



**1.**



# Å bygge en ny kommune

*v/ rådmannen Lars Bjerke*

# Muligheter mellom 2 fjorder



Hurum

Drammensfjorden

Røyken

Oslofjorden

Asker





# Nemda og fusjonsprosessen







# Å bygge en ny kommune

Et **gigantisk** prosjekt



**6** mrd. i budsjett, **6 000** ansatte, **58** selskaper/-interkommunale samarbeid, **106** ikt systemer, **300** innkjøpsavtaler, ulike **økonomi** og **Tjenestetilbud**, ulike **gebyrer/avgifter**, ulike **lønn**, **arbeidsvilkår**, **pensjonsordninger** og vi skal sammen sørge for gode tjenester til **90 000** innbyggere fra vugge til grav fra 1.1.2020





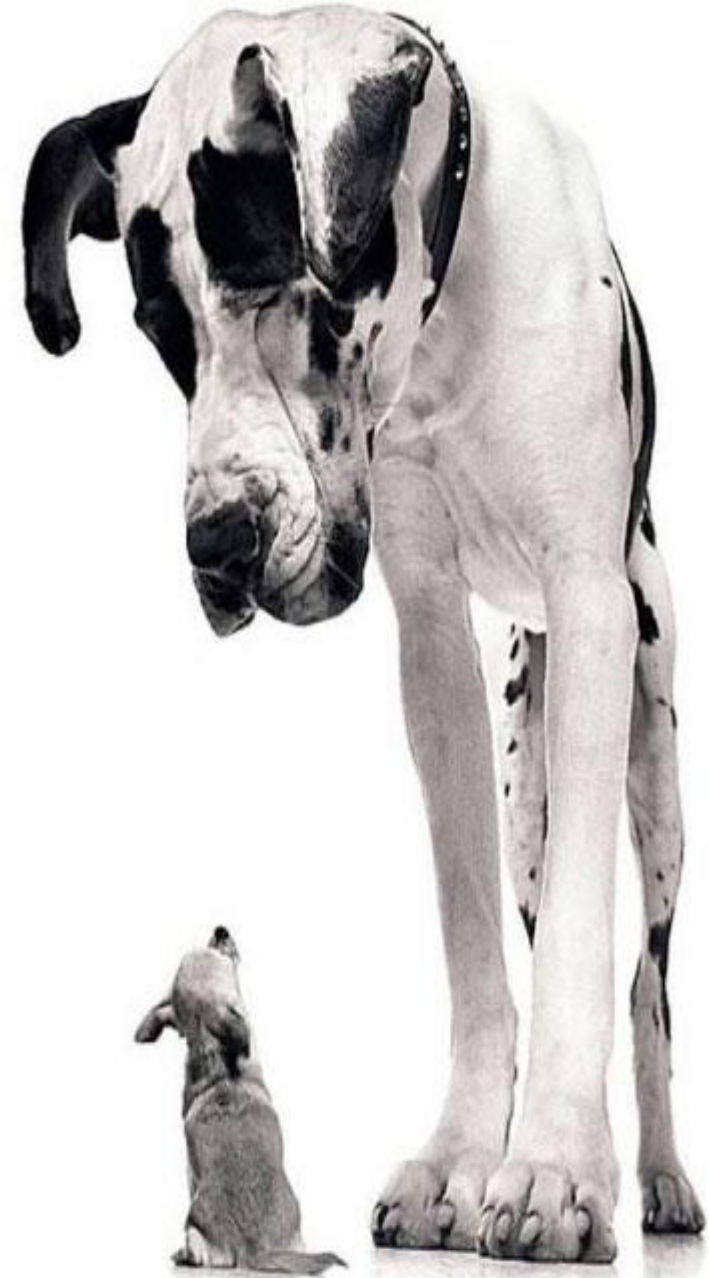
# Samspill – politikk – adm.





# Likeverd, gjensidighet og respekt for hverandres ståsted

- Størrelse, jevnbyrdige og partnerskap
- Organisasjonskulturer
- Tillit mellom sentrale interessenter og ledere







Asker  
kommune

# All That We Share...



<https://www.youtube.com/watch?v=jD8tjhVO1Tc&sns=em>



Asker  
kommune

# PSU

## Omstillingsavtale / utvalg







Asker  
kommune

# Felles PSU

- Hurum, Røyken og Asker kommuner har sine egne partssammensatte utvalg (PSU).
- Disse utvalgene skal bestå i perioden frem til sammenslåing.
- Et felles PSU er i tillegg etablert og består av
  - arbeidsgiverrepresentanter for de 3 kommunene
  - arbeidstakerrepresentanter for de 3 kommunene.

