

Overordnet beredskapsplan som gjelder for FosenSkalldyr AS

Org.nummer: 937 147 619

I tillegg til dette dokumentet finnes områdespesifikke sjekk/varslingslister intern på bedriften

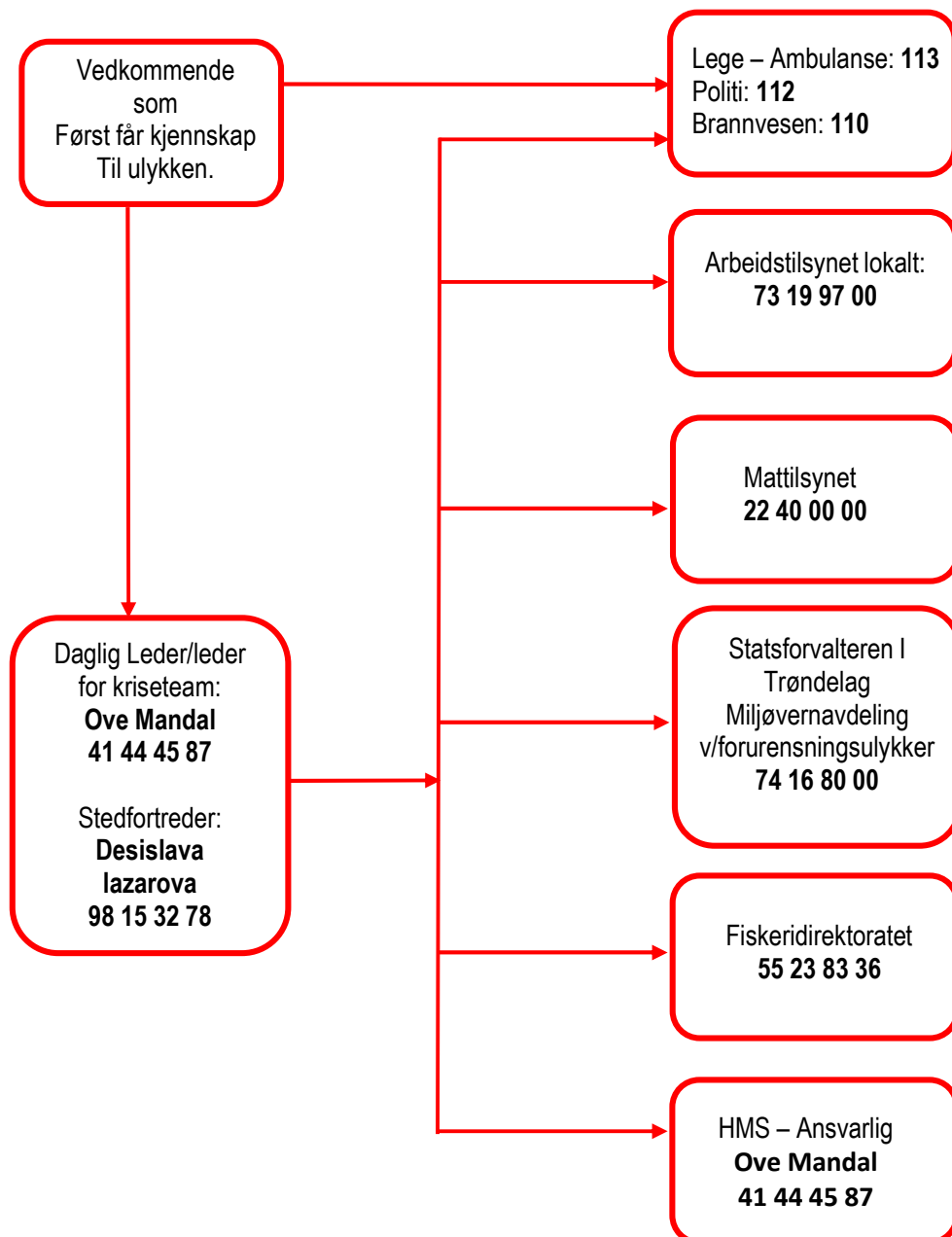
1. **Formål:** Dette dokumentet er ment som en sjekklister/hjelp til å håndtere ulike typer uhell eller kriser. I tillegg gir det informasjon om krav til beredskap og varslingsflyten ved ulike typer hendelser. Generelt skal informasjonsflyt følge:

**Den som har oppdaget hendelsen – nærmeste leder på stedet – daglig leder/leder i kriseteam.**

Dersom den som varsler videre ikke får kontakt med vedkommende/gruppe som skal varsles, skal neste person/gruppe på varslingsliste varsles direkte.

2. **Omfang:** Gjelder for alle på FosenSkalldyr AS uansett arbeidsområdet og formål.

3. **Varslingsplan for ulykker og nestenulykker:**



**4. Firmainformasjon:**

FOSENSKALLDYR AS  
NORDNESVEIEN 39  
7167 VALLERSUND

ORGANISASJONSNUMMER: 937 147 619

NACE-bransje:

10.209 SLAKTING, BEARBEIDING OG KONSERVERING AV FISK OG FISKEVARER ELLERS

EPOST: fosenskalldyr@gmail.com

**5. Beskrivelse av hva det gjelder og hvem som har ansvar.**

HVEM:	HVA DET GJELDER:	ANSVAR:
Leder for kriseteamet	Kartlegger ressursbehov, Skal kommunisere med samtlige ansatte angående krise. Håntere de berørte og andre interesseorganer. Innkaller relevante aktører i hehold til krise situasjon. Få en oversikt over eventuelle verditap. Leder kriseteamet ved beredskapsøvelser.	Daglig Leder/leder for kriseteam: OVE MANDAL 41 44 45 87
Stedfortreder til daglig leder	Reprentererer Fosenskalldyr AS ovenfor andre aktører. Skal også utarbeide instruks - informasjon som skal brukes av personen som svarer på telefon. Spore opp kunder/aktører vist nødvendig for varsling. Skaffe dokumentasjon fra kunder og varsle daglig leder om nødvendig.Lage oversikt over produkter som er sendt avgårde. Samle inn fraktbrev og pakkelister. Asvarlig for tilbaktrekking av produkter vist nødvendig.	Stedfortreder: DESISLAVA LAZAROVA 98 15 32 78
Daglig Leder	Oppretter dialog til mattilsynet og andre aktører vist nødvendig. Sørger for at kritisk informasjon/ hendelser er kjent av medlemmer i HACCP team og kriseteam. Ansvarlig for at klager som omhandler matforgifning.Kartlegge omfanget av krisen,hvem som er involvert,hva det gjelder. Årsak til krise,kunne dette vært unngått. Innsamling av avviksrapporter. Oppfølging av dette.Sørge for at avvik/krise er kjent av medlemmer i HACCP teamet og kriseteamet. HACCP leder i samråd med HACCP team er autorisert for frigivelse av varer i karantene. Sørger for å samle alle inn for møter. Påser at alle er klar over sine ansvarsområder til enhver tid.	Daglig Leder/leder for kriseteam: OVE MANDAL 41 44 45 87
ALLE	Varsling og oppfølging på stedet ved ulykker og nestenulykker.	Se varslingsplan.