



J O MOEN MILJØ AS
Øran
6300 ÅNDALSNES

Saksbehandler, innvalgstelefon

Guro Eidskrem Gjenstad, 71 25 84 29

Vedtak om endring av tillatelse til ordinært avfall

Fylkesmannen i Møre og Romsdal har ferdigbehandlet søknaden fra J O Moen Miljø AS av 07.12.18 og har besluttet å endre virksomhetens tillatelse etter forurensningsloven på visse vilkår. Endret tillatelse følger vedlagt. Vedtaket kan påklages til Miljødirektoratet innen 3 uker.

Vi varsler gebyr knyttet til behandling av søknaden.

Vi viser til deres søknad av 07.12.18 om endring av tillatelse til sortering og omlasting av ordinært avfall.

Fylkesmannen vedtar endringer i tillatelsen som har nummer 2013.022.T, og den endrede tillatelsen følger vedlagt dette brevet. Tillatelsen er endret i medhold av forurensningsloven § 18. Fylkesmannen har ved fastsettingen av vilkårene lagt vekt på de forurensningsmessige ulempene ved tiltaket sammenholdt med de fordelene og ulempene som tiltaket for øvrig vil medføre.

Tillatelsen kan også senere endres i medhold av forurensningsloven § 18. Endringer skal være basert på skriftlig saksbehandling og en forsvarlig utredning av saken. En eventuell endringssøknad må derfor foreligge i god tid før endring ønskes gjennomført.

At forurensningen er tillatt, utelukker ikke erstatningsansvar for skade, ulemper eller tap forårsaket av forurensningen, jf. forurensningsloven § 56.

I tillegg til de kravene som følger av tillatelsen, plikter bedriften å overholde forurensningsloven og produktkontrollloven samt forskrifter som er hjemlet i disse lovene. Enkelte av forskriftene er nevnt i tillatelsen.



Brudd på utslippstillatelsen er straffbart etter forurensningsloven §§ 78 og 79. Også brudd på krav som følger direkte av forurensningsloven og produktkontrollloven samt forskrifter fastsatt i medhold av disse lovene, er straffbart.

Saksfremstilling og begrunnelse

Om saken

J O Moen Miljø AS søkte 07.12.18 om å få endret sin tillatelse til sortering og omlasting av ordinært avfall slik at den også omfatter husholdningsavfall. Virksomheten har hentet inn og lastet om husholdningsavfall på vegne av Rauma kommune. Fra neste år vil det være RIR IKS som har ansvaret for dette avfallet, og fra 01.07.19 vil det omfatte innsamling av fem ulike fraksjoner: restavfall, våtorganisk avfall, plast, papp og papir i tillegg til glass og metall. Avfallet skal lastes om fra komprimatorbiler til containere. Containerne vil så bli lagret til avfallet utgjør et helt lass og blir hentet av transportør. I unntakstilfeller vil det kunne bli aktuelt å legge avfall i båser av mur for omlasting.

Saken gjelder formalisering av aktiviteter som har foregått over lang tid, og Fylkesmannen mener derfor at det ikke har vært nødvendig med offentlig høring eller annen varsling av den aktuelle endringen i tillatelsen.

Fylkesmannens vurderinger

Håndtering av våtorganisk avfall og andre avfallsfraksjoner kan gi luktplager. Det er satt krav i tillatelsen om at matavfallet skal lagres i tette containere. Avfallet kan lagres i inntil 5 dager, men ikke over helg. Virksomheten må vurdere risiko for luktproblemer fra matavfall under forskjellige forhold som høye temperaturer og vindretninger. Det må også utarbeides en prosedyre for renhold av utstyr og lokaler.

Mottak og lagring av matrester kan føre til økt aktivitet fra skadedyr. J O Moen Miljø AS må vurdere risiko for skadedyr og utarbeide tiltak som følge av risikovurderingen. Fylkesmannen setter krav til at virksomheten inngår avtale med eksternt firma for forebygging og bekjempelse av skadedyr. Kontroll med og bekjempelse av skadedyr skal dokumenteres.

