



## SLIK SØKER DU OM TILSKUDD OG BER OM UTBETALING AV SKOGFOND TIL SKOGBRUKSPLANLEGGING - elektronisk

Du trenger:

- datamaskin eller nettbrett (ev. mobiltelefon)
- bankkodebrikke, mobiltelefon, bankkode eller det du bruker for å logge deg inn i bank m.m.

Denne veiledningen består av:

- [Del 1: Søk om tilskudd](#)
- [Del 2: Be om bruk av skogfond til skogbruksplan \(refusjonskrav\)](#)

Rød pil viser hvor du skal trykke.

### DEL 1: SØK OM TILSKUDD

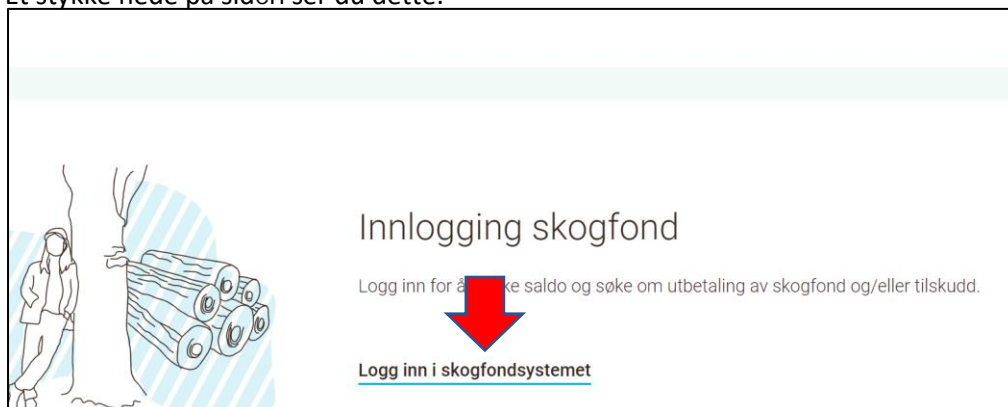
1. Gå inn på [www.landbruksdirektoratet.no](http://www.landbruksdirektoratet.no)

Da ser du dette:



2. Trykk i boksen «Skogbruk»

Et stykke nede på siden ser du dette:



3. Trykk på «Logg inn i skogfondssystemet»



[Skjemaoversikt](#) / [For enkeltbransjer](#) / [Jordbruk og skogbruk](#) / [Skogfondssystemet](#)

## Skogfondssystemet

Fra [Landbruksdirektoratet](#)

Skogeieren kan her legge inn krav om utbetaling fra sin skogfondkonto for å dekke investeringer til skogkultivering. Skogfondet er penger som skogeieren plikter å sette av ved salg av tømmer og biobrensel.

[Landbruksdirektoratets personvernerklæring](#) ↗

**Start tjeneste**

4 . Trykk på «Start tjeneste». Da ser du dette:

< TILBAKE DINE KONTAKTOPPLYSNINGER SPRÅK

ALTINN

VELG ELEKTRONISK ID

- MinID** MINID  
Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev
- bankID** BANKID  
Med koder fra banken din
- bankID på mobil** BANKID PÅ MOBIL  
Med sikker legitimasjon på mobil
- buypass** BUYPASS ID PÅ SMARTKORT  
Med smartkort og kortleser
- buypass på mobil** BUYPASS ID I MOBIL  
Med passord/SMS eller mobilapp

Velg innloggingsmetode, og logg inn. Da ser du dette:

altinn

< Til innboks

**For tjenesten kan startes**

### Skogfondssystemet

Gyldige aktører er listet i nedtrekkslisten under. Velg aktør:

Vis også underenheter (bedrifter) i valglisten

**Tips!** Klikk [her](#) for å velge dine favorittaktører som vises i listen over

< Avbryt Fortsett >

Jeg ønsker ikke å bli spurt om hvem jeg representerer hver gang skjema åpnes

5. Valg av aktør: Skogeigere med enkeltpersonforetak må velge navnet sitt UTEN organisasjonsnummer. (Elles velger du i rullegardinmenyen til høyre for navnet ditt). Trykk på «Fortsett»



Da ser du dette:

Skogfondssystem Pålogget:

Til startside

Søknader Inn- og Utbetaling

Statistikk og Historikk

**Kontoopplysninger:**

Skogfondskonto  
Navn  
Telefonnummer  
E-mail  
Bankkontonr.

Saldo skogfondskonto  
Saldo pr. 01.01 i år  
Disponibelt beløp  
Sum udekkede investeringer

Kommune  
Hovedint. (GNR/BNF)  
Bruksnavn  
Prod. skogareal (dal)

6. Trykk på «Søknader Inn- og utbetaling».

Skogfondssystem

Til startside

Søknader Inn- og Utbetaling

Statistikk

**Kontoopplysninger:**

Skogfondskonto  
Navn  
Disponibelt beløp  
Sum udekkede investeringer

**Velg hva du vil gjøre:**

[Skogfond og tilskudd til skogkultur](#)  
Registrer alle typer krav om utbetaling fra skogfond og søke om tilskudd til skogkultur.

