



**Tillatelse til mottak, mellomlagring og knusing av returafalt og brukt  
betong for  
Sylte Maskin AS  
på Ås Steinbrudd i Fræna kommune**

Tillatelsen er gitt i medhold av lov av 13.3.1981 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 11 jf. § 29. Det er satt vilkår etter forurensningsloven § 16.

Tillatelsen gjelder fra dags dato.

Hvis bedriften ønsker endringer i driften som kan ha betydning for miljøet, må dette avklares skriftlig med Fylkesmannen i Møre og Romsdal.

**Bedriftsdata:**

Bedrift	<b>Sylte Maskin AS</b>		
Anleggets beliggenhet/gateadresse	Ås Steinbrudd		
Bedriftens postadresse	Fræneidet 87		
Kommune for anlegget	Fræna		
Organisasjonsnummer (bedrift)	921 267 029		
Euref 89, UTM sone 32	nord: 6971785 øst: 403630		
Gårds- og bruksnummer	Gnr. 19 bnr. 10		
NACE-kode og bransje	43, 120 Grunnarbeid		
NOSE-kode(r)	109 Behandling og disponering av avfall		
Saksnummer	Anleggsnummer	Tillatelsesnummer	Risikoklasse <sup>1</sup>
2018/2898	1548.0078.01	2019.0620.T	4

Tillatelse gitt: 05.07.2019	Endringsnummer: -	Sist endret: -
<p>Linda Aaram miljøverndirektør</p> <p>Trond Roger Oskars overingeniør</p> <p><i>Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur</i></p>		

<sup>1</sup> Risikoklassen har betydning for forurensningsmyndighetens frekvens for planlagte tilsyn med virksomheten.

## **1 Rammer for tillatelsen**

Tillatelsen gjelder mottak, mellomlagring og knusing av returASFALT og brukt betong. Tillatelsen omfatter et årlig mottak på inntil:

- **3 000 tonn returASFALT**
- **2 000 tonn brukt betong**

ReturASFALT og bruktbetongen kan lagres i **inntil 1 år**.

Tillatelsen omfatter kun ren ASFALT og betong. Forurenset ASFALT og forurenset betong skal avvises fra anlegget. Unntaket er armeringsjern i betong. Det tillates ikke mottak og mellomlagring av andre avfallstyper enn dem som er nevnt over.

Virksomheten skal være tilknyttet Kontrollordningen For ASFALTGJENVINNING.

### **1.1 Krav til mottaket**

Det skal være en driftsplan med driftsinstruks for anlegget.

All returASFALT og brukt betong som mottas, skal kontrolleres og loggføres med informasjon om opprinnelse.

For å sikre at det i videre produksjon kun benyttes rene ASFALTprodukter som er fri for tjæreprodukter, skal det angis hvor returASFALTen kommer fra. Mellomlagring av tjæreholdig ASFALT på området er ikke tillatt. Dersom det oppstår mistanke om at mottatt ASFALT likevel kan inneholde tjære, skal ASFALTen oppbevares atskilt på fast dekke under tak inntil prøvetaking er gjennomført og videre disponering er avklart. ASFALT som er eldre en 1970 og inneholder penetrert puk, impregnert grus eller annen overflatebehandling, skal testes for innhold av tjære.

Det må kontrolleres at betongen som mottas, er ren. Det vil si at den ikke skal inneholde maling eller fugemasse, og at betong og eventuell murpuss ikke skal inneholde forurensninger. Dokumentasjon fra avfallsprodusenten på at betongen ikke inneholder forurensninger, må foreligge før massene blir sluppet inn på anlegget. Betong med plastarmering kan ikke tas imot. Eventuell metallarmering skal fjernes før viderelevering.

### **1.2 Kunnskap om avfall**

Bedriften skal ha tilstrekkelig kunnskap om avfallet til å kunne behandle og lagre mottatt avfall, slik at det ikke medfører forringelse av miljøet.

### **1.3 Informasjon til kunder**

Virksomheten skal gi kundene forsvarlig informasjon med hensyn til hvilke typer avfall som tillates levert anlegget.

