



Statsforvalteren i Trøndelag

Trööndelagen Staatehaaltoje

Søknadsskjema

For tillatelse etter forurensningsloven til
mottak, mellomlagring og behandling av avfall



Innhold

1 Nyttig informasjon.....	3
Opplagsplass for avfall krever tillatelse.....	3
Arealbruken må være avklart	3
Søknaden må inneholde..	3
Dokumentene er offentlige.....	3
Søknaden sendes til.....	4
Alle kan uttale seg til søknaden.....	4
Statsforvalterens saksbehandlingstid	4
En tillatelse inneholder.....	4
Søker må betale gebyr.....	4
Aktuelt regelverk	4
2 Bedrift	5
3 Kontaktopplysninger	6
4 Søknad	7
5 Lokaltet og områdebeskrivelse.....	8
6 Arealformål/regulering	10
7 Avfallshåndtering.....	11
8 Anleggets utforming.....	13
9 Drift	15
10 Vann.....	16
11 Trafikk.....	19
12 Støy	21
13 Støv	22
14 Andre kilder til forurensning	23
15 Risikovurdering og beredskap.....	24
16 Dato og underskrift	25
17 Oversikt over vedlegg.....	26
VEDLEGG 1	28

1 Nyttig informasjon

Søknadsskjemaet kan benyttes av, eller på vegne av, noen som ønsker tillatelse til virksomhet som kan føre til forurensning. Behandling av søknad om tillatelser skal skje i tråd med forurensningsforskriften kapittel 36.

Opplagsplass for avfall krever tillatelse

Den som driver opplagsplass eller anlegg for behandling av avfall som kan medføre forurensning eller virke skjemmende, må ha tillatelse. Det gjelder også den som skal håndtere farlig avfall.

Næringsavfall skal leveres til godkjent mottak dersom det ikke kan gjennomgå gjenvinning. Med godkjent mottak menes mottak/anlegg som har tillatelse etter forurensningsloven.

Deponi er et permanent disponeringssted (og godkjent mottak hvis det har tillatelse etter forurensningsloven). Alt avfall skal i utgangspunktet søkes nyttiggjort/gjenbrukt før deponi vurderes som en løsning (sirkulærøkonomi).

Arealbruken må være avklart

Det er viktig at søker har avklart arealbruken skriftlig med planmyndigheten (kommunen), for eksempel med riktig arealformål i en reguleringsplan, kommuneplanens arealdel, eller godkjent dispensasjon fra disse. Dokumentasjonen må sendes inn sammen med søknaden.

Søknaden vil bli avvist hvis ikke dette er skriftlig avklart.

Søknaden må inneholde..

Søker må påse at alle relevante opplysninger om virksomheten er med i søknaden, og at disse omhandler den spesifikke lokaliteten det søkes om. Det må særlig fokuseres på de forurensningsmessige ulempene ved virksomheten, og hvilke tiltak som er/planlegges iverksatt for å redusere forurensningsfaren. Kjennskap til omgivelsene er derfor viktig.

Alle punkter må fylles ut. Dersom disse ikke er fylt ut, kan søker risikere lenger saksbehandlingstid.

Vi gjør oppmerksom på at den som søker/ det søkes for, blir juridisk ansvarlig for alle kravene (vilkårene) i en eventuell tillatelse. Det er ikke mulig for bedrifter å dele på en tillatelse.

Dokumentene er offentlige

Alle saksdokumenter er i utgangspunktet offentlige (gjennom Statsforvalterens postjournal). Søker må spesifisere dersom noe ønskes å unntas offentligheten, og begrunne hvorfor. Hva som kan unntas offentligheten blir vurdert etter offentleglova og forvaltningsloven.

Søknaden sendes til..

Søknaden skal sendes til Statsforvalteren i Trøndelag i post (postboks 2600, 7734 Steinkjer) eller på e-post (sftlpost@statsforvalteren.no).

Dersom det skal søkes om en endring eller totalrevisjon av tillatelsen, ber vi om at posten merkes med sakens referansenummer.

Alle kan uttale seg til søknaden

Når Statsforvalteren har mottatt søknaden, vil en saksbehandler gå gjennom søknaden for å sikre at alle opplysninger er med, og om nødvendig ta kontakt med søker dersom noe mangler.

