

Franzefoss Gjenvinning AS avd Lia
Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven
Drift av sorteringsanlegg for næringsavfall

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11, jf. § 16, jf. § 28. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger gitt i søknad av 20.12.2016, samt opplysninger fremkommet under behandlingen av søknaden. Vilkårene framkommer på de etterfølgende sidene. Tillatelsen er endret etter søknad av 10.7.2020, i medhold av § 18, xx ledd

Bedriften må på forhånd avklare skriftlig med Statsforvalteren endringer den ønsker å foreta i forhold til opplysninger gitt i søknaden eller under saksbehandlingen som kan ha miljømessig betydning.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 2 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende Statsforvalteren en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at Statsforvalteren kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen

Bedriftsdata

Bedrift / ansvarlig enhet	Franzefoss Gjenvinning AS avd Lia
Gnr./bnr. og beliggenhet anlegg	113/2, Bjørkmyr
Postadresse	Bratsbergveien 296, 7036 Trondheim
Kommune og fylke	Trondheim kommune, Sør-Trøndelag fylke
Org. nummer (bedrift)	916 012 144
NACE-kode	38.110 Innsamling av ikke-farlig avfall

Statsforvalterens referanser

Arkivkode	Anleggsnr	Tillatelsesnr	Risikoklasse
2017/858	1601.0440	2017.0355.T	3

Tillatelse gitt: 16.8.2017	Tillatelse endret: xx.xx.2021
Marit Lorvik (e.f.) Ass. miljøverndirektør	Sigrid Lund Drage Seniorrådgiver
<i>Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.</i>	

1. Rammer for tillatelsen

Tillatelsen gjelder mottak, sortering, behandling, emballering og mellomlagring av næringsavfall, bygg- og anleggsavfall, farlig avfall og EE-avfall.

Det settes en ramme på 60 000 tonn avfall inn på anlegget hvert år. Inkludert i denne mengden kan det mottas 5000 tonn farlig avfall pr år.

~~Bedriften kan mellomlagre inntil 5000 tonn i næringsavfall, inntil 200 tonn farlig avfall og inntil 10 000 tonn bunnaskeavfall på anlegget til enhver tid.~~

Nytt avsnitt xx:

Bedriften kan mellomlagre inntil 15 000 tonn i næringsavfall, og inntil 200 tonn farlig avfall samtidig på anlegget.

Ved vesentlige endringer skal bedriften søke om endring av tillatelsen, selv om utslippene ligger innenfor de fastsatte grensene.

2. Generelle vilkår

2.1. Internkontroll

Bedriften plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder kravene i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Bedriften plikter å holde internkontrollen oppdatert.

Bedriften plikter til enhver tid å ha oversikt over alle aktiviteter som kan medføre forurensning og kunne redegjøre for risikoforhold ved anlegget. De ansatte må ha god kunnskap om mulige utslipp, og må arbeide aktivt gjennom egen kontroll for å hindre skade eller ulempe for miljøet, og for å forebygge at utslipp kan skje.

Anlegget skal ha en stedlig representant som er ansvarlig i henhold til kravene i denne tillatelsen og generelle krav i forurensningsloven med forskrifter, samt ansvarlig for overvåking og vedlikehold av internkontrollen når det gjelder ytre miljø.

2.2. Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig

All forurensning fra virksomheten, herunder utslipp til luft og vann, samt støv og avfall, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter bedriften å redusere sine utslipp, herunder støy og lukt, så langt dette er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også utslipp av komponenter det ikke er satt spesifikke vilkår for.

2.3. Plikt til forebyggende vedlikehold

For å holde de ordinære utslippene på et lavest mulig nivå, og for å unngå utilsiktede utslipp skal bedriften sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. Systemer og rutiner for vedlikehold av slikt utstyr skal være dokumentert.

2.4. Tiltak ved økt forurensningsfare

Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for økt forurensning, plikter bedriften å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Bedriften skal så snart som mulig informere Statsforvalteren om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning.

