



Fylkesmannen i Aust- og Vest-Agder

Justis- og vergemålsavdelingen

Kommunene i Aust- og Vest-Agder

Deres ref.

Vår ref. (bes oppgitt ved svar)
2016/14106

Dato
29.06.2018

Nye sjekklister for oversendelse av klagesaker etter plan- og bygningsloven

Fylkesmannen i Aust- og Vest-Agder mottar årlig ca. 400 klagesaker etter plan- og bygningsloven fra kommunene. I en rekke saker ser vi at viktige dokumenter/informasjon mangler ved kommunens oversendelse. Det kan for eksempel være kopier av (dispensasjons)søknad med underlagsdokumenter, klage, navn og adresse på klager og tiltakshaver, kommunens behandling, sakens kartgrunnlag mv.

Det innebærer betydelig merarbeid for Fylkesmannen å innhente manglende dokumenter og bidrar til forsinkelser i klagesaksbehandlingen. Kommunene har derfor over flere år blitt bedt om å legge ved alle relevante saksdokumenter og fylle ut sjekklister ved oversendelse av klagesaker.

Fylkesmannen erfarer at dagens sjekklister i varierende grad blir brukt av kommunene, samt at sentrale saksdokumenter mangler i saken selv om sjekklister er utfylt og vedlagt. Vi har derfor utarbeidet nye sjekklister for henholdsvis plan- og byggesaker som kommunene bes ta i bruk omgående.

I utfylt stand vil sjekklister sikre at kommunene legger ved alle relevante saksdokumenter, og at saken faktisk er forberedt og klar for behandling i klageinstansen, jf. fvl. § 33 fjerde ledd. **Når det gjelder byggesaker og delingssaker, er det ikke en tilfredsstillende løsning å kun oversende lenke til arealplan/arealplaner som ligger tilgjengelig på kommunens internettside. Gjeldende arealplan eller arealplaner (plankart og tegnforklaring i farger, samt kommuneplanbestemmelser og reguleringsbestemmelser) må oversendes sammen med sakens øvrige dokumenter.** Dette skyldes blant annet krav til arkivering, og at det ikke sjelden er aktuelt å gjenåpne saker etter en tid, hvor slike lenker ofte ikke vil fungere, samt at det følger av dagens pbl. § 21-7 femte ledd at det er plangrunnlaget som gjaldt ved kommunens frist for å behandle byggesaken som skal legges til grunn i vår klagesaksbehandling. Det er derfor av stor viktighet at Fylkesmannen får oversendt arealplanen eller arealplanene som gjaldt da kommunen behandlet saken første gang.

Vi ber også kommunene påse at sakene fremstår på en oversiktlig og ryddig måte ved oversendelse. Sjekklister viser til helt sentrale saksdokumenter som alltid skal følge med saken så langt de foreligger. Utgangspunktet er imidlertid at samtlige av sakens dokumenter skal sendes inn, men det bør unngås at samme dokumenter legges ved mer enn én gang - f.eks. fordi dokumenter går igjen som vedlegg/kopi i kommunens saksgang.

Sjekklister ligger vedlagt dette brevet, og kan også lastes ned på Fylkesmannens hjemmeside i løpet av kort tid.

Med hilsen

Eva Louise Jørlo (e.f.)
Kst. direktør

André Olsen
seniorrådgiver

Brevet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.
Saksbehandler: André Olsen, tf: 38 17 62 33