



## Tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven for Trondheim Renholdsverk AS - Heggstadmoen

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11 jf. § 16. Tillatelsen er gitt på grunnlag av opplysninger fremkommet i søknad og under saksbehandlingen. Vilkårene fremgår på side 3 til og med side 12.

Hvis bedriften ønsker å foreta endringer i driftsforhold som kan ha betydning for forurensningen fra virksomheten og som ikke er i samsvar med det som ble lagt til grunn da tillatelsen ble gitt eller sist endret, må bedriften i god tid på forhånd søke om endring av tillatelsen. Bedriften bør først kontakte forurensningsmyndigheten for å avklare behovet for slik endring.

Dersom hele eller vesentlige deler av tillatelsen ikke er tatt i bruk innen 4 år etter at tillatelsen er trådt i kraft, skal bedriften sende en redegjørelse for virksomhetens omfang slik at Fylkesmannen kan vurdere eventuelle endringer i tillatelsen.

### Bedriftsdata

Bedrift	Trondheim Renholdsverk AS
Beliggenhet/gateadresse	Heggstadmoen/Heggstadmyra
Postadresse	Postboks 2380 Torgarden, 7004 Trondheim
Kommune og fylke	Trondheim kommune, Trøndelag
Gårds- og bruksnummer	200/15
Org. nummer (bedrift)	988 964 573 (915 480 721)
Lokalisering av anlegg	UTM sone 32, øst: 56743, nord: 7023680
NACE-kode og bransje	38.110 Innsamling av ikke-farlig avfall
Kategori for virksomheten <sup>1</sup>	

### Fylkesmannens referanser

Tillatelsesnummer	Anleggsnummer	Saksnummer	Risikoklasse
2018.0580.T	5001.0429.01	2018/6574	4

Tillatelse første gang gitt: 29.06.2018	Tillatelse sist endret:
Marit Lorvik (e.f.) seksjonsleder Klima- og miljøavdelingen	Ida Frøya Svendsen ingeniør Klima- og miljøavdelingen

<sup>1</sup> Jf. forskrift om begrenning av forurensning (forurensningsforskriften) av 06.01.2004, nr. 931, kapittel 36 om behandling av tillatelser etter forurensningsloven

**Endringslogg**

<b>Endringsnummer</b>	<b>Endringer av</b>	<b>Punkt</b>	<b>Beskrivelse</b>

## 1 Tillatelsens ramme

Tillatelsen gjelder forurensning fra mottak og mellomlagring av visse typer avfall før videreforsendelse. Dersom mengden overstiger rammene i tillatelsen, skal virksomheten søke om endring av tillatelse, selv om utslippene ligger innenfor de fastsatte grensene.

Det er ikke satt noen øvre grense for avfallsmengde per år. Mottaksmengde må begrenses til det som anlegget har kapasitet til. Det forventes at det settes av tilstrekkelige ressurser til å håndtere det innkommende avfallet.

Liste over avfallsfraksjoner og aktiviteter som er omfattet fremgår av punkt 1.1.

Vedlegg 2 viser ei liste over definisjoner benyttet i tillatelsen.

### 1.1 Avfallstyper, aktiviteter, lagringsmengder og lagringstider

Oversikt over avfallstyper med tilhørende aktiviteter, lagringsmengder og lagringstider som er omfattet av tillatelsen fremkommer i følgende tabell:

Type avfall	Aktivitet	Maksimal lagringsmengde (samtidig)	Maksimal årlig lagringsmengde	Maksimal lagringstid
Inerte masser*	Mottak og mellomlagring	1500 tonn		12 måneder
Rene masser**		2000 tonn		
Nedfallsfrukt		100 tonn		
Hageavfall		5000 tonn		

\* Definert i avfallsforskriften § 9-3.

\*\* Konsentrasjonen av helse- og miljøfarlige stoffer skal ikke overstige normverdiene i forurensningsforskriften kapittel 2, vedlegg 1.

Mengden avfall som virksomheten lagrer skal til enhver tid være avgrenset til det som kan lagres på en forsvarlig måte etter kravene i denne tillatelsen. Krav til lagring er nærmere omtalt under punkt **Error! Reference source not found.** og 5 i tillatelsen.

### 1.2 Avfall som ikke omfattes av tillatelsen

Avfallstyper som ikke uttrykkelig fremgår i punkt 1.1 er ikke tillatt å motta på anlegget.

