

## Dokumentsjekkliste

<b>Klager i plansaker</b>	<b>Vedlegg (kryss av eller oppgi vedleggsnr.)</b>
Oversendelsesbrev med følgende opplysninger: -Overskriften skal vise at det er en klagesak -Sakens parter og evt. privat regulant <u>med full adresse</u> skal være kopimottakere -Opplysning om hvorvidt kommunen har truffet beslutning om utsatt iverksetting	<input type="checkbox"/>
Uttalelser fra offentlige etater, organisasjoner, privatpersoner mv. i forbindelse med høring og offentlig ettersyn	<input type="checkbox"/>
Vedtatt reguleringsplan med reguleringsbestemmelser, planbeskrivelse og eventuell konsekvensutredning.	<input type="checkbox"/>
Kopi av kommunens førstegangsbehandling av regulerings-saken med tilhørende saksfremstilling, og kopi av reguleringsvedtaket (sluttbehandlingen) med tilhørende saksfremstilling	<input type="checkbox"/>
Kopi av klager og eventuelle tilleggsskriv fra klagere (også e-postkorrespondanse).	<input type="checkbox"/>
Kopi av merknader til klager fra privat regulant eller annen motpart (også e-postkorrespondanse)	<input type="checkbox"/>
Kopi av klagesaksutredning, jf. forvaltningsloven § 33 andre ledd), eventuelt saksfremstilling og vedtak når klagen behandles politisk	<input type="checkbox"/>
Kopi av eventuell beslutning om utsatt iverksetting	<input type="checkbox"/>
Kopi av eventuell tidligere reguleringsplan	<input type="checkbox"/>