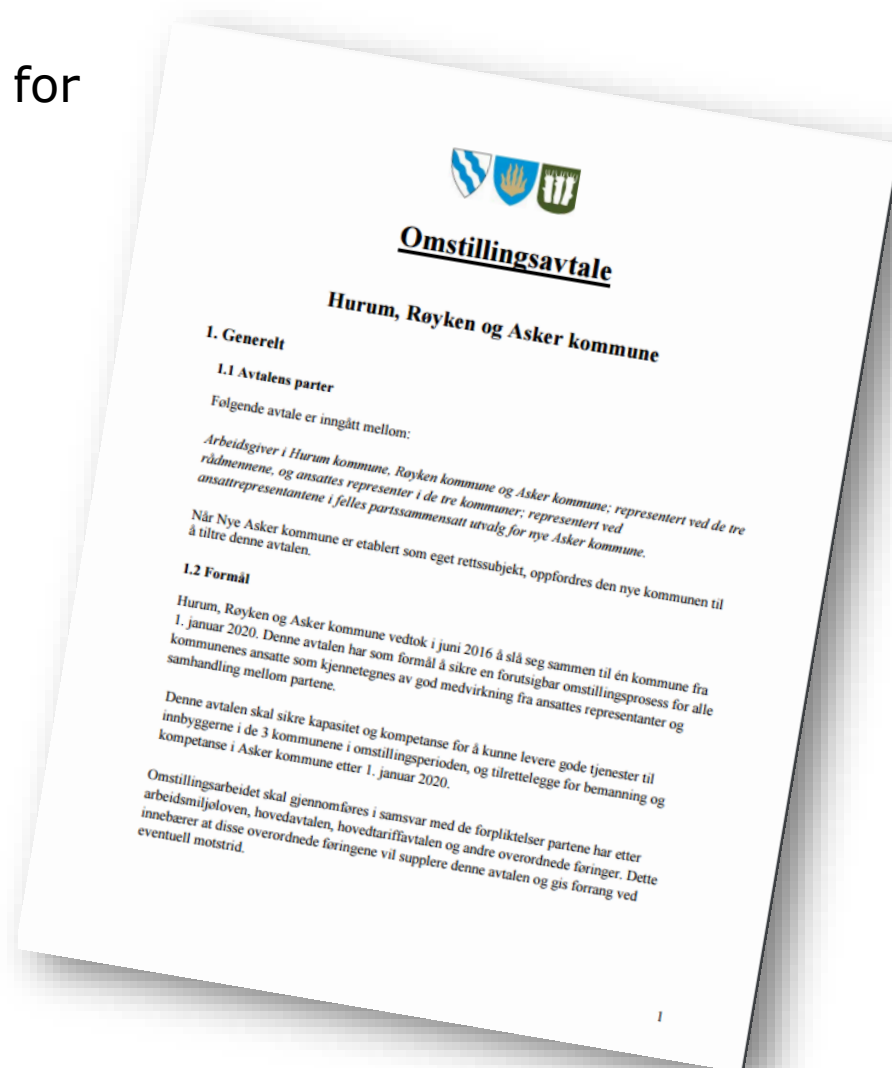




Asker  
kommune

# Omstillingsavtale

- > Partssammensatt utvalg (PSU) for nye Asker kommune har blitt enige om en omstillingsavtale for ansatte i de tre kommunene.
- > Sikre en forutsigbar omstillingsprosess for alle kommunenes ansatte
- > Sikre kapasitet og kompetanse til tjenestene i omstillingsprosessen
- > Tilrettelegge for bemanning og kompetanse fra 1.1.2020 i nye Asker
- > I samsvar med forpliktelser i arbeidsmiljøloven, hovedavtalen, hovedtariffavtalen og andre overordnede føringer
- > Ansatte skal få tilstrekkelig og nødvendig informasjon gjennom hele omstillingsprosessen







