



Søknad om utslippstillatelse

Søknadsskjema for industribedrifter

Se veiledningen for utfylling av de enkelte rubrikkene. I de fleste tilfeller vil det være nødvendig å benytte vedlegg til skjemaet. Det framgår av skjema/veiledning når dere skal gi opplysninger i vedlegg. Dersom det er plassmangel eller utformingen på tabellene ikke er hensiktsmessig, kan dere også gi opplysningene i vedlegg. Vedlegg skal nummereres i samsvar med punktene i skjemaet/veiledningen. Søknad med vedlegg kan sendes elektronisk til fmropost@fylkesmannen.no eller i postgangen. Dersom dere benytter post ber vi om at kart eller andre vedlegg med format større enn A4 vedlegges i minst 7 eksemplarer.

1. Opplysninger om søkerbedrift

1.1 Navn, adresse m.v.:

Bedriftens navn	PRIMA SEAFOOD AS	Telefon (sentralbord)	
Gateadresse.....	LINDØYVEIEN 92		40149950
Postadresse			
Postnr., -sted	4373 EGRSUND	Telefon (kontaktperson)	
Kontaktperson	EINAR JOHAN BERGE		40149950

1.2 Kommunenumr. 1101 Kommune .. Eigersund

1.3 Bransjenr. 10.202 1.4 Foretaksnr. ... 921986319
Bedriftsnr. ... 922018979

1.5 Søknaden gjelder:

<input type="checkbox"/> Nyetablering	<input type="checkbox"/> Endrete utslippsforhold	<input checked="" type="checkbox"/> Annet, spesifiser:Oppdatering av eksisterende
<input type="checkbox"/> Endret produksjon	<input type="checkbox"/> Avfallsdisponering	Utslippstillatelse

1.6 Dato(er) for start av ny virksomhet, produksjonsendring osv. 01.05.2019

1.7 Dato(er) for eventuell(e) foreliggende utslippstillatelse(r) 06.05.2009

1.8 Ansatte:	Antall personer	1.9 Driftstid:	Timer pr. døgn	Døgn pr. år
I dag.....	35	I dag.....	24	200
Søkes om	35	Søkes om	24	200

2. Lokalisering

2.1 Gårdsnr. ... Bruksnr. ...

2.2 UTM-angivelse: Sonebelte

UTM-koordinater

2.3 Kartvedlegg Målestokk

2.4 Er terrengbeskrivelse vedlagt? Ja Nei

2.5 Avstand til nærmeste bebyggelse
Avstand til nærmeste bolig

Type bebyggelse ...
Type bolig

2.6 Er det fastsatt sikringssone? Ja Nei

Fastsatt av

2.7 Er området regulert til industri? Ja Nei

Annet

2.8 Transportmiddel/-midler for råstoffer/produkter ..

Råstoff: Hovedsakelig fiskefartøyer.
Produkter: sild, hest makrell, lodde, tobis og makrell. Rund, matjes, flaps og singel filet.
Fryses og transporteres med bil, båt eller container.

Er redegjørelse angående transport vedlagt?

Ja Nei

2.9 Er lokaliseringalternativer vurdert utfra miljøhensyn?

Ja, beskrivelse vedlagt Nei

3. Produksjonsforhold

3.1 Produkter som framstilles:

Produkt	Produsert mengde (volum) pr. år (døgn)	
	I dag	Søkes om
Sild flaps og skinnfri filet	8 000 tonn	10 000 tonn
Makrell flaps og skinnfri filet	0	2 000 tonn
Matjes, hodekapp og ganet sild	2 000 tonn	5 000 tonn
Rundfrost (ca 97% av vannet tar båten med i retur)		20 000 tonn

3.2 Produksjonsbeskrivelse inkludert flytskjemaer: skal gis i vedlegg.

3.3 Oversikt over innsatsstoffer: Det er ikke innsatsstoffer ut over salt.

3.4 Energikilder/-forbruk:

Energikilde	Energiforbruk (MJ/år)	
	I dag	Søkes om
Elektrisitet	23.400.000	50.000.000

3.5 Er energisparetiltak med betydning for utslipp eller avfall vurdert?

Ja, beskrivelse vedlagt

Nei

3.6 Miljømessige vurderinger av produksjonen: Viser til punkt 4.8 som omhandler også dette.

4. Utslipp til vann

4.1 Prosessavløpsvann:

Utslippskilde

Prosessvann fra silde og makrell filet produksjon.

Utslippsted

Basseng mellom anlegget og Eigerøya

	I dag	Søkes om
Utslippsdyp	8 m	8 m
Avløpsstrøm (m ³ /h)	2,5/45	2,5/45

	I dag	Søkes om
pH ...	Mellom 6 og 9	Mellom 6 og 9

Er renseanlegg for dette avløpsvannet forutsatt i søknaden?

Ja, beskrivelse vedlagt

Nei

Utslippskomponenter	Mengde (kg) pr. døgn			Konsentrasjon (mg/l)		
	I dag	Søkes om		I dag	Søkes om	
	Gj.snittlig	Gj.snittlig	Maksimalt	Gj.snittlig	Gj.snittlig	Maksimalt
Suspendert stoff (SS)	33	33	50	390	390	590
Fett	7,65	8	8,5	90	95	100

Gjennomsnittsmengder og -konsentrasjoner er midlet over (tidsperiode)

1 døgn

Maksimalmengder og -konsentrasjoner er midlet over (tidsperiode)

1 døgn

4.2 Vil støtutslipp forekomme?

Ja, beskrivelse vedlagt

Nei

4.3 Er økotoksitetstesting gjennomført?

Ja, dokumentasjon vedlagt

Nei

Er kjemisk karakterisering utført?

Ja, dokumentasjon vedlagt Nei

4.4 Er tiltak for ytterligere reduksjon av utslippets størrelse og virkning vurdert?

Ja, beskrivelse vedlagt Nei

4.5 Kjølevann: Utslippssted Bassenget mellom Lindøy og Eigerøya

	I dag	Søkes om		I dag	Søkes om
Utslippsdyp	8 m	8 m	Temperaturøkning (°C)		15 C
Vannstrøm (m ³ /h)	500.000	900.000	Tilsetningskjemikalier	Ingen	Ingen

Nærmere beskrivelse av eventuelle tilsetningskjemikalier: skal gis i vedlegg.

4.6 Vil sivevann fra deponier forekomme?

Ja, beskrivelse vedlagt Nei

4.7 Vil forurenset grunnvann/grunn forekomme?

Ja, beskrivelse vedlagt Nei

4.8 Resipient for utslipp til vann (unntatt sanitæravløpsvann):

Kommunalt nett Direkte til vassdrag Direkte til sjø

Lokalt vassdrag

Hovedvassdrag

Vannføring: min.

normal

maks.

Lokalt fjordområde Baseng mellom Lindøy og Eigerøy

Hovedfjord Vann-nett kode:
0240010202-c Egersund

Eventuelt terskeldyp

Største dyp Ca 11 m

Nærmere beskrivelse av resipientforhold vedlagt?

Ja Nei

Effekt av bedriftens utslipp i resipienten?