Tillatelsen regulerer ikke kompostering, utfylling av rene, naturlige jord- og steinmasser, tunnelboremaskinmasser eller nyttiggjøring av egnet inert avfall.

Tillatelsen omfatter ikke deponering eller permanent lagring av avfall.

### 1.3 Driftstid

Gjeldende plan er vedtak etter plan- og bygningsloven med planbestemmelser r1107j Heggstad, Trondheim kommune, datert 27.02.1992. Det er ikke regulering av driftstid i bestemmelsene til denne planen. Nytt planforslag er r20120051.

Tillatelsen gjelder for ordinær drift mellom kl. 07.00 – 20.00 mandag til fredag, og kl. 09.00-15.00 lørdag. Det tillates ikke drift på søndager eller hellig- eller høytidsdager.

Drift inkluderer også all håndtering av konteinere, inn- og uttransport av avfall eller annen virksomhet som fører til støy.

## **2 Generelle vilkår**

### **2.1 Utslippsbegrensninger**

De utslippskomponenter fra virksomheten som er antatt å ha størst miljømessig betydning, er uttrykkelig regulert gjennom spesifikke vilkår i denne tillatelsen. Utslipp som ikke er uttrykkelig regulert på denne måten, er også omfattet av tillatelsen så langt opplysninger om slike utslipp er fremkommet i forbindelse med saksbehandlingen eller må anses å ha vært kjent på annen måte da vedtaket ble truffet. Dette gjelder likevel ikke utslipp av prioriterte miljøgifter oppført i vedlegg 1. Utslipp av slike komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette fremgår gjennom uttrykkelig regulering i vilkårene.

### **2.2 Plikt til å overholde grenseverdier**

Alle grenseverdier skal overholdes innenfor de fastsatte midlingstider. Variasjoner i utslippene innenfor de fastsatte midlingstidene skal ikke avvike fra hva som følger av normal drift i en slik grad at de kan føre til økt skade eller ulempe for miljøet.

### **2.3 Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig**

All forurensning fra bedriften, herunder utslipp til luft og vann, samt støy og avfall, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter bedriften å redusere sine utslipp, herunder støy, så langt dette er mulig uten urimelige kostnader. Plikten omfatter også utslipp av komponenter det ikke gjennom vilkår uttrykkelig er satt grenser for.

For produksjonsprosesser der utslippene er proporsjonale med produksjonsmengde, skal eventuell reduksjon av produksjonsnivået i forhold til det som er lagt til grunn i forbindelse med saksbehandlingen, medføre en tilsvarende reduksjon i utslippene.

### **2.4 Plikt til forebyggende vedlikehold**

For å holde de ordinære utslipp på et lavest mulig nivå og for å unngå utilsiktede utslipp skal bedriften sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan ha utslippsmessig betydning. System og rutiner for vedlikehold av slikt utstyr skal være dokumentert.

### **2.5 Tiltaksplikt ved økt forurensningsfare**

Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for økt forurensning, plikter bedriften å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Bedriften skal så snart som mulig informere Fylkesmannen om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal i tillegg varsles i henhold til punkt 14.4

### **2.6 Internkontroll**

Bedriften plikter å etablere internkontroll for sin virksomhet i henhold til gjeldende forskrift om dette<sup>2</sup>. Internkontrollen skal blant annet sikre og dokumentere at bedriften overholder krav i denne tillatelsen, forurensningsloven, produktkontrollloven og relevante forskrifter til disse lovene. Bedriften plikter å holde internkontrollen oppdatert.

---

<sup>2</sup> Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften) av 06.12.1996, nr. 1127

## **2.7 Krav til kompetanse**

Virksomheten plikter å påse at anlegg og installasjoner blir driftet av personer med nødvendig opplæring og kompetanse. Dette skal dokumenteres. Virksomheten skal ha tilstrekkelig kompetanse til å vurdere miljørisiko ved virksomheten.

Virksomheten skal sørge for at personale har relevant kompetanse om faktorer som påvirker luktilstanden ved anlegget/produksjonen.

Virksomheten skal sørge for at ansatte er informert om reglene for håndtering av fremmede arter.

## **2.8 Plikt til å forebygge vedlikehold**

For å holde de ordinære utslippene på et lavest mulig nivå og for å unngå utilsiktede utslipp, skal virksomheten sørge for forebyggende vedlikehold av utstyr som kan virke inn på utslippene. System/rutiner for vedlikehold av slikt utstyr skal være dokumentert, jf. internkontrollforskriften § 5 andre ledd nr. 7.