3. Særskilte krav til sorteringsanlegget

3.1. Mengder og typer avfall

Det kan mottas og mellomlagres næringsavfall og farlig avfall ved anlegget. Mengden av ulike avfallsfraksjoner er gitt i tabell:

Fraksjon	Maksimalt til enhver tid	Maksimalt hvert år
Næringsavfall	5000 tonn	Totalt 60 000 tonn
Farlig avfall	200 tonn	
Bunnaske	10 000 tonn	

Ny tabell XX:

Fraksjon	Maksimalt til enhver tid	Maksimalt hvert år
Næringsavfall	15 000 tonn	Totalt 60 000 tonn
Farlig avfall	200 tonn	

3.2. Driftstid

Driftstiden på anlegget settes til mandag – fredag i tidsrommet kl 06:00 – 20:00. Støyende aktivitet på anlegget skal foregå i tidsrommet mandag – fredag kl 07:00-17:00. Avfall kan også kjøres inn og ut av anlegget lørdag mellom kl 08:00 og kl 14:00. Statsforvalteren vil vurdere vilkår om åpningstid dersom det kommer klager på dette.

3.3. Dokumentasjon og mottakskontroll

Anlegget skal ha tilstrekkelige rutiner for mottakskontroll for å hindre innblanding av ulovlig avfall. Dette må kunne dokumenteres. Eventuelt ulovlig avfall skal leveres til et godkjent mottak så snart som mulig.

Virksomheten skal årlig utarbeide en oversikt over avfall. Det skal gjøres rede for mengder og typer avfall:

- Mottatt
- Behandlet
- Sendt videre
- Lagret på bedriftens område ved årets slutt (31.12)

Virksomheten skal minst hver måned oppdatere en logg for hva som befinner seg på anlegget. Loggen vil bli kontrollert i forbindelse med tilsyn fra forurensningsmyndigheten.

3.4. Lagring av avfall

Det skal føres kontroll med mengder som tas inn og ut av lager. Avfallet som ligger på lager skal disponeres så raskt som mulig.

Ingen avfallsfraksjon kan lagres lenger enn 12 måneder.

Alle områder der det lagres avfall skal ha fast dekk og oppsamling av overflatevann.

3.4.1 Mellomlagring og sortering av bunnaske

~~Ved mellomlagring og eller sortering av bunnaske skal dette foregå på en slik måte at luft, vann eller grunn ikke tilføres forurensning.~~

~~Bunnaske som skal sorteres skal mellomlagres på et avgrenset område. Avrenning fra området skal samles opp og analyseres for relevante parametre. Det skal gjennomføres en miljørisikovurdering av lagring og håndtering av vann som har vært i kontakt med asken. Risikovurdering og analyser vil vise hvilke tiltak som er nødvendig for å mellomlagre, sortere og håndtere asken og avrenning fra asken på en forurensningsmessig forsvarlig måte.~~

~~Sortering av bunnaske skal foregå på en slik måte at det ikke blir unødvendig forurensning av støv, støy, grunn eller nærmiljø.~~

~~Mottak, mellomlagring, sortering, deponering og eventuelt videre håndtering av bunnasken skal komme frem i årsrapporten.~~

3.5. Utforming av anlegget

Alle bygninger, gjerder eller lignende skal utformes etter gjeldende reguleringsbestemmelser, og eventuelt andre planbestemmelser. Anlegget skal blant annet være inngjerdet, nødvendig opplyst og utstyr for brannslukking skal være tilgjengelig. Området skal være låst når anlegget ikke er betjent. Ved innkjørselen til sorteringsanlegget skal det være oppslagstavle som viser hvem som kan levere avfall, rutiner for kontroll med innlevert avfall og andre relevante leveringsbetingelser.

Alle områder der det lagres avfall skal ha fast dekk og oppsamling av overflatevann.

3.5.1 Sortering og behandling av avfall

All sortering, omlasting om mellomlagring av avfall (både usortert og sortert) skal foregå på en miljømessig og forurensningsmessig forsvarlig måte. Lagring kan skje utendørs på en slik måte at dette ikke strider med reguleringsplanbestemmelsene for området, fører til forsøpling eller forurensning av grunnen. Videre skal anlegget skal være utformet slik at det ikke kan medføre forurensning til jord, vann eller avløpsnett.

Kverning/sortering eller annen behandling av avfall skal foregå på en slik måte at det ikke medfører unødvendig forurensning.

3.6. Grunnforurensning og utslipp til grunn

Virksomheten skal være innrettet slik at det ikke finner sted utslipp til grunnen som kan medføre nevneverdige skader eller ulemper for miljøet.