Ja Nei Beskrivelse vedlagt

Følgende skal dere besvare i vedlegg (effekt av bedriftens utslipp i resipienten):

- Hvilken vannforekomst er resipient og hvilket vannområde tilhører vannforekomsten?
- Hva er økologisk tilstand og kjemisk tilstand i vannforekomsten?
- Hvilke kvalitetselementer i vannforskriftens vedlegg V kan bli påvirket av bedriftens utslipp?
- Kan bedriftens utslipp føre til forringelse av økologisk eller kjemisk tilstand i vannforekomsten? Evt. hvordan?
- Hvordan kan bedriftens utslipp påvirke mulighetene for å oppnå mål om minst god økologisk og minst god kjemisk tilstand innen 2015/2021?

4.9 Resipient for sanitæravløpsvann:

Kommunalt nett Direkte til resipient

Resipient

Rensemetode

Mulighet for tilknytning til kommunalt nett ..

5. Utslipp til luft

5.1 Prosessavgasser:

Utslippskilde

Utslippssted

Utslippshøyde over bakken ..

I dag	Søkes om
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Avgasstrøm (Nm³/h)

I dag	Søkes om
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Er rensenanlegg for prosessavgasser forutsatt i søknaden?

Ja, beskrivelse vedlagt Nei

Utslippskomponenter	Menge (kg) pr. time			Konsentrasjon (mg/Nm ³)		
	I dag	Søkes om		I dag	Søkes om	
	Gj.snittlig	Gj.snittlig	Maksimalt	Gj.snittlig	Gj.snittlig	Maksimalt

Gjennomsnittsmengder og -konsentrasjoner er midlet over (tidsperiode)

Maksimalmengder og -konsentrasjoner er midlet over (tidsperiode)

5.2 Vil støtutslipp forekomme?

Ja, beskrivelse vedlagt Nei

5.3 Er kjemisk karakterisering utført?

Ja, resultater vedlagt Nei

5.4 Er tiltak for ytterligere reduksjon av utslippets størrelse og virkning vurdert?

Ja, beskrivelse vedlagt Nei

5.5 Avgasser fra anlegg kun for energiproduksjon:

Brenselforbruk/ kapasitet		Brensel/fyringsolje (type)		Utslipps- komponenter	Menge (kg) pr. døgn		Konsentrasjon (mg/Nm ³)	
I dag	Søkes om	I dag	Søkes om		I dag	Søkes om	I dag	Søkes om

Utslippshøyde over bakken ..

I dag	Søkes om
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Utslippshøyde over tak

Sammensetning av eventuelle andre brenseltyper enn fyringsolje: skal oppgis i vedlegg.

Er nærmere redegjørelse for forbrenningstekniske data vedlagt?

Ja Nei

5.6 Rensing av avgasser fra anlegg kun for energiproduksjon? Ja, beskrivelse vedlagt Nei

5.7 Diffuse utslipp:

Kilde/årsak	Utslippskomponenter	Utslippsmengde (kg) pr. time	
		I dag	Søkes om

5.8 Er det gjennomført/planlagt tiltak mot diffuse utslipp? Ja, beskrivelse vedlagt Nei

5.9 Er spredningsforhold m.v. beskrevet? Ja, beskrivelse vedlagt Nei

5.10 Er spredningsberegninger utført? Ja, vedlagt Nei

6. Avfall

6.1 Avfallstyper og -mengder:
Se vedlegg 3 avfallshåndtering.

6.2 Tiltak for å begrense avfallsmengdene: skal beskrives i vedlegg.

6.3 Benyttes avfall/biprodukter fra andre i bedriftens produksjon? Ja, beskrivelse vedlagt Nei

6.4 Omfatter virksomheten egen behandling/mellomlagring/deponering av avfall? Ja, beskrivelse vedlagt Nei

Medfører avfallshåndteringen/-disponeringen fare for forurensning/ulempere i omgivelsene? Ja, beskrivelse vedlagt Nei

Er det gjennomført/planlagt tiltak for å begrense forurensningene/ulempene? Ja, beskrivelse vedlagt Nei

7. Støy

7.1 Støykilder:

Støykilder som forårsaker ekstern støy	Varighet av støy		Støykildens karakter
	Pr. døgn	Pr. uke	
Hjelpemotorer på fartøy		10 timer	Ved produksjon på natt kan det høres.

7.2 Støynivå ved nærmeste bebyggelse:

Lokalitet nr. (kartref.)	Type bebyggelse	Støyemisjon, dB(A)		Målt/ beregnet
		I dag	Søkes om	

7.3 Forekommer naboklager? Ja, beskrivelse vedlagt Nei

7.4 Planlagte støyreducerende tiltak m/kostnader: skal beskrives i vedlegg.

8. Forebyggende tiltak og beredskap ved ekstraordinære utslipp

8.1 Vurdering av risiko: skal gis i vedlegg.

8.2 Angi om forebyggende tiltak er etablert og eventuelt hva slags tiltak:

	Ja	Nei	Tiltak
Lagringstanker		x	
Overfylling/overløp	x		Overfyllingsvern.
Lekkasjer til kjølevannsnett		x	
Lekkasjer til grunnen fra avløpsnett		x	
Gasslekkasjer		x	
Utfall av renseanlegg	x		Produksjonen stoppes. Under produksjon følger Dedikert person opp renseanlegg kontinuerlig.

8.3 Er det utarbeidet beredskapsplan for håndtering av ekstraordinære utslipp? Ja Nei

Beredskapsplanen er: Vedlagt Oversendt SFT tidligere

9. Internkontrollsystem og utslippskontroll

9.1 Internkontroll:

Er internkontrollsystem tatt i bruk? Ja Nei, nærmere redegjørelse vedlagt

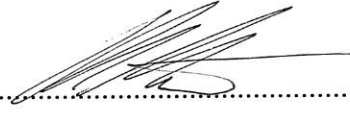
9.2 Utslippskontroll, overvåking:

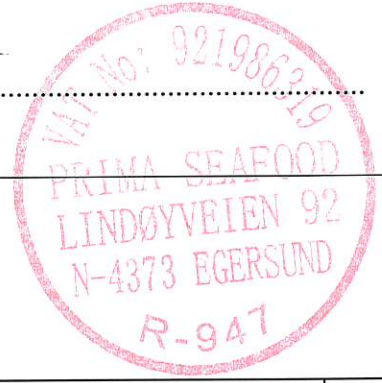
Foretas regelmessige målinger av utslippene? Ja Nei Vil bli foretatt

Utkast til måleprogram: skal vedlegges.