## **2.9 Journalføring**

Virksomheten skal føre daglig journal over alt avfall som mottas ved anlegget. Journalen skal omfatte alle nødvendige opplysninger for mottak, lagring, behandling og viderelevering. Det skal til enhver tid være en oversikt over avfallsmengder, fordelt på type, samt avfallets opprinnelse. Registrering av avfallet skal skje på vekt.

På bakgrunn av journalen skal virksomheten sikre at det er balanse mellom avfallsmengder inn til og ut av anlegget, samt avfall til behandling og på lager.

Journalen og dokumentasjonen skal være lett tilgjengelig ved inspeksjon. Den skal oppbevares i minst tre år. Forurensningsmyndighetene kan pålegge bedriften å sende forurensningsmyndighetene eller andre som myndighetene bestemmer, kopi eller sammendrag av journaler.

## **3 Utforming av anlegget/lagring av avfall**

Virksomheten skal utforme alle bygninger, gjerder, dekke og liknende etter gjeldende lovverk og reguleringsbestemmelser, og eventuelt andre planbestemmelser for området.

Nærmere krav til utforming fremgår i etterfølgende punkt, samt under punkt 6 om hensyn til nærmiljø.

### **3.1 Inngjerding**

Anlegget skal være inngjerdet med solid, låsbar port. Skilt som tydelig viser hvem som er ansvarlig for anlegget og hvilke regler som gjelder ved anlegget skal settes opp ved adkomsten.

### **3.2 Overvann**

Det skal ved behov etableres avskjærende overvannsgrøfter for å hindre at overvann kommer inn på anlegget.

### **3.3 Dekke**

Anlegget skal som et minimum etableres på fast dekke. Dekket skal være tilstrekkelig dimensjonert for å hindre spredning av avfall utenfor dekket, blant annet skal det ha en slik helling at eventuell avrenning fra avfallet kan samles opp. Avfall skal lagres tilstrekkelig langt fra kanten.

Dersom risikovurderingen viser at det er nødvendig, skal mellomlagringen skje på tett dekke med oppsamling av vann som har vært i kontakt med avfallet.

#### **3.3.1 Vedlikehold av dekke**

Virksomheten må gjennomføre regelmessig inspeksjon og vedlikehold av dekke.

### **3.4 Tak og vegger**

Avfallet kan lagres utendørs.

Dersom risikovurderingen tilsier at det er nødvendig skal mellomlagringen likevel skje innendørs (bygning med fire vegger og tak) eller i lukket konteiner/tank.

## **4 Mottak av avfall**

### **4.1 Krav til behandling og håndtering, inkludert lagring, av avfall**

All mellomlagring av avfall skal foregå på en slik måte at det ikke oppstår forurensning. Anlegget skal drives slik at avfallet ikke blir lagret uforholdsmessig lenge. Lagringen av avfallet skal til enhver tid ha tilstrekkelig tilsyn og omløp.

Det skal ikke forekomme lagring slik at kvaliteten eller muligheten for gjenvinning blir redusert, eller at det er fare for selvantennning.

### **4.2 Mottakskontroll**

Alt avfall skal kontrolleres etter etablerte rutiner før det mottas på anlegget (mottakskontroll). Eventuell innblanding av ulovlig avfall skal sorteres ut og leveres til anlegg med tillatelse til å ta imot slikt avfall. Ulovlig avfall skal registreres som avvik i internkontrollsystemet. Mottakskontrollen skal også omfatte et aktivt system og rutiner som hindrer at slike forhold gjentar seg.

Mottakskontrollen skal vurdere om strakstiltak skal iverksettes for å hindre utvikling av lukt når avfall mottas på anlegget.

Virksomheten skal etablere rutiner for å avdekke fremmede arter og sikre at håndtering av hageavfall og masser med slike arter ikke fører til spredning.

### **4.3 Informasjon til kunder**

Virksomheten skal informere kunder og hvilke avfallstyper- og fraksjoner som er tillatt å levere til anlegget.

Virksomheten skal gi kundene tilstrekkelig informasjon om håndtering av hageavfall med plantesykdommer og fremmede arter.