## **2 Avfall**

Bedriften skal i størst mulig grad minimere dannelsen av avfall som følge av sin virksomhet.

Forurensningsmyndighetene anbefaler generelt at brukt ASFALT gjenbrukes i ASFALTproduksjon. ReturASFALT kan også nyttiggjøres som erstatning for ren ASFALT som underlag for ny ASFALT.

Betongavfall må disponeres i tråd med Miljødirektoratets faktaark M-14/2013 inntil det blir vedtatt bestemmelser i form av en sentral forskrift.

### 3 Internkontroll

Bedriften har plikt til å ha et internkontrollsystem som er oppdatert til enhver tid.

### 4 Støv

For å unngå støvproblemer i nærmiljøet, skal vegger og plasser gjøres rene regelmessig, eller andre støvreduserende tiltak skal iverksettes.

### 5 Støy

Bedriftens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner, barnehager og rekreasjonsområder skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som frittfeltsverdi ved mest støyutsatte fasade:

Hverdager	Lørdager	Søn- og helligdager	Kveld (kl. 19-23), hverdager	Natt (kl. 23-07), alle døgn	Natt (kl. 23-07), alle døgn
55 $L_{den}$	50 $L_{den}$	45 $L_{den}$	50 $L_{evening}$	45 $L_{night}$	60 $L_{AFmax}$

$L_{den}$  er A-veiet ekvivalent støynivå for dag/kveld/natt med 10 dB/5 dB tillegg på natt/kveld.

$L_{evening}$  er A-veiet ekvivalent støynivå for kveldsperioden 23-07.

$L_{night}$  er A-veiet ekvivalent støynivå for nattperioden 23-07.

$L_{AFmax}$  er A-veiet maksimalnivå for de 5-10 mest støyende hendelsene innenfor perioden, målt/beregnet med tidskonstant "Fast" på 125 ms.

Alle støygrenser skal overholdes innenfor alle driftsdøgn. Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens ordinære virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av råvarer og produkter. Støy fra bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av virksomhetens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene.

### 6 Knusing

Knusing av returasfalt og/eller brukt betong regnes som behandling av avfall. Knusing skal foregå slik at vilkårene i kapittel 30 i forskrift om begrensning av forurensning overholdes.

### 7 Rapporteringer og risikoklasse

#### 7.1 Risikoklasse

Virksomheten er plassert i risikoklasse 4.

#### 7.2 Årlig rapportering

Bedriften skal rapportere oppsummering av returnmengder asfalt og betong inn og ut av anlegget, omfang og håndtering av innslag av ulovlige fraksjoner i avfallet. Denne årsrapporten skal sendes til

Fylkesmannen innen 1. mars det påfølgende året. Skjema for rapporteringen finnes på [www.fylkesmannen.no](http://www.fylkesmannen.no) under Møre og Romsdal, fram til det blir gjort tilgjengelig i AltInn.

### 7.3 Journalføring

Det skal føres **daglig oversikt (loggbok)** over hvilke mengder som blir mottatt og passerer anlegget. Registrering av avfallet skal skje **på vekt**. Av loggboka skal det gå fram mengder og leveringssteder/anvendelsesformål.

## 8 Forsikring

Bedriften skal sørge for å ha tilstrekkelig forsikring for det erstatningsansvaret den måtte pådra seg i sin avfallsvirksomhet. Forsikringen må blant annet omfatte skade på person(er), utstyr samt utgifter til opprydding, sanering og godkjent disponering. Forsikringen skal også dekke kostnader for utgifter knyttet til eventuelt opphør av eget foretak.

## 9 Nedleggelse

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til Fylkesmannen.

Ved nedleggelse eller stans skal mottaket sørge for at lagret returafalt og returbetong tas hånd om på en forsvarlig måte (jf. avfallsforskriften). De tiltakene som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Fylkesmannen innen 3 måneder etter nedleggelse eller stans. Rapporten skal inneholde dokumentasjon på disponering av rester av avfall og navn på de virksomhetene som har overtatt avfallet.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til Fylkesmannen i god tid før start er planlagt.

## 10 Inspeksjoner

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten, eller de disse bemyndiger, inspisere anleggene til enhver tid.