10. Underskrift


Sted: EGERSUND Dato: 16/7-19

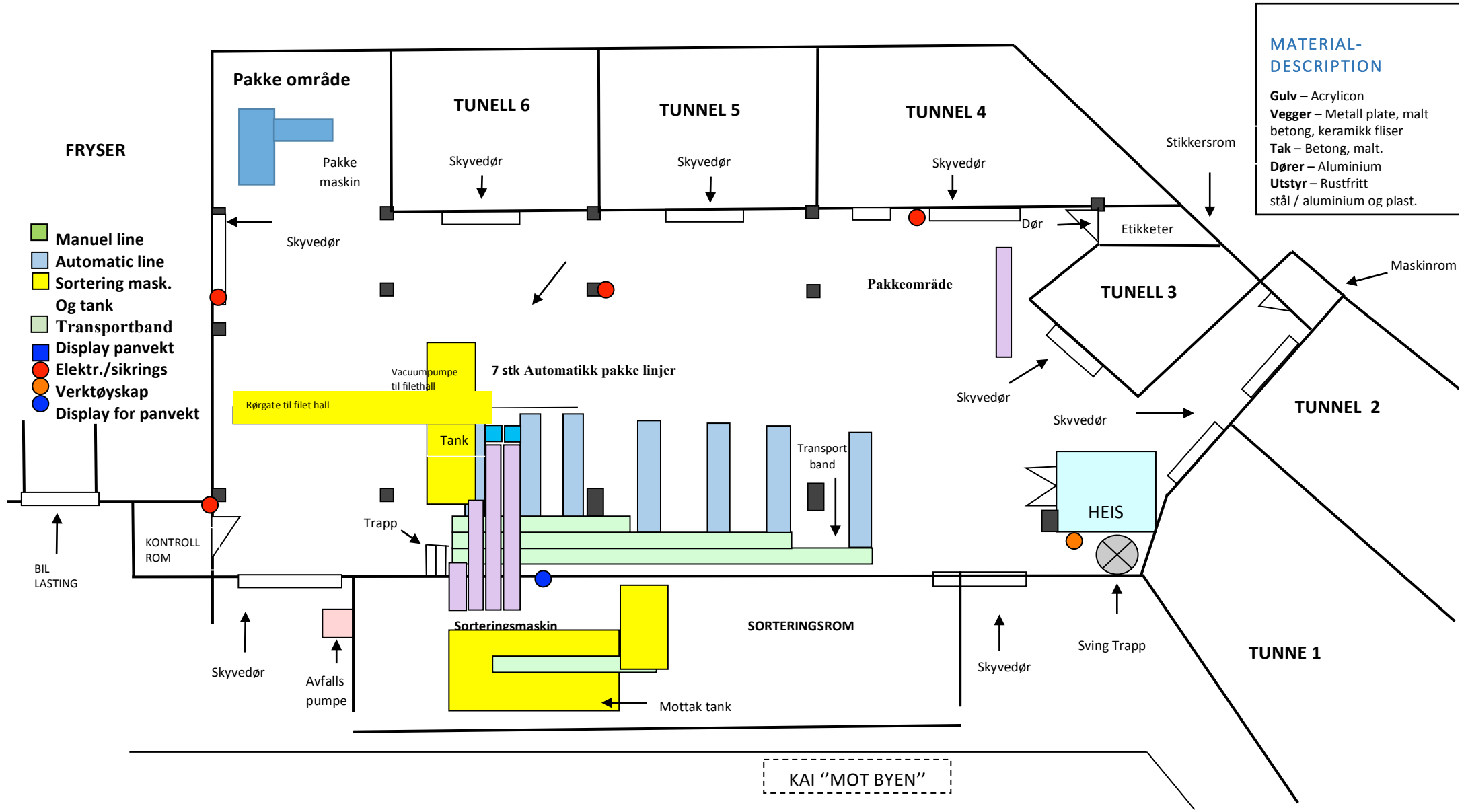
Underskrift: 



11. Vedleggsoversikt

Nr.	Innhold	Antall sider
1	3.2 Flytskjema 1 kart 1 mottakshall.	1
2	3.2 Flytskjema 2 kart 2 fillet hall	1
3	6.1 Avfallshåndtering	8
4	4.8 vedlegg	1
5	Arbeidsinstruks avløpsvann	1
6	Arbeidsinstruks for isolering av forurensede produkter.	1
7	Beredskapsplan	12

Kvalitetshåndbok	Avdeling: Mottakshall	Dokumentnavn: Kart over mottakshall			
	Utarbeidet av: Zaneta Wysocka-Bodynska	Godkjent av: Einar Johan Berge	Dato: 01.05.19	Revidert:	



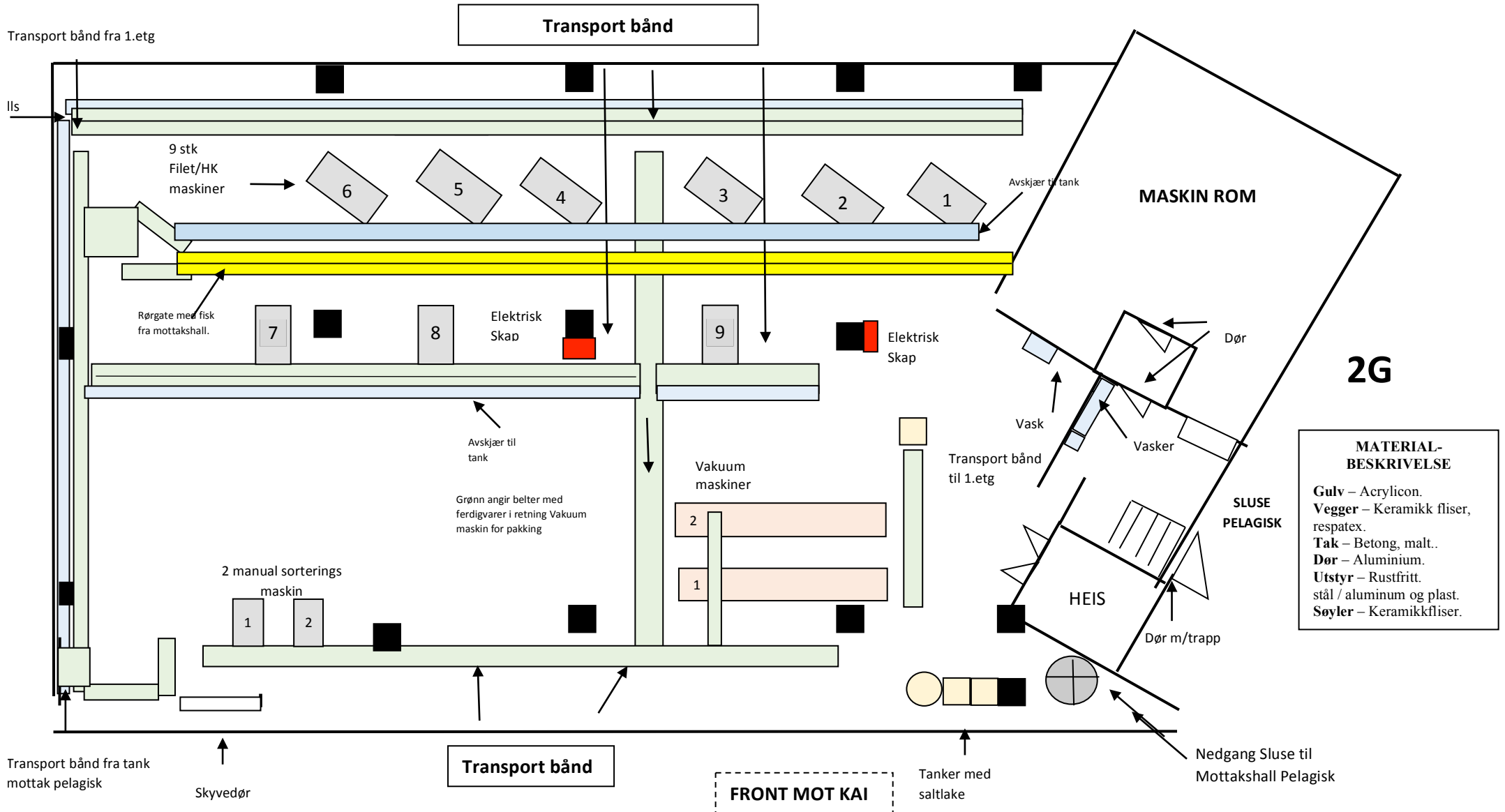
MATERIAL-DESCRIPTION

Gulv – Acrylicon
Vegger – Metall plate, malt betong, keramikk fliser
Tak – Betong, malt.
Dører – Aluminium
Utstyr – Rustfritt stål / aluminium og plast.