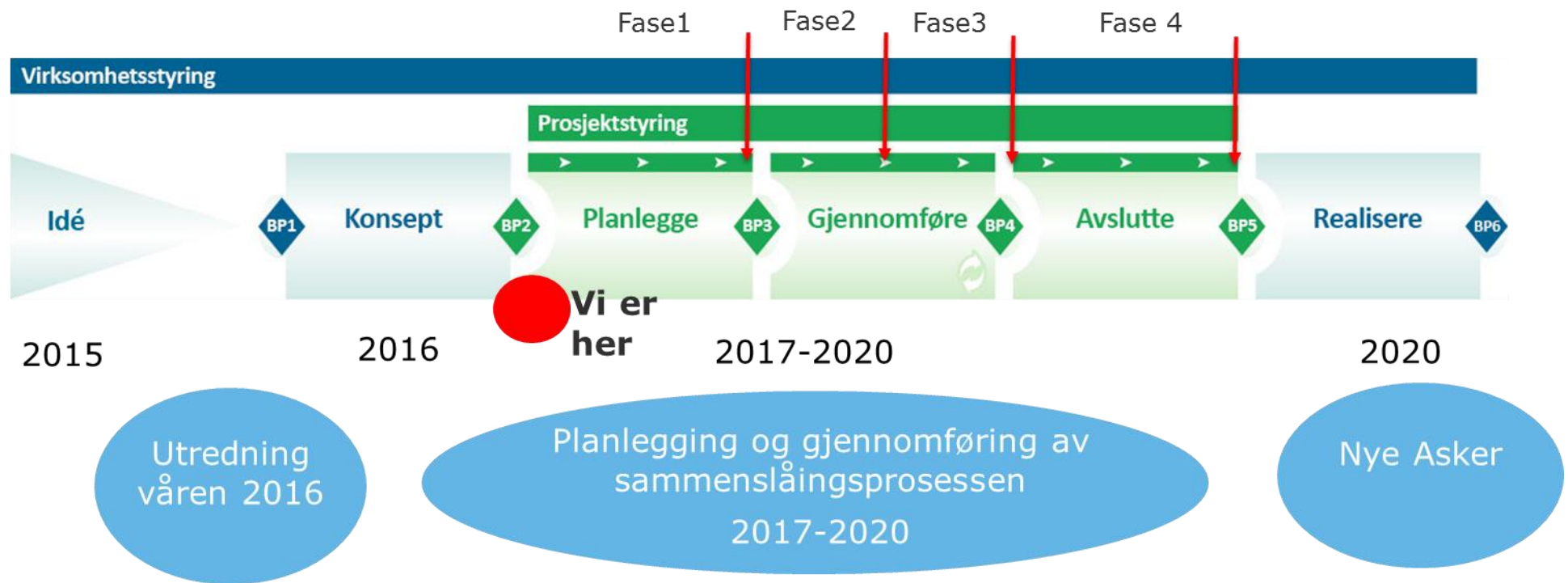
Asker  
kommune

# Prosjekt – programstyring - programkontor 16 hovedprosjekter





# Hvor er vi nå?



Metodikken tar utgangspunkt i prosjektveiviseren fra Difi [www.prosjektveiviseren.no](http://www.prosjektveiviseren.no)