De aktuelle endringene i tillatelsen vil ikke utgjøre noen endringer av betydning når det gjelder utslipp fra virksomheten. Fylkesmannen har derfor ikke gjort noen vurderinger etter vannforskriften eller naturmangfoldloven.

Konklusjon

Fylkesmannen vedtar å endre tillatelse 2013.022.T på denne måten:

- Vilkår 1: Rammene for tillatelsen er endret slik at de også omfatter husholdningsavfall. Det er satt grenser for maksimale lagringstider for de ulike fraksjonene.
- Vilkår 1.3: Det er satt inn krav om at våtorganisk avfall skal lagres i væsketette containere i inntil 5 dager, men ikke over helg.
- Vilkår 3.3: Nytt avsnitt som gjelder lukt er tatt inn.
- Vilkår 5.2: Det er tatt inn et nytt vilkår som om inngåelse av avtale med skadedyrfirma.

I tillegg har tillatelsen fått satt inn en endringslogg, og enkelte trykkfeil er rettet opp.



Når de fastsatte vilkårene overholdes, mener Fylkesmannen at avfallsaktivitetene vil skje på en forsvarlig måte.

Varsel om gebyr

Fylkesmannens arbeid med tillatelser etter forurensningsloven er omfattet av en gebyrordning. Vi varsler at arbeidet med å endre den aktuelle tillatelsen vil bli plassert under gebyrsats 8 som utgjør kr 9 800, jf. forurensningsforskriften § 39-3, jf. § 39-4. Bakgrunnen for valg av gebyrsats er arbeid som utgjør ca. 2 dager. Eventuelle kommentarer til varselet om fastsettelse av gebyrsats skal sendes til Fylkesmannen i Møre og Romsdal innen 2 uker, jf. forvaltningsloven § 16. Vedtak om gebyr vil bli fattet før utsendelse av faktura, og vedtaket vil kunne påklages.

Reglene om innkreving av gebyrer til statskassen for Fylkesmannens konsesjonsbehandlinger og kontroller finnes i forurensningsforskriften kapittel 39 og kan leses på www.lovdata.no.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til Miljødirektoratet av sakens parter eller andre med rettslig klageinteresse innen 3 uker fra underretning om vedtak er kommet fram eller fra vedkommende fikk eller burde skaffet seg kjennskap til vedtaket. En eventuell klage skal angi hva det klages over og den eller de endringer som ønskes. Klagen bør begrunnes, og andre opplysninger av betydning for saken bør nevnes. Klagen skal sendes til Fylkesmannen i Møre og Romsdal.

En eventuell klage fører ikke automatisk til at gjennomføringen av vedtaket utsettes. Fylkesmannen eller Miljødirektoratet kan etter anmodning eller av eget tiltak beslutte at vedtaket ikke skal gjennomføres før klagefristen er ute eller klagen er avgjort. Avgjørelsen av spørsmålet om gjennomføring kan ikke påklages.

Med visse begrensninger har partene rett til å se sakens dokumenter. Nærmere opplysninger om dette fås ved henvendelse til Fylkesmannen. Øvrige opplysninger om saksbehandlingsregler og andre regler av betydning for saken vil Fylkesmannen også kunne gi på forespørsel.

Vi har sendt kopi av dette brevet med vedlegg til Rauma kommune.

Fylkesmannen vil kunngjøre vedtaket på sine nettsider www.fylkesmannen.no/mr.

Med hilsen

Anne Melbø (e.f.)
fagansvarlig

Guro Eidskrem Gjenstad
senioringeniør

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:



RAUMA KOMMUNE Vollar 8A 6300 ÅNDALSNES



Tillatelse til sortering og omlasting av ordinært avfall for J.O. Moen Miljø AS i Rauma kommune

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11 jfr. §§ 16 og 29 og endret i medhold av § 18. Vilkårene framgår på side 2 til og med side 9.

Denne tillatelsen erstatter følgende tillatelse: Tillatelse av 24.10.1997.
Tillatelsen gjelder fra 29.01.2013 med endringer av 29.03.2019.

