|  |
| --- |
| **Utprøving av lovende arbeidsmodell på sosialtjenesteområdet** |
| **Tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i NAV-kontoret.** |

Utfylt søknad signeres og sendes til Arbeids- og velferdsdirektoratet arbeids.og.velferdsdirektoratet@nav.no innen **1.februar 2023**.

## Opplysninger om søker.

|  |  |
| --- | --- |
| NAV-kontor |  |
| Postadresse |  |
| Organisasjonsnummer |  |
| Kontonummer |  |
| Navn til kontaktperson |  |
| Telefonnummer til kontaktperson |  |
| E-post til kontaktperson |  |

1. **Prioritering av arbeidsmodell som skal prøves ut.**

Ett NAV-kontor kan bare prøve ut en arbeidsmodell. Dersom begge alternativene er aktuelle må dere fylle ut spørsmål 3,4 og 5 for begge tiltakene og skrive en prioritering arbeidsmodellene.

|  |  |
| --- | --- |
| Arbeidsmodell |  |
| SSA - Sysselsetting, språkombud og arbeidsnorsk utviklet av NAV Frogner |  |
| Back to school, Stay at school utviklet av NAV Midt-Telemark |  |

## Beskriv det lokale utfordringsbildet for målgruppen(e) og hvorfor dette tiltaket er nødvendig for denne gruppen. Benytt lokale kartlegginger, levekårsstatistikker som data fra KOSTRA, statistikk fra barnefattigdom.no med mer.

|  |
| --- |
|  |

## Beskriv hvordan modellen passer inn i kommunens arbeid

|  |
| --- |
|  |

**5. Budsjett**

|  |  |
| --- | --- |
| Detaljert budsjett for tiltaket |  |
| Søknadssum |  |

## 6. Underskrift

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med plikten vår om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for vedtaket. | | |
|  | |  |
|  | |  |
| Sted | Dato | Rådmann |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|  | |  |
| Sted | Dato | NAV leder |