# Mål og suksesskriterier

**Effekt mål : Ny kommune – Asker - i drift fra og med 1.1.2020 med alle avgjørende elementer på plass**



## Resultatmål

En helhetlig organisasjonsstruktur er etablert

Driftsforstyrrelser er minimert

Kommunenes prosesser er videreutviklet og forbedret

Synergier er realisert og utnyttet



## Suksesskriterier for måloppnåelse i sammenslåingsprosessen:

En kompetent prosjektorganisasjon med tydelige roller og mandat

Kontroll på sammenslåingsprosessen og dens leveranser

Endringsledelse

Involvering og kommunikasjon

Innovasjon

Ressurs-optimalisering





# Prosjektorganisering

Overordnet organisering

Kommunestyrene

Programeier  
Fellesnemnda

Felles  
gruppelederforum

Politisk programstyringsnivå,  
inkludert arbeidsutvalg

PSU

Programledelse  
Rådmann

Administrativt  
programstyringsnivå

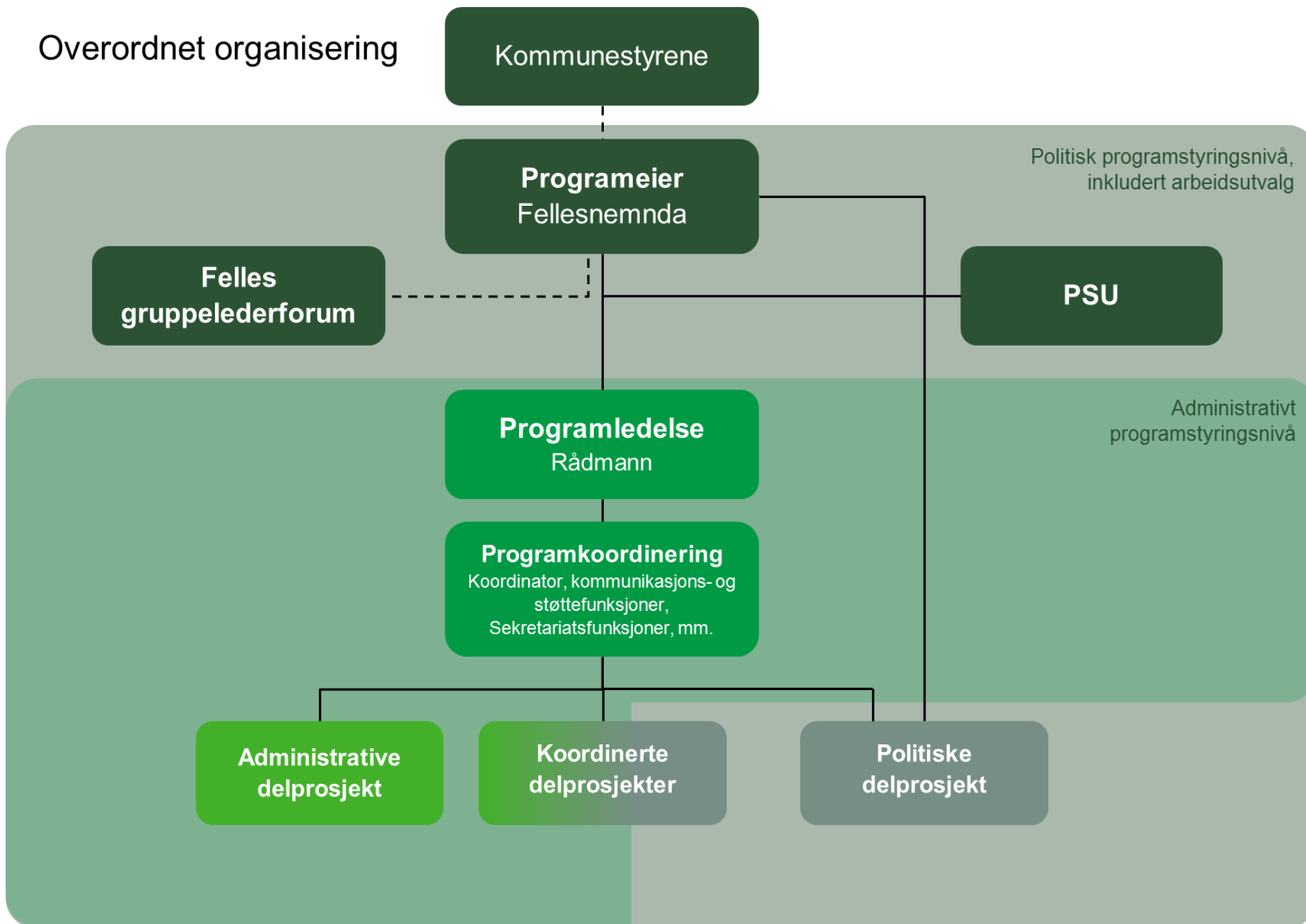
Programkoordinering

Koordinator, kommunikasjons- og  
støttefunksjoner,  
Sekretariatsfunksjoner, mm.

