

Kommunens logo

Kommunens ref.:
Vedtaks- og journalnummer:
Saksbehandler:

Fylkesmannen i

Unntatt offentlighet etter
offl. § 13 jf. fvl. § 13

**VEDTAK MED HJEMMEL I HELSE- OG
OMSORGSTJENESTELOVEN KAPITTEL 9**

Kommunens vedtak hjemlet i helse- og omsorgstjenesteloven kapittel 9 gjelder for:

Tjenestemottakers etternavn, fornavn

personnummer

Tjenestemottakers fullstendige postadresse (folkeregistret adresse)

Vedtaket er første gangs vedtak: _____

Vedtaket er en videreføring av tidligere tvangstiltak: _____

1. ANSVARLIGE FOR VEDTAKET

§ 9-7 annet ledd

Sted og dato: _____

Signatur overordnet faglig ansvarlig for tjenesten

Kommunens postadresse:

2. DE PRIVATE PARTER

2.1 Verges navn og fullstendige postadresse:

§ 9-3 tredje ledd. Vergen må oppnevnes før vedtak kan fattes. Vergen sitt mandat må spesifikt omfatte ivaretagelse av personen sine interesser i saker etter kapittel 9. For personer under 18 år er vergen den eller de som har foreldreansvaret, forutsatt at disse ikke selv er mindreårige. Se IS-10/2015 4.3.4

2.2 Nærmeste pårørendes navn og fullstendige postadresse:

§ 9-3 fjerde ledd. Før opp nærmeste pårørende, jf. pasient- og brukerrettighetsloven § 1-3 bokstav b. I utgangspunktet kan kun en pårørende ha partsrettigheter, jf. IS-10/2015 4.3.2. Hvis pårørende ikke ønsker å benytte retten til innsyn og medvirkning, kan de reservere seg mot dette. Skriftlig dokumentasjon på dette må i så fall legges ved vedtaket. Reservasjonsretten gjelder ikke dersom pårørende er oppnevnt som vergen.

3. RETTEN TIL MEDVIRKNING OG INFORMASJON

3.1 Opplys om hvordan vergen er blitt informert og hørt i vedtaksprosessen, og om vedkommende har ev. innspill til saken:

§ 9-3 annet ledd. Vergen skal trekkes inn i vedtaksprosessen fra starten av, jf. IS-10/2015 4.3.3. Beskriv hvordan vergen har medvirket.

3.2 Opplys om hvordan nærmeste pårørende er blitt informert og hørt i vedtaksprosessen, og om vedkommende har innspill til saken:

§ 9-3 annet ledd. Nærmeste pårørende skal trekkes inn i vedtaksprosessen fra starten av, jf. IS-10/2015 4.3.3. Beskriv hvordan pårørende har medvirket.

3.3 Opplys hvordan tjenestemottaker er blitt informert og hørt i vedtaksprosessen, og om vedkommende har innspill til saken:

§ 9-3 annet ledd. Beskriv hvordan tjenestemottaker er blitt informert og hørt i vedtaksprosessen. Dersom det skal iverksettes tiltak etter § 9-5 tredje ledd bokstav c for å dekke grunnleggende behov skal tjenestemottakers beslutningskompetanse vurderes i forhold til de aktuelle tiltakene jf. IS-10/2015 2.2.3.

3.4 Kommunen bekrefter at de private parter er orientert om retten til å uttale seg i saken, at Fylkesmannen er tilsynsmyndighet i saken, samt retten de har til å påklage Fylkesmannens overprøving §9-3 annet ledd, § 9-7 tredje ledd bokstav i og § 9-11 annet ledd.

Ja Nei

Dersom ikke, beskriv hvorfor.

4. OPPLYSNINGER OM TJENESTEMOTTAKER

4.1 Diagnosen psykisk utviklingshemming

§ 9-2

	Vedlegg nummer	Diagnose tidl. bekreftet

4.2 Andre relevante diagnostiske forhold

Vedlegg nummer

4.3 Vedtak om kommunale helse- og omsorgstjenester

§ 9-2 første ledd. Legg ved oppdaterte vedtak

Dato for vedtak Vedlegg nummer

4.4 Gi en oversikt over tjenestemottakers livssituasjon i dag

§ 9-7 tredje ledd bokstav b.