[Søknad om tilskudd til skogbruksplan](#)  
Registrer søknad om tilskudd til å utarbeide en skogbruksplan på eiendommen.

[Se aktive og tidligere søknader](#)  
En oversikt over alle søknader som er registrert på denne skogfondskontoen de siste fem år.

[Registrer søknad om driftstilskudd](#)  
Registrer søknad om tilskudd til drift i vanskelig terreng, eller søknad om tilskudd til å opprettholde hogstaktivitet i skog.

[Registrer miljøtilskudd](#)  
Registrer nytt miljøtilskudd

7. Trykk på «Søknad om tilskudd til skogbruksplan»

Skogfondssystem Pålogget:

Til startside

Søknader Inn- og Utbetaling

Statistikk

## Skogbruksplanlegging

Planprosjekt

Navn	Status	Planlagt ferdig	Tilskudd	Skriv kvittering
Larvik, Siljan og Skien 2022-2024	Etablering	01.10.2024	<a href="#">Søk tilskudd</a>	Ingen tilskudd å kvittere



8. Trykk på «Søk tilskudd»

**Du har nå søkt om tilskudd til skogbruksplan.**

**For å be om bruk av dine egne skogfondsmidler, gå til [del 2](#).**



## DEL 2: BE OM BRUK AV SKOGFOND TIL SKOGBRUKSPLAN (refusjonskrav)

Trykk på «Søknader inn- og utbetaling».

Trykk på «Skogfond og tilskudd til skogkultur».

Til startside

Søknader Inn- og Utbetaling

Statistikk og Historikk

Kontoopplysninger:

Skogfondskonto [redacted] Disponibelt beløp [redacted]  
Navn [redacted] Sum udekkede investeringer [redacted]

Velg hva du vil gjøre:

- [Skogfond og tilskudd til skogkultur](#)  
Registrere alle typer krav om utbetaling fra skogfond og søke om tilskudd til skogkultur.
- [Søknad om tilskudd til skogbruksplan](#)  
Registrere søknad om tilskudd til å utarbeide en skogbruksplan på eiendommen.
- [Se aktive og tidligere søknader](#)  
En oversikt over alle søknader som er registrert på denne skogfondskontoen de siste fem år.
- [Registrer søknad om driftstilskudd](#)  
Registrer søknad om tilskudd til drift i vanskelig terreng, eller søknad om tilskudd til å opprettholde hogstaktivitet i skogbruket 2020.
- [Registrer miljøtilskudd](#)  
Registrer nytt miljøtilskudd

Da ser du dette:

Til startside

### Registrere refusjonskrav

[redacted] Skogfondskonto [redacted] Kommunenummer [redacted] Disponibel saldo [redacted]

1. Betalingsmottaker 2. Tiltak 3. Detaljer 4. Søknader 5. Valgte tiltak

Velg betalingsmottaker

Velg melding  eller KID

Om du vil ha pengene til deg selv (normalen), velg «Skogeier (bankkontonummer)», huk av etter «Velg melding» og skriv t.d. Skogfond skogbruksplan.



Til startside

## Registrere refusjonskrav

Skogfondskonto [redacted] Skogfondskonto [redacted] Skogfondskonto [redacted] Skogfondskonto [redacted] Skogfondskonto [redacted]

1. Betalingsmottaker 2. Tiltak 3. Detaljer 4. Kostnader 5. Valgte tiltak

Velg betalingsmottaker

Velg melding  eller KID

Skogseier [redacted]  
Skogfond skogbruksplan

Ny betalingsmottaker

Fortsett

Trykk på «Fortsett».

Da ser du dette:

1. Betalingsmottaker 2. Tiltak 3. Detaljer 4. Kostnader 5. Valgte tiltak

! Klikk på '+' foran en gruppe for å vise enkelttiltak.  
Før musepekeren over enkelttiltaket for å få fram en beskrivelse.

- Tiltak for fornyelse
  - Etablering av fornyelse
  - Tiltak etter fornyelse
  - Grøntog og gjødsling
  - Skogveger
  - Annet
    - SKOGFORSIKRING
    - KURS
    - MILJØTILTAK
    - GRENSEARBEID
    - BIOENERGITILTAK
    - SKOGBRUKSPLAN**
    - MERVERDIAVGIFT

Dekning av utgifter til skogbruksplan og miljøregistreringer.

Velg først «Annet» og så «SKOGBRUKSPLAN».

