

Uståsen barnebolig

Veileder ved Korona utbrudd
(Praktiske erfaringer fra et smitteutbrudd)



En veileder utarbeidet av:
Thomas Chytra, sykepleier
Erlend Ellefsen, enhetsleder
Jostein Johansen, avdelingsleder

Innholdsfortegnelse

Innledning	3
Pre korona,	
Forebyggende og forberedende tiltak i avlastningsbolig	6
Per korona, gjennomføring smittevern	
Arbeidsrutiner smittevern	13
Ansvarsvakt, sentrale arbeidsoppgaver under smitteregime	18
Smittesporing	19
Rutine for isolering	20
Renholdsplan	21
Post korona, ny hverdag	
Gjenåpning av Uståsen barnebolig	22
Skjemabank	26

Innledning

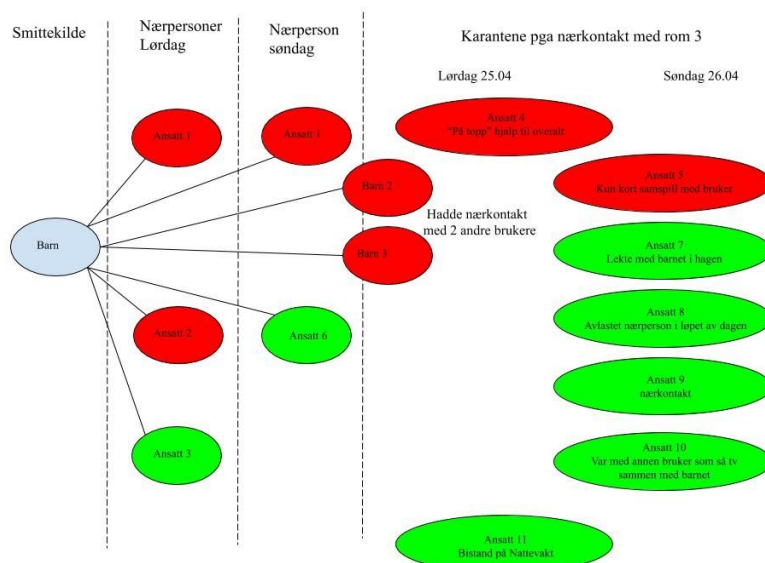
Bakgrunnen for denne veilederen er at vi var blant de første i landet med smitteutbrudd av noen størrelse i denne typen virksomhet som vi vet om. Vi ser det derfor som viktig at vi så raskt som mulig forsøker å samle våre erfaringer og gi dem videre slik at andre lignende virksomheter kan lære av det vi gjorde feil og det vi gjorde riktig.

Vi gjengir her "hendelsesforløpet" for innledningsvis å sette dette inn i en ramme. De fleste smitteutbrudd vil vi fortsatt anta at vil oppdages tidligere og dermed få mindre omfattende konsekvenser enn dette.

Uståsen barnebolig er en avlastningsbolig med 5 brukere på fulltidsplass og 2 brukere med mindre vedtak, alderen til barna er 5 - 17 år. Den 30.04 fikk vi varsel om at en av brukerne ved boligen hadde testet positivt på covid-19. Brukeren hadde vært i boligen helgen 24.04 - 26.04 og det var observert symptomer i dagtilbud tirsdag 28.04. For å avdekke mulig smittespredning skulle all nærkontakt 24 timer før symptomer hos brukeren kartlegges. Etter hvert ble det usikkerhet om brukeren hadde vist symptomer allerede mandag 27.04. Første oppgave ble å kartlegge hvem som hadde vært nær brukeren fra søndag 26.4 på morgen. Det var avdelingsleder og smittevernkontoret som foretok kartlegging og sporingen. I løpet av søndagen hadde vi totalt 12 ansatte på jobb og av disse ble 9 personer satt i karantene pga nærkontakt med bruker. I forbindelse med smittesporingen ble det klart at også 3 ansatte som hadde hatt nærkontakt viste symptomer til covid-19. I dialog med smittevernoverlegen ble det bestemt å foreta testing av samtlige brukere på Uståsen. Alle foreldre ble kontaktet via telefon fra avdelingsleder kvelden 30.04, både for å informere om bekreftet smitte og prøvetaking på fredag.

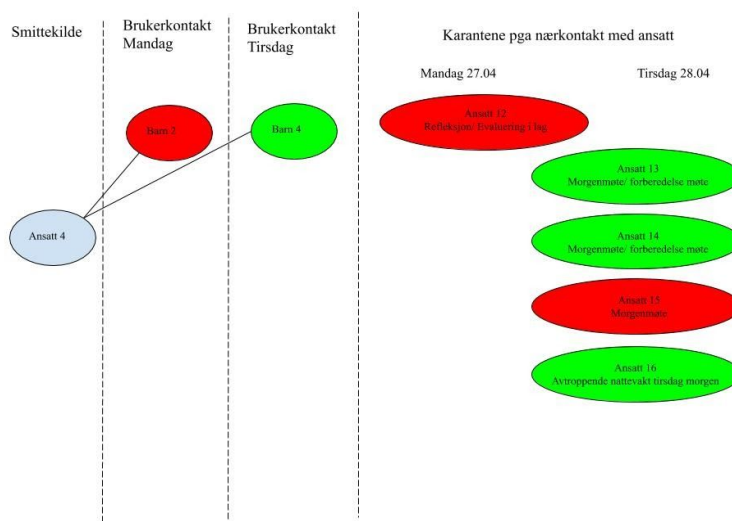


Her har vi gjengitt sannsynlig smittesporing knyttet til den første smitten. Nærpersoner er ansatte som opprinnelig var satt opp med brukeren på aktuell dag/ kveld og natt. I tillegg er det to andre brukere som oppholder seg i nærheten i forbindelse med tv-titting. Til høyre er ansatte som av ulike årsaker har hatt nærkontakt og blir satt i karantene. Fargene indikerer resultatet av senere korona testing (positiv/ negativ), vi antar at 4 ansatte og 2 andre brukere ble smittet i løpet av lørdag 25.04 og søndag 26.04.