Saksbehandler vil deretter legge søknaden på høring til allmennheten i minimum fire uker (kunngjøre i avis og på hjemmesiden, og sende den til aktuell kommune og sektormyndigheter, naboer og eventuelt andre berørte). Kostnadene med kunngjøring i avis belastes søker direkte fra den aktuelle avisen/annonsøren.

Søker vil få mulighet til å kommentere alle høringsuttalelser etter endt høringsperiode.

Statsforvalterens saksbehandlingstid

Statsforvalteren i Trøndelag bruker normalt minst 6 måneder på å behandle søknaden, inkludert høringsperioden.

En tillatelse inneholder..

Dersom Statsforvalteren kommer frem til at tillatelse kan gis, vil en tillatelse normalt inneholde vilkår som skal ivareta ytre miljø. Flere av disse vilkårene er lokalitetsspesifikke.

Vilkårene i tillatelsen er tema på tilsyn.

Alle tillatelser som er gitt, er tilgjengelig på www.norskeutslipp.no.

Søker må betale gebyr

Statsforvalteren tar gebyr for all saksbehandling av søknader. Alle satser er nedfelt i forurensningsforskriften kapittel 39. Hvilken sats som tas, avhenger av tids- og ressursbruk med søknaden.

Aktuelt regelverk

- Forurensningsloven (§§ 11 og 29 om krav til tillatelse)
- Forurensningsforskriften kapittel 36 (saksbehandling av søknad)
- Forurensningsforskriften kapittel 39 (gebyr for behandling av søknad)
- Forvaltningsloven
- Offentleglova
- Avfallsforskriften (noen kapitler kan være aktuelle)

2 Bedrift

2.1 Bedriftsnavn:

Resource AS

2.2 Organisasjonsnummer:

926 861 263

2.3 Virksomhetsnummer¹:

926 938 739

2.4 Næringskode(r) virksomhet:

71.129

2.5 Postadresse:

Granåsvegen 31
7048 Trondheim

2.6 E-postadresse (offentlig):

post@resourceas.no

2.7 Fakturaadresse (oppgi referanse/prosjektnavn hvis fakturaen skal merkes)

Granåsvegen 31
7048 Trondheim

2.8 Telefon (offentlig):

+47 917 10 081

¹ Se «Oversikt over registrerte underenheter» nederst på siden om nøkkelopplysninger om bedriften i Brønnøysundregisteret.

3 Kontaktopplysninger

3.1 Kontaktperson:

Odd Øystein Meland

3.2 E-postadresse:

odd@resourceas.no

3.3 Telefon:

+47 917 10 081

4 Søknad

4.1 Søknaden gjelder:

Nyetablering:

X

Endret vilkår:

(spesifiser hvilke)

Nytt vilkår:

(spesifiser kort)

4.2 Tidspunkt for ønsket oppstart/ending:

01.12.2024

4.3 Hvis virksomheten allerede er i drift: Når startet virksomheten?

01.03.2021

5 Lokalitet og områdebeskrivelse

5.1 Kommune:

Skaun kommune, 5029

5.2 Eiendom(er):

Gårdsnummer: 107	Bruksnummer: 11	Festenummer:
Gårdsnummer:	Bruksnummer:	Festenummer:
Gårdsnummer:	Bruksnummer:	Festenummer:
Gårdsnummer:	Bruksnummer:	Festenummer:

5.3 Koordinater:

Sonebelte:
EU89, UTM-sone33
UTM-koordinat nord:
7032400.2
UTM-koordinat øst:
245051.94

5.4 Avstand til nærmeste bebyggelse (spesifiser type bebyggelse):

200 m, næringsbygg

5.5 Avstand til nærmeste private bebyggelse (spesifiser bebyggelse):

2500 m, bolig

5.6 Beskriv området hvor virksomheten er/planlegges (størrelse, terreng, avstand til grunnvann og bekk, og lignende):

Opparbeidet tomteareal, se oversiktsbilde kart i dispensasjonsøknad vedlagt.

5.7 Er området konsekvensutredet²?

Nei

Vedlegg

- Kart i ulike målestokker (f.eks. 1: 50 000, 1: 10 000 og 1:1000). Anlegget skal være avmerket på kartene, slik at alle lett kan forstå hvor det ligger.
- Områdebeskrivelse (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)
- Konsekvensutredning (hvis det er utført)
- Adresseliste over antatt berørte naboer³, også velforening, borettslag eller tilsvarende hvis det finnes.