- Manuel line
- Automatic line
- Sortering mask. Og tank
- Transportband
- Display panvekt
- Elektr./sikrings
- Verktøyskap
- Display for panvekt

KAI "MOT BYEN"

Kvalitetshåndbok	Avdeling: Filet	Dokumentnavn: Kart over Filethallen			
	Utarbeidet av: Zaneta Wysocka-Bodynska	Godkjent av: Einar Johan Berge	Dato: 01.05.19	Revidert:	



**PROSEDYRE FOR AVFALLSHÅNTERING
PRIMA SEAFOOD AS Lindøyveien 92, 4373 Egersund.
Kommune 1101, Gnr 47 Bnr 35/401**

1 Innledning:	2
2 Formål:	2
3 Virkeområde:	2
4 Generelt:	2
5 Beskrivelse av avfallshåndtering:	3
5.1 Klassifisert avfall innenfor NS9431 koder 1111 - 6101	3
5.1.2 Kompleks Metall	3
5.1.5 Papp/Papir	3
5.1.7 Trevirke	3
5.1.8 Restavfall	3
5.1.10 EE-avfall	4
5.2 Farlig avfall:	4
5.2.1 Spraybokser - 7055	4
5.2.3 Batteri - 7093	4
5.2.5 Lysstoffrør - 7086	4
5.2.6 Spillolje refusjonsberettiget - 7011	4
5.2.7 Filler og absorbenter - 7022	4
5.2.8 Oljefiltre med metallhylser - 7024	4
5.3 Deklarering av farlig avfall	4
6 Vedlegg 1: Oversikt over returpunkt for avfall	5
6 Vedlegg 1: Oversikt over returpunkt for avfall	6
7 Vedlegg 2: Veiledning for deklarerering av farlig avfall	7

1 Innledning:

Prosedyren har til hensikt å beskrive hvordan PRIMA SEAFOOD AS oppfyller krav til avfallshåndtering i henhold til forskrift om gjenvinning og behandling av avfall

2 Formål:

PRIMA SEAFOOD AS har til hensikt å minimere negativ påvirkning på ytre miljø som følge av de aktiviteter som pågår ved bedriften. Bedriften skal til enhver tid ha oversikt over hvilke typer avfall som oppstår og sikre forsvarlig innsamling, gjenvinning og deponering av avfallsproduktene.

3 Virkeområde:

Prosedyren er gyldig for all aktivitet som blir utført av PRIMA SEAFOOD AS.

4 Generelt:

Alle ansatte ved bedriften skal gjøres kjent med og jobbe i henhold til prosedyren. Eier av prosedyren skal se til at alle er gjort kjent denne og verifisere etterlevelsen.

Kontaktperson:
Zaneta Wysocka-Bodynska
Quality Manager
Mobile +47 46210640
zwb@prima.as

Ansvarlig for gjennomføring av planen:
Morten Garpestad
Mobile +47 40 41 11 12
mg@prima.as

Det er plass til to skip av gangen, det meste av tiden blir det liggende bare en båt. I løpet av et år har vi cirka 120 anløp, som gir cirka 80 gjestedøgn.

95% av anløpene er fiskebåter som ikke genererer avgift. Andre fartøy betaler 500,- per M3.

Vi har i dag en kildesortering på anlegget. Ved mottak av avfall fra skip blir dette gjennomgått og det blir foretatt en risikoanalyse. Avfall som ikke passer inn i vårt sorteringssystem, svøpes i plast og settes til side slik at Miljøcontainer kan ta videre håndtering. Vårt anlegg er alltid betjent ved anløp.

Miljøcontainer henter regelmessig avfall.

Klager på avfallsordningen rettes til :
Zaneta Wysocka-Bodynska
Quality Manager
Mobile +47 46210640
zwb@prima.as

Hvert anløp med avfalls leveranse loggføres der vi ber om en tilbakemelding på hvordan systemet opplevdes. Kommentarene føres inn i skjema, og ved avvik etableres en avviksrapport i vårt internkontroll system. Denne skal inneholde tiltak og frist for utbedring.

5 Beskrivelse av avfallshåndtering:

Ved anløp blir skipet forespurt om de har avfall. Vi ber dem da kategorisere og sortere avfallet i henhold til vår plan, og merke spesielt det som kommer utenfor kategoriene. Dedikert avfallsansvarlig koordinerer logistikk.

PRIMA SEAFOOD AS har inngått avtale med MILJØ CONTAINER AS om avfallshåndtering og transport av farlig avfall.

MILJØ CONTAINER AS er miljøsertifisert i henhold til standardene ISO 14001 og ISO 9001

MILJØ CONTAINER AS sorterer avfall i følgende kategorier:

5.1 Klassifisert ordinært avfall innenfor NS9431 koder 1111 - 6101

Fraksjonene beskrevet under må ikke inneholde farlig avfall, matavfall eller EE-avfall (EE-avfall kun i egen fraksjon).

5.1.2 Kompleks Metall

Tomme malingsspann/lokk, spon, sveisetråd, tomme fat, plater o.l.

5.1.5 Papp/Papir

Ren papp og papir kastes i merket lukket container.

5.1.7 Trevirke

Rent trevirke samles i merket container

5.1.8 Restavfall

Avfall som det ikke finnes egen container for legges i restavfall komprimator.

5.1.10 EE-avfall

Elektronisk avfall legges i merket trådbur.

5.2 Farlig avfall:

Bedriften oppbevarer farlig avfall i egne merkede beholdere i låst container, adskilt fra øvrig avfall.

Må leveres godkjent innsamler minst en gang pr. år.

5.2.1 Spraybokser - 7055

Alle typer spraybokser skal legges i angitt merket beholder som finnes i "Farlig avfall"-container.

5.2.3 Batteri - 7093

Batteri samles i merket beholder i "Farlig avfall"- container.

5.2.5 Lysstoffrør - 7086

Lysstoffrør settes i egnet beholder i "Farlig avfall"- container.

5.2.6 Spillolje refusjonsberettiget - 7011

Spillolje samles i lukket IBC plassert "Farlig avfall" container.

5.2.7 Filler og absorbenter - 7022

Filler og absorbenter tilsølt olje samles i lukket fat plassert "Farlig avfall" container.

5.2.8 Oljefiltre med metallhylser - 7024




Oljefiltre med metallhylser samles i lukket fat plassert "Farlig avfall" container.

5.3 Deklarering av farlig avfall

Farlig avfall skal deklarerer i hht. forskrifter. Se veiledning, vedlegg 2.