Vi observerte ingen symptomer på brukeren. Det betyr ikke at det ikke var noen, men de var ikke synlige og brukeren ga ikke uttrykk for dem. Smittesporingen avdekket at en ansatt med symptomer hadde hatt siste nærkontakt med brukeren på lørdag. I dialogen med smittevernoverlegen ble vi enige om å inkludere lørdagen i smittesporingen. Vi ser i ettertid at nasjonalt er dette endret slik at smitteoppsporing nå gjøres 48 timer før symptom utbrudd (ikke i 24 som på aktuelt tidspunkt).

Her er en oversikt over situasjon mandag 27.04 og tirsdag 28.04. Vi har fulgt smittesporingen til en ansatt som viste symptomer på tirsdag 28.04 og sporet 24 timer bakover.



Det er vanskelig å si at dette er den sikre spredningen av smitten ettersom enkelte også var utsatt for nærkontakt på lørdag og søndag. Dette bildet kan i stedet brukes for å illustrere utfordringen ved nærkontakt mellom kolleger. Den ansatte bistår en bruker pr dag i

forbindelse med avreise til dagtilbud, denne situasjonen er nærkontakt. Med en økt bevissthet rundt nærkontakt med kolleger, kunne kanskje antall i karantene vært redusert. Ytterligere 5 ansatt blir satt i karantene på bakgrunn av smittesporing.

Det er flere faktorer som var med å avgjøre omfanget av situasjonen. I forbindelse med smittesporing er det under 2 meter i over 15 minutter som gjelder for nærkontakt. Vi erfarer at det er vanskelig å huske en uke tilbake i tid. De ansatte blir usikre noe som kan ha gjort at enkelte unødvendig endte i karantene. Vi opplever også at boligen, selve bygningsmassen er lite egnet for å drive med smittereduserende arbeid.

Tilsammen ble 9 personer smittet av Covid-19, 6 ansatte og 3 brukere.
25 ansatte ble satt i karantene.

Forebyggende og forberedende tiltak i avlastningsbolig

Det er realistisk å kunne unngå smitte under en pandemi, det forutsetter at vi har et helårlig fokus på hygiene og smittevern. I tillegg er det viktig med god opplæring og forståelse blant personalet. I det følgende velger vi å vektlegge ulike områder som vi erfarer det nødvendig å ha en plan for hvis en smittesituasjon oppstår. Og vi forsøker å ta med noen av de tingene vi har lært at vi kunne enten hatt klart, eller hatt en helt klar plan for. Små detaljer tar tid å få på plass, og det er ikke så lett å ha tenkt på alt på forhånd. I tillegg vil alt haste når det først skjer.

Forebyggende tiltak

Med dette mener vi det generelle smittevernet eller hvordan vi skal unngå å få smitte inn i boligen. Dette er ikke noe man kan fullt ut kontrollere så forebyggende tiltak er også å begrense smittespredning og antall ansatte som blir satt i karantene under smitteoppsporing.

- Kompetanse og forståelse hos ansatte - eks. nettkurs
- Holde avstand mellom barna og mellom ansatte.
- Holde seg så langt det er mulig til det eller de barn man er satt opp til å jobbe med den aktuelle dagen.
- Få ansatte til å føre en personlig logg over hvilke nærkontakter de har i løpet av vakta, både barn og kolleger. Kriteriene er de samme som ved smitteoppsporing. Registrere all fysisk kontakt, all kontakt under to meter med varighet mer enn 15 minutter. Dette for å lette smitteoppsporing, men også fordi det forebygger smitte reelt. Vi har laget et eget skjema for registrering av nærkontakt, [smittesporing](#).
- Merke opp viktige steder i huset/ boligen. Det er ikke så lett å gjette hva som er to meter. Det er bedre å vite at den nødvendige overlappen mellom to kolleger eller veiledningen av studenten foregår med en avstand på 2.10 enn å gjette på “god avstand” og likevel ende opp smittet eller i karantene
- Holde barnets beste i fokus. Barnet skal ha omsorg, trøst og fysisk nærhet, men kanskje ikke av alle samme dag. Det kan være vanskelig å avvise et barn som oppsøker nettopp deg - barnet er jo friskt etter alt vi kan se der og da. Refleksjon/opplæring i hvordan gi nærhet, ivareta smittevernhensyn og gi nærhet.
- F Eks. Må barnet legge hodet helt inn i halsgropen for å oppleve nærhet/kos. Kan barnet sitte på fanget, med ansiktet vendt framover og oppleve kos.

Forberedende tiltak.

Med forberedende tiltak mener vi de planer vi har og de forberedelser vi har gjort med tanke på en reell smittesituasjon. Og de vi i ettertid ønsker at vi hadde gjort. Vi går gjennom disse nedenfor.

Villige og tilgjengelig personell

- Når en avdeling rammes av smitte, så vil også mange ansatte ende opp i karantene som følge av nærkontakt. Hvilke ansatte skal drive avdelingen videre og hvor finner vi disse?
- Det er en fordel å kartlegge hvem på egen enhet eller i egen kommune som er motivert for midlertidig å flytte på seg når en krise oppstår.
- *På Uståsen ble dette løst ved at andre avdelinger avga personell, samt omdisponering fra andre enheter i Trondheim kommune.*
- Når involveres større deler av enheten/kommunen for å bistå. Vi engasjerte først resten av avdelingene i enheten når vi begynte å få oversikt over situasjonen og så at det ikke var mulig å håndtere situasjonen internt på avdeling. Vårt råd er at dette bør gjøres tidligere - og gjerne være avklart på forhånd.

Jobber tolvtimers skift i nødturnus, men har ingen smittede

De har ikke ett eneste smittetilfelle, men på sykeheimen jobber de ansatte kriseturnus, og sentrumskafeen tar fortsatt ikke sjansen på å åpne for fullt.



- Marerittet var at vi skulle stå der, i en situasjon hvor over tjue ansatte plutselig må i karantene, slik de nylig opplevde på en barnebolig i Trondheim. I en så stor kommune kan de hanke inn vikarer her og der for å få det til å gå opp. Sånn er det ikke her, sier Jorstad.