Bedriften må på forhånd avklare skriftlig med Fylkesmannen endringer den ønsker å foreta i forhold til opplysninger som ble gitt i søknaden eller under saksbehandlingen og som kan ha miljømessig betydning.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 4 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at Fylkesmannen kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

Bedriftsdata

Bedrift	J.O. Moen Miljø AS
Beliggenhet/gateadresse	Øran Vest
Postadresse	Øran Vest, 6300 Åndalsnes
Kommune og fylke	Rauma, Møre og Romsdal
Org. nummer (bedrift)	980405419
Gårds- og bruksnummer	g.nr. 27 b.nr. 588, 610 og 645
NACE-kode og bransje	90.020 Innsamling og håndtering av annet avfall
NOSE-kode(r)	109 Behandling og disponering av avfall

Fylkesmannens referanser

Tillatelsesnummer	Anleggsnummer	Risikoklasse ¹
2013.022.T	1539.0005.01	2

Tillatelse gitt: 29.01.2013	Endringsnummer:2	Sist endret: 29.03.2019
Anne Melbø (e.f.) fagansvarlig		Guro Eidskrem Gjenstad senioringeniør
<i>Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur.</i>		

¹ Jf. forurensningsforskriftens kapittel 39 om gebyr til statskassen for Fylkesmannens arbeid med tillatelser og kontroll etter forurensningsloven

Endringslogg

Endringsnummer	Endringer av	Punkt	Beskrivelse
2	29.03.2019		Det er satt inn endringslogg.
2	29.03.2019	1	Rammer for tillatelsen er utvidet til å omfatte husholdningsavfall. Det er satt maksimale lagringstider for de ulike fraksjonene med husholdningsavfall.
2	29.03.2019	1.3	Satt inn krav om at våtorganisk avfall skal lagres i tette containere i maksimalt 5 dager og ikke over helg.
2	29.03.2019	3.3	Det er tatt inn et avsnitt som gjelder lukt.
2	29.03.2019	5.2	Det er tatt inn et krav om inngåelse av avtale med skadedyrfirma.

1 Rammer for tillatelsen

Tillatelsen gjelder mottak, sortering, mellomlagring og omlasting av næringsavfall i tillegg til mottak, omlasting og mellomlagring av husholdningsavfall. Tillatelsen er basert på et årlig mottak av **inntil 20 000 tonn** ordinært avfall.

1.1 Avfall som kan mottas

Følgende typer avfall tillates mottatt:

A) Næringsavfall, herunder avfall fra:

- industrivirksomhet
- bygge- og anleggsvirksomhet
- våtorganisk avfall fra næringskunder

B) Grov- og finsortert materiale, herunder:

- plast/gummi inkl. bildekk
- jern/metall
- papir/papp
- glass
- treavfall

C) Restavfall som ikke inngår i kommunens innsamlingsordning fra husholdninger

D) Husholdningsavfall for Rauma kommune:

- restavfall – maksimal lagringstid 10 uker
- våtorganisk avfall – maksimal lagringstid 5 dager og ikke over helg
- glass og metall – maksimal lagringstid 12 måneder
- papir og papp – maksimal lagringstid 6 måneder
- plast – maksimal lagringstid 12 måneder

1.2 Avfall som ikke kan mottas

Følgende typer avfall tillates ikke mottatt:

- risikoavfall/smittefarlig avfall
- farlig avfall²
- avløpsslam
- avfall som ikke er omtalt spesielt, men som etter konsesjonshavers vurdering kan føre til fare for forurensning av resipient eller ulemper for nærmiljøet.

Dette er ikke til hinder for at virksomheten kan være transportør direkte til godkjent mottaksanlegg for disse fraksjonene på vegne av avfallsbesitter.

² Farlig avfall reguleres av en egen tillatelse etter § 11-6 i avfallsforskriften. Dersom virksomheten har en slik tillatelse, kan de ta imot farlig avfall i tråd med vilkårene som er stilt i tillatelse til mottak og mellomlagring av farlig avfall.

