opp kartleggingsprøver](#)

Læringsstøttende prøver og karakterstøttende prøver

Karakterstøttende prøver
Støtte for undervisningsvurderingen i naturfag og samfunnsfag. Prøvene skal også bidra til å se undervisningsvurdering og sluttvurdering i sammenheng.

Læringsstøttende prøver
Prøvene gir læreren grunnlag for læringsfremmende tilbakemeldinger til elever på alle nivåer.


Prøvebanken
I prøvebanken finner du både karakterstøttende prøver og læringsstøttende prøver.

61







Pålogging for brukarar til nytt system skjer med bruk av ID-porten eller Feide

FEIDE

Utdanningsdirektoratet  Utdanningsdirektoratet

VELG ELEKTRONISK ID:

-  **MinID**
Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev
-  **BankID**
Med kodebrikke fra banken din
-  **buypass**
Med smartkort og kortleser
-  **Commfides**
Med USB-pinne

[Slik skaffer du deg elektronisk ID](#)

Kontaktskjema | Tlf: 800 30 300 | [Hjelp til innlogging](#) | [Sikkerhet og personvern](#)

Driftet av Direktoratet for forvaltning og IKT (Difi)

Utdanningsdirektoratet English | Bokmål | Nynorsk | Sámeigiella

Velg tilhørighet

Fortsett » [Hva er min tilhørighet?](#)

Personvern og informasjonskapsler

ID-porten har eiga
brukerstøtte:

Les mer på

www.difi.no/veiledning/ikt-og-digitalisering/id-porten

PAS – Prøver for skoleadministrator

Påmeldingsoversikt Prøvegruppeansvarlig Elevpassord og brukernavn Start prøve Gjennomføringsstatus Resultater

Påmeldingsoversikt

Prøver (14)

▼ Prøvetype	▼ Fag/ferdighet	▼ Trinn	▼ Påmelding start	▼ Påmelding slutt	▼ Antall påmeldte
▼ Kartleggingsprøve	Digitale ferdigheter	4.	04.11.2016	02.12.2016	19 elever
▼ Læringsstøttende prøve	Digitale ferdigheter	8.	01.08.2016	01.07.2017	Ingen påmeldte
▼ Læringsstøttende prøve	Digitale ferdigheter	8.	01.08.2016	01.07.2017	Ingen påmeldte
▼ Læringsstøttende prøve	Digitale ferdigheter	8.	01.08.2016	01.07.2017	Ingen påmeldte
▼ Læringsstøttende prøve	Lesing	6.	01.08.2016	01.07.2017	Ingen påmeldte
▼ Læringsstøttende prøve	Lesing	6.	01.08.2016	01.07.2017	Ingen påmeldte
▼ Læringsstøttende prøve	Regning	6.	01.08.2016	01.07.2017	Ingen påmeldte
▼ Læringsstøttende prøve	Regning	6.	01.08.2016	01.07.2017	Ingen påmeldte
▼ Karakterstøttende prøve	Naturfag	10.	01.08.2016	01.07.2017	Ingen påmeldte
▼ Karakterstøttende prøve	Naturfag	10.	01.08.2016	01.07.2017	Ingen påmeldte
▼ Karakterstøttende prøve	Naturfag	10.	01.08.2016	01.07.2017	Ingen påmeldte
▼ Karakterstøttende prøve	Samfunnsfag	10.	01.08.2016	01.07.2017	Ingen påmeldte
▼ Karakterstøttende prøve	Samfunnsfag	10.	01.08.2016	01.07.2017	Ingen påmeldte
▼ Karakterstøttende prøve	Samfunnsfag	10.	01.08.2016	01.07.2017	Ingen påmeldte

- Påmeldingsoversikt
- Prøvegruppeansvarleg
- Elevpassord og brukarnamn
- Start prøve
- Gjennomføringsstatus
- Resultat

Det er utvikla gode filmar som ligg på UDIR sine sider om PAS - Prøver

På udir.no:

<https://www.udir.no/eksamen-og-prover/prover/kartlegging-gs/#nytt-proveadministrasjonssystem-og-ny-innloggingslosning>

Link til film

For skoleadministrator+ og skoleadministrator

- Korleis legge til brukarar og opprette ei påmelding til prøva?