Administrative  
delprosjekt

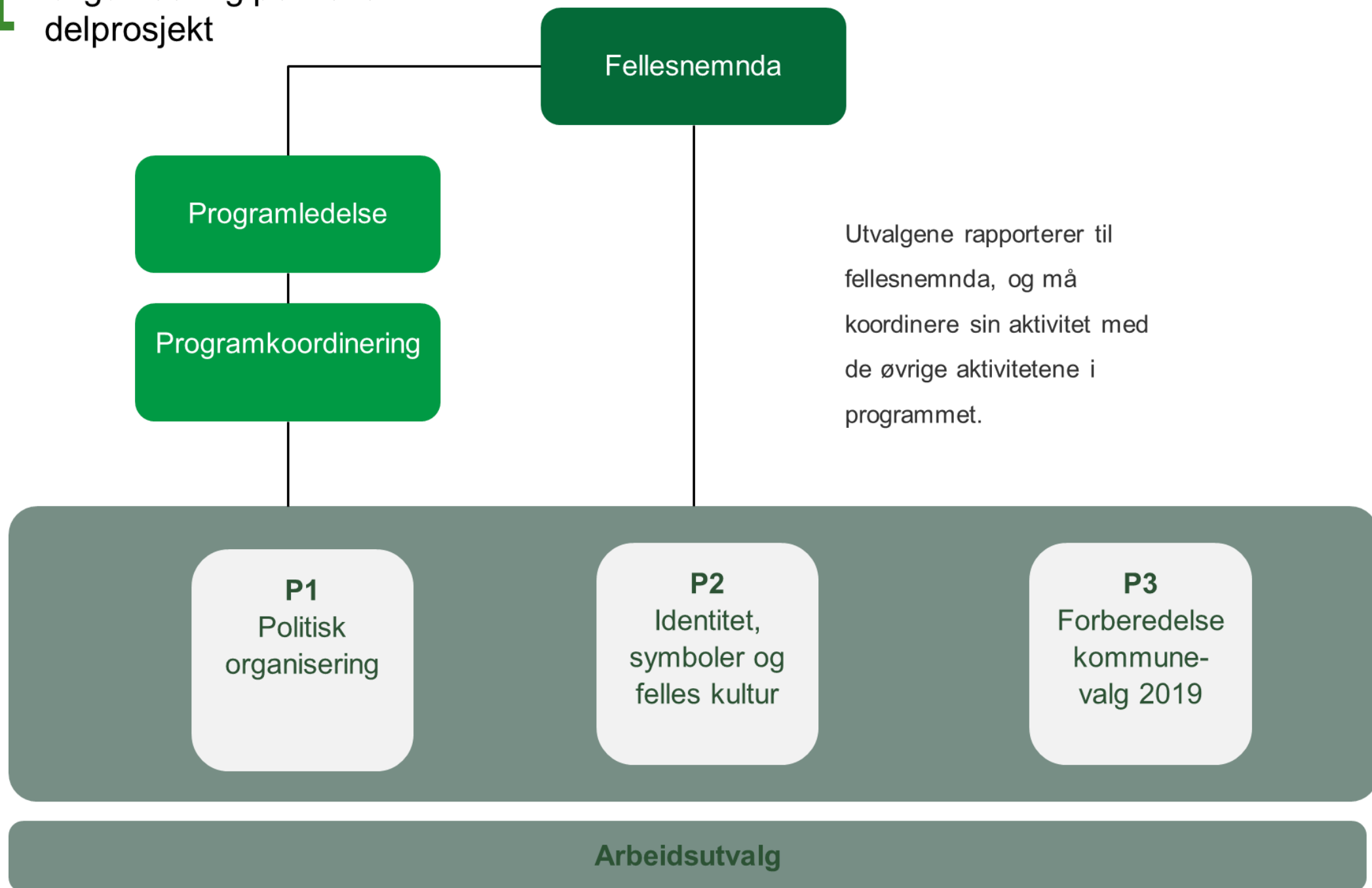
Koordinerte  
delprosjekter

Politiske  
delprosjekt



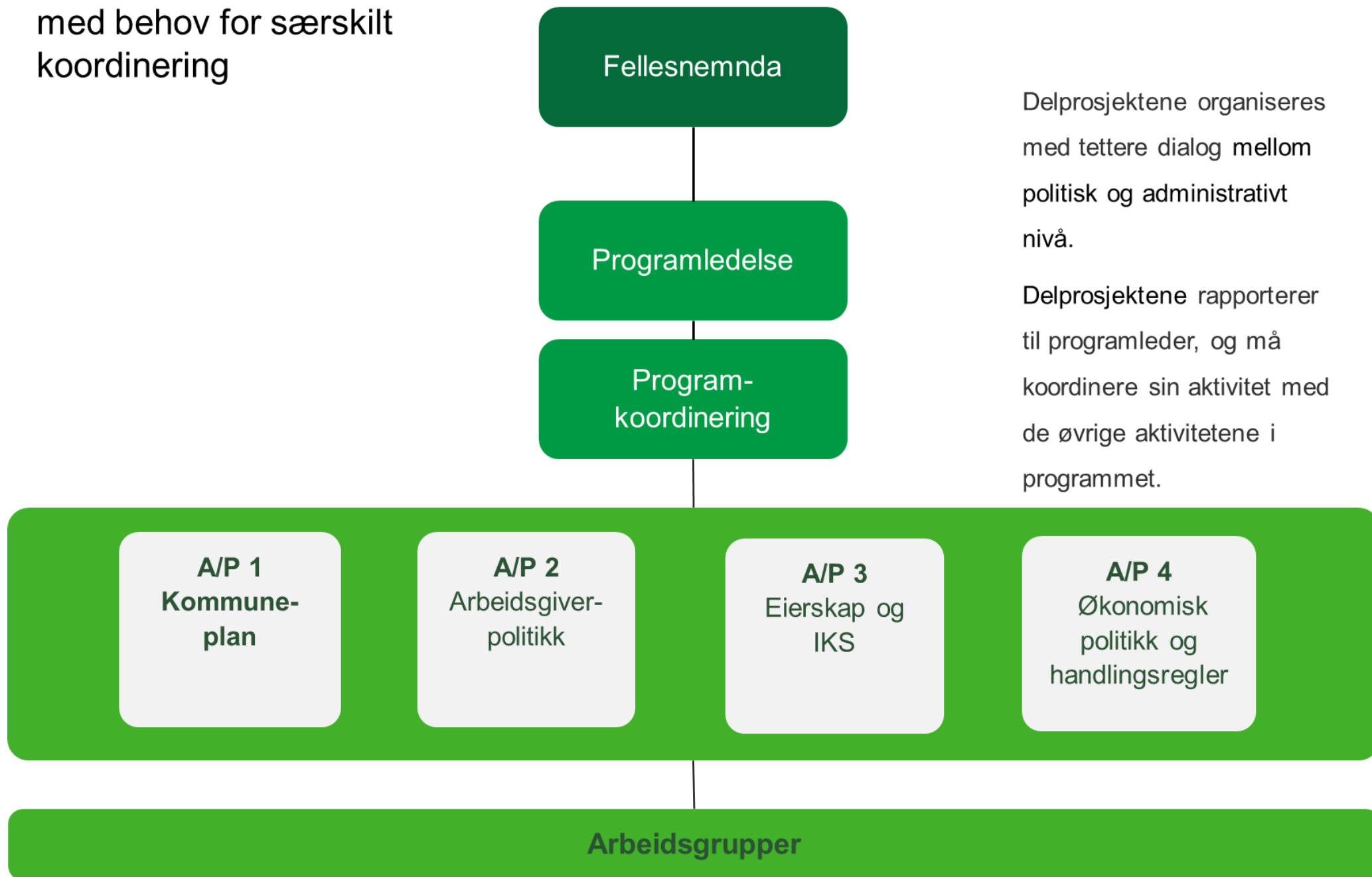
# 1

## Organisering politiske delprosjekt



## 2

### Organisering delprosjekt med behov for særskilt koordinering





### 3 Organisering administrative delprosjekt

Fellesnemnda

Programledelse

Program-koordinering

Delprosjektene rapporterer til programleder, og må koordinere sin aktivitet med de øvrige aktivitetene i programmet