6 Vedlegg 1: Oversikt over returpunkt for avfall

Symboler	Avfallstyper	Type oppsamlingsutstyr	Plassering	Ansvar	Hentepunkt	Spesifisert tømmefrekvens (dag, uke ++)	Kommentar
 Papp og papir	Papp og papir	8m ³ lukket container	Utv Miljøstasjon, på kaien		Utv miljøstasjon	Ved behov	

 <p>Treverk</p>	<p>Trevirke</p>	<p>10m³ container</p>	<p>Utv Miljøstasjon, på kaien</p>			<p>Ved anrop</p>	
 <p>Komplekst jern/ skrapjern</p>	<p>Mettaller, alle typer.</p>	<p>10m³ container</p>	<p>Utv Miljøstasjon, på kaien</p>			<p>Ved anrop</p>	
 <p>Restavfall</p>	<p>Restavfall til sortering</p>	<p>Komprimator</p>	<p>Utv Miljøstasjon, på kaien</p>			<p>Ved anrop</p>	

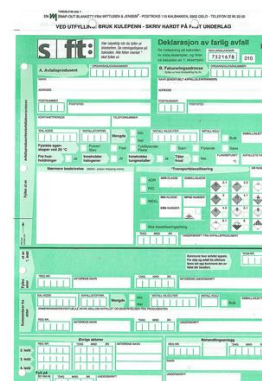
 <p>Blandet EE-avfall</p>	<p>Blandet EE-avfall Kabelrester</p>	<p>EE- Bur</p>	<p>Miljøstasjon Farlig avfall v/verksted</p>		<p>Miljøstasjon Farlig avfall v/verksted</p>	<p>Ved anrop</p>	<p>Byttes ved behov (Elretur) Hentes ved behov.</p>
--	--	----------------	--	--	--	------------------	---

 Spraybokser	Spraybokser	Klemringfat	Miljøstasjon Farlig avfall v/verksted		Miljøstasjon Farlig avfall v/verksted	Ved anrop	Min 1 gang pr 12 mnd
 Lysstoffrør	Lysstoffrør	Klemringfat	Miljøstasjon Farlig avfall v/verksted		Miljøstasjon Farlig avfall v/verksted	Ved anrop	Byttes ved behov (Elretur)
 Spillolje	Spillolje	Fat	Miljøstasjon Farlig avfall v/verksted		Miljøstasjon Farlig avfall v/verksted	Ved anrop	Min 1 gang pr 12 mnd
 Oljebefengt	Oljefiller	Klemringfat	Miljøstasjon Farlig avfall v/verksted		Miljøstasjon Farlig avfall v/verksted	Ved anrop	Min 1 gang pr 12 mnd
 Batterier	Batterier	Pall	Miljøstasjon Farlig avfall v/verksted		Miljøstasjon Farlig avfall v/verksted	Ved anrop	Min 1 gang pr 12 mnd

7 Vedlegg 2: Veiledning for deklarerer av farlig avfall

Nytt elektronisk deklarasjonssystem for farlig avfall

Miljødirektoratet har lansert et nytt elektronisk system som skal erstatte dagens papirdeklarasjoner (bilde til høyre).



The image shows a screenshot of a web-based form for hazardous waste declaration. The form is titled 'Sift' and includes sections for 'A. Identifikasjon', 'B. Beskrivelse av farlig avfall', and 'C. Opplysninger om avfallshåndtering'. It contains numerous input fields, dropdown menus, and checkboxes for detailed data entry.

Den nye løsningen er tilgjengelig via www.avfallsdeklarerer.no

Løsningen er utarbeidet for å forenkle dokumentasjonsforvaltningen i fra første ledd hvor avfallet oppstår hos avfallsprodusent, via godkjenningsordninger hos avfallsmottak, til statistiske formål hos Miljødirektoratet.

For å ta denne i bruk må dere som avfallsprodusent (den som genererer avfallet) først opprettes som elektronisk brukere. Fremgangsmåte følger nedenfor.

Vi anbefaler at dere så snart som mulig oppretter egen produsentprofil.

Når produsentprofilen opprettes, må dere gjøre et valg vedrørende hvem som skal fylle ut deklarasjonene for dere.

- A. Dersom dere skal gjøre dette selv, utfør punkt 1-4 under.
- B. Dersom dere ønsker at MILJØ CONTAINER AS fyller ut deklarasjonene, utfør punkt 1-6 under (kan velge bort punkt 4).
 - 1) Bedriften må utnevne en administrator. Dette må gjøres av bedriftens daglig leder, eller andre som er tildelt Altinn-rollen for «Energi, miljø og klima».
 - 2) Har du allerede fått ovennevnte Altinn-rolle, gå til www.avfallsdeklarerer.no og klikk på «Innlogging administrasjonsmodul», du må logge inn med personlig ID (BankID, MinID, BuyPass).
 - 3) Følg anvisningene som kommer opp på skjermen, rediger evt nødvendige felter i bedriftsprofilen.
 - 4) Opprett dedikerte interne sluttbrukere for de aktuelle personene som skal opprette og sende inn deklarasjoner (registreres med navn, e-postadresse og telefonnummer). Gjøres via fanen for SLUTTBRUKERE.

...og/eller:
 - 5) Dersom MILJØ CONTAINER AS skal skrive deklarasjonen for avfallsprodusenten, må elektronisk fullmakt tildeles fra administrasjonsmodulen. Gjøres via fanen for FULLMAKTER. Søk opp MILJØ CONTAINER AS som avfallsmottaker ved å skrive «egersund» i søkefeltet.
 - 6) Deretter gå til fanen FORETRUKNE AVFALLSMOTTAK, klikk da legg til et foretrukket avfallsmottak, og søk opp «egersund» i søkefeltet. Velg da firmaet MILJØ CONTAINER.

For øvrig finnes det en god veileder som kan lastes ned fra www.avfallsdeklarerer.no.

Svar på spørsmål i punkt 4.8

- Hvilken vannforekomst er resipient og hvilket vannområde tilhører vannforekomsten? Resipienten har Vann-Nett kode: 0240010202-C Egersund og ligger i vannområde Dalane.
- Hva er økologisk tilstand og kjemisk tilstand i vannforekomsten? Økologisk og kjemi tilstand er henholdsvis «dårlig» og «ikke god». Jf. Rambøll ref. 1350014185-001 «Egersund og Nordresundet vannforekomster . Økologisk og kjemisk tilstandsklassifisering» datert 2017/02703.
- Hvilke kvalitetselementer i vannforskriftens vedlegg V kan bli påvirket av bedriftens utslipp? Se vedlagte rapport fra Rambøll.
- Kan bedriftens utslipp føre til forringelse av økologisk eller kjemisk tilstand i vannforekomsten? Evt. hvordan? I utgangspunktet ikke da det er god gjennomstrømming og dertil uttynning.
- Hvordan kan bedriftens utslipp påvirke mulighetene for å oppnå mål om minst god økologisk og minst god kjemisk tilstand innen 2015/2021? Ytterligere redusere utslipp gjennom å hente ut mer av vannet før det slippes ut.