Da ser du dette:

1. Betalingsmottaker 2. Tiltak 3. Detaljer 4. Kostnader 5. Valgte tiltak

Tiltak SKOGBRUKSPLAN

Tiltakets referanse (Bestandsnr, veinavn, frøpartinr e.l.) Skogbruksplan 123/12

Beskrivelse Midt-Telemark – kommunene Midt- Telemark, Nome og Notodden

58/400 (maksimal lengde)

Fortsett

I feltet for «Tiltakets referanse ...» skriver du *Skogbruksplan (gårds- og bruksnummeret ditt)*. Om nødvendig fyll ut «Beskrivelse» som i bildet over. Trykk «Fortsett».



# Statsforvalteren i Vestfold og Telemark

Da ser du dette:

1. Betalingsmottaker 2. Tiltak 3. Detaljer 4. Kostnader 5. Valgte tiltak

**!** Kostnader som registreres skal alltid være netto kostnader (uten MVA). Dersom du også ønsker å dekke MVA-delen med skogfondsmidler, skal dette registreres som et eget tiltak. (Se under 'Annet' i lista over tiltak).

Tiltak SKOGBRUKSPLAN  
Kostnad \* 12345 kroner Beløp til utbetaling \* 12345 kroner

Dokumentasjon

**!** Alle fakturerte kostnader skal normalt dokumenteres ved at kopi av fakturaen lastes opp som vedlegg til søknaden. For full oversikt over krav til dokumentasjon, må du sjekke kommunens informasjonsside.

Navn	Beskrivelse	Opprettet dato	Opprettet av
------	-------------	----------------	--------------

Last opp vedlegg

Fortsett

- I «Kostnadsfeltet» skriver du kostnadsbeløpet UTAN MVA.
- I «Beløp til utbetaling» skriver du beløpet du ønsker utbetalt fra skogfondskontoen din. Beløpet må ikke være større enn beløpet i «Kostnadsfeltet».
- Skann fakturaen (om det ikke er mulig for deg å skanne, send e-post, brev eller lever kopi av faktura til landbrukskontoret/kommunen).

Trykk på «Last opp vedlegg», og følg prosedyren.

Trykk «Fortsett»:

1. Betalingsmottaker 2. Tiltak 3. Detaljer 4. Kostnader 5. Valgte tiltak

Valgt betalingsmottaker: Skogeier [redacted] [Endre betalingsmottaker](#)

Tiltak som det søkes for: [Legg til nytt tiltak](#)

Tiltak	Kostnad	Til utbet	Antall	Areal	Stedfesting	
SKOGBRUKSPLAN	12 345,00	12 345,00			Skogbruksplan 123/12	<a href="#">Rediger</a> <a href="#">Slett</a>
<b>Totalt</b>	<b>12 345,00</b>	<b>12 345,00</b>				

Dokumentasjon

**!** Alle fakturerte kostnader skal normalt dokumenteres ved at kopi av fakturaen lastes opp som vedlegg til søknaden. For full oversikt over krav til dokumentasjon, må du sjekke kommunens informasjonsside.

Navn	Beskrivelse	Opprettet dato	Opprettet av
------	-------------	----------------	--------------

Jeg ønsker å søke om tilskudd for tiltak som eventuelt er berettiget til dette  Ja  Nei

[Slett søknaden](#) [Lagre](#) [Send til kommunen](#)

Marker for «Ja» om du ønsker tilskudd (selv om du har søkt i del 1 av denne veiledningen OBS Det er IKKE nok å kun svare her i del 2.



Trykk «Send til kommunen», og les ansvarserklæringen.

*Forskrift om tilskudd til skogbruksplanlegging med miljøregistreringer* er korrekt forskrift for tilskudd til skogbruksplan. Forskriftwn finn du på [www.lovdato.no](http://www.lovdato.no)

 Når jeg sender inn dette refusjonskravet, er jeg ansvarlig for og godtar å:

- gjøre meg kjent med [forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket](#), [forskrift om skogfond o.a.](#) og andre aktuelle lover og regler i tilknytning til tiltaket,
- gjøre meg kjent med lokale retningslinjer for prioritering av tilskudd,
- gi fullstendige og korrekte opplysninger i søknaden, inkl. aktuelle vedlegg,
- gi nødvendige opplysninger til kommunen som grunnlag for behandling av søknaden, utbetaling av tilskudd eller i forbindelse med kontrolltiltak,
- betale tilbake skogfond og tilskudd, helt eller delvis, dersom det avdekkes forhold som er i strid med forutsetningene for utbetalingen.

Opplysninger i denne søknaden, inkludert vedlegg, er gitt etter beste skjønn og så fullstendig som mulig. Jeg er kjent med at jeg kan komme i straffeansvar om jeg gir uriktige eller ufullstendige opplysninger.

Trykk «Godta».

**Du har nå levert et refusjonskrav.**

Normalt får du svar fra landbrukskontoret/kommunen innen en måned.