² Se hvilke planer og tiltak som omfattes av forskrift om konsekvensutredninger

³ Gjelder ikke nødvendigvis bare tilgrensende eiendommer, men alle som kan bli berørt i form av sjenerende innsyn, lukt, støv, støy, trafikk og så videre.

6 Arealformål/regulering⁴

6.1 Navn og plan-ID:

KPA

6.2 Arealformål/regulering for lokaliteten:

Næringsformål

6.3 Dato for vedtak for arealplan/reguleringsplan/dispensasjon:

06.11.2024

6.4 Varighet på vedtaket:

-

6.5 Hvis ikke egen plan: Hvilken annen skriftlig samtykke fra kommunen foreligger?

Dispensasjon og vedtak for etablering.

6.6 Er virksomheten i tråd med vedtatte planer og er dette avklart med kommunen?

Dispensasjon og vedtak for etablering

Vedlegg

- Reguleringsplankart
- Reguleringsbestemmelser
- Planbeskrivelse (hvis det foreligger)
- Annet samtykke fra kommunen (hvis relevant)
- Dialog med kommunen om bruken av området (hvis relevant)

⁴ Arealbruken må være i tråd med kommunens arealplan/regulering (etter plan- og bygningsloven). Planbestemmelsene kan gi føringer blant annet for utforming av anlegg, åpningstid/driftstid, støy, støv og lignende.

7 Avfallshåndtering

7.1 Typer og mengder avfall som skal mottas og håndteres på anlegget?

(Se på eksemplene og erstatt med egne behov)

Type	Avfallsstoffnummer	Behandling	Maksimal årlig mottak ⁵	Maksimal lagring (samtidig) ⁶	Maksimal lagringstid ⁷
Plastavfall	9912	Mottak, mellomlagring, omlasting	2000 tonn	500 tonn	3 måned

7.2 Er aktiviteten(e) det søkes om omfattet av IED⁸ / BAT-konklusjoner⁹? Hvis ja: Hvilke punkter i forurensningsforskriften kapittel 36 vedlegg 1? (Flere kan være aktuelle)

Nei.

7.3 Beskriv hvordan hver avfallstype skal håndteres, fra mottak til levering

Flytskjema vedlagt.

7.4 Hvilke rutiner vil dere ha for mottakskontroll?

(Vektregistrering, kontroller, journalføringsystem, avvikshåndtering o.l.)

Visuell kvalitetskontroll, billedokumentasjon og skriftlig korrespondanse.

⁵ Årlig ramme = hva bedriften søker om å få motta og har kapasitet til å håndtere årlig, med hensyn til plass, nedstrømsløsninger og arbeidskapasitet. Årlig ramme må reguleres av hensyn til trafikkbelastning og forurensning i nærområdet.

⁶ Samtidig lagring = hva bedriften søker om og har kapasitet til å lagre på anlegget til enhver tid, med hensyn til plass, nedstrømsløsninger og arbeidskapasitet.

⁷ Lagringstid = tiden bedriften mener er nødvendig (og søker om) for å få levert avfall videre.

⁸ IED = Industriutslippsdirektivet (direktiv 2010/75/EU)

⁹ BAT-konklusjoner: Beskriver de best tilgjengelige teknikker (BAT) og forpliktende utslippsnivåer (BAT-AEL) for spesifikke bransjer og sektorer, med hensikt å beskytte det ytre miljø og gi like konkurransevilkår for industri. Oversikt over alle vedtatte og planlagte BAT-konklusjoner finnes her:

<https://eippcb.jrc.ec.europa.eu/reference/>

7.5 Hvis mottak av farlig avfall: Er dere kjent med plikten til å deklare farlig avfall?

Ikke mottak for farlig avfall

7.6 Hvis mottak av farlig avfall: Fyll ut mal for beregningsgrunnlag for finansiell sikkerhet.¹⁰

Ikke mottak for farlig avfall

Vedlegg

- Flytskjema for hver avfallstype
 - Beskrivelse av mottakskontroll (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)
 - Utfylt mal for beregning av finansiell sikkerhet

¹⁰ Anlegg for mottak og mellomagring av farlig avfall skal ha en finansiell sikkerhet til dekning av kostnader med å ta hånd om alt farlig avfall ved virksomhetens anlegg ved nedleggelse, stans eller ved betalingsproblemer, jf. avfallsforskriften § 11-6. Se faktaark M-1265 på Miljødirektoratets hjemmeside. Beregningsgrunnlaget unntas offentligheten.