Adressa.no 14.05, Snåsa kommune

Nok personell på vakt under smitteutbrudd

- Tilbakemeldingen fra de ansatte er at det må være nok personell på hver vakt.
- Det er krevende å jobbe i fullt smittevernutstyr hele tiden, det tar tid å kle på/ av og de ansatte har behov for hyppig avløsning. Det er stor forskjell på å jobbe med syke mennesker i et sykehjem eller sykehus og å jobbe med barn som bærer smitte, trenger konstant samvær og ikke er særlig påvirket av viruset de bærer på.
- Noe særlig mer enn to timer i strekk i aktivitet iført smittevernutstyr er vanskelig. Visir/ briller duffer og det blir varmt, klamt og ubehagelig.
- Du kan ikke tisse eller ta en slurk vann iført smittevernutstyr.
- Ansatte trenger en forutsigbar plan for når de blir avløst, og hvor lange pausene er.
- Vår erfaring er at 4 ansatte til 3 barn var lite for å klare tilrettelegging og pauseavvikling i tillegg til alle praktiske oppgaver. Dette vil selvsagt avhenge av barna og deres evne til selvaktivisering.

Revurder hvordan avdelingen tenker om oppgaver som kan begrense smitte.

Barneboliger og avlastningsboliger er som regel tilrettelagt for trivsel og hygge og med mange ting og litt pynt og rot. Når man havner i en smittesituasjon



er ikke dette forenlig med godt renhold og forebygging av spredning

I det daglige så bør arbeidsmetodikken ift forebygging av smitte evalueres, relevante problemstillinger er:

- Flest mulig rene flater som er lette å vaske.
- Garderobe for ansatte. Dette er ofte ikke prioritert er vår erfaring. Det kan også være eldre bygg der moderne standarder ikke er møtt.
- Hvor har brukerne sine ytterklær. Henger de “borti” hverandre
- Antall innesko for ansatte og hvordan de er oppbevart. Står skoa til Kåre (som jobbet her i fjor sommer) i gangen ennå?
- Lage mat på avdelingen vs få mat levert fra felleskjøkken eller andre leverandører. I en smittesituasjon med isolering og smittevernutstyr er vår erfaring at det er viktig å redusere antallet praktiske oppgaver. De som skal gjøres må gjøres mer nøye.
- Avgrense tilgjengeligheten på boligen, må barna inn på kjøkkenet?
- Renhold, ansatte vasker selv eller benytte renholdspersonell.
- Arbeidstøy eller privat tøy.



Lokal Smittevernplan

Hver avdeling bør på linje med brannvernplan, ha en lokal smittevernplan.

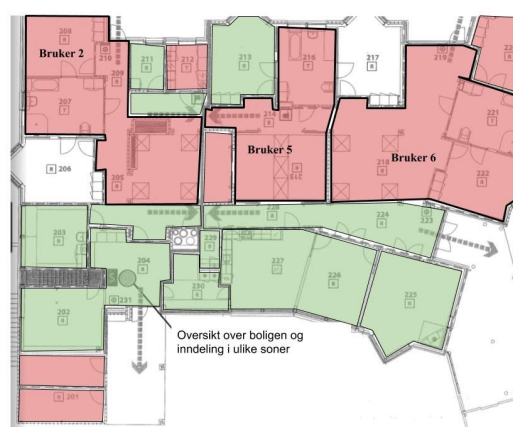
Der det er beskrevet hvilke tiltak som lokalt skal utføres, dersom man får smitte på avdelingen. Aktuelle momenter:

- Inndeling av boligen i rene og urene soner, merking.
- Påkledning/ skiftestasjon,
- Vaske/ desinfeksjonstasjon for visir/ briller
- Inndeling av soner for brukere/ isolering av bruker.

Ren og uren sone

Tegninger av boligen, med fargekoding, slik at det på forhånd er uttenkt hvordan man kan dele inn i rene/ urene soner, evt omdefinere rom til annen bruk under smitteperioden.

Her er eksempel på fargekoding. Vi har benyttet branntegninger som utgangspunkt.



Arbeidsfordeling enhet

- Enheten bør utpeke en veileder/ ansvarlig for smittevern både på enhet og på avdeling. Et forslag er å koble dette opp mot verneombudene på avdelingene.
- Avdelingens smittevernansvarlig, har dialog med enhetens smittevernansvarlige, som bistår, på telefon, men også bistår ute på avdeling, kan organisere utstyr/ merking av soner/ rydde avdeling ol, og har kontakt med smittevernkontoret ved behov.

Arbeidsrutine smittevern.

Et på forhånd utarbeidet dokument som beskriver hvordan en skal jobbe under smitteperiode. Vår rutine for smittevern står lengre ned.

Utstyrlager

Avdelingen må ha tilgang til et **lite** lager av det mest nødvendige smittevernutstyret, slik at smittevernet kan settes igang umiddelbart ved mistanke om smitte. Det er alltid en balansegang da det ikke er ønskelig å ha masse smittevernutstyr liggende ubrukt rundt omkring, men vår erfaring er at det bør være noe slik at beslutning om bruk kan iverksettes med en gang.

Det er et minimum at finnes tilstrekkelig med utstyr til å kunne isolere en bruker i 1 døgn i påvente av prøvesvar. Aktuelt utstyr: Smittefrakk papir/ tøy, briller/ visir, munnbind, hetter, engangshansker, håndsprit, overflate sprit, div søppelposer, søppelbøtter.

Estimert forbruk pr ansatt pr vakt, ved 3 isolerte brukere

Hetter	3
Munnbind	6-8
Frakk, smittevern	3
Hansker	Mange
Øyebeskyttelse	Flergangs, virkoniseres fortløpende.
Skotrekk	Brukes kun dersom ansatte ikke har egne inne arbeidssko, lite forbruk

Lokal smittevernansvarlig

Det er en fordel med en smittevernansvarlig på avdelingen som kjenner de lokale forholdene og som kan bidra i det forberedende og forebyggende arbeidet lokalt. Vårt forslag er at denne oppgaven blir tillagt verneombudene på avdelingene. De kan videre få støtte i enhetens smittevernansvarlig eller kanskje direkte fra kommunelegen i mindre kommuner.

Handlingsliste

Det utarbeides en handlingsliste med handlingsrekkefølge, ift informasjon til ansatte, foreldre, andre eksterne, samt bestilling av hyppigere søppeltømming, smittevernustyr, arbeidsklær, bestilling av ferdig mat osv. Husk at det med nye som skal inn også er ordinære gjøremål som må huskes som tilganger til journalsystem, brannrunde på første vakt osv. I handlings liste legges det inn telefonnummer til de aktuelle enhetene.