10 Arbeidsinstruks for uttak av avløpsvann

Mål:	I veileder for prøvetaking og analyse av miljøgifter i innløps- og utløpsvann fra avløpsrensaneanlegg (TA-2378/2008) er det beskrevet prøvetaking og analyser knyttet til avløpsbestemmelsene i forurensningsforskriften. Prima Seafood AS skal bidra til at prøvetaking og analysering av miljøgifter har nødvendig kvalitet.											
Metode:	<p>Prøven tas etter vannet har gått gjennom rotasiven. Mens produksjon og spyling pågår tas 1 liter vann i timen. Dette fylles i 20 liters bøtte. Dersom produksjon varer i over 12 timer anses en dag som nok for å få et representativt uttak. Ellers tas dette over 2 produksjons dager. Når uttak er ferdig blandes alt sammen i en pøs, røres godt rundt før flasken fylles og sendes til laboratorium.</p> <p>Temperaturen i vannet: etter hvert uttak settes bøtten kjølig i påvente av neste uttak. Dersom vannet av praktiske grunner ikke kan sendes inn med en gang fryses det ned i påvente av innsending.</p> <p>Ved innsending av prøve pakkes dette i styrokasse og sendes til laboratorium med ekspresspakke.</p>											
Parameter:	<table border="1" data-bbox="472 1066 1442 1245"> <thead> <tr> <th data-bbox="472 1066 721 1144">Suspendert stoff</th> <th data-bbox="727 1066 970 1144">BOF₅</th> <th data-bbox="976 1066 1219 1144">Fett fra fettavskiller</th> <th data-bbox="1225 1066 1442 1144">Mengdemåling vann</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="472 1153 721 1245">6 døgnblandeprøver pr år</td> <td data-bbox="727 1153 970 1245">6 døgnblandeprøver pr år</td> <td data-bbox="976 1153 1219 1245">6 døgnblandeprøver pr år</td> <td data-bbox="1225 1153 1442 1245">Kontinuerlig</td> </tr> </tbody> </table>				Suspendert stoff	BOF₅	Fett fra fettavskiller	Mengdemåling vann	6 døgnblandeprøver pr år	6 døgnblandeprøver pr år	6 døgnblandeprøver pr år	Kontinuerlig
Suspendert stoff	BOF₅	Fett fra fettavskiller	Mengdemåling vann									
6 døgnblandeprøver pr år	6 døgnblandeprøver pr år	6 døgnblandeprøver pr år	Kontinuerlig									
Kontroll av:	Lager Ansvarlig/ Kvalitet Ansvarlig											
Frekvens og mengde av prøver i sesong:	<p>Vinter og Høst sesong 1-3 stk sendes til Eurofins LAB.</p> <p>Sommer sesong 1stk pr uke (4stk) sendes til Eurofins LAB</p> <p>Minst 6 prøveuttak av avløpsvannet pr. år.</p>											
Registrering av resultater:	Egen booka «Utslippstillatelse»											

10 Arbeidsinstruks for uttak av avløpsvann

3. Arbeidsinstruksjon for forurensede produkter-korrigerende tiltak. Isolering av produkter.

Mål:	Unngå krysskontaminering av forurensede produkter. Prosedyre som hjelper å hindre at forurensede produkter kommer i kontakt med andre varer.
Type av fare:	<p>Mikrobiologiske: Vegetativer bakterier (Listeria monocytogenes, Salmonella, E.coli, Campylobacter) Toksinproduserende Bakterier (Staphylococcus aureus),</p> <p>Biologiske: Parasitter, mug, gjær, gnagere, insekter</p> <p>Kjemiske: Ammoniakk-kjøling midler, vask og desinfeksjonsmidler, smøremidler/olje, migrasjon fra primær emballasje, tung metaller, histamina</p> <p>Fysiske: tre, glass, stein, grus, metall, hardplast, fiske bein, andre type fisk etc.</p>
Ansvarlig:	Daglig Leder Lager ansvarlig Kvalitet ansvarlig
Når startes opp?	Når biologiske, kjemiske eller fysiske farer er funnet enten fra egne tester eller etter kundens klager.
Hva som skal gjøres (tilkalling prosedyre):	<ul style="list-style-type: none"> •1 Fines hvilket batch / kode er forurenset. •2 Blokkeres resten som fortsatt er på lager. •3 Undersøkelse med hjelp av eksportdokumenter (f.eks bill of lading) hvilken batch/kode ble sendt fra fabrikk, forsendelse destinasjon, kunden etc. •4 Informeres rette myndigheter om oppstod fare og tiltak som blitt tatt.
Skjema registrering	Avvik Beredskapplann
Behandling av Avvik	Varene som vært isolert legges separert i lagring med et skjema: BLOKKERT
Forebyggende og korrigerende tiltak	Test av partiene må tilpasses på forurensning størrelsen. Fisken som er forurenset må destrueres eller sendes til Prima Protein AS.
Hvordan være forberedt?	Hvert år gjøres en sporbarhet/tilbakekalling test, for å være sikker hva du skal gjøre i tilfelle av forurensning.

3. Arbeidsinstruksjon for forurensede produkter-korrigerende tiltak. Isolering av produkter.

BEREDSKAPSPLAN PRIMA SEAFOOD AS

BEREDSKAPSPLAN

	side
1.0. INNHOLDSFORTEGNELSE	2
1.1. INNLEDNING	3
1.2. ANSVAR	4
1.3. BEREDSKAPSKLASSER	5
1.4. BESLUTNINGSMATRISSE	6
1.5. BEREDSKAPSGRUPPER	7
1.6. VARSLING OG INFORMASJON	8
VARSLINGSLISTE	10

1.0 INNHOLDSFORTEGNELSE

1.1. INNLEDNING

1.1.1. Beredskapsplanens formål:

1.1.2. Kjennskap til beredskapsplanen / tilbakekallingsrutiner, opplæring og øvelser

1.2. ANSVAR

1.2.1. Ansvar for Beredskapsplanen

1.2.2. Bedriftenes ansvar i en faktisk/mulig beredskapssituasjon

1.3. BEREDSKAPSKLASSENE

1.4. BESLUTNINGSMATRISSE

1.5. BEREDSKAPSGRUPPER

1.5.1. Beredskapsgruppens sammensetning

1.5.2. Beredskapsgruppen skal:

1.6. VARSLING OG INFORMASJON

1.6.1. Varslingsplikt for de enkelte bedrifter

1.6.2. Varslingsrutiner i Prima Seafood AS

1.6.3. Kontakt med pårørende

1.6.4. Taushetsplikt

VARSLINGSLISTE

PROSEDYRE, LÅSING AV HOVEDBYGG

1.1. INNLEDNING

1.1.1. Beredskapsplanens formål:

1. Alle ansatte skal være forberedt på å møte kriser, ulykker og andre uønskede hendelser som kan være til skade for forbrukerne, ansatte og bedriften.
2. Eliminere eller redusere skade på mennesker og økonomiske interesser i forbindelse med en hendelse som forårsaker skade.
3. Etablere effektive virkemidler for å bøte på skaden på kort sikt.
4. Redusere konsekvensene på lang sikt med minst mulig kostnader.

1.1.2. Kjennskap til beredskapsplanen / tilbakekallingsrutiner, opplæring og øvelser

Hele organisasjonen i hver enkelt bedrift må ha god kjennskap til og forstå nødvendigheten av en beredskapsplan, slik at de raskt kan vurdere å varsle videre, samt bidra i beredskapsarbeid hvis aktuelle hendelser oppstår. Dette skal bidra til å redusere kortsiktige og langsiktige virkninger av uhell for den enkelte, bedriftene og samfunnet. Alle ansatte skal ha informasjon om beredskapsplanen.

