

## Regelverk for tilskuddsordning

### Kapittel 0761 post 67

Opplysningene om kapittel, post, divisjon og oppdrags- eller formålskoder kan endres uten departementets godkjenning.

Oppdragskode nr 870032 (Kun for intern bruk i Direktoratet)

## Kompetansehevende tiltak for lindrende behandling og omsorg ved livets slutt i kommunene

Godkjent av (departement): Helse- og omsorgsdepartementet (04.01.18)

Nytt skjema

Oppdatering av skjema tidligere godkjent av departementet (dd.mm.åå): 14. mars 2017

Alle endringer som omfattes av pkt 6.2.1.1 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) pkt a-e skal fastsettes av HOD.

### 1. Mål for ordningen og målgruppe:

Målet med ordningen er å styrke kvaliteten i tilbudet til pasienter med behov for lindrende behandling og omsorg uavhengig av diagnose, samt bidra til kompetanseoppbygging i kommunene.

Målgruppen er personer som har behov for lindrende behandling og omsorg ved livets slutt og deres pårørende.

### 2. Kriterier for måloppnåelse

- Omfang av og beskrivelse av gjennomførte tiltak
- Tilskuddsmottakers vurdering av tiltakenes effekt på kvalitetsutvikling i lindrende behandling og deres nasjonale overføringsverdi.

### 3. Tilskuddsmottakere

**Følgende mottakergrupper kan søke, og motta tilskudd under tilskuddsordningen:**

Statlige mottakere (f.eks. fylkesmenn eller andre direktorat)

-----

Kommuner

Fylkeskommuner

-----  
 Statlige/ kommunale/ fylkeskommunale bedrifter (f.eks. statsaksjeselskap, statsforetak og helseforetak)

- Stiftelser
- Private bedrifter
- Organisasjoner
- Privatpersoner

Overføringer til utlandet (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

**Tillegg og presiseringer:**

Kommunen kan inngå samarbeid med andre kommuner og frivillige organisasjoner, men det er kun en kommune som kan stå som formell søker.

**4. Kunngjøring**

Helsedirektoratet kunngjør ordningen på direktoratets nettside. I tillegg kunngjøres ordningen på de aktuelle fylkesmennenes nettsider.

**5. Krav til søknadens form og innhold**

Søknaden skal inneholde informasjon om søker, adresse, organisasjonsnummer, kontonummer, kontaktperson

Søknaden skal undertegnes av styreleder eller den som har prokura. For kommuner og fylkeskommuner skal søknaden undertegnes av rådmannen eller den vedkommende har delegert myndigheten til.

**Spesifikke krav:**

- Søkerens formål med tilskuddet
- Prosjektbeskrivelse/ beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til
- Søknadsbeløp
- Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)
- Delfinansiering/ tilskudd fra andre instanser
- Egenfinansiering
- Søkerens organisasjonsform (for eksempel forening, stiftelse, AS eller annet). Fremstillingen må inkludere fullstendig organisasjonsoversikt som viser moder-, søster- og datterorganisasjoner.
- Mottakeren skal redegjøre for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse (for eksempel interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert revisor/ ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn og Riksrevisjonen).

**Tillegg og presiseringer:**

Eventuelle samarbeidsavtale mellom kommuner og frivillige organisasjoner må legges ved søknaden.

**6. Tildelingskriterier, herunder beregningsregler:**

**Tildelingskriterier etter hovedtype:**

- Kvantifiserbare tildelingskriterier
- Skjønnsmessig vurdering  
Vurderingen av tildeling er skjønnsmessig og tar utgangspunkt i søknadenes forventede måloppnåelse i forhold til målene for tilskuddsordningen.
- Andel av regnskapsførte utgifter

**Presisering av tildelingskriteriene:**

Ved søknadsbehandlingen vil blant annet følgende forhold bli vurdert:

- Hvordan prosjektet vurderes å være i tråd med målet for ordningen, og hvordan det sannsynliggjør at tiltakene bidrar til å nå målet
- Hvordan prosjektet sikrer kvalitetsutvikling gjennom god fagutvikling og kompetanseheving med overføringsverdi til andre kommuner
- Hvordan prosjektet er forankret i kommunen
- Hvordan tiltakene sees i sammenheng med «Sammen - mot kreft», Nasjonal kreftstrategi 2013-2017  
Meld. St. 26(2014-2015) Fremtidens primærhelse nærhet og helhet  
Omsorg2020  
Demensplan2020
- Hvordan prosjektet bidrar til å utvikle kompetanse på å følge opp pasienter i den kommunale pleie- og omsorgstjenesten.
- Hvordan prosjektet sees i sammenheng med aktiviteten i Utviklingscenter for sykehjem og hjemmetjenester.
- Hvordan tiltaket skal implementeres i ordinær drift etter at prosjektperioden er over

Prosjekter som sikrer god fagutvikling, kompetanseheving og har nasjonal overføringsverdi skal prioriteres.