8 Anleggets utforming

8.1 Er hele området inngjerdet/planlagt inngjerdet?

Inngjerdet.

8.2 Hvilke tiltak er gjort/planlegges for å unngå (skjemmende) innsyn?

Områdets beliggenhet er uten innsyn.

8.3 Hvordan er/planlegges underlaget (tette dekker¹¹, faste dekker¹², grus o.l.):

Se vedlagt kopi av søknad til kommune.

8.4 Hvor mange bygg er/planlegges på området og hva skal disse brukes til?

Ingen bygg.

8.5 Skal det etableres renseløsning? Hvor skal denne plasseres?

Ingen renseløsning.

8.6 Hvilke tiltak er gjort/planlegges for å redusere overvann på anlegget?

Det er vurdert at overvann ikke er et problem på det aktuelle arealet.

¹¹ Tett dekke = Fast ugjennomtrengelig og tilstrekkelig slitesterk dekke med oppsamlingsmulighet for alle de materialene/avfallstypene som skal håndteres på eller i samme område som det tette dekket (vann, væske, fastestoff og lignende). I dag regner vi betong som tett dekke.

¹² Fast dekke = Dekke som har ei hard overflate, for eksempel asfalt. Ikke grus eller lignende.

8.7 Er det etablert/ planlegges det å etablere avskjærende grøfter?

Ikke etablert. Vurdert ikke nødvendig.

8.8 Beskriv eventuelle andre tiltak ved anleggets utforming for å redusere faren for forurensning.

Mottak, mellomlagring i binger med opphøyde vegger og nett for å forebygge flyveavfall.

Vedlegg

- Oversiktsbilde/skisse som viser plassering av ulike typer dekker
- Oversiktsbilde/skisse som viser plassering av bygg
- Oversiktsbilde/skisse som viser plassering av renseløsning(er) (hvis relevant)
- Oversiktsbilde/skisse som viser avskjærende grøfter (hvis relevant)

9 Drift

9.1 Antall ansatte som skal arbeide på anlegget (hvis ikke hver dag, oppgi ca. årsverk):

0,3 årsverk

9.2 Ordinær driftstid (klokkeslett og dager i uka):

Man-Fre, 07-16.

9.3 Skal det pågå arbeid/kjøring utenom ordinær driftstid? Om så, spesifiser hva:

Nei.

10 Vann

10.1 Beskriv hvor overvann på anlegget renner. Hvor havner overvannet (oppgi navn på resipient(er))?¹³

Arealet er en steinfylling, overvann dreneres ned i grunn.

10.2 Oppgi nedbørsfelt og vannføring

Ikke relevant.

10.3 Er det etablert/ planlegges det å etablere lokal rensing av vann? Beskriv metode og vis plassering av renseløsning og utslippspunkt i skisse/bilde.

Ikke etablert.

10.4 Skal noe vann (unntatt sanitært avløpsvann) slippes på kommunalt avløpsnett, eller planlegges dette i fremtiden? Hvis ja, beskriv rensemetode og utslippspunkt for det kommunale avløpsnettet.

Nei.

¹³ Resipient: Grunnvann, vassdrag eller havområde som mottar utslipp.

10.5 Beskriv tiltak for å redusere fare for ødeleggelser av store nedbørsmengder (flomskred, jordskred, havnivåstigning og stormflo)

Arealet berører ikke aktsomhetsområde for flom eller ventet stormflo.

10.6 Kan virksomheten påvirke mulighetene for å oppnå miljømål for kjemisk og økologisk tilstand i aktuelle resipienter¹⁴? Hvilke kvalitetselementer¹⁵ kan bli påvirket av utslipp fra virksomheten? Redegjør for virksomhetens påvirkning, og tiltak som er iverksatt/ planlegges iverksatt for å ikke forringe tilstanden.

Nei,

10.7 Hvor skal det prøvetas i vannet og hvilke stoffer er det aktuelt å analysere på, og hvorfor?

Ikke aktuelt.

10.8 Har dere oversikt over om virksomheten har utslipp av stoffer og stoffgrupper på den norske prioritetslista¹⁶? Eventuelt har dere vurdert å måle på dette?

Ikke aktuelt.

¹⁴ Opplysninger om tilstand og miljømål kan hentes fra databasen Vann-Nett. Opplysninger om utført/pågående overvåking kan hentes fra databasen Vannmiljø.