**A1**  
Sektor og temaplaner

**A2**  
Organisering og tjenesteutvikling

**A3**  
Kommunikasjon

**A4**  
Digitalisering

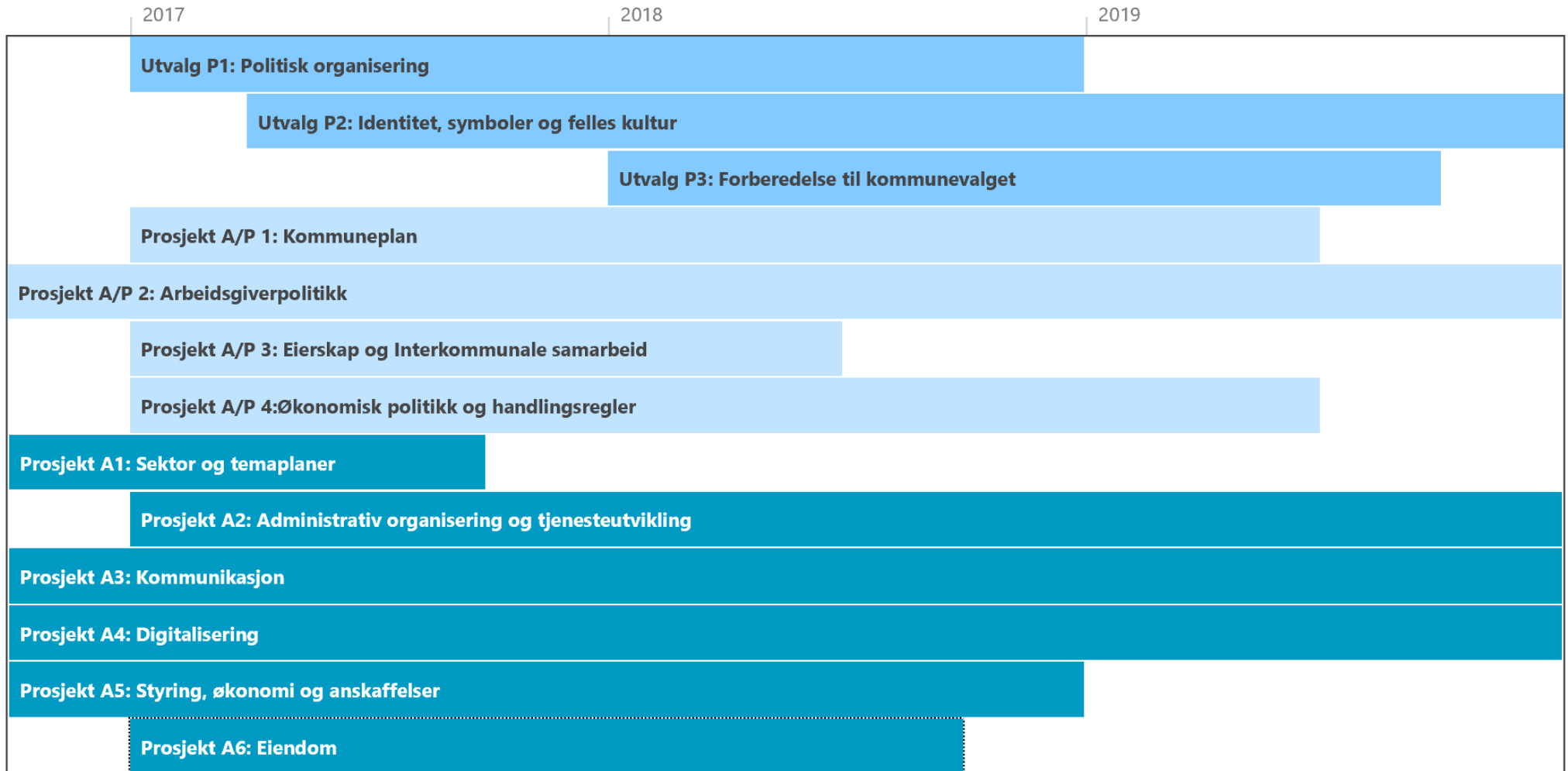
**A5**  
Styring, økonomi, anskaffelser

**A6**  
Eiendom

Arbeidsgrupper



# Program – 13 hovedprosjekter

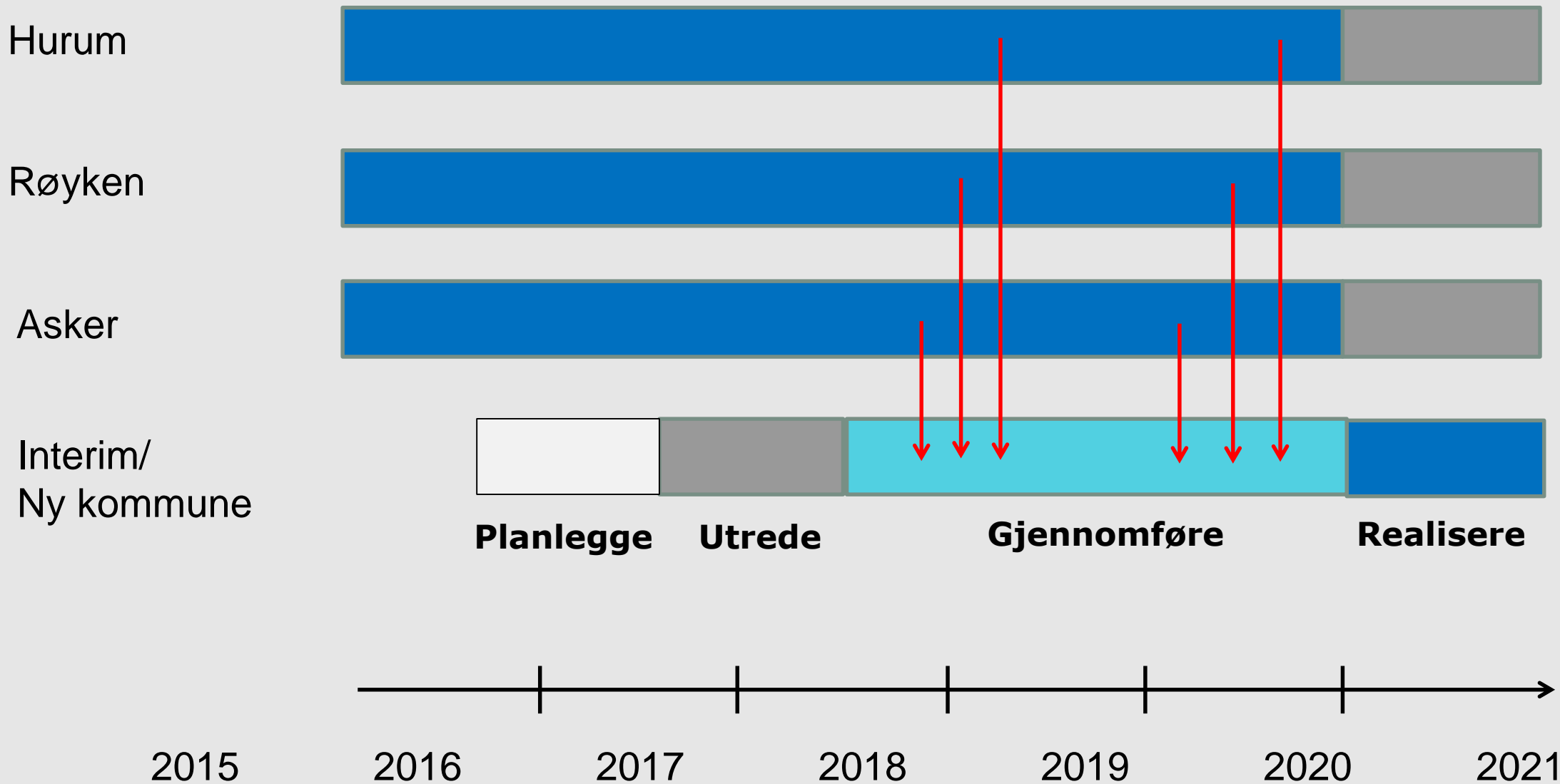