Lederteamene skal ha en årlig gjennomgang av beredskapsplanen. Bedriftene må holde årlige beredskapsøvelser, som skal bidra til at beredskapsplanen er hensiktsmessig og kjent av alle. Innføring i beredskapsplanen skal inngå i opplæringsplanen for alle nyansatte. Både informasjon som gis, planlagte og gjennomførte øvelser skal dokumenteres.

All dokumentasjon og rapporter fra faktiske hendelser i beredskapsklasse 1 eller 2 skal arkiveres.

Test av tilbakekalling av produkter fra kunder skal gjennomføres minst en gang pr. år. Gjennomføring og erfaring skal dokumenteres.

Ansvarlige: Daglig leder.

1.2. ANSVAR

1.2.1. Ansvar for Beredskapsplanen

Daglig leder i Prima Seafood AS er ansvarlig for at Beredskapsplan for bedriften dekker behovet, brukes etter sin hensikt og oppdateres ved endringer.

1.2.2. Bedriftenes ansvar i en faktisk/mulig beredskapssituasjon

Daglig leder har ansvar for at bedriften gjør følgende:

- vurderer og klassifiserer situasjonen/hendelsen som er oppstått eller i ferd med å oppstå
- har ansvar for å lede beredskapsarbeidet
- Avhengig av vurdering av situasjonen og beredskapsklasse, Prima Seafood AS må foreta følgende: ansvar for saken, sammenkaller beredskapsgruppe og iverksetter beredskapsarbeid.

1.3. BEREDSKAPSKLASSENE

Oversikten viser ulike nødssituasjoner/uønskede hendelser som kan oppstå, med en vurdering av alvorlighetsgrad og inndeling i beredskapsklasser

For hver beredskapsklasse gjelder det å skille mellom det som er en

- faktisk beredskapssituasjon (f.eks. en ulykke, akutt fare for eksplosjon o.l.)
- mulig beredskapssituasjon (f.eks. mistanke om patogen bakterier i produkter).

Ved mulig beredskapssituasjon må beredskapsgruppen vurdere spesielt om behov for ekstern informasjon.

Alle nødssituasjoner/uønskede hendelser skal klassifiseres og aktuell beredskapsgruppe aktiviseres.

BESKRIVELSE	KLASSE		
	1	2	3
A: Personskade	<u>Livstruende / dødsulykke</u> som oppstår ved bedriften, uansett om vedkommende er ansatt, innleid eller besøkende	Personskade som oppstår ved bedriften, uansett om vedkommende er ansatt, innleid eller besøkende. Alle personskader skal meldes til arbeidstilsynet som melder videre til politi. Intern rutine er at både arbeidstilsyn og politi varsles direkte.	Mindre kvestelser som antas ikke å gi varig mén, men som likevel skal meldes til arbeidstilsyn og politi
B: Produktfeil	<u>Livstruende</u> . Med meget alvorlige konsekvenser. Kan forårsake varig helseskade som i verste fall kan være dødelig	Produktfeil av større omfang som kan forårsake skade hos forbruker. Skaden antas midlertidig eller kan behandles	Produktfeil som går som vanlige reklamasjons-saker, men som ikke antas å kunne gjøre skade på forbruker
C: Miljøskade	<u>Omfattende</u> utslipp til luft, vann og jord i forbindelse med bedriftens virksomhet	Mindre utslipp til luft, jord og vann	Ubetydelig utslipp til luft, vann og jord
D: Skader, tap, brann	<u>Store skader</u> med påfølgende prod.stopp. Skadestørrelsen antas å	Store skader med påfølgende produksjonsstopp. Størrelsen på skaden antas å kunne bli	Mindre skade, tap eller brann hvor produksjonen går som normalt.

	kunne bli over 5 mill. kr.	mellom 1 og 5 mill. kr.	Skadeomfang vurderes til å bli mindre enn 1 mill. kr.
E: Arbeidskonflikt	Arbeidskonflikt som kan få <u>betydelig negativ virkning</u> for vareforsyning og kunderelasjoner	Lokal arbeidskonflikt av alvorlig karakter	
F: Ytre trusler	Utpressing, sabotasje, blokkade eller kidnapping		
G: Negativ publisitet	<u>Medieomtale som kan svekke tilliten til produkter og virksomhet, spesielt med tanke på at virksomheten leverer matvarer til syke, gamle og andre svake grupper</u>		

1.4. BESLUTNINGSMATRISE

Beslutningsmatrisen viser inndeling av nødssituasjoner/hendelser i ulike beredskapsklasser, ansvarshavende ved bedriftene, varslingsplikt til Prima Seafood AS, samt plikt til eksternt varslings/informasjon. *I tillegg må behov for varslings til kunder og produsenter løpende vurderes for alle kategorier.*

Beredsk. klasse	Mulig / faktisk skadeomfang	Ansvarshavende	Prima Seafood AS Aktivere beredskapsgr.	Informasjonsplikt, eksternt
1	A: Livstruende personskade	Daglig leder	Ja Klasse 1	Politi Arbeidstilsyn
	B: Livstruende produktfeil			Næringsmiddeltilsyn
	C: Omfattende miljøskader			Politi
	D: Skader/tap >5 mill kroner			Forsikrings-selskap
	E: Omfattende arb.konflikt			Nei
	F: Ytre trusler			Politi
	G: Negativ publisitet av alvorlig art			Nei
2	A: Personskade	Daglig leder	Ja Klasse 2	Politi, arbeidstilsyn
	B: Produktfeil			Næringsmiddeltilsyn
	C: Avgrenset miljøskade			Politi
	D: Skader / tap 1-5 mill kroner			Forsikrings-selskap
	E: Lokal arb.konflikt			Nei
3	A: Mindre personskader	Daglig leder	Nei	Arbeidstilsyn Politi
	B: Mindre produktfeil	”	Nei **	
	C: Meget begrenset miljøskade	”	Nei **	Vurderes
	D: Skader/tap/brann < 1 mill kroner	”	Ja **	Forsikrings-selskap

1.5. BEREDSKAPSGRUPPER

Ved situasjon/hendelse må bedriftens beredskapsgruppe iht. felles Beredskapsplan arbeide og følge alle retningslinjer som gis.

1.5.1. Beredskapsgruppens sammensetning

Prima Seafood AS beredskapsgruppe vil bestå av lederteamet.

1.5.2. Beredskapsgruppen skal:

- sikre rask varsling og løpende informasjon til viktige samarbeidspartnere
- utarbeide retningslinjer for videre håndtering av saken, med fordeling av oppgaver og ansvar både for egen beredskapsgruppe og for bedriftens beredskapsgruppe lokalt.
- ivareta interessene til salg/marked, drift/logistikk
- sørge for nødvendig varsling/samarbeid med offentlige myndigheter
- sørge for nødvendig varsling/informasjon internt i egen organisasjon/eksternt til produksjonsanlegg og til viktige kontakter
- vurdere behov for kontakt med medierådgiver og evt. hjelp ved risikokommunikasjon
- vurdere og håndtere alle media/pressehenvendelser
- gjennomgå situasjonen, fastsette tiltak, fordele oppgaver og ansvar, sette tidsfrister

1.6. VARSLING OG INFORMASJON

1.6.1. Varslingsplikt for Prima Seafood AS

Ved alvorlige beredskapssituasjoner som f.eks. alvorlig produktfeil, mulig helsefare har Prima Seafood AS varslingsplikten. Det er viktig å sørge for tidlig varsling om situasjonen internt i egen organisasjon, til virksomheter som vil bli berørt, viktige kunder, evt. underleverandører, evt. offentlige myndigheter.