Bedriften plikter å ha kjennskap til eventuell eksisterende forurenset grunn på bedriftsområdet. Er det grunn til å anta at undersøkelser eller andre tiltak vil være nødvendig, skal forurensningsmyndigheten varsles om dette. Har bedriften

kunnskap om forurensning på eget område skal dette registreres i Miljødirektoratet sin database over eiendommer med forurenset grunn, Grunnforurensningsdatabasen.

Databasen er bygget opp slik at bedriften/bedriftens konsulent selv oppretter egne lokaliteter og legger inn data. Statsforvalteren får melding om dette og godkjenner innleggingen før denne blir synlig i databasen. Data leveres på importformat, som finnes på <http://grunnforurensning.miljodirektoratet.no>. Her finnes også oversikt over hvilken informasjon som skal registreres i henhold til Grunnforurensningsdatabasens retningslinjer og nødvendig veiledningsmateriale.

Eventuelle innlegginger i Grunnforurensningsdatabasen skal rapporteres sammen med årsrapporten for anlegget, innen 1.3 påfølgende år.

3.7. Avfall fra virksomheten

Bedriften plikter så langt det er mulig uten urimelige kostnader eller ulemper å unngå at det dannes avfall som følge av virksomheten. Særlig skal innholdet av skadelige stoffer i avfallet søkes begrenset mest mulig.

Bedriften plikter å sørge for at all håndtering av avfall, herunder farlig avfall, skjer i overensstemmelse med gjeldende regler for dette fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven, herunder avfallsforskriften. Brenning av avfall er ikke tillatt.

Avfall som oppstår i bedriften, skal søkes gjenbrukt i bedriftens produksjon eller i andres produksjon, eller – for brennbart avfall – søkes utnyttet til energiproduksjon internt/eksternt. Slik utnyttelse må imidlertid skje i overensstemmelse med gjeldende regler fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven, samt krav fastsatt i denne tillatelsen.

4. Forholdet til nærmiljøet

4.1. Støv

Det skal ikke forekomme uakseptable støvulemper for naboer til anlegget som følge av virksomheten. Eventuelle klager på støv fra virksomheten, skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på støvplagen.

4.2. Oljeforurensning

Områder hvor det kan være fare for avrenning av olje skal ha fast dekke og lede til sandfang og oljeutskiller, se pkt. 5.2. Sandfang og oljeutskiller skal være tilstrekkelig dimensjonert etter krav i forurensningsforskriften kap 15. Det må gjøres nødvendige avklaringer med kommunen om tilknytning til kommunalt nett.

4.3. Lukt, skadedyr og fugler

Diffuse utslipp fra lagring av avfall og fra utearealer, for eksempel lagerområder/konteinere, områder for omlasting og sortering, som kan medføre lukt eller annen skade/ulempe for miljøet, skal begrenses mest mulig.

Avfallsbehandlingen skal utføres uten at luktsjenanse oppstår for naboer utenfor anlegget. Eventuelle klager på lukt fra virksomheten, skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på luktplagen.

Tilhold av skadedyr og fugler på anlegget skal overvåkes. Bedriften plikter å iverksette nødvendige tiltak for å redusere omfanget dersom smittefare eller hensynet til naboer krever det.

4.4. Forsøpling og flygeavfall

Opprydding av skjemmende avfall på anleggsområdet skal skje fortløpende. Nærmiljøet rundt anlegget skal ikke forsøples. Det må om nødvendig iverksettes tiltak som forhindrer flygeavfall.

Om nødvendig skal behandling (for eksempel kverning), omlasting og sortering stanses ved vanskelige værforhold eller foregå innendørs.

4.5. Innsyn og adgang til anlegget

Håndtering og lagring av avfall skal skje på område som er fysisk avsperrert slik at uvedkommende ikke kan komme inn på området. Virksomheten skal være best mulig skjermet for skjemmende innsyn fra boliger og offentlig vei.

5. Utslipp til vann

5.1. Overflatevann

Overflatevannet skal håndteres slik at det ikke medfører skade eller ulempe for miljøet. Overflatevann skal samles opp og ledes til offentlig overvannsnett eller på annen måte håndteres i samsvar med i krav denne tillatelsen. Overflatevann hvor det er forurensning eller synlig avfall må renses tilstrekkelig før utslipp.

