

Søknad 2023-2024

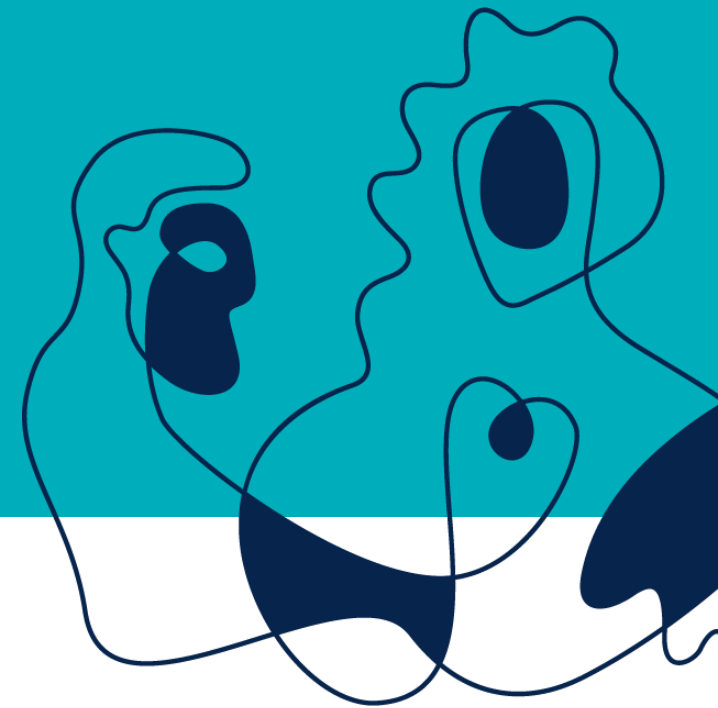
Trine Land Nilsen og Josefine Høyem Høifødt
Statsforvalteren i Oslo og Viken, Barnevernsseksjonen



Statsforvalteren i Oslo og Viken



Hvor mange har søkt før?



Statsforvalteren i Oslo og Viken



Vi skal si noe om

- Praktisk info
- Prosjektplanmal og fremdriftsplan
- Rammer og føringer fra Bufdir (?)



Praktisk info

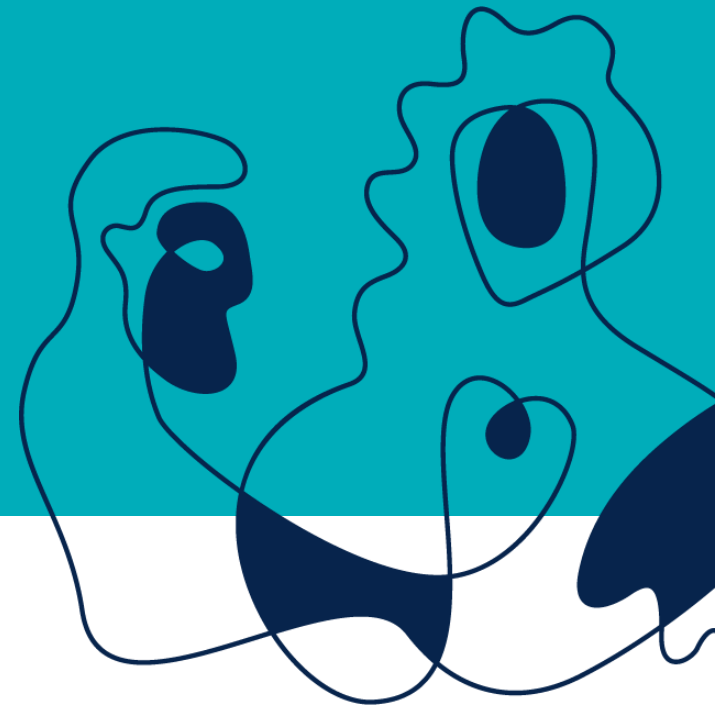
- Søknadsfrist: 30.09.2023
- Samme rammer og føringer + samme søknadsskjema og prosjektplanmal
- Midler til fordeling:
 - 2 108 730kr til egeninitierte utviklingsprosjekter
 - 4 350 000kr til fosterhjemsprosjekter
- Kontaktpersoner: Trine Land Nilsen og Josefine Høyem Høifødt

Prosjektplanmal

[prosjektplanmal-2022-2023.docx \(live.com\)](#)



Statsforvalteren i Oslo og Viken





Suksesskriterier og hindringer: Hva er avgjørende for at prosjektet gjennomføres og hovedmålet oppnås? Hva kan hindre gjennomføringen av prosjektet og at hovedmålet oppnås? Hvordan overvinner dere identifiserte hindringer? Hvordan sikrer dere at prosjektet er realistisk gjennomførbart?

Dersom dere ønsker å utarbeide en risikoanalyse av prosjektet i forkant av at prosjektplanen lages, følger et forslag til mal for dette under.

Risiko Hva kan gå galt, gjøre at det stopper opp	Risikovurdering Sannsynligheten for at det kan gå galt			Tiltak Hva kan vi gjøre for å komme i gang igjen
	Konsekvens	sannsynlighet	risikonivå	
Eks. - høyt arbeidspress på kontoret - nøkkelpersoner slutter - møter/avtaler avlyses	Stor	moderat	sjelden	



Hovedmål: (hovedmålet settes på nytt inn her)

Delmål	Hovedaktiviteter/milepæler	Ansvar	Samarbeid med kompetansemiljø/Bu fetat	Når?	Evalueringsjekkpunkter, justering
Sett inn delmål under som skal føre til at hovedmål nås.	Læringsaktivitet som fører til oppnåelse av delmålet Det kan være flere hovedaktiviteter/milepæler innenfor vært delmål.	Hvem sørger for at hovedaktiviteten/milepælen blir gjennomført?	Hvilken instans, hvordan skal de bidra til at dere når delmålet (der det er aktuelt)	Periode og dato for frist for gjennomføring	Dato for evaluering: Sjekkpunkter for evaluering, hvordan ser det ut (indikatorer) når delmål er nådd:
1					
2					
3					
...					



FREMDRIFTSPLAN

Hovedaktivitet/ milepæl	Underaktiviteter for å nå hver milepæl	Ansvar	Kompetansemiljø/Bufetat	Periode og frist for gjennomføring	Evaluering sjekkpunkter, justering
Sett inn hovedaktivitet/milepæl under	Konkretisering av aktiviteter for å nå hovedaktivitet/milepæl er	Hvem sørger for at underaktiviteten blir gjennomført?	Der det er aktuelt	Dato	Hvordan/når skal man sjekke om underaktiviteten er gjennomført?
1.	A)				
	B)				
	C)				
	...				
2.	A)				
	B)				
	C)				
	..				
3.	A)				
	B)				
	C)				
	...				

Ta gjerne kontakt:

Trine Land Nilsen

trine.nilsen@statsforvalteren.no

Tlf: 22 00 36 51

Josefine Høyem Høifødt

Josefine.hoifodt@statsforvalteren.no

Tlf: 22 00 37 56

Nettside:

statsforvalteren.no/ov – Læringsnettverk for barnevernstjenestene



Statsforvalteren i Oslo og Viken

