

FORSLAG TIL DRIFTSPLAN

Oppdragsnavn **Deponi Ottersbo**
Prosjekt nr. **1350041467**
Kunde **Veidekke Industrier AS**
Notat nr **M-Not-001 1350041467**
Versjon **01**
Til **Veidekke Industrier AS**
Fra **Gunhild Flaamo**

Utført av **Gunhild Flaamo**
Kontrollert av **Lise Støver**
Godkjent av **Gunhild Flaamo**

Innhold

1 Innledning	2
1.1 Bakgrunn.....	2
1.2 Driftsansvarlig.....	2
2 Drift og vedlikehold av anlegget	2
2.1 Inngjerding og port.....	2
2.2 Adkomst.....	2
2.3 Avskjærende grøfter.....	2
2.4 Stabilitet.....	2
2.5 Kontroll og vedlikehold.....	2
3 Drift og oppfylling	3
3.1 Avfall/masser som kan deponeres.....	3
3.2 Mottakskontroll.....	3
3.3 Registrering/journalføring.....	4
3.4 Oppfylling.....	4
3.5 Flygeavfall - forsøpling.....	4
4 Overvåkning	4
4.1 Vannovervåkning.....	4
4.2 Målinger/kontroll av setninger.....	4
5 Årlig rapportering til Statsforvalteren	4
6 Oppdatering og revisjon av driftsplan	4
7 Oppsummering – Ansvarsmatrise drift	5

1 Innledning

1.1 Bakgrunn

Veidekke Industrier søker om tillatelse til etablering av avfallsdeponi for ordinært avfall – klasse II på Ottersbo i Ørland kommune.

Iht. gjeldende avfallsforskrift kap. 9 §9-8 skal forslag til plan for drift, overvåkning og kontroll ligge ved søknaden. Rambøll bistår Veidekke Industrier med å utarbeide søknad om utslippstillatelse for deponiet, herunder forlag til driftsplan.

1.2 Driftsansvarlig

Veidekke Industrier er ansvarlig for drift av deponiet som beskrevet i denne driftsplanen.

2 Drift og vedlikehold av anlegget

2.1 Inngjerding og port

Det skal etableres et gjerde rundt deponiet for å hindre uvedkommende adgang, samt hindre at dyr tar seg inn på området. Det etableres port for innkjøring fra vest. Gjerde og port etterses jevnlig, og kontrolleres vår og høst for å kartlegge behov for utbedringer (se pkt 2.5).

2.2 Adkomst

Deponiet skal være avstengt når driftsansvarlig ikke er til stede. Adkomst til deponiet reguleres gjennom elektronisk tilgang til port ved adkomstvegen. Det vil pekes ut en ansvarlig som skal ha oversikt over tilganger til bommen.

2.3 Avskjærende grøfter

Det skal etableres nødvendige grøfter for å avskjære overvann og lede dette vannet utenfor deponiområdet. Etablerte grøfter skal kontrolleres vår og høst (se pkt. 2.5). Utbedringer må skje så raskt som mulig for å redusere mengden vann inn i deponiet.

2.4 Stabilitet

Deponiets ytterkanter kontrolleres jevnlig for å registrere eventuelle utglidninger og erosjon. Behov for tiltak loggføres og utbedringer gjennomføres så raskt som mulig.

2.5 Kontroll og vedlikehold

Det skal gjennomføres en befaring i deponiet 2 ganger pr år av driftsleder. Befaring utføres på våren/tidligsommer etter at snøen er borte, samt seinhøstes før snøen legger seg. Hensikten med befaringen er å avdekke behov for vedlikehold og utbedring.

Følgende skal kontrolleres ved befaringsene:

- Gjerde og port
- Avskjærende grøfter
- Adkomstvei, og eventuelle stikkrenner
- Drensrør
- Samtlige lys
- Fordrøyningsbasseng
- Deponiets ytterkanter med hensyn på utglidninger/stabilitet/erosjon

Behov for tiltak skal loggføres og manglene utbedres umiddelbart.

3 Drift og oppfylling

3.1 Avfall/masser som kan deponeres

Avfall som kan materialgjenvinnes skal ikke deponeres. Tabell 1 gir oversikt over avfallstyper som er omsøkt mottatt til deponering. Tabellen er ikke uttømmende og må revideres når tillatelse er gitt.

Tabell 1: Oversikt over avfall som er omsøkt, oversikten er ikke uttømmende

Avfallsstoffnr NS9431	EAL-kode	Type avfall	Tonn/år
	12 01 16	Avfall fra sandblåsing som inneholder farlige stoffer	360 000
1603 1604	170504 170506 191302 191304	Middels og lett forurensede masser fra bygg- og anleggsvirksomhet og forurensede gravemasser i urbane og industrielle områder	
1604	170504	Skytebanemasser	
1604	170504	Restfraksjon fra behandlet borekaks	
1605,1606	170506	Sedimenter fra mudringsoperasjoner	
1611 1614	170904	Betong	
1613 1618	170103	Takstein og keramikk	
7250	*160212 *170601 *170603 170604 *170605	Kassert utstyr som inneholder fri asbest Isolasjonsmatr. og asbestholdige byggematerialer Asbestholdige isolasjonsmaterialer Andre isolasjonsmaterialer enn 170601 og 170603 Asbestholdige byggematerialer	
1671	19 01 12	Bunnaske fra avfallsforbrenning etter utsortering av metaller	
9918, 9915, 9916	190801 190802 190805	Gateoppsop, ristgods, silgods og sandfang- og aktivkullavfall fra avløpsrensaneanlegg	