1.3 Krav ved mottaket

Det skal være en driftsplan med driftsinstruks for anlegget.

Mottaket skal være betjent i åpningstiden.

Avfallet skal uten unødig lagring sorteres og leveres videre til gjenvinning eller godkjent forbrenning/deponi så snart et passende transportvolum er oppnådd. Normalt skal dette gjøres i løpet seks uker. Våtorganisk avfall skal lagres i tette containere og leveres videre så snart som mulig og senest innen 5 dager. Dersom det periodevis vil oppstå behov for lengre lagringsperioder, må det utarbeides egne planer for dette som omfatter beskrivelse av avfallsmengder og -typer, tidsrom, tiltak for å hindre forurensning med videre. Slik lagring må klareres med forurensningsmyndigheten på forhånd.

All lagring, sortering og omlasting av avfall skal foregå innendørs på fast flate med fall til sluk. Trevirke og skrapjern som av praktiske grunner ikke kan holdes innendørs, kan lagres, sorteres og omlastes utendørs, under forutsetning at denne aktiviteten er risikovurdert med tanke på ytre miljø. Skrapjern må lagres på fast dekke.

Sorteringsanlegget skal ha system som sikrer at kildesortert avfall tilfredsstiller krav som følger av etablerte ordninger for materialgjenvinning av avfall, energigjenvinning i ulike forbrenningsanlegg eller deponering, jf. vedlegg II til kapittel 9 i avfallsforskriften. Dersom det oppdages ulovlig avfall inn til anlegget, må dette frasorteres og underlegges en forsvarlig miljømessig håndtering. Avfallet kan enten returneres leverandør eller så raskt som mulig videresendes til godkjent mottak. Leverandøren skal varsles om feilleveringen.

1.4 Kunnskap om avfall

Bedriften skal ha tilstrekkelig kunnskap om avfallet til å kunne behandle og lagre mottatt avfall, slik at det ikke oppstår utslipp eller medfører forringelse av miljøet.

1.5 Informasjon til kunder

Virksomheten skal gi kundene forsvarlig informasjon om hvilke typer avfall som tillates levert anlegget.

2 Utslipp til vann

2.1 Generelle vilkår

Bedriften skal sørge for at håndteringen av avfall ikke fører til forurensende utslipp til vann ved søl og lekkasjer og andre lignende diffuse utslipp.

Avløpsvann skal ledes til kommunalt nett. Sanitæravløpsvann skal behandles etter de kravene som kommunen stiller.

2.2 Oljeholdig avløpsvann fra lager, spyle- og vaskeplasser, verksteder og lignende

Alt oljeholdig avløpsvann fra vask av biler, tanker etc. samt eventuell avrenning fra sorteringsflate skal renses i sandfang og oljeavskiller som er dimensjonert etter største belastning. Nedstrøms for oljeutskilleren skal det være en inspeksjons- og kontrollkum som gir muligheter for å ta prøver av avløpsvannet uten at det er nødvendig å stige ned.

2.3 Avgrensing av utslipp

Oljekonsentrasjonen i utslippet fra oljeutskilleren skal ikke overstige 50 mg/l.

3 Utslipp til luft

3.1 Generelle krav

Bedriften skal sørge for at håndteringen av avfall ikke medfører forurensende utslipp til luft gjennom avdamping ved søl og lekkasjer og andre lignende diffuse utslipp. Nødvendige tiltak må gjennomføres slik at det ikke oppstår sjenerende lukt i omgivelsene fra lagret avfall.

3.2 Støv

For å unngå støvproblemer i nærmiljøet, skal veier og plasser gjøres rene regelmessig, eller andre støvreduserende tiltak skal iverksettes.

3.3 Lukt

For å begrense luktulemper hos naboeiendommer i størst mulig grad, skal virksomheten utarbeide en lukthåndteringsplan og en kommunikasjonsplan som er i tråd med anbefalinger gitt i veileder [TA 3019/2013 «Regulering av luktutslipp i tillatelser etter forurensningsloven»](#), jf. veilederens vedlegg 5.