5.2. Oljeforurensning av overflatevann

Områder hvor det er fare for avrenning av olje eller annet farlig avfall skal ha fast dekke og lede til sandfang og/eller oljeutskiller. Eventuelt oljeholdig avløpsvann fra mellomagring, behandling, parkering, verksted eller lignende skal renses tilfredsstillende i sandfang og oljeavskiller før det slippes ut. Sandfang og oljeutskiller skal være tilstrekkelig dimensjonert etter krav i forurensningsforskriften Kap 15.

5.2.1. Overvåkning og rapportering av utslipp - overflatevann

Avløpsvannet fra oljeutskiller skal tas prøver av to ganger pr år. Prøvetakingen skal utføres på en slik måte at de er representative for virksomhetens faktiske utslipp.

Prøvetakingsprogrammet må baseres på hvilke avfallstyper som mellomlagres og behandles ved anlegget. Tabellen nedenfor viser et minimum av komponenter og utslippsgrenser som gjelder fra oljeutskilleren.

Utslippskomponent	Utslippsgrense mg/l	Gjelder fra d.d.
THC (olje)	50	
Fe	20	
Cd	0,01	
Hg	0,001	
Pb	1	

Bedriften har i sin søknad beskrevet at avrenning fra sorteringsanlegget vil renne inn i sigevannsdammen fra deponiet. Bedriften må utarbeide et prøvetakingsprogram som sikrer tilstrekkelig dokumentasjon på hvilket bidrag som kommer fra sorteringsanlegget.

Franzefoss Gjenvinning avd Lia, må oversende resultater fra prøvetakingen og vurdering av disse sammen med årsrapporten hvert år.

I de tilfeller en virksomhet har påslipp til kommunalt nett, og kommunen har satt andre krav enn i forskriftens kapittel 15, er det de strengeste kravene som gjelder.

Påslipp til kommunalt nett skal skje etter avtale med kommunen.

5.3. Sanitæravløpsvann

Sanitæravløpsvann skal behandles i samsvar med krav fra Trondheim kommune.

6. Støy

Bedriftens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som frittfeltsverdi ved mest støyutsatte fasade:

Dag (kl. 07-19) LpAekv12h	Kveld (kl.19-23) LpAekv4h	Natt (kl. 23-07) LpAekv8h	Natt (kl. 23-07), LAFmax	Søn- /helligdag (kl. 07-23 LpAeq16h	Lørdag
55 dB(A)	50 dB(A)	45 dB(A)	60 dB	50 dB(A)	50 dB(A)

*Se vedlegg 1 for beskrivelse av forkortelser brukt i tabell.

Alle støygrenser skal overholdes innenfor alle driftsdøgn. Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens ordinære virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av råvarer og produkter. Støy fra bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av virksomhetens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene.

Eventuelle klager på støy skal loggføres sammen med en beskrivelse av eventuelle tiltak iverksatt for å avbøte på støyplagen.

Støygrensene gjelder ikke for ny bebyggelse av forannevnte type som blir etablert på steder der støybidraget fra bedriften overskrider eller forventes å kunne overskride fastsatte grenser i tillatelsen.

7. Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning

7.1. Miljørisikoanalyse

Bedriften har gjennomført en miljørisikoanalyse av sin virksomhet og levert den som en del av søknaden. Bedriften har vurdert resultatene i forhold til akseptabel miljørisiko. Potensielle kilder til akutt forurensning av vann, grunn og luft er kartlagt.

Miljørisikoanalysen skal omfatte alle forhold ved virksomheten som kan medføre akutt forurensning med fare for helse- og/eller miljøskader inne på bedriftens område eller utenfor. Ved modifikasjoner og endrede produksjonsforhold skal miljørisikoanalysen oppdateres.

Bedriften skal ha oversikt over de miljøressurser som kan bli berørt av akutt forurensning og de helse- og miljømessige konsekvenser slik forurensning kan medføre.

Miljørisikovurderingen skal holdes oppdatert og vil bli tema på tilsyn fra forurensningsmyndighetene.

7.2. Forebyggende tiltak

På basis av miljørisikoanalysen skal bedriften iverksette risikoreduserende tiltak. Både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes. Bedriften skal ha en oppdatert oversikt over de forebyggende tiltakene.