## **5 Håndtering av avfall/lagring av avfall**

### **5.1 Gjenvinning og bruk av avfall**

Virksomheten skal legge til rette for størst mulig grad av sortering og gjenvinning av alt avfall. Særskilte krav til håndtering og lagring av enkelte avfallstyper fremgår i følgende punkter. Generelt skal alt avfall leveres til godkjent mottak.

### **5.2 Spredning av fremmede arter**

Virksomheten skal så langt som mulig drive mottaket slik at frø og andre uønskede organismer blir uskadeliggjort. Virksomheten skal gjennomføre nødvendige tiltak for å hindre spredning og etablering av fremmede arter på anlegget.

### **5.3 Lagring**

Avfallet skal lagres på en slik måte at en har oversikt overlagringstid og mengde på lager.

### **5.4 Sluttdisponering**

Avfall etter sortering skal leveres til godkjent anlegg. Avfall som blir levert til avfallsdeponi skal oppfylle kravene i avfallsforskriften kapittel 9, vedlegg II, jf. § 9-2<sup>3</sup>.

## **6 Hensyn til nærmiljø**

Avfallet skal behandles, håndteres og lagres slik at det ikke er skjæmmende eller fører til fare for lukt, støv, avrenning, samling av fugl, flygeavfall eller annen forurensning eller andre ulemper for omgivelsene. Om nødvendig må tiltak iverksettes.

For anleggets tekniske utforming vises det til punkt 3.

### **6.1 Innsyn**

Håndtering av avfall skal skje på område som er utilgjengelig for uvedkommende utenom åpningstid. Virksomheten skal best mulig skjerme boenheter, nærområder og offentlig vei for skjæmmende innsyn.

### **6.2 Forsøpling**

Nærmiljøet rundt anlegget skal ikke forsøples. Opprydding av skjæmmende avfall fra anlegget skal skje fortløpende.

### **6.3 Skadedyr og fugl**

Anlegget skal drives på en slik måte at skadedyr og fugl unngås i størst mulig grad. Om nødvendig må tiltak iverksettes for bekjempelse.

### **6.4 Varsling**

Ved planlagt driftsstans eller annen aktivitet som kan medføre ulemper til omgivelsene, skal Fylkesmannen og naboer varsles i god tid.

---

<sup>3</sup> Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall i virksomheter (avfallsforskriften)

## **6.5 Naboklager**

Naboklager skal avviksregistreres i internkontrollsystemet. Strakstiltak skal vurderes, om nødvendig iverksettes.

## **7 Utslipp til vann**

Avfallet skal behandles, håndteres og lagres slik at det i minst mulig grad fører til avrenning eller forurensning i grunnen. Om nødvendig må tiltak iverksettes.

### **7.1 Utslippspunkt**

Virksomheten har ikke tillatelse til utslipp av forurenset avløpsvann. Overflatevann fra området skal føres til kommunens avløpsnett.

Rengjøring av dekke, gulv, containere og annet utstyr skal i størst mulig grad utføres ved bruk av tørre metoder.

### **7.2 Overflatevann**

Avrenning av overflatevann fra virksomhetens utearealer skal håndteres slik at det ikke fører til skade eller ulempe for miljøet.

### **7.3 Sanitært avløpsvann**

Sanitært avløpsvann skal håndteres etter krav fra kommunen.

### **7.4 Oversikt**

Virksomheten må ha dokumentert oversikt over ledningsnett, kummer, tanker, oljeutskillere, utslipp- og prøvetakingspunkt og lignende.

## **8 Utslipp til luft**

### **8.1 Lukt**

Virksomheten skal drive slik at lukt ikke fører til nevneverdig plage eller ulempe for naboer og miljø.

Virksomheten skal drive slik at lukt blir avgrenset til et minimum. Om nødvendig må virksomheten iverksette tiltak.

### **8.2 Støv**

Virksomheten skal drive slik at støv ikke fører til nevneverdig skade eller ulempe for naboer og miljø.

Virksomheten skal drive slik at støv blir avgrenset til et minimum. Om nødvendig må virksomheten iverksette tiltak.



## 9 Grunnforurensning og forurensede sedimenter

Virksomheten skal ikke medføre utslipp til grunn eller grunnvann som kan medføre skader eller ulemper for miljøet.

Bedriften plikter å gjennomføre forebyggende tiltak som skal hindre utslipp til grunn og grunnvann.