Virksomheten skal ha et system for registrering av innkommende luktklager som skal knyttes til geografisk sted og tid. Disse klagen skal loggføres. Det skal gis en vurdering av årsaken til luktutslippet og en beskrivelse av eventuelle tiltak som iverksettes. Denne informasjonen skal gjøres kjent for klager og Fylkesmannen.

Antall luktklager i løpet av året skal være en del av den årlige rapporteringen til Fylkesmannen, jf. pkt. 9.2.

4 Støy

4.1 Avgrensning av bedriftens støybidrag

Bedriftens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner, barnehager og rekreasjonsområder skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som frittfeltsverdi ved mest støyutsatte fasade:

Hverdager	Lørdager	Søn- og helligdager	Kveld (kl. 19-23), hverdager	Natt (kl. 23-07), alle døgn	Natt (kl. 23-07), alle døgn
55 Lden	50 Lden	45 Lden	50 Levening	45 Lnight	60 LAFmax

Lden er A-veiet ekvivalent støynivå for dag/kveld/natt med 10 dB/5 dB tillegg på natt/kveld.

Levening er A-veiet ekvivalent støynivå for kveldsperioden 23-07.

Lnight er A-veiet ekvivalent støynivå for nattperioden 23-07.

LAFmax er A-veiet maksimalnivå for de 5-10 mest støyende hendelsene innenfor perioden, målt/beregnet med tidskonstant "Fast" på 125 ms.

Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens ordinære virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av avfall. Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av virksomhetens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene.

5 Avfall

5.1 Generelle krav

Bedriften skal i størst mulig grad minimere dannelsen av avfall som følge av sin virksomhet.

Bedriften har ikke tillatelse til å brenne avfall.

Det skal finnes tilstrekkelig forsikring eller annen finansiell sikkerhet som kan dekke kostnader knyttet til opprydding, sanering og lovlig disponering av avfallet ved en eventuell nedleggelse. Den finansielle sikkerheten skal stå i samsvar med den avfallsmengden som til en hver tid er lagret.

Alt avfall skal leveres etter gjeldende lover og regler.

5.2 Krav til håndtering

Konsesjonshaver plikter alltid å holde sorteringsanlegget og områdene omkring, inkludert nærmeste tilførselsveier i orden og fri for forsøpling. Ryddeaksjoner skal gjennomføres etter behov.

For å unngå støvproblem i nærmiljøet, skal veier og plasser gjøres rene regelmessig, eller andre støvreduserende tiltak skal settes i verk.

Virksomheten skal inngå avtale med skadedyrfirma for forebygging og bekjempelse av skadedyr.

6 Beredskap mot akutt forurensning

6.1 Forebygging av akutte utslipp

Bedriften plikter å gjennomføre tiltak for å unngå, eventuelt begrense, risikoen for akutte utslipp. Tiltakene skal være basert på systematisk gjennomgang av bedriftens virksomheter. Dette gjelder også bedriftens oljeutskiller.

6.2 Beredskapsplan

Det skal utarbeides beredskapsplan med handlingsplan for tiltak ved mulige hendelser som brann, tilføring av ulovlig avfall, akutt forurensning eller andre uventa hendelser som kan ha følger for miljøet.

6.3 Varslingsplikt

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i samsvar med "Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning". Dette skal være beskrevet i bedriftens internkontrollsystem.

7 Undersøkelser og utredninger

7.1 Videre undersøkelser og utredninger

Vi kan senere kreve gjennomført nødvendige undersøkelser for å kartlegge utslipp til vann, støy eller avfallsbehandling. Utgifter til slike undersøkelser skal dekkes av eieren.

7.2 Systematisk risikoanalyse

Bedriften skal gjennomføre en systematisk risikoanalyse, der det fokuseres på potensielle kilder til forurensning av det ytre miljøet. Utredningen skal ligge til grunn for bedriftens beredskap jf. 6.2 og aktuelle kapitler i internkontrollsystemet jf. 8.1.