Gi en kort beskrivelse av historikk, bolig og bosituasjon, personaldekning, dagtilbud, fritidstilbud, nettverk, funksjonsnivå, helsetilstand/medisinske forhold (eks siste lege- og tannlegesjekk), kommunikasjonsferdigheter, sosial fungering, selvhjelpsferdigheter/ ADL-funksjoner, mulighet for medvirkning og selvbestemmelse, interesser, spesielle utfordringer/utfordrende atferd, eventuell faglig tilnærming i møte med tjenestemottaker, og eventuelt andre relevante opplysninger.

--

5. VESENTLIG SKADE OG BEHOV FOR TILTAK

§ 9-1 første ledd og § 9-5. Se også IS-10/2015 4.5.3

5.1 Beskriv hvilken atferd som gjør tvang nødvendig og/eller hvilket grunnleggende behov som skal ivaretas. Beskriv omfang og hyppighet

--

5.2 Beskriv den vesentlige skaden som kan oppstå

--

6. TILTAK FOR Å FOREBYGGE BEHOVET FOR TVANG

6.1 Konkretiser hvilke forebyggende tiltak man har iverksatt eller vurdert for å unngå situasjoner som kan føre til behov for tvangsbruk

§ 9-4 Individuell tilrettelegging av tjenesten, herunder bo- og naboforhold, positive og motiverende aktiviteter, sosialt nettverk m.m. Personalmessige forhold, herunder antall tjenesteytere, turnusendringer, økt kompetanse, m.m.

--

6.2. Opplys om hvilke andre løsninger man har iverksatt, prøvd ut eller vurdert for å håndtere utfordrende situasjoner uten å benytte tvangstiltak

§ 9-5 første ledd. Miljøtilrettelegging, opplæring- og treningstiltak, justerte rutiner for samhandling, justerte kravsituasjoner, bedret kommunikasjon, medisinsk utredning og behandling, kvalitet i samhandling, dagsplanjusteringer, tilrettelegging for medvirkning og selvbestemmelse m.m. Beskrivelsen må ses i sammenheng med forebygging under punkt 5.1

--

7. OPPLYSNINGER OM TYPE TVANGSTILTAK

7.1 Hjemmelsgrunnlag for tvangstiltakene

§ 9-5 tredje ledd.

Type tiltak	Ett kryss for hvert tiltak	
Bokstav b: planlagte skadeavvergende tiltak i gjentatte nødsituasjoner	B	C
Bokstav c: tiltak for dekke grunnleggende behov		
Mekaniske tvangsmiddel, jf § 9-6 første ledd:		
Fastspenning (bilbelter/seler)		
Grindseng/sengehest		
Spesialklær/beskyttelsesutstyr (hjelmer/skinner)		
Annet mekanisk tvangsmiddel		
Inngripende varslingsystem, jf. § 9-2:		
Varslingssystem seng		
Varslingssystem i bolig, eksl. seng		
Varslingssystem utgang		
System som registrerer bilde/lyd		
GPS/lokaliseringssystem		
Annet inngripende varslingsystem		
Opplærings- og treningstiltak (c-tiltak):		
Andre tiltak (b- eller c-tiltak):		
Hindring av tilgang til vann/eiendeler (Låste skap, boder o.l.)		

Fotfølging		
Låsing av dør/vindu		
Andre b-tiltak:		
Ulike holdetiltak		
Nedlegging		
Skjerming		
Føring		
Løfting/bæring		
Løsning av grep/bitt		
Andre c-tiltak:		
Begrensning av tilgang til mat/drikke (c-tiltak)		
Omsorgstiltak gjennomført med tvang: (tannpuss, egenhygiene, negle-hårklipp, påkledning, hvile, søvn, personlig trygghet)		
Annet:		

7.2 Beskriv tvangstiltaket / tvangstiltakene som skal gjennomføres

§ 9-7 tredje ledd bokstav c, jf. § 9-5 tredje ledd bokstav b eller c.

Dersom det er flere tiltak bør disse nummereres. Skill tydelig mellom b- og c- tiltak. Beskriv konkret hvordan tiltaket skal gjennomføres, hvor og når. Dersom det er aktuelt/mulig å gjennomføre, settes det opp et tiltakshierarki/graderte tiltak der mildeste tiltak prøves først.