<https://vimeo.com/190057812>

For skoleadministrator og lærar

- Korleis gjennomføre prøver med det nye systemet?

<https://vimeo.com/191485424>

PGS – Prøver

PGS – Prøver

Gjennomføring av prøver (inkl. prøvebank)

- Elev (pålogging)
- Lærer/Administrator
 - Skåring (NP lesing u-trinn)
 - **Monitorering** (NP og kartleggingsprøver)
 - **Prøvebank** (Lærings- og kar.støt. prøver)
- **Prøvebank-elev** (elevpålogging)

Kva er nytt med systemet?

Nye PAS-prøver gjør det enklere å administrere og gjennomføre prøver.

- Lærere og elever kan logge inn i prøvegjennomføringssystemet med Feide.
- Det er lettere å generere fiktivt fødselsnummer.
- Dagspassord er fjernet og blir erstattet med «start prøve».
- Det er ny brukerstøttefunksjon.
- Det er forbedret resultatvisning.
- Elevene kan logge inn med Feide.

Pålogging til PGS - Prøver



Utdanningsdirektoratet

Prøver

Velkommen til Utdanningsdirektoratets Prøvegjennomføringssystem.

Vennligst velg rolle:

Elev

Lærer/Administrator

Prøvebank-elev



PGS - prøver

Utdanningsdirektoratets elektroniske prøver

Utdanningsdirektoratet

Annhild Lorentzen ▾

Startside

Velkommen til Utdanningsdirektoratets system for elektroniske prøver for grunnskole og videregående skole.

Åpne oppgavene i nasjonale prøver i lesing skårer du her. Når du har satt poeng på de åpne oppgavene, får du resultater i analyserapporten i PAS.

Brukerveiledning finner du her.

Åpne oppgaver i prøver som er gjennomført i prøvebanken, skårer du ved å gå inn i selve prøvebanken.

1
Skåring

Monitorering av nasjonale prøver og kartleggingsprøver gjør du her.

Du kan blant annet

- sjekke at elever er påmeldt til prøver
- følge med på prøvegjennomføringer
- se besvarelser

Monitorering av læringsstøttende prøver og karakterstøttende prøver gjør du i prøvebanken.

2
Monitorering

I prøvebanken finner du læringsstøttende prøver og karakterstøttende prøver for grunnskolen og Vg1.

Det er skoleadministrator (+) som melder på elevene til prøvene og gir deg som lærer rollen som prøvegruppearansvarlig. Når dette er klart kan du gjennomføre prøvene med dine elever når du selv ønsker det og så mange ganger du ønsker. Brukernavn og passord til elevene henter du ut i prøvebanken selv. Resultatene finner du også i prøvebanken. Resultatene rapporteres ikke til Utdanningsdirektoratet.

Skriveprøvene trenger du ikke bli tildelt egen tilgang til. De ligger som tilgjengelige pdf-filer i prøvebanken.

3
Prøvebanken

1. Skåring

Nasjonale prøver lesing u.tr.

Åpne oppgavene i nasjonale prøver i lesing skårer du her. Når du har satt poeng på de åpne oppgavene, får du resultater i analyserapporten i PAS.

Brukerveiledning finner du her.

Åpne oppgaver i prøver som er gjennomført i prøvebanken, skårer du ved å gå inn i selve prøvebanken.



2. Monitorering

Monitorering av nasjonale prøver og kartleggingsprøver gjør du her.

Du kan blant annet

- sjekke at elever er påmeldt til prøver
- følge med på prøvegjennomføringer
- se besvarelser

Monitorering av læringsstøttende prøver og karakterstøttende prøver gjør du i prøvebanken.