Bedriften plikter videre å vurdere og gjennomføre tiltak som er egnet til å begrense miljøvirkningene av et eventuelt utslipp til grunn og grunnvann. Utstyr og tiltak som skal forhindre utslipp til grunn og grunnvann eller hindre at eventuelle utslipp medfører skade eller ulempe for miljøet, skal overvåkes og vedlikeholdes regelmessig. Plikten etter dette avsnittet gjelder tiltak som står i et rimelig forhold til de skader og ulemper som skal unngås.

Bedriften skal holde løpende oversikt over eventuell eksisterende forurenset grunn på bedriftsområdet og forurensede sedimenter utenfor, herunder faren for spredning, samt vurdere behovet for undersøkelser og tiltak. Er det grunn til å anta at undersøkelser eller andre tiltak vil være nødvendig, skal forurensningsmyndigheten varsles om dette.

Terrenginngrep som kan medføre fare for at forurensning i grunnen sprer seg, må ha godkjent tiltaksplan etter forurensningsforskriften kapittel 2<sup>4</sup>, eventuelt tillatelse etter forurensningsloven.

Dersom bedriften har gjort eller i fremtiden gjør undersøkelser på den aktuelle eiendommen, skal bedriften registrere sine funn i Grunnforurensningsdatabasen.

## 10 Kjemikalier

For kjemikalier som benyttes på en slik måte at det kan medføre fare for forurensning, skal bedriften dokumentere at den har foretatt en vurdering av kjemikaliens helse- og miljøegenskaper på bakgrunn av testing eller annen relevant dokumentasjon, jf. også punkt 2.6 om internkontroll.

## 11 Støy

Bedriftens bidrag til omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner og barnehager skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som innfallende lydtrykknivå ved mest støyutsatte fasade.

Dag (kl. 07-19)	Kveld (kl. 19-20)	Lørdag (kl. 09-15)
$L_{pAeq12h}$	$L_{pAeq1h}$	$L_{pAeq6h}$
50 dB(A)	45 dB(A)	45 dB(A)

$L_{pAeqT}$  er A-veiet gjennomsnittsnivå (dBA) midlet over driftstid der T angir midlingstiden i antall timer.  $L_{AFmax}$ , som er gjennomsnittlig A-veiet maksimalnivå for de 5-10 mest støyende hendelsene i perioden med tidskonstant "Fast" på 125 ms.

Alle støygrenser skal overholdes innenfor alle driftsdøgn. Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet samt lossing/lasting av råvarer og produkter. Støy fra midlertidig bygg- og anleggsvirksomhet og fra persontransport av ansatte til og fra bedriftsområdet er likevel ikke omfattet av grensene.

<sup>4</sup> Jf. forurensningsforskriftens kapittel 2 om opprydning i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider

Støygrensene gjelder ikke for bebyggelse av forannevnte type som er etablert etter at støygrensene trådte i kraft.

Eventuelle klager på støy fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte støyplagen.

Virksomheten kan bli pålagt å utarbeide et støysonkart for egen virksomhet og oversende dette til kommunen og forurensningsmyndigheten. Støysonkartet skal vise røde og gule soner (jf. T-1442) og støygrensene i kartet.

## **13 Avfall**

Bedriften plikter så langt det er mulig uten urimelige kostnader eller ulemper å unngå at det dannes avfall som følge av virksomheten. Særlig skal innholdet av skadelige stoffer i avfallet søkes begrenset mest mulig.

Bedriften plikter å sørge for at all håndtering av avfall, herunder farlig avfall, skjer i overensstemmelse med gjeldende regler for dette fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven, herunder avfallsforskriften<sup>5</sup>.

Avfall som oppstår i bedriften, skal søkes gjenbrukt i bedriftens produksjon eller i andres produksjon, eller – for brennbart avfall – søkes utnyttet til energiproduksjon internt/eksternt. Slik utnyttelse må imidlertid skje i overensstemmelse med gjeldende regler fastsatt i eller i medhold av forurensningsloven, samt krav fastsatt i denne tillatelsen.

## **14 Forebyggende og beredskapsmessige tiltak mot akutt forurensning**

### **14.1 Miljørisikoanalyse**

Bedriften skal gjennomføre en miljørisikoanalyse av sin virksomhet. Bedriften skal vurdere resultatene i forhold til akseptabel miljørisiko. Potensielle kilder til akutt forurensning av vann, grunn og luft skal kartlegges. Miljørisikoanalysen skal dokumenteres og skal omfatte alle forhold ved virksomheten som kan medføre akutt forurensning med fare for helse- og/eller miljøskader inne på bedriftens område eller utenfor. Miljørisikoanalysen skal være tilpasset aktiviteten på anlegget. Ved vesentlige oppdateringer skal miljørisikoanalysen oversendes Fylkesmannen sammen med årsrapporten.