¹⁵ Se vannforskriftens vedlegg V.

¹⁶ Se oversikt i den norske prioritetslista på Miljødirektoratets hjemmeside: [Den norske prioritetslista for kjemikalier - Miljødirektoratet \(miljodirektoratet.no\)](http://Den%20norske%20prioritetslista%20for%20kjemikalier%20-%20Miljodirektoratet%20(miljodirektoratet.no))

10.9 Foreligger det noen kartlegging eller overvåking av vannresipientene?

Nei.

10.10 Er det behov for utvidet kartlegging eller overvåking av resipientene som følge av virksomheten? Hvorfor/hvorfor ikke?

Nei, med bakgrunn i fraksjonene som håndteres.

10.11 Er det/ vil det være utslipp av sanitært avløpsvann? Hvor går dette?

Nei.

Vedlegg

- Skisse av vannstrømmer og utslippspunkt for overvann
- Beskrivelse og rensemetode og utslippspunkt
- Avtale for påslipp på kommunalt avløpsnett (hvis aktuelt)
- Redegjørelse for påvirkning til vannresipienter
- Måleprogram
- Rapport fra kartlegging og/eller overvåking av resipienter (hvis dette foreligger)

11 Trafikk

11.1 Oppgi navn og skissér veier som vil bli brukt til inn- og uttransport, om det er kommunal vei, fylkesvei eller statlig vei:

Viggjavegen, FV800. Søknad til kommune vedlagt har vært på høring hos Statens vegvesen uten bemerkninger.

11.2 Type og antall kjøretøy som vil kjøre inn og ut av anlegget per dag:

Krokbil, walking-floor. Gjennomsnittlig fire ganger per uke.

11.3 Redegjør/vurder trafikkbelastningen i nærområdet, og beskriv tiltak som er/ skal iverksettes for å redusere trafikkbelastningen:

Ingen økt belastning av betydning for trafikkbelastningen. Søknad til kommune vedlagt har vært på høring hos Statens vegvesen uten bemerkninger.

Vedlegg

- Skisse av veiene til inn- og uttransport på kart (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)

- Redegjørelse/vurdering av trafikkbelastningen i nærområdet, med beskrivelse av tiltak (hvis ikke beskrevet i søknadsskjemaet)

12 Støy

12.1 Oppgi støykilder (som gir støy til omgivelsene) i tabellen:

(Se på eksemplene og erstatt med egen drift)

Støykilder	Varighet per døgn	Varighet per uke	Karakter	Beregnet/målt?
<i>2 lastebiler</i>	<i>1-2 timer</i>	<i>5-10 timer</i>	<i>Inn- og utkjøring, lossing/lasting</i>	<i>Nei</i>

12.2 Er det utført beregning/måling av støy? Hvis ikke: Forklar hvorfor (beskriv eventuelle tiltak):

Ingen berørte naboer.

12.3 Har dere fått naboklager?

Nei

12.4 Er det sannsynlig at naboer kan oppleve uakseptable støynivåer? Forklar.

Nei, på grunn av avstand til nærmeste bebyggelse.

Vedlegg

- Vurderinger/rapport av støyberegninger/støymålinger (hvis det er utført)

13 Støv

13.1 Oppgi støvkilder (som gir støv til omgivelsene) i tabellen:

(Se på eksemplene og erstatt med egen drift)

Støvkilder	Varighet per døgn	Varighet per uke	Karakter	Beregnet/målt?
2 lastebiler	1-2 timer	5-10 timer	Inn- og utkjøring, lossing/lasting	Nei

13.2 Er det utført beregning/måling av støv? Hvis ikke: Forklar hvorfor (beskriv eventuelle tiltak):

Vurdert ikke nødvendig grunnet lavt aktivitetsnivå.

13.3 Har dere fått naboklager?

Nei

13.4 Er det sannsynlig at naboer kan oppleve uakseptabelt nedfallsstøv? Forklar.

Lite sannsynlig, grunnet beliggenhet og omsøkte fraksjoner som ikke frembringer noe støv av betydning.

Vedlegg

- Vurderinger/rapport av støvberegninger/støymålinger (hvis det er utført)

14 Andre kilder til forurensning

14.1 Er det sannsynlig at det kan forekomme sjenerende lukt? Hvis ja: Beskriv kilder og luktreduserende tiltak:

Ikke sannsynlig.