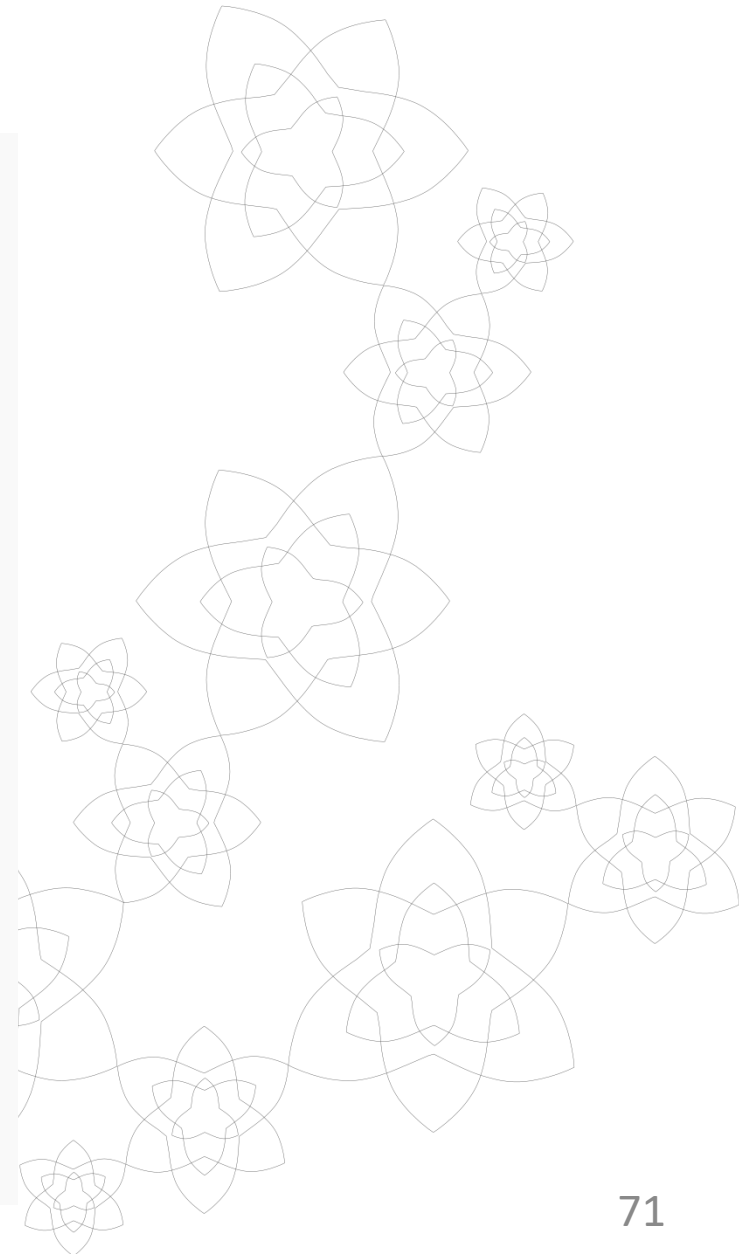


3. Prøvebanken

I prøvebanken finner du læringsstøttende prøver og karakterstøttende prøver for grunnskolen og Vg1.

Det er skoleadministrator (+) som melder på elevene til prøvene og gir deg som lærer rollen som prøvegruppeansvarlig. Når dette er klart kan du gjennomføre prøvene med dine elever når du selv ønsker det og så mange ganger du ønsker. Brukernavn og passord til elevene henter du ut i prøvebanken selv. Resultatene finner du også i prøvebanken. Resultatene rapporteres ikke til Utdanningsdirektoratet.

Skriveprøvene trenger du ikke bli tildelt egen tilgang til. De ligger som tilgjengelige pdf-filer i prøvebanken.

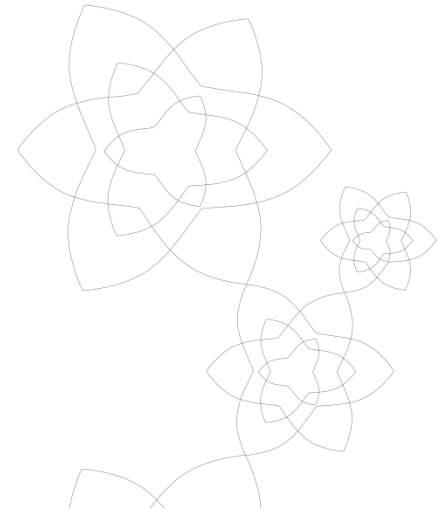




Prøvebanken

UDIR – Prøvebanken:

1. Læringsstøttende prøver
2. karakterstøttende prøver



UDIR.no	Tittel på film	Link til film
https://www.udir.no/eksamen-og-prover/prover/provebanken/	Korleis bruke prøvebanken?	https://vimeo.com/155809769