**7. Krav til søknadsbehandling,****Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av:**

Fylkesmannen i Oslo og Akershus, Vestfold, Hordaland, Trøndelag og Troms på vegne av regionene og i samarbeid med øvrige fylkesmenn og de regionale kompetansesentrene for lindrende behandling

**Innstilling skal godkjennes av:**

Fylkesmannen i Oslo og Akershus, Vestfold, Hordaland, Trøndelag og Troms på vegne av regionene og i samarbeid med øvrige fylkesmenn og de regionale kompetansesentrene for lindrende behandling

**Avgjørelser/vedtak skal fattes av:**

Fylkesmannen i Oslo og Akershus, Vestfold, Hordaland, Trøndelag og Troms

**Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen:**

Gjennom tilskuddsbrev eller avslagsbrev.

**Prosess for søknadsbehandling ut over dette:**

Søknadene vurderes av fylkesmennene i samarbeid med de regionale kompetansesentrene for lindrende behandling, og aktuelle representanter fra fylkesmennene i de øvrige fylkene. Innstillingen og beslutning om tilskudd fattes av fylkesmennene som er delegert myndighet til dette. Fylkesmannen foretar utbetaling av tilskuddet.

### 8. Regler for klagebehandling:

Avkrysset alternativ gjelder:

Tildeling av/ avslag på tilskudd under ordningen er et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven § 2, første ledd, bokstav a og b, er det klagerett.

Klageinstans:

Klagen skal sendes Helsedirektoratet.

Tildeling av/ avslag på tilskudd under ordningen er ikke et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven § 2, første ledd, bokstav a og b, er det ikke klagerett.

**Tillegg og presiseringer:**

### 9. Rutiner for utbetaling:

Tilskuddet utbetales først når bekreftelsen vedlagt tilskuddsbrevet er returnert utfyllt og signert av tilskuddsmottaker, jf. pkt 5. Videre må tilskuddsmottaker oppfylle alle krav gitt i dette regelverket og i tilskuddsbrevet. For eksempel krav til rapportering på tidligere mottatt tilskudd.

Tilskuddsmottaker må varsle aktuell fylkesmann, uten unødig opphold, dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal uten unødig opphold returneres til aktuell fylkesmann med referanse til kapittel post og ordning.

Det fremgår av tilskuddsbrevet hvor mange terminer tilskuddet utbetales over.

**Tillegg og presiseringer:**

### 10. Krav til rapportering fra tilskuddsmottaker:

#### Generelle krav:

Dersom det kreves budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal disse kunne sammenliknes på likt nivå.

#### Spesifikke krav til rapportering på måloppnåelse:

Statusrapport pr (dd.mm) innen dato (dd.mm): tilskuddsåret.

Sluttrapport/ årsrapport pr 31.12 innen (dd.mm): 1.03 påfølgende år.

Dersom det kreves rapportering på måloppnåelse må tilskuddsmottaker beskrive gjennomførte tiltak som bidrar til måloppnåelse og hvordan de har bidratt til måloppnåelse. Tilskuddsmottakere må også rapportere på de *kriteriene for måloppnåelse* som står gjengitt i tilskuddsbrevet.

**Spesifikke krav til regnskapsrapportering og attestasjoner:**

- Regnskap pr 31.12 innen (dd.mm): 1.4 påfølgende år.
- Revisorkontroll og attestasjon (spesifiseres i tilskuddsbrev).
- Avtalte kontrollhandlinger (spesifiseres i tilskuddsbrev).

**Ytterligere krav til rapportering:**

**11. Oppfølging og kontroll:**

**Generelle krav:**

Det tas forbehold om Helsedirektoratets adgang til å føre kontroll med:

- at bevilgningen nyttes etter forutsetningene i hele tilskuddskjeden,
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. Bevilgningsreglementet § 10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette alle kontroller vi finner nødvendige og hensiktsmessige.

**Tillegg og presiseringer:**

**12. Bortfall av tilskudd**

Dersom tilskuddsmottaker ikke har oppfylt de krav som fremgår av regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

**13. Mulige reaksjonsformer dersom mottaker gir uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser:**

Tilskuddet kan stanses og/eller kreves tilbakebetalt helt eller delvis. Ved eventuell videreføring av tilskudd det påfølgende år, vil det kunne være aktuelt å gjøre en avkorting. Tilskuddsmottakeren vil kunne nektes å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

**Tillegg og presiseringer:**

**14. Evaluering:**

Det vurderes fortløpende i samarbeid med departementet om tilskuddsordningen skal evalueres.

**Tillegg og presiseringer:**