14.2 Er det sannsynlig at det kan komme skadedyr (f.eks. rotter, grevling eller fugl) til anlegget? Hvis ja: Beskriv kilder og tiltak for å redusere faren for dette:

Ikke sannsynlig.

14.3 Hvilke tiltak er iverksatt/ planlegges iverksatt for å unngå rot/forsøpling/flygeavfall?

Plasten lagres i betong bingge med nett over.

14.4 Er det andre kilder til forurensning som kan sjenere omgivelsene? Oppgi hvilke og beskriv tiltak for å redusere forurensningsfaren:

Nei.

15 Risikovurdering og beredskap

15.1 Oppgi mulige hendelser som er vurdert å ha størst risiko for forurensning, og tiltak for å redusere faren¹⁷

(Se på eksemplene og erstatt med egen vurdering av egen virksomhet)

Hendelse	Årsak	Risiko	Tiltak
Kvalitetsavvik	Forurensning i plasten som tas imot	Lav	Rutiner for jevnlig levering av avfall og rydding på anlegget
Støvutslipp til naboer	Omlasting i tørt vær	Lav	Spyling, stoppe driften ved behov for å rydde og få unna avfall

15.2 Hvordan vurderer dere klimaendringenes påvirkning på virksomheten, og hvilke tiltak er iverksatt/planlegges iverksatt for å bidra til å oppnå (relevante) FNs bærekraftsmål?

Virksomheten vil bidra positivt til å bekjempe klimaendringer gjennom at mottatt plast som omlastes leveres utelukkende til materialgjenvinning. Produksjon av sekundært råstoff bidrar til en sirkulær økonomi og redusert behov for nytt råstoff i plastindustrien.

15.3 Har dere utarbeidet beredskapsplan for ekstraordinære utslipp (akuttutslipp)?

Nei.

15.4 Har dere hatt dialog med det lokale brannvesenet om farer ved utslipp eller brann i anlegget?

Nei.

¹⁷ Tabellen er ment som en enkel fremstilling av de største forurensningsmessige farene ved driften, og tilfredsstiller ikke kravene til en risikovurdering i henhold til internkontrollforskriften. Risikovurdering er ofte tema på tilsyn.

16 Dato og underskrift

Sted: Trondheim

Dato: 07.11.2024

Underskrift:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Oscar M', is written over a light blue rectangular background.

17 Oversikt over vedlegg

Vedleggs- nummer (fylles ut av søker)	Navn på vedlegg	Punkt i skjemaet	Påkrevd
Vedlegg som nevnes i søknadsskjemaet:			
	Kart i ulike størrelser	5	Ja
	Adresseliste	5	Ja
	Områdebeskrivelse	5.6	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
	Konsekvensutredning	5.7	Hvis utført
	Reguleringsplankart	6	Ja
	Reguleringsbestemmelser	6	Ja
	Planbeskrivelse	6	Hvis utført
	Annet samtykke	6	Hvis ikke regulert
	Dialog med kommunen om bruk av området	6	Hvis utført
	Flytskjema om håndtering av avfall	7.3	Ja
	Rutiner for mottakskontroll	7.4	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
	Utfylt mal for beregning av finansiell sikkerhet	7.6	Hvis relevant
	Oversiktsbilde/skisse av underlag	8.3	Ja
	Oversiktsbilde/skisse av bygg	8.4	Ja
	Oversiktsbilde/skisse av renseløsning(er)	8.5	Hvis etablert/skal etableres
	Oversiktsbilde/skisse av avskjærende grøfter	8.7	Hvis etablert/skal etableres
	Oversiktsbilde/skisse av vannstrømmer	10.1	Ja
	Beskrivelse av rensemetode og utslippspunkt	10.2	Ja
	Påslippsavtale	10.3	Hvis utført
	Beskrivelse og skisse av avskjærende grøfter	10.4	Ja
	Påvirkning på vannresipienter	10.6	Ja
	Måleprogram	10.7	Ja
	Rapport fra kartlegging/overvåking	10.9	Hvis utført
	Skisse/kart over veier	11.1	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
	Redegjørelse for trafikkbelastningen	11.3	Hvis ikke beskrevet i skjemaet
	Støyrapport	12.2	Hvis utført
	Støvrappport	13.2	Hvis utført
Andre vedlegg:			

STATSFORVALTEREN I TRØNDELAG
Postboks 2600, 7734 Steinkjer