--

7.3 Krav til gjennomføring

§ 9-9 annet ledd. Begrunn eventuelt unntak fra kravet om to tjenesteytere til stede. Unntak kan bare gjøres av hensyn til tjenestemottaker, ikke ut fra ressurs hensyn.

--

8. JOURNALFØRING AV TVANGSTILTAK

8.1 Beskriv måten tvangstiltak skal journalføres

§ 9-10, helsepersonelloven kapittel 8 og forskrift om pasientjournal. All tvangsbruk skal journalføres, også rutinemessige tvangstiltak som f.eks. låste dører og alarmbruk. Følgende punkt bør som minimum være med: Beskrivelse av tvangstiltaket, beskrivelse av gjennomføring, beskrivelse av situasjon, tid, sted og varighet, hvem som deltok og hvem som var ansvarlig for gjennomføringen, tiltakets effekt, og eventuelt brukers reaksjon. Se IS-10/2015 pkt. 4.10.3 og 4.10.4.

--

9. EVALUERING

§ 9-9 fjerde ledd og IS-10/2015 pkt. 4.9.6

9.1 Beskriv hvilke rutiner kommunen har for evaluering av bruk av tvang og hvordan man systematisk vurderer effekten av hvert enkelt tvangstiltak

For å kunne vurdere om tiltakene er faglig og etisk forsvarlige, nødvendige og forholdsmessige må kommunen ha evalueringsrutiner som sikrer skriftlig og systematisk vurdering av hvert enkelt tvangstiltak. Beskriv når evaluering blir gjort, hvem som deltar, hvor ofte det skal evalueres og hvordan dette dokumenteres.

9.2 Evaluering av hvert enkelt tvangstiltak

Evalueringen må oppsummere tvangsbruken og få frem omfang, tjenestemottakers reaksjoner og effekt av tvangstiltakene, herunder eventuell utilsiktet virkning. Dette vil være nødvendig for å kunne ta stilling til om tiltaket / tiltakene skal videreføres, justeres eller avsluttes.

9.3 Beskriv forhold som gjør at tiltaket/tiltakene eventuelt skal avbrytes

Tiltaket skal vurderes kontinuerlig og avbrytes straks dersom vilkårene for vedtaket ikke lenger er til stede eller det viser seg å ikke ha de forutsatte konsekvensene eller å ha uforutsette, negative virkninger. Det skal derfor på forhånd være angitt hvilke forhold som gjør at hvert enkelt tiltak skal avbrytes.

10. FAGLIG OG ETISK FORSVARLIGHET OG FORHOLDSMESSIGHET

§ 9-5 annet ledd.

10.1 Vurder hvordan tvangstiltaket / tvangstiltakene oppfyller kravet om å være faglig og etisk forsvarlig

Beskriv for hvert enkelt tiltak hvilke faglige metoder og virkemidler som er valgt. Metodene som ligger til grunn for tiltaket må være i tråd med tilgjengelig oppdatert og anerkjent fagkunnskap. Vurder ut fra dette om hvert enkelt tiltak er faglig forsvarlig. Beskriv for hvert enkelt tiltak at tiltakene ikke strider mot etiske grunnprinsipper, og vurder spesielt hvor mye tiltaket griper inn i tjenestemottakerens liv. Vurder ut fra dette om hvert enkelt tiltak er etisk forsvarlig. Se IS-10/2015 4.5.5

10.2 Vurder hvordan tvangstiltaket/tvangstiltakene oppfyller kravet om å være nødvendig og forholdsmessig

Tiltakene må ikke gå lenger enn det som er nødvendig, og må stå i forhold til det formålet som skal ivaretas. De positive virkningene av tiltaket/tiltakene må være klart større enn de negative. Se IS-10/2015 4.5.4

11. BISTAND FRA SPESIALISTHELSETJENESTEN

§ 9-7 annet ledd og § 9-9 første ledd

11.1 Beskriv hvordan spesialisthelsetjenesten har bistått kommunen i saken

--

11.2 Opplysninger om hvem i spesialisthelsetjenesten som har bistått kommunen

Navn:	Telefonnummer:	Tjenestested og adresse:

11.3 Tvangstiltakene er i samsvar med rådene som spesialisthelsetjenesten har gitt

Ja Nei

--	--

Dersom ikke, beskriv hvorfor:

--

12. OPPLYSNINGER OM TJENESTEYTERNE

§ 9-9 annet og tredje ledd.