3.2 Mottakskontroll

Alt avfall skal være basiskarakterisert av avfallsprodusenten før mottak til deponering. Alle biler som kommer med masser til anlegget veies og lasta fotograferes ved adkomst. Skjema for basiskarakterisering som bla. beskriver type avfall, hvor avfallet kommer fra, type forurensning og eventuelle analyseresultater sendes over i forkant av leveranse av hvert prosjekt eller leveres i luka ved ankomst. Ansvarlig på deponiplass anviser bil til godkjent tipp-plass. Det blir foretatt en visuell kontroll av avfallet om det samsvarer med basiskarakteriseringen som foreligger.

Avfall som ikke er tillatt deponert, men som likevel er tippet, skal umiddelbart utsorteres og mellomlagres på de respektive plasser på anlegget. Farlig avfall leveres godkjent mottak. Avvik blir meldt til kunden for å unngå at dette gjentar seg. Bruk bilder til dokumentasjon.

3.3 Registrering/journalføring

Alt avfall som deponeres skal journalføres med informasjon om typer avfall, mengder, resultater fra basiskarakterisering, eventuelle analyseresultater samt hvem som er avfallsprodusent.

3.4 Oppfylling

Deponiet fylles opp til kote +104. Fyllingsoverflate får ved avsluttet deponering en helling på 1:3 mot fjorden i sør (Se kap 4.4.1, 4.4.2 og 4.5 i Vedlegg 6 til søknaden – KU-landskapsbilde). Avfallet skal legges ut slik at overflaten blir være minst mulig. Det skal kun arbeides i en celle av gangen. Avfallet skal legges ut i tynne sjikt for å få en best mulig komprimering. Etter utlegging skal avfallet komprimeres jevnlig. Masser med fremmede arter skal tildekkes umiddelbart. Midlertidige overdekkinger skal skje med egnede masser.

3.5 Flygeavfall - forsøpling

Flygeavfall kan oppstå som en følge av at avfall ikke blir tilstrekkelig tildekket. Dersom det oppstår problemer med flygeavfall må avfallet dekkes av andre masser som betong/tegl etc. Avfall kan også bli hensatt utenfor porten av uvedkommende. Det skal gjennomføres inspeksjoner og plukking av flygeavfall/annet avfall innenfor og utenfor gjerdet jevnlig.

4 Overvåkning

4.1 Vannovervåkning

Det blir utarbeidet et overvåkingsprogram for prøvetaking av overvann, sigevann og grunnvann i miljøbrønner ved deponiet i samsvar med kravene i utslippstillatelsen. Referanseprøvetaking utføres før oppstart av deponering, og deretter tas det ut prøver 4 ganger pr år i driftsfasen, se ansvarsmatrise i tabell 2. Resultatene skal vurderes av en faglig kvalifisert, og oversendes Statsforvalteren i forbindelse med årsrapportering.

4.2 Målinger/kontroll av setninger

Det skal gjennomføres årlige målinger av eventuelle setninger i deponiet. Setninger som medfører at det etableres dammer på overflaten, skal utbedres slik at overvannet føres bort fra deponiet. Ajourførte kart og profiler for deponiet utarbeides annethvert år.

5 Årlig rapportering til Statsforvalteren

Driftsansvarlig skal, innen 1. mars årlig, rapportere til Statsforvalteren, via Altinn, om deponiets utvikling:

- Avfallssammensetning og mengder
- Deponiets gjenværende kapasitet
- Analyseresultater fra vannovervåkning
- Vannbalanse

6 Oppdatering og revisjon av driftsplan

Driftsansvarlig skal gjennomgå denne driftsplanen årlig før 1. september. Det kreves at samtlige hos en eventuell FDV-partner (forvaltning, drift og vedlikehold) som skal delta i driften av deponiet gjennomgår

driftsplanen, og signerer etter gjennomgang. Driftsansvarlig har ansvar for at gjennomgangen utføres og dokumenteres.

7 Oppsummering – Ansvarsmatrise drift

Ansvarsmatrisen i tabell 2 er et utkast til oversikt over oppgaver, frister og ansvar i driften av deponiet på Ottersbo. Matrisen oppdateres og suppleres med oppgaver når deponiet er satt i drift.

Tabell 2: Ansvarsmatrise

JANUAR	FEBRUAR	MARS	APRIL	MAI	JUNI
	Vannovervåking	Årsrapport innen 1.mars til Statsforvalteren		Vannovervåking	Befaring for å avdekke evt. behov for vedlikehold /utbedring
<i>Mottakskontroll, Journalføring av deponert avfall</i>					
<i>Kontroll flygeavfall</i>					
JULI	AUGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER
	Vannovervåking		Befaring for å avdekke evt behov for vedlikehold/utbedring	Vannovervåking	
<i>Journalføring av deponert avfall</i>					
<i>Kontroll flygeavfall</i>					
	Årlig gjennomgang driftsplan for alle som deltar i drift av deponiet		Tømming av slam i fordrøyningsbassenget		

Ansvarlig Ottersbo deponi /Innleid rådgiver

FDV-partner for drift av deponi

Ansvarlig Ottersbo deponi og FDV-partner