Bedriften skal ha oversikt over de miljøressurser som kan bli berørt av akutt forurensning og de helse- og miljømessige konsekvenser slik forurensning kan medføre.

### **14.2 Forebyggende tiltak**

På basis av miljørisikoanalysen skal bedriften iverksette risikoreduserende tiltak. Både sannsynlighetsreduserende og konsekvensreduserende tiltak skal vurderes. Bedriften skal ha en oppdatert oversikt over de forebyggende tiltakene.

### **14.3 Etablering av beredskap**

Bedriften skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og de iverksatte risikoreduserende tiltakene, om nødvendig, etablere og vedlikeholde en beredskap mot akutt forurensning.

---

<sup>5</sup> Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) av 01.06.2004, nr. 930

Beredskapen skal være tilpasset den miljørisikoen som virksomheten til enhver tid representerer. Beredskapen mot akutt forurensning øves minimum en gang per år.

#### **14.4 Varsling av akutt forurensning**

Akutt forurensning eller fare for akutt forurensning skal varsles i henhold til gjeldende forskrift<sup>6</sup>. Bedriften skal også så snart som mulig underrette Fylkesmannen i slike tilfeller.

### **15 Rapportering til Fylkesmannen**

Bedriften skal innen 1. mars hvert år sende skriftlig rapport til Fylkesmannen for siste kalenderår.

Rapporten skal inneholde en beskrivelse av driftsåret, og minst inneholde følgende punkter:

- Mottatt avfall i rapporteringsåret, sortert etter type avfall.
- Avfall sendt videre i rapporteringsåret, sortert etter type avfall, herunder beskrivelse av type nedstrømsbehandling.
- Lagret mengde avfall ved årets slutt (31. desember), sortert etter type avfall.
- Eventuelle avvik knyttet til ytre miljø, herunder klager på anlegget
- Vurdering av resultatene fra gjennomførte prøvetakinger/målinger av utslipp.
- Vurdering av om driften er i samsvar med gjeldende tillatelse.
- Evaluering av effekten av gjennomførte tiltak, samt vurdering av forbedringspunkter som ytterligere kan redusere miljøbelastningen.
- Informasjon vesentlig endring av miljørisikovurderinger.
- Vesentlige endringer på anlegget og/eller endring i rutiner/driftsform.

Så lenge hageavfallsmottaket og gjenbrukstorget drives av samme juridiske enhet, kan Trondheim Renholdsverk AS med fordel utarbeide en felles rapport for disse anleggene.

Dersom Fylkesmannen har behov for endrede rapporteringsvilkår, kan gjeldende krav endres med seks måneders varslingsfrist.

### **16 Miljøovervåking**

Bedriften kan bli pålagt overvåking av mulige miljøeffekter av virksomheten i henhold til et overvåkingsprogram. Dette gjelder så vel effekter på luft, grunn, vann og sedimenter i den grad dette er aktuelt.

### **17 Eierskifte**

Hvis bedriften overdras til ny eier, skal melding sendes Fylkesmannen så snart som mulig og senest én måned etter eierskiftet.

### **18 Nedleggelse**

Hvis et anlegg blir nedlagt eller en virksomhet stanser for en lengre periode, skal eieren eller brukeren gjøre det som til enhver tid er nødvendig for å motvirke fare for forurensninger. Hvis anlegget eller virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen, skal det i rimelig tid på forhånd gis melding til Fylkesmannen.

---

<sup>6</sup> Forskrift om varslingsfrist av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 09.07.1992, nr. 1269

Fylkesmannen kan fastsette nærmere hvilke tiltak som er nødvendig for å motvirke forurensning. Fylkesmannen kan pålegge eieren eller brukeren å stille garanti for dekning av framtidige utgifter og mulig erstatningsansvar. Dersom bedriften allerede har stilt garanti i henhold til tillatelsen, kan forurensningsmyndigheten i forbindelse med en nedleggelse eller lengre driftstans likevel kreve at garantien om nødvendig utvides.