8 Internkontroll med videre

8.1 Internkontroll

Bedriften plikter å ha et til en hver tid oppdatert internkontrollsystem.

8.2 Overholdelse av grenseverdier

Fastsatte grenser for utslipp til vann og for støy skal overholdes innenfor de angitte midlingstidene.

Bedriften plikter, så langt som mulig, å hindre at unormale driftsforhold som forårsaker forhøyede utslipp oppstår, og til å redusere eller innstille driften under slike forhold hvis det ellers ville oppstå vesentlige overskridelser av de normale utslippene.

Bedriften skal snarest varsle Fylkesmannen om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Det skal også varsles om overskridelser av gjeldende grenser.

9 Målinger av utslipp, rapporteringer

9.1 Risikoklasse

Virksomheten er plassert i risikoklasse 4.

9.2 Måling av utslipp og rapportering til forurensningsmyndighetene

Bedriften skal gjennomføre kontrollmålinger av oljeinnholdet i utslippet fra oljeutskilleren. Formålet med målingene er å dokumentere at gitte krav overholdes. Bedriftens kontroll av egne utslipp skal være kvalitetssikret. Målingene skal gjennomføres minst 4 ganger i året, en gang pr. kvartal. Måleprogrammet skal inngå i bedriftens internkontrollsystem.

Bedriften skal rapportere oppsummering av avfallsmengder og -typer inn og ut av anlegget, omfang og håndtering av innslag av ulovlige fraksjoner i avfallet og beskrivelse av status for utslipp. Eventuelle avvik fra gjeldende krav og hvordan avvik er fulgt opp, skal også rapporteres. Rapporteringen skal skje elektronisk innen 01.03. påfølgende år til Fylkesmannen i Møre og Romsdal. Bedriftsnummeret skal benyttes ved rapportering.

9.3 Journalføring

Det skal føres **daglig oversikt (loggbok)** over hva slags avfall og hvilke mengder som blir mottatt og passerer anlegget. Registrering av avfallet skal skje **på vekt**. Av loggboka skal det gå fram mengder og leveringssteder for utsorterte avfallsfraksjoner. Likeens skal mengder og mottaksanlegg for restavfallet være oppgitt.

9.4 Miljøovervåkning

Bedriften skal bidra til alle relevante miljøovervåkningsprogram som drives på industriområdet.

10 Utskifting av utstyr

Dersom virksomheten skal foreta en vesentlig utskifting av utstyr som gjør det teknisk mulig å motvirke forurensningene på en vesentlig bedre måte enn da tillatelsen ble gitt, skal den ansvarlige på forhånd gi Fylkesmannen melding om dette, jf. § 19 i forurensningsloven.

11 Forsikring

Bedriften skal sørge for å ha tilstrekkelig forsikring for det erstatningsansvaret den måtte pådra seg i sin avfallsvirksomhet. Forsikringen må blant annet omfatte skade på person(er), utstyr samt utgifter til opprydding, sanering og godkjent disponering. Forsikringen skal dekke skader som aktøren som tar imot avfall er ansvarlig for etter gjeldende erstatningsregler, begrenset til et beløp på kr 2 000 000 for hvert skadetilfelle. Forsikringen skal også dekke kostnader for utgifter knyttet til eventuelt opphør av eget foretak, herunder forsvarlig disponering av eventuelt resterende farlig avfall som mottaket er ansvarlig for.

Forsikringen kan eventuelt erstattes av en bankgaranti eller annen tilfredsstillende sikkerhet.

12 Nedleggelse

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til Fylkesmannen.

Ved nedleggelse eller stans skal mottaket sørge for at lagret avfall m.v. tas hånd om på en forsvarlig måte (jf. avfallsforskriften). De tiltakene som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Fylkesmannen innen 3 måneder etter nedleggelse eller stans. Rapporten skal inneholde dokumentasjon på disponering av rester av farlig avfall og navn på de virksomhetene som har overtatt avfallet.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til oss i god tid før start er planlagt.

13 Inspeksjoner

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten, eller de disse bemyndiger, inspisere anleggene til enhver tid.