Praktisk opplæring i bruk av smittevernustyr.

- Opplæringsvideoer er nyttig og nødvendig som forberedelse, men de er ikke fullstendige og gir rom for både utrygghet og feil. Samtidig ønsker man ikke å bruke opp smittevernustyr på trening på en situasjon man ikke vet om og når man kommer i.
- Vær forberedt slik at enkeltansatte eller eksterne kan stille på kort varsel og veilede ansatte gjennom første påkledning. Vi sendte ut sykepleier som ga opplæring til alle nye som kom til boligen for første gang på de første vaktskiftene/ de første dagene. Etter en tid vil de som er der kunne videreføre denne kunnskapen og gi nye den samme tryggheten. Beregn lengden på vakter og tidspunkt for oppmøter så det er rom for dette.
- I dialogen rundt opplæringen har vi vektlagt viktigheten av forståelse hos den ansatte. De må forstå smittemåte, hvordan en bryter smittekjeden og hvordan ivareta egenbeskyttelse. Målet er at den ansatte selv skal klare å ta gode valg når de står i en ukjent/ ubeskreven situasjon.

Eks:

Når en er sammen med en av brukerne, ikledd fullt smittevernustyr, og vil rette på munnbindet, og man er opplært at en ikke skal ta i ansiktet med urene hansker.

Da må den ansatte har forståelse av at dersom en bytter til rene hansker før man retter på munnbindet uten å ta på ansiktet, så utsetter en seg ikke selv for smitte. Dette da en har forstått at smitten er utenpå hanskene og utenpå munnbindet.

Denne type forståelse er essensiell ift alle situasjoner, som ikke er skriftliggjort, eller situasjoner som oppstår som ikke er beskrevet, da en jobber med mennesker som ikke nødvendigvis opptrer forutsigbart.



Kommunikasjon og god ledelse i en pågående smittesituasjon

- Vår erfaring er at den første fasen med smitteoppsporing, sende i karantene, testing usikkerhet rundt videre drift/ få opp ny drift er svært krevende, tar veldig mye tid, og lange dager.
- Som eksempel hadde vår avdelingsleder det første døgnet etter påvist smitte 149 samtaler i sin logg. Dette etter 21 timer sammenhengende jobbing og koordinering.
- Ansatte i karantene er fortvilet. De vil delvis føle på usikkerhet i forhold til om de er smittet, men viktigere fremstår opplevelsen av å ikke kunne være der når boligen er i en vanskelig situasjon.
- Alle har vi behov for å bli sett, spesielt når vi står i krevende situasjoner. Vi har benyttet videokonferanse med ledelse til stede i forbindelse med morgenrapporten i tillegg til telefonsamtaler gjennom vakten. Vurder å ha konferanseutstyr tilgjengelig. Vi har brukt både pc og telefon slik at leder som er med på nett også ringer slik at lyd kan gå via telefon på høyttaler.
- For å redusere ferdsel inne på huset har vi benyttet Walkie Talkier til hver ansatt gjennom vakten. På den måten har vi både sikret kommunikasjon inn mot huset, men også internt på huset.
- Nettmøte med samlet personalgruppe (aktive, syke og de i karantene) etter noen dager. Dette kan fungere som en felles debrief.

I karantene, men ikke syk

Ansatte som ender i karantene utgjør en viktig ressurs for avdelingen. De ønsker å bidra og det er viktig å tenke igjennom hvordan dette kan gjøres.

- Ansatte i karantene bør holdes orientert og kan tilbys å være med i de digitale overlappinger og hangouts som foregår i driften av boligen. De kan gi gode svar og råd og det blir lettere for dem å komme tilbake etter karantenen - til en del nye rutiner som man kanskje velger å videreføre.
- Ansatte i karantene kan bidra med å veilede de nye som er på jobb, og som ikke kjenner barna godt. det letter samhandling og skaper en bedre hverdag .Det kan gjøres på telefon. Vår erfaring er at de som er hjemme ringer inn og tilbyr dette. Det krever forkunnskaper å vite hva man skal spør om.

Varslingsrutine

Varsling ved smitte skal gjøres i samråd med lokalt smittevernkontor/ kommuneoverlege/ smittevernoverlege. Viktig at varsling styres herfra, også mtp taushetsplikt. Videre anbefaler vi å avklar i forkant når det skal varsles og hvem som skal gjøre det. Skal alle foreldre varsles ved mistanke om smitte eller er det først ved positiv prøve de skal varsles? Vår erfaring er at de ønsker informasjon så tidlig som mulig. En avlastningsbolig har potensielt mange

nærkontakter, disse må også varsles: barnehage/ skole/ spesialavdeling? Taxi? Vaktmester? Håndverkere?

Observasjoner, friskmelding

Avklar med smittevern faglig veileder hvilke observasjoner som skal dokumenteres og følges opp i journalsystemet. Feber kan måles, men klarer barnet å gi uttrykk for “vondt i halsen”? Hvis et barn tester positivt, når er det friskt igjen (kriterier og tidsperspektiv)?

Andre praktiske innspill

- Sykdom i sentrale posisjoner, stedfortreder? Viktig å ha satt opp og avtalt dette på forhånd.
- Navneskilt, ha en rull merkelapper, slik at ansatte kan skrive navnet sitt, og klistre på uniformen. Husk at en morgen kan plutselig alle være nye for hverandre og i tillegg ikke kjenne hverandre igjen med maske og visir eller briller.
- Telefonlister. Lister over ansatte. Lister over foresatte, kontaktpersoner/ ledelse i skole eller barnehage osv. De må være tilgjengelige digitalt og fra hjemmekontor. De fleste nummer finner man allikevel, men dette sparer tid.
- Liste over ressurspersoner (primærkontakt/ brannvernansvarlig) på avdelingen/ enheten.
- Oppfølging av pårørende og ansatte, både syke og de i karantene.
- Tilgang til huset/ nøkler. Det kan være mange nye på kort tid. Vurder å ha et antall nøkler tilgjengelig. Bare det å komme seg inn inngangsdør for ansatte kan være vanskelig. Dersom resten er iført smittevern utstyr og i uren sone er det en større operasjon å komme ut for å hente noen i døra.
- Kroker til opphenging av frakker. Det er ikke sikkert de skal henge der varig så typen med lim / tape er praktisk og lett å plassere på rett sted.
- Oppheng til nøkler i uren sone. Nøkkelen du tar med hjem er ikke den du benytter i uren sone i arbeidet. Du skal ikke inn under smittefrakken. Kan derfor ikke ha nøklene i lomma.
- Nok søppelbøtter stående på de riktige plassene for å kaste brukt smittevern utstyr på forsvarlig vis.
- Vernebriller er vanskelig å bruke for de som benytter briller fra før. Ha også visir tilgjengelig
- God kommunikasjon/ avklaring ift testing/ isolasjon/ karantenebestemmelsene til det enkelte barn med kommunens faglige ansvarlige på smittevern.
- Plan for normalisering av situasjon, og tilbakeføring til en ny hverdag med hverdags smittevern
- Samtale med barnehage/ skole/ dagtilbud ift rutiner der, når det gjelder hverdags-smittevern.