Ved nedleggelse eller stans skal bedriften sørge for at råvarer, hjelpestoff, halvfabrikat eller ferdig vare, produksjonsutstyr og avfall tas hånd om på forsvarlig måte, herunder at farlig avfall håndteres i henhold til gjeldende forskrift<sup>7</sup>. De tiltak som treffes i denne forbindelse, skal rapporteres til Fylkesmannen innen 3 måneder etter nedleggelse eller stans. Rapporten skal også inneholde dokumentasjon av disponeringen av kjemikalierester og ubrukte kjemikalier og navn på eventuell(e) kjøper(e).

Ved nedleggelse av en virksomhet skal den ansvarlige sørge for at driftsstedet settes i miljømessig tilfredsstillende stand igjen.

Dersom virksomheten ønskes startet på nytt, skal det gis melding til Fylkesmannen i god tid før start er planlagt.

## **19 Tilsyn**

Bedriften plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de som denne bemyndiger, føre tilsyn med anleggene til enhver tid.

---

<sup>7</sup> Avfallsforskriftens kapittel 11 om farlig avfall

## VEDLEGG 1

### Liste over prioriterte stoffer.

Utslipp av disse komponenter er bare omfattet av tillatelsen dersom dette framgår uttrykkelig av vilkårene i punkt 3 følgende.

#### Metaller og metallforbindelser:

	Forkortelser
<b>Arsen</b> og arsenforbindelser	As og As-forbindelser
<b>Bly</b> og blyforbindelser	Pb og Pb-forbindelser
<b>Kadmium</b> og kadmiumforbindelser	Cd og Cd-forbindelser
<b>Krom</b> og kromforbindelser	Cr og Cr-forbindelser
<b>Kvikksølv</b> og kvikksølvforbindelser	Hg og Hg-forbindelser

#### Organiske forbindelser:

Bromerte flammehemmere	Vanlige forkortelser
Penta-bromdifenyleter (difenyleter, pentabromderivat)	Penta-BDE
Okta-bromdifenyleter (defenyleter, oktabromderivat)	Okta-BDE, octa-BDE
Deka-bromdifenyleter (bis(pentabromfenylyleter)	Deka-BDE, deca-BDE
Heksabromcyclododekan	HBCDD
Tetrabrombisfenol A (2,2',6,6'-tetrabromo-4,4'-isopropyliden difenol)	TBBPA

#### Klorerte organiske forbindelser

1,2-Dikloretan	EDC
Klorerte dioksiner og furaner	Dioksiner, PCDD/PCDF
Heksaklorbenzen	HCB
Kortkjedete klorparafiner C <sub>10</sub> -C <sub>13</sub> (kloralkaner C <sub>10</sub> -C <sub>13</sub> )	SCCP
Mellomkjedete klorparafiner C <sub>14</sub> -C <sub>17</sub> (kloralkaner C <sub>14</sub> -C <sub>17</sub> )	MCCP
Klorerte alkylbenzener	KAB
Pentaklorfenol	PCF, PCP
Polyklorerte bifenyler	PCB
Triklorbenzen	TCB
Tetrakloreten	PER
Triklorbenzen	TRI
Trikloran (2,4,4'-Triklor-2'-hydroksydifenyleter)	TCS
Tris(2-kloretyl)fosfat	TCEP

#### Enkelte tensider

Ditalg-dimetylammoniumklorid	DTDMAC
Dimetyldioktadekylammoniumklorid	DSDMAC
Di(hydrogenert talg)dimetylammoniumklorid	DHTMAC

#### Nitromuskforbindelser

Muskxylen

#### Alkylfenoler og alkylfenoletoksylder

Nonylfenol og nonylfenoletoksylder	NF, NP, NFE, NPE
Oktylfenol og oktylfenoletoksylder	OF, OP, OFE, OPE
4-heptylfenoler (forgrenet og rettkjedet)	4-HPbl
4-tert-pentylfenol	4-t-PP
4-tert-butylfenol	4-t-BP
Dodecylfenol m. isomerer	DDP
2,4,6 tri-tert-butylfenol	TTB-fenol

**Per- og polyfluorerte alkylforbindelser (PFAS)**

Perfluoroktansulfonat (PFOS) og forbindelser som inneholder PFOS	PFOS, PFOS-relaterte forbindelser
Perfluorheksansulfonsyre (PFHxS) og forbindelser som inneholder PFHxS	PFHxS, PFHxS-relaterte forbindelser
Perfluoroktansyre Langkjedete perfluorerte karboksylsyrer C9-PFCA – C14-PFCA	PFOA PFNA, PFDA, PFUnDA, PFDoDA, PFTrDA, PFTeDA