1.6.2. Varslingsrutiner i Prima Jæren AS

Før varsling må beredskapsgruppen foreta en vurdering og bli enige om:

- Hvem skal varsles?
- Hvem har ansvar for varsling?
- Hvilke opplysninger skal gis?
- Hvordan skal det varsles?

Det er viktig at alle som varsles ved en beredskapssituasjon, også får nødvendig informasjon under videre arbeid med saken, samt melding når saken anses som avsluttet.

Videre informasjon, samt melding ved avsluttet sak bestemmes og utarbeides av beredskapsgruppen. Viktige informasjonsskriv skal godkjennes av beredskapsansvarlig før utsendelse.

1.6.3. Kontakt med pårørende

Ved dødsfall er det politiet som skal varsle pårørende og frigi navn.

Ved dødsfall og/eller alvorlige personskader skal navn på person aldri offentliggjøres før nærmeste pårørende er varslet.

Ved hendelser i beredskapsklasse 1 og 2, må det i hvert tilfelle vurderes behov for katastrofepsykiatri for pårørende og for involverte personer i bedriften

- kontakt bedriftshelsetjenesten.

1.6.4. Taushetsplikt

For å unngå ryktespredning og dermed negative reaksjoner i markedet, må alle ansatte behandle beredskapssituasjoner med størst mulige varsomhet og overholde sin taushetsplikt. Taushetsplikten gjelder også når saken er offentlig kjent, og alle forespørsler fra media/presse henvises til administrerende direktør i Prima Seafood AS.

Egersund Mai 2019

Einar Johan Berge

Adm.dir. Prima Seafood AS

Beredskapsplan 2019

1.7 Varslingsliste for Prima Seafood AS

Daglig leder er hovedansvarlig for all varsling, men ALLE skal kjenne til denne varslingslisten.

Beredskapsklasse 1: (Livstruende, dødsulykke, stor helsefare og lignende)

Hva har skjedd	Vi varsler	Telefon
A: Livstruende personskade	Ambulanse	113
	Politi	112
	Daglig leder Prima Seafood AS: Einar Johan Berge Kvalitetsansvarlig/HMS ansvarlig: Zaneta Wysocka-Bodynska	40 14 99 50 46 210 640
	Arbeidstilsynet	815 48 222
B: Livstruende produktfeil	Mattilsynet	06040
	Kvalitetsansvarlig: Zaneta Wysocka-Bodynska	46 210 640
	Daglig leder Prima Seafood AS: Einar Johan Berge	40 14 99 50
C: Omfattende miljøskade	Daglig leder Prima Seafood AS: Einar Johan Berge	40 14 99 50
	Politi	112
	Lensmann eigersund kommune	02800
D: Skader/tap >5 mill	Daglig leder Prima Seafood AS: Einar Johan Berge	40 14 99 50
	Gjensidige Forsikring	21 02 50 50
E: Omfattende Arb. Konflikt	Daglig leder Prima Seafood AS: Einar Johan Berge Personalsjef/ HMS ansvarlig: Zaneta Wysocka-Bodynska	40 14 99 50 46 210 640
F: Ytre trusler	Daglig leder Prima Seafood AS: Einar Johan Berge	40 14 99 50
G: Negativ Publisitet av alvorlig art.	Daglig leder Prima Seafood AS: Einar Johan Berge	40 14 99 50

Beredskapsklasse 2

A: Personskade	Daglig leder Prima Seafood AS: Einar Johan Berge HMS ansvarlig: Zaneta Wysocka-Bodynska	40 14 99 50 46 210 640
	Politi	112
	Arbeidstilsynet	815 48 222

B: Produktfeil	Kvalitet ansvarlig: Zaneta Wysocka-Bodynska	46 210 640
	Daglig leder Prima Seafood AS: Einar Johan Berge	40 14 99 50
	Mattilsynet	06040

C: Avgrenset miljøskade	Daglig leder Prima Seafood AS: Einar Johan Berge	40 14 99 50
	Politi	112

D: Skader tap 1-5 mill	Daglig leder Prima Seafood AS: Einar Johan Berge	40 14 99 50
	Sparebank 1 Forsikring	21025050

E: Lokal arbeidskonflikt	Daglig leder Prima Seafood AS: Einar Johan Berge	40 14 99 50
	Personalansvarlig: Zaneta Wysocka Bodynska	46 210 640

Beredskapsklasse 3

A: Mindre personskade	Daglig leder Prima Seafood AS: Einar Johan Berge HMS ansvarlig: Zaneta Wysocka-Bodynska	40 14 99 50 46 210 640
------------------------------	--	---------------------------

B: Mindre prod. feil	Produksjon ansvarlig	
-----------------------------	----------------------	--

C: Meget begrenset miljøskade	Daglig leder Prima Seafood AS: Einar Johan Berge	40 14 99 50
	Vedlikeholds ansvarlig: Jone Randen	

D: Skader/tap/brann <1 mill	Daglig leder Prima Seafood AS: Einar Johan Berge	40 14 99 50
---------------------------------------	--	-------------

Lokal beredskapsgruppe i Prima Seafood AS

Daglig leder Prima Seafood AS: Einar Johan Berge
Kvalitet/HMS ansvarlig: Zaneta Wysocka-Bodynska
Teknisk ansvarlig: Jone Randen
Salgs ansvarlig: Morten Garpestad

Mob: 40 14 99 50
Mob: 46 210 640

Kunde varsling

Beredskapsgruppen er ansvarlig for å holde en oppdatert kundeliste tilgjengelig.
Listen skal inneholde Navn på firma, kontaktperson og telefonnummer.
Kundelisten oppbevares i egen perm i hos Salgssjef Morten Garpestad.

Morten Garpestad er ansvarlig for at kundelisten alltid er oppdatert.

Dato. 01.05.19

Einar Johan Berge

Johan Bjerga

Espen Bratten

1.8 Prosedyre, låsing av hovedbygg

Formål:

Hensikten med rutinen er å sikre at bygget blir forsvarlig låst, og at verdier sikres best mulig.

Ansvar: Daglig leder Prima Seafood AS

Delegert ansvar:

Hvor	Hvordan	Ansvar
Daglig tilgang dører	Alle som arbeider i bygget, skal være utstyrt med adgangskort. Dører låses automatisk, ved hjelp av nøkkelkort systemet. Det må benyttes kode. Alle har egen personal kode.	Kvalitetsavdeling
Filethalen:	Inngang fra 2G og mottaks hall. Heisen.	Einar Johan Berge
Mottakshalen:	Gjelder begge hovedporter. Gjelder frysedør port på bakside.	Einar Johan Berge
Emballasje, 3.etg	Gjelder heisen, dør fra filethalen til salt rom, hoved port på 3.etg.	Vedlikeholdsavdeling
Verksted, 3.etg	Gjelder hoved port på 3etg., og to verkstedkonteiner.	Vedlikeholdsavdeling