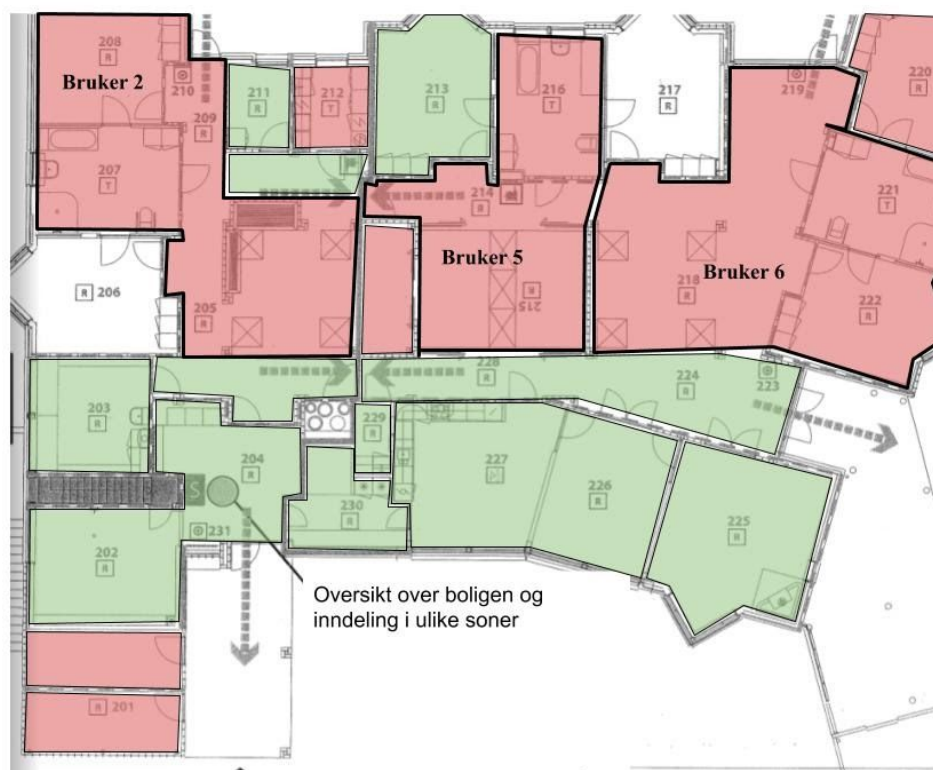
Arbeidsrutiner smittevern

Vi har valgt å ta med de nye rutineene vi jobber med i denne perioden. Dette fordi vi mener det blir konkret og forståelig på denne måten. Slike arbeidsrutiner må selvfølgelig tilpasses den situasjonen man er i. Det vi ønsker å få frem er at det er behov for tydelige rutiner med detaljer. I tillegg hjelper det ikke at de er tilgjengelige på nett eller på en pc. Du har ikke tilgang på det i uren sone. Det bør vurderes å ha dem hengende synlig som påminnelser og veiledere der dette gjennomføres.

Disse kommer i tillegg til de allerede eksisterende rutineene på huset.

De ansatte på Uståsen benytter uniform og egne arbeidssko. Utesko oppbevares i eget merket bur, i kjelleren. Vi hadde etablert en avtale om arbeidstøy og fått dette ut som et forberedende tiltak før vi ble rammet av utbrudd.

Når smitten har kommet til boligen er det viktig å få etablert ren og uren sone. De ulike sonene må merkes og gjøres kjent blant alle ansatte. Her er oversikten over for ren og uren soner på Uståsen





Generelt

Så lenge den ansatte er sammen med et barn skal man benytte fullt smittevernsutstyr, hansker skal ikke sprites, men byttes. Det er den ansatte som er sammen med barnet som har ansvaret for å sprite alle kontaktflater, overflater og leker, samt vasking av gulv. Gulvet skal vaskes med mikrofibermopp og vann. Gulvvask skal utføres daglig, mens overflater sprites 1 gang pr vakt.

Det er hengt opp 1 nøkkel på hvert areal, denne skal kun brukes av personalet som er sammen med barnet, da denne er uren.

Når man har gått inn på rommet ikledd smittevernsutstyr så kan man ikke gå ut igjen. Da tilkalles en annen av personalet som kan bistå.

Barna dusjer/ bader hver morgen

Så langt det lar seg gjøre. Klær, håndklær og sengetøy skiftes, daglig

Rydding etter måltid.

Oppvaskmaskinen skal kjøres med program 1, det vaskes på 60 grader.

Når brukeren er ferdig med å spise tilkalles en annen ansatt, denne tar imot tallerken, glass ol. Denne er ikledd hansker og setter det rett inn i oppvaskmaskinen, det skal ikke settes på benken. Engangsbestikk og tallerken, glass kan også benyttes.

Klesvask

Klærne vaskes på 60 grader

Dobbeltembaleres i døråpningen, dette innebærer at posen med klesvask fra uren sone legges i en ny pose i ren sone.(i døråpningen) En ren ansatt bringer dette ut til vaskerommet, man ikler seg smittevernutstyr, legger klærne i maskinen. Etter at tøyet har blitt lagt i maskinen så sprites vaskemaskinen og alle kontaktflater. Etter å ha utført spriting, tar du av smittevernutstyr og kaster det i søppelbøtta. Søppelposen dobbeltembaleres i døråpningen knytes og bæres ut i søppelrommet.