**Tinnorganiske forbindelser**

Tributyltinnforbindelser	TBT
Trifenyltinnforbindelser	TFT, TPT
Dibutyltinnforbindelser	DBT
Dioktyltinnforbindelser	DOT

**Polysykliske aromatiske hydrokarboner**

PAH

**Ftalater**

Dietylheksylftalat (bis(2-etylheksyl)ftalat)	DEHP
Benzylbutylftalat	BBP
Dibutylftalat	DBP
Diisobutylftalat	DIBP

**Bisfenol A**

BPA

**Siloksaner**

Dodekametylsykloheksasiloksan	D6
Dekametylsyklopentasiloksan	D5
Oktametylsyklotetrasiloksan	D4

**Benzotriazolbaserte UV-filtre**

2-Benzotriazol-2-yl-4,6-di-tert-butylphenol	UV-320
2,4-di-tert-butyl-6-(5-chlorobenzotriazol-2-yl)phenol	UV-327
2-(2H-benzotriazol-2-yl)-4,6-ditertpentylphenol	UV-328
2-(2H-Benzotriazol-2-yl)-4-(tert-butyl)-6-(sec-butyl)phenol	UV-350

## VEDLEGG 2

I utgangspunktet gjelder alle definisjoner slik de er nedfelt i det norske regelverket. I tillegg til regelverket er også definisjoner nedfelt i Norsk Standard lagt til grunn. I de tilfeller der det i denne tillatelsen er brukt ord/uttrykk som ikke er dekket av annet norsk lovverk/standard gjelder følgende definisjoner:

**Avløpsvann:** Sanitært og industrielt avløpsvann og overvann.

**Behandling:** Prosesser, under dette sortering, som endrer egenskapene til avfallet med formål å redusere volum, fare, gjøre det lettere å håndtere eller enklere å gjenvinne.

**Fast dekke:** Dekke som har ei hard overflate, for eksempel asfalt. Ikke grus eller lignende.

**Fremmede arter:** Arter som opptrer utenfor sitt tidligere eller nåværende naturlige utbredelsesområde og spredningspotensial. Fremmede arter er spredt til nye områder bevisst eller ubevisst ved hjelp av menneskers aktivitet. Artsdatabanken har ansvar for å vurdere økologisk risiko knyttet til arter som ikke er naturlig hjemmehørende i Norge og å føre oversikt over slike arter som er påvist i Norge.

**Håndtering:** Fellesbenevnelse for mottak og gjenvinning, under dette forberedelse til lagring, i påvente av gjenvinning eller sluttbehandling.

**Kjørefast dekke:** Dekke som har ei hard overflate, for eksempel grus. Må tåle belastningen fra kjøretøyene som skal benyttes på anlegget.

**Lagring:** All oppbevaring av avfall før videre håndtering eller videretransport til annet godkjent mottak.

**Omlasting:** All overføring/fysisk flytting av sortert avfall fra en oppbevaringsenhet til mer tjenlig oppbevaringsenhet, ofte fra en mindre enhet til en større. Omlasting av avfall endrer ikke sammensetningen til avfallet eller egenskaper.

**Organisk avfall:** Matavfall, hageavfall og annet nedbrytbart avfall fra husholdning og næring, inkludert avfall fra industri, landbruk, akvakultur og avløps slam.

**Overvann:** Overflateavrenning som følge av nedbør eller smeltevann.

**Sortert avfall:** Avfall der innholdet til alle fraksjonene er kjent. Sortert avfall blir også kjennetegnet ved at sammensetningen er utpreget homogen, det vil si er sammensatt av like materialer/materialtyper.

**Rent trevirke:** Trevirke som ikke er behandlet eller påført noen form for overflatebehandling, for eksempel maling, lim og lakk.

**Tett dekke:** Fast ugjennomtrengelig og tilstrekkelig slitesterk dekke med oppsamlingsmulighet for alle de materialene/avfallstypene som skal håndteres på eller i samme område som det tette dekket (vann, væske, fastestoff og lignende). I dag regner vi betong som tett dekke.

**Usortert avfall:** Avfall der innholdet til alt eller deler av avfallet er ukjent og der avfallet ikke ha gjennomgått en avsluttende behandling.