12.1 Oversikt over tjenesteyterne som skal gjennomføre tvangstiltaket / tvangstiltakene

Før opp alle tjenesteyterne som skal gjennomføre tvangstiltaket/tvangstiltakene, også de det søkes dispensasjon for.

Navn:	Utdannelse:	Stilling:	Stillingsstørrelse	Tjenestetid i bolig/ lignende arbeid

13. OPPLÆRING OG VEILEDNING AV TJENESTEYTERNE

§ 9-4, 9-9 andre ledd og IS-10/2015 pkt. 4.4.3 og 4.9.5

13.1 Beskriv hva slags generell grunnleggende opplæring som gis:

Beskriv den generelle opplæringen tjenesteyterne får i form av kurs og intern opplæring.

--

13.2 Beskriv hvilken opplæring og veiledning som gis knyttet til tjenestemottaker og gjennomføring av tvangstiltak:

Beskriv hvordan opplæring, faglig veiledning og oppfølging under gjennomføring av tvangstiltaket/tiltakene skal foregå. Legg ved opplæringsplan/sjekkliste for den aktuelle tjenestemottaker og plan for opplæring og faglig veiledning av dem som skal utføre tjenestene og tvangstiltakene.

--

14. ANSVARFORHOLD OG SAKSBEHANDLING

14.1 Kommunens ansvarsforhold

§ 9-7 annet ledd, § 9-7 tredje ledd bokstav g og IS-10/2015 4.7.2

Kommunen må ha klare ansvarslinjer med hensyn til hvem som har hovedansvaret for vedtak og beslutninger etter kapittel 9. Det skal være utpekt en overordnet faglig ansvarlig for tjenesten, som har ansvar for at det fattes vedtak etter § 9-5 tredje ledd bokstav b og c, og en faglig ansvarlig for gjennomføringen av tvangstiltak. Dersom tiltakene skal gjennomføres på flere arenaer, må det utpekes en faglig ansvarlig på hvert sted. Det skal også til enhver tid være en person som har det daglige ansvaret for tjenesten. For nærmere beskrivelse av ansvarsforhold se IS-10/2015 4.7.2.

	Navn:	Stillingstittel/ tjenestested:	E-post adresse og telefonnummer:
Overordnet faglig ansvarlig			
Daglig ansvarlig for tjenesten			
Faglig ansvarlig for gjennomføring			
Saksbehandler			

14.2 Det bekreftes at kopi av kommunes vedtak med eventuelle vedlegg er oversendt til

§ 9-7 fjerde ledd

	Verge
	Pårørende
	Spesialisthelsetjenesten
	Tjenestemottaker

Sett X

14.3 Oversikt over vedlegg i saken

Vedl.nr	Dato	Fra instans	Innhold

15. SØKNAD OM DISPENSASJON FRA UTDANNINGSKRAVET

§ 9-9 tredje ledd og IS-10/2015 4.9.5

15.1 Redegjør for behovet for å søke om dispensasjon og beskriv hva som gjør situasjonen til *et særlig tilfelle*

Gi en generell begrunnelse om hvorfor det er behov for dispensasjon, eksempelvis ønske om å bruke bestemte personer i gjennomføringen av tvangstiltaket, utfordringer med rekruttering, tiltakets karakter m.m. Den totale kompetansen i virksomheten vil ha betydning for vurderingen.

15.2 Angi hvilke tjenesteytere som trenger dispensasjon fra utdanningskravet og gi en konkret begrunnelse for hver enkelt

Momenter som har betydning for vurderingen om dispensasjon kan gis er tjenesteyters kjennskap til tjenestemottaker, trygg og stabil samhandling, stillingsstørrelse og tjenestetid i bolig/lignende arbeid, erfaring fra gjennomføring av tiltakene, opplæring i grunnleggende kunnskaper, opplæring i kapittel 9, opplæring knyttet til tjenestemottaker og gjennomføring av tiltakene, rutiner for opplæring og veiledning mm. Beskriv hvilken opplæring og kurs hver enkelt tjenesteyter har gjennomgått m.m.

Navn:	Disp. b-tiltak	Disp. c-tiltak	Begrunnelse:

15.4 Beskriv hvilke tiltak som er iverksatt eller som skal iverksettes for å innfri kravet om formalkompetanse. Legg ved virksomhetens konkrete plan for rekruttering