Det er lagt fram håndsprit og hansker slik at en enkelt kan beskytte mot smitte. Dette da det er utfordrende å ha kontroll på desinfeksjon av kontaktflatene i boden

Søppel

Dobbeltembaleres i døråpningen, dette innebærer at søppelposen fra uren sone legges i en ny søppelpose i ren sone.(i døråpningen)

En ren ansatt bringer dette ut til søppelrommet, bruk håndsprit og hansker, når man går ut og legger søppel i søppeldunk. Det er sprit og hansker ved utgangsdøren, og på innsiden av søppelrom for å ivareta hygiene etter å kastet søpla.

Det er lagt fram håndsprit og hansker slik at en enkelt kan beskytte mot smitte. Dette da det er utfordrende å ha kontroll på desinfeksjon av kontaktflatene i boden

Arbeidstøy

Ved endt vakt skal uniformen først puttes i en vannoppløselig pose,knytes, for så å legges i en gul tøysekk. Flere uniformer kan puttes i den samme vannoppløselige posen og det går to poser i en tøysekk. Tøysekken er plassert i garderoben til ansatte. Når tøysekken full skal den lukkes og bringes med opp og ut i tøytrallen. Tøytrallen står i den første boden utenfor hovedinngangen. Når tøytrallen er full skal den dekkes til med et stort plasttrekk og vil bli hentet torsdag morgen.

Når gule sekker med brukt arbeidstøy er full, så bringes dette opp til rommet ved siden av søppelrommet. Det er lagt fram håndsprit og hansker slik at en enkelt kan beskytte mot smitte. Dette da det er utfordrende å ha kontroll på desinfeksjon av kontaktflatene i boden

Data/telefon

Ved bruk av data så tar den som skal skrive på tastaturet og legger over clingfilm og spriter mus, og arbeidsbord.

Ved bruk av telefon, walkie talkie, så pakkes den inn clingfilm av den som skal bruke den. Byttes ved hver vakt.

Virkonisering (desinfisering) av briller/ visir.

Disse legges i vann med virkon, min 15 min så over i skyllevann, så tørkes de, så legges de ut på påklednings/ avklednings stasjonene.

Virkonvann skiftes hver 5 dag, det henger en egen liste over når det ble skiftet sist. Skyllevann, skiftes daglig



Privat mobiltelefon/egen nøkkel

Pakk inn egen telefon i Cling film og ikke bruk egen nøkkel i uren sone.

Felles

Der er hengt opp 2 lister for hvert rom. En liste der ansatte signerer hvem som har vært med barnet i løpet av dagen, denne med henblikk på en evt smittesporing, og et ark som signeres på ift utførte renholdsoppgaver inne på barnas areal.

Alle kontaktpunkter i fellesområde sprites x 1 pr vakt, renholdspersonal kommer daglig og vasker fellesområder.

Skiftestasjon

Det er etablert skiftestasjoner ved overgangen mellom ren og uren sone for å sikre enkelt tilgang på riktig utstyr.

Biltur

Boligen har egen 7-seter med plexiglass bak sjåføren. I dialog med smittevernoverlegen ble vi enige om at barn i karantene kunne få tilbud om en biltur. Sjåføren gikk ut i bilen først og forlot den sist, denne har med seg et sett med smittevernutstyr, i tilfelle brukeren trenger assistanse. En annen ansatt, iført smittevernutstyr



førte barnet ut i bilen og hentet det etter endt biltur. Barnet benyttet bakre seterad og de var adskilt med plexiglass. Sjåføren avslutter turen ved å sprite over alle kontaktflater i bilen.

Tur ut med brukerne

Brukeren har også kunne benytte seg av hagen i denne situasjonen. Barnas yttertøy er oppbevart i uren sone, inne hos brukeren. Den ansatte som har vært ute med barnet har ikledd seg yttertøy, og hatt full smittevernsutstyr på. Så har man fulgt barnet den korteste veien ut, og vært påpasselig at brukeren ikke har tatt på noen kontaktflater. Dette har fungert meget godt.

Ansvarsvakt, sentrale arbeidsoppgaver under smitteregime.

- Opplæring i smittevern, se eget dokument
- Skifting av virkon vann (hver 5 dag) og skyllevann (daglig)
- Virkonisering av briller/ visir, se liste som henger på rommet.
- Reparer, skift ut visir som er ødelagt
- Se til at sekker med arbeidstøy er fylt med tøy som ligger i vannopløselige poser.
- Etterfyll ny gul/ lilla sekk og vannopløselige poser
- Ta imot søppel skittentøy fra rom, bær ut i søppelcontainer, vask på vaskerom
- Fyll opp skiftestasjoner med utsyr, smittefrakker, søppelposer, hansker,
- sprit /såpe, papir, bestill hos avdelingsleder etter behov
- Gå over urenen og rene områder, sørg for at det er ryddig,
- Se over vaskerom, ivareta at det holdes i orden.
- Fylle opp sprit/ såpe og papir på toalett, kjøkken ol. Husk vegghengte dispensere
- Ha oversikt over når søppel hentes, evt bestill oftere henting av restavfall, og papir.
- Sikre at boligen er ryddet slik at renhold kan gjennomføres, feks, ta bort sko i garderoben
- Planlegg med andre ansatte pauseavvikling.
- Planlegg tur ut, kjøretur ol.
- Vask tøy
- Spriting av alle kontaktflater i alle fellesrom
- Lage mat, ta imot tallerken/ glass settes rett i oppvaskmaskin.

Smittesporing

En viktig bit i arbeidet med reduksjon av smittespredning er å sikre god smittesporing. Vi skal derfor føre en komplett logg over hvem som har hatt nærkontakt med aktuell brukere hver dag. Hvis to personer bistår en bruker samtidig skal det også fremkomme av loggen når og hvem som har bistått brukeren samtidig.

Logg for smittesporing skal være lett tilgjengelig ved samtlige rom for å sikre en komplett liste.

Et utsnitt av loggen er gjengitt nedenfor. Dato fylles inn helt til venstre, så skriver alle som er innom ned sine initialer bortover etter datoen.