# Alt skjer ikke samtidig – gradvis tilpasning





# Prosjektene

## INTENSJONSAVTALE OM

## SAMMENSLÅING AV KOMMUNENE

## HURUM, RØYKEN OG ASKER



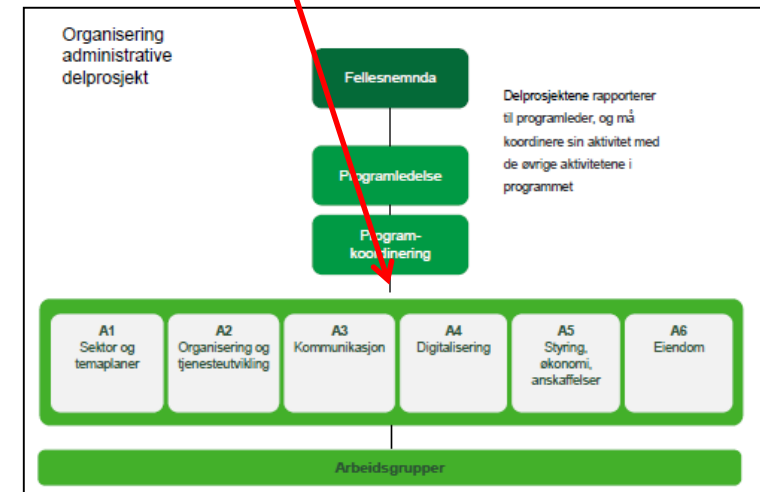
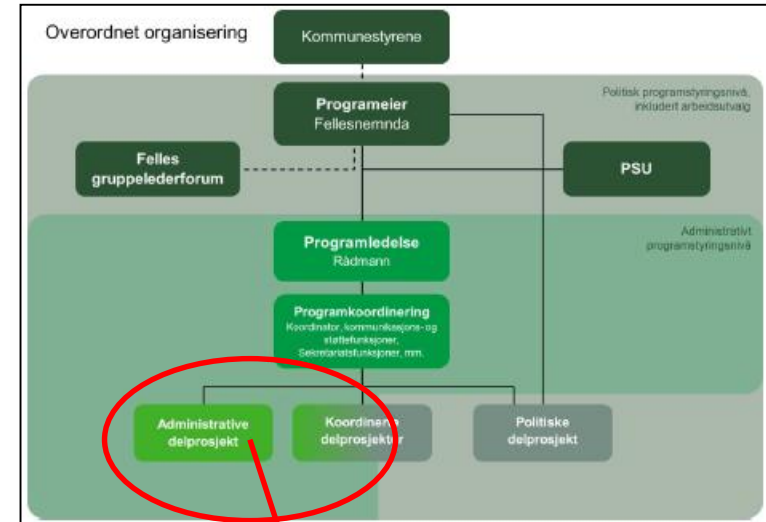
12-05-16 endelig versjon – side 1



## Nye Asker kommune