7.3. Etablering av beredskap

Bedriften skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og de iverksatte risikoreduserende tiltakene, om nødvendig, etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning. Beredskapen skal være tilpasset den miljørisikoen som virksomheten til enhver tid representerer. Beredskapen mot akutt forurensning skal øves minimum en gang pr. år.

7.4. Varsling av akutt forurensning

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift. Bedriften skal også så snart som mulig underrette Statsforvalteren i slike tilfeller.

8. Finansiell garanti

Franzefoss Gjenvinning AS avd Lia har sendt inne et forslag til beregning av finansiell garanti sammen med søknaden. Bedriften får en ramme på mellomlagring av farlig avfall på 200 tonn, forslaget til finansiell garanti skal gjenspeile den tillatte mengden.

Bedriften får en frist på 3 mnd. fra d.d. til å oppdatere grunnlaget og etablere en påkravsgaranti for farlig avfall. Garantien skal oppdateres og oversendes Statsforvalteren minimum hver 5 år, eller ved vesentlige endringer av aktiviteten.

9. Årlig rapportering

Virksomheten skal hvert år sende skriftlig *årsrapport* til Statsforvalteren for siste kalenderår. Rapporten skal foreligge i den form som Statsforvalteren til enhver tid har fastsatt i en mal for rapportering.

Som en del av årlig rapportering skal innehaver av tillatelsen fremlegge et miljøregnskap. Miljøregnskapet skal blant annet inneholde opplysninger som; mengder og typer avfall som er mottatt, behandlet, sortert og mellomlagret ved anlegget, og resultater fra registreringer av andre vesentlige forhold og oversikt over eventuelle klager fra naboer eller andre personer over forhold på anlegget.

Rapporten skal synliggjøre hvilke bedrifter som er nedstrøms mottakere av avfallet.

Årsrapporten skal også inkludere en redegjørelse for eventuelle avvik fra tillatelsen.

Årsrapportene skal sendes inn til sftlpost@statsforvalteren.no. Frist for innsendelse av årsrapport settes til **1. mars hvert**.

10. Endringer og tilbaketrekking av tillatelsen

Statsforvalteren kan oppheve eller endre vilkårene i tillatelsen eller sette nye vilkår etter forurensningsloven § 18. Dersom Franzefoss Gjenvinning AS avd Lia ønsker å få endret ett eller flere av vilkårene i tillatelsen, må dette fremmes gjennom en skriftlig søknad til Statsforvalteren i god tid før endringene ønskes gjennomført.

11. Ansvarsforhold

Virksomheten er ansvarlig for at anlegget drives innenfor tillatelsens rammer og for fortløpende å vurdere mulige forbedringspunkter. Denne tillatelse fritar ikke virksomhet fra å innhente nødvendige tillatelser for andre sider ved virksomheten på anlegget som eksempelvis arbeidsmiljø, brann og eksplosjonsvern m.v. Virksomheten er for øvrig pliktig til å holde seg orientert om de til enhver tid gjeldende forskrifter, samt å følge opp disse.

Tillatelsen fritar ikke eier for erstatningsansvar etter de alminnelige erstatningsregler, jfr. forurensningsloven § 10, annet ledd.

12. Eierskifte

Hvis bedriften overdras til ny eier, skal melding sendes Statsforvalteren så snart som mulig og senest 1 måned etter eierskiftet.

13. Nedleggelse

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til Statsforvalteren.

Statsforvalteren kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning. Statsforvalteren kan pålegge eieren eller brukeren å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar.

Ved nedleggelse eller stans skal bedriften sørge for at råvarer, hjelpestoff, halvfabrikat eller ferdig vare, produksjonsutstyr og avfall tas hånd om på forsvarlig måte, herunder at farlig avfall håndteres i henhold til gjeldende forskrift. De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Statsforvalteren innen 3 måneder etter nedleggelse eller stans. Rapporten skal også inneholde dokumentasjon av disponeringen av kjemikalierester og ubrukte kjemikalier og navn på eventuell(e) kjøper(e).

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Dersom det er ønskelig å starte opp igjen virksomheten, skal det gis melding til Statsforvalteren i god tid før start er planlagt.

14. Tilsyn

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.

Forslag til