Uståsen Barnebolig

Smittesporing for rom: 2

Skriv initialene dine i rubrikken når du har vært sammen med barnet (en gang pr dag.).

Dato	Dag	Dag	Dag	Aften	Aften	Aften	Natt
4/5	GK	HA/CK		JE			

Her gjengir vi rutinen som ble delt med de ansatte og la føringer for driften på boligen de første døgnene.

Isolering av barn på Uståsen barnebolig

Vi har i samråd med smittevernoverlege Eli Sagvik valgt å isolere samtlige barn på Uståsen. Dette gjelder selv om det er kun ett barn med påvist smitte pr 01.05.20. I rutinen som følger har vi tatt utgangspunkt i 15291, Isolering og karantene i forbindelse med covid-19 i helse- og velferdssenter, helsehus og BoA. Rutinen er tilpasset lokale forhold ved Uståsen barnebolig.

- Brukere skal, så langt det går, isoleres på eget rom og eget bad med tilstøtende fellesareal. Vi benytter fastvakt for å sikre overholdelse av denne reguleringen.
- Dører merkes med smittevern-plakat som kan lastes ned [her](#).
- Utstyr som benyttes ofte kan bli værende inne på rommet (f.eks. medisinsk utstyr og renholdsutstyr.
- Personale som er i nærkontakt med bruker (mindre enn 2 meter) skal benytte beskyttelsesutstyr: Gul smittefrakk med lange armer og mansjett, munnbind, hansker, hårnnett og øyebeskyttelse (ikke engangsutstyr. Sprites eller vaskes i Virkon etter bruk)
- Håndhygiene gjennomføres før og etter kontakt med bruker eller omgivelser, før og etter bruk av hansker og etter håndtering av beskyttelsesutstyr.
- Loggføring over personell som har kontakt med hvilke brukere, egen liste pr bruker.
- Beskyttelsesutstyr kastes i lukket pose som restavfall.
- Ingen brukere skal på kjøkkenet, færrest mulig av personale er med på tilberedelse av mat.
- Alle kontaktflater skal tørkes over minimum 1 gang pr vakt. Øvrig renhold utføres som vanlig.
- Vi har nå delt boligen i tre og barna skal holdes adskilt.
 - Rom 2 benytter rom 2, bad 1 og Mastua,
 - Rom 5 benytter rom 5, bad 2 og aktivitetsrom/ stue.
 - Rom 6 benytter rom 6, bad 3 og Knausen.
- Vi har 1-2 ansatte på topp som tilrettelegger, avløser, ordner og bringer mat til de andre, obs kontaktflater.

Oppheving av isolasjon skjer i samråd med lege ved smittevernenheten. Rommet skal da vaskes som smitterom.

Renholdsplan/-oversikt Uståsen barnebolig pr mai 2020

H e n s i k t	Desinfisering	Lette daglig renhold	Daglig renhold/opprettholde renholds nivå	Daglig renhold i den enkelte brukers rom/ sone
H a n d l i n g	Rom for rom desinfiseres	Etter endt desinfeksjon fjernes ubrukte klær og utstyr fra fellesarealer, tekstiler i sekk, utstyr best mulig under dekke/plast/trekk Minst mulig skal oppbevares på gulvet.	Daglig renhold av arealer som benyttes av personalet. Kjøkken, stue, spisestue, korridorer, inngangsparti, kontor, medisinerom, barnegarderobe, rullestolgarderobe, trappegang mot kjeller og bruksarealene i kjelleren. Renhold utføres av renholdspersonal	Ansatte med barn vasker alle gulvflater med vann og mopp 1 g daglig og ellers ved tilgrising. Alle kontaktflater(1) på brukerrom og oppholdsrom sprites og desinfiseres daglig. Den enkelte barns aktivitetsutstyr holdes rent/spritet
A n s v a r	Odd kontakter Miljøservice for spørsmål om leie/lån av maskin og sørger for gass.	Tilrettelegger + dag og kveldsvakter ved anledning	Odd: Vaskere/Miljøservice leies inn for daglig renhold utover i perioden Thomas lager supplerende renholdsliste sammen med Renhold	Tilrettelegger + dag og kveldsvakter
	Hele huset desinfisert 04.05.2020(Reco)		Marie Sivertsvoll fra Renhold kontakter Thomas 7.5.2020 Renhold forutsettes å gå sin gang for en periode-vurdere langsiktigheten i avtalen med MS for daglig renhold utover i tid.	

(1)= alle karmen, håndtak, sengeflater, møbelflater, vasker, kraner, toaletter etc. alle berøringsflater skal dekket.

Kontakter

Trondheim eiendom renhold: Marie Sivertsvoll(95263141)Heimdal/Byneset,

Helene Wehager (Renhold) 91672434.

Marit Langli covid 19 kommunalt døgntilbud 95369811

Reco skadeteknikk kontaktperson Martin Danielsen Tjelland, tlf nr 94143495.

Gjenåpning av Uståsen barnebolig

Vi ser for oss å lette på smittevernet i flere faser. Dette slik at ansatte ser at det blir lettelser, samtidig med at oppmerksomheten og fokus opprettholdes i en litt lengre periode.

Vi mener en gjenåpning av boligen er en krevende fase og vil vise ansattes forståelse for smittevern og iverksatte tiltak. Vi må fortsatt holde oppe motivasjonen for å tenke smittevern, med fokus på egenbeskyttelse som har gitt positive tilbakemeldinger. Tanken er at hvis man er god på egenbeskyttelse, så står en ikke i fare for å smitte andre i eller utenfor boligen. Dette budskapet er jevnlig repetert i opplæringen. I perioden fremover vil verneombudet fungere som smittevernveileder på avdelingen.

Mål

Hindre at barn blir smittet, at barn smitter hverandre, at barn bringer med seg smitte fra dagtilbud/ hjemmet. Hindre at ansatte tar med smitte inn når de kommer på jobb samt hindre at ansatte smitter hverandre. Opprettholde fokus og motivasjon hos ansatte. Etter befaring fra smittevernkontoret 03.05 ble det pekt på flere forbedringspunkter som vi vil jobbe for å imøtekomme i tiden fremover.

Forslag til varige tiltak på avdelingen

Utbedring av garderobeløsning, både for barn og ansatte.

Vegghengt skoskap.

Matoppbevaring, skiftes ut til høyskap pga hygiene/ renhold.

Trondheim eiendom/ renhold bidrar med renhold av fellesareal.

Prøvetaking på avdeling

Helseteamet får opplæring i prøvetaking noe som gir mulighet for enklere prøvetaking ute på avdelingen. Hvis ansatte observerer symptomer hos barn så har man mulighet for hurtig å teste og iverksette isolering inntil svaret foreligger. Vi vil også ha noe tilgjengelig verneutstyr på avdelingen.

Fase 1 (18.05 - 31.05)

Barn

Barn skal sprite/ vaske hendene rett etter ankomst til boligen.

Barn som har vært på tilbud utenfor boligen skifter tøy etter ankomst til boligen.

Barnas tøy skal vaskes separat.

Skiftetøy som kommer i retur fra barnehage/ skole, kommer i en lukket pose. Tøyet skal legges rett i vaskemaskin og vaskes. Evt hjelpemidler, desinfiseres etter hjemkomst.

I denne fasen så fortsetter man med daglig dusj/ bad, sengetøyskift, håndkleskift, klesskift.

Ansatte

Ansatte skal benytte personalinngang nede.

Arbeidstøy skal fortsatt benyttes.

Ansatte vurderer selv ift å benytte briller/ visir/ stellefrakk (blå) for egenbeskyttelse.

Ansatte fortsetter å bruke plastfolie på tastatur, ipad, telefoner, walkie talkie, samt personlig utstyr som mobiltelefon, spriter mus, private briller, nøkler osv.

Lokale

Barna skal fortsatt ikke ha tilgang til kjøkkenet.

Minimer matlaging, middag fra kommunens kjøkken.

Matsservering foregår på ulike områder i boligen.

Barna har tilgang til resten boligen, men vi skal unngå at barn oppholder seg samlet, "samlingsstund". Unngå aktiviteter rundt samme bord, tvitting fra samme sofa etc.

Alle kontaktflater skal sprites daglig.

Daglig renhold av fellesareal utføres av Trondheim Kommune.

Leker skal fortsatt holdes separat, virkoniseres/ vaskes når gjenåpning starter

Brukt arbeidstøy skal oppbevares i utebod.

Sprit og hansker skal være tilgjengelig i søppelbod og utebod hvor arbeidstøy oppbevares.

Krav til eksterne samarbeidspartnere

Kontaktflater sprites daglig.

Ansatte med luftveissymptomer skal ikke være i kontakt med våre barn.

Tøy som returneres til boligen pakkes i pose, vaskes.

Umiddelbar varsling dersom brukeren har lett synlige symptomer, hoste, snørr, feber/ slapphet eller at brukeren har vært sammen med personalet med de samme symptomene. Vi må å få varsel hvis personal i bhg/ skole blir syk i etterkant av arbeidsdagen dette for å kunne iverksette isolasjon og testing av barn og ansatte.

Fase 2 (01.06 - 14.06)

Barn

Barn skal sprite/ vaske hendene rett etter ankomst til boligen.
Skiftetøy som kommer i retur fra barnehage/ skole, kommer i en lukket pose. Tøyet skal legges rett i vaskemaskin og vaskes. Evt hjelpemidler, vaskes etter hjemkomst.

Ansatte

Ansatte skal benytte personalinngang nede.
Arbeidstøy skal benyttes.
Ansatte vurderer selv om de skal benytte briller/ visir/ stellefrakk for egenbeskyttelse
Gjennomføre daglig renhold av tastatur, mus, telefoner, walkie talkie, samt personlig utstyr som mobiltelefon, briller, nøkler osv.

Lokale

Barna har ikke tilgang til kjøkkenet i forbindelse med matlaging.
Barna har tilgang til hele boligen, men vi skal unngå at barn oppholder seg samlet, "samlingsstund". Unngå måltid rundt samme bord, tvitting fra samme sofa, aktiviteter rundt samme bord.
Alle kontaktflater skal sprites daglig.
Alle boligens fellesarealer vaskes 1 gang i døgnet.
Leker skal holdes separat, desinfiseres/ vaskes etter egen rutine.

Krav til eksterne samarbeidspartnere

Kontaktflater sprites daglig.
Ansatte med luftveissymptomer skal være hjemme.
Tøy som returneres til boligen pakkes i pose, vaskes.
Umiddelbar varslings dersom brukeren har lett synlige symptomer, hoste, snørr, feber/ slapphet eller at brukeren har vært sammen med personalet med de samme symptomene. Vi må å få varsel hvis personal i bhg/ skole blir syk i etterkant av arbeidsdagen dette for å kunne iverksette isolasjon og testing av barn og ansatte.

Varig Driftsfase (15.06-)

Barn

Barn skal sprite/ vaske hendene rett etter ankomst til boligen.

Hjelpemidler, vaskes etter egen rutine

Ansatte

Ansatte skal benytte personalinngang nede.

Arbeidstøy skal benyttes.

Ansatte skal selv vurderer behovet for benytte briller/ visir/ munnbind/ stellefrakk (blå) for egenbeskyttelse.

Gjennomføre renhold av tastatur, mus, telefoner, walkie talkie, samt personlig utstyr som mobiltelefon, briller, nøkler osv.

Lokale

Barna har ikke tilgang til kjøkkenet i forbindelse med matlaging.

Barna har tilgang til hele boligen, men vi skal unngå at barn oppholder seg samlet, "samlingsstund". Unngå måltid rundt samme bord, tvitting fra samme sofa, aktiviteter rundt samme bord.

Alle kontaktflater skal sprites daglig. Alle boligens felles arealer vaskes 1 gang i døgnet

Leker desinfiseres/vaskes etter egen rutine

Krav til eksterne samarbeidspartnere

Kontaktflater sprites daglig.

Umiddelbar varslings dersom brukeren har lett synlige symptomer, hoste, snørr, feber/slapphet, eller at brukern har vært sammen med en av personalet som har de samme symptomene. med påfølgende testing og isolasjon inntil prøvesvar foreligger.

Skjemabank

[Smittesporing](#)

[Smitte skilt](#)



[Alternativt smitte skilt](#)



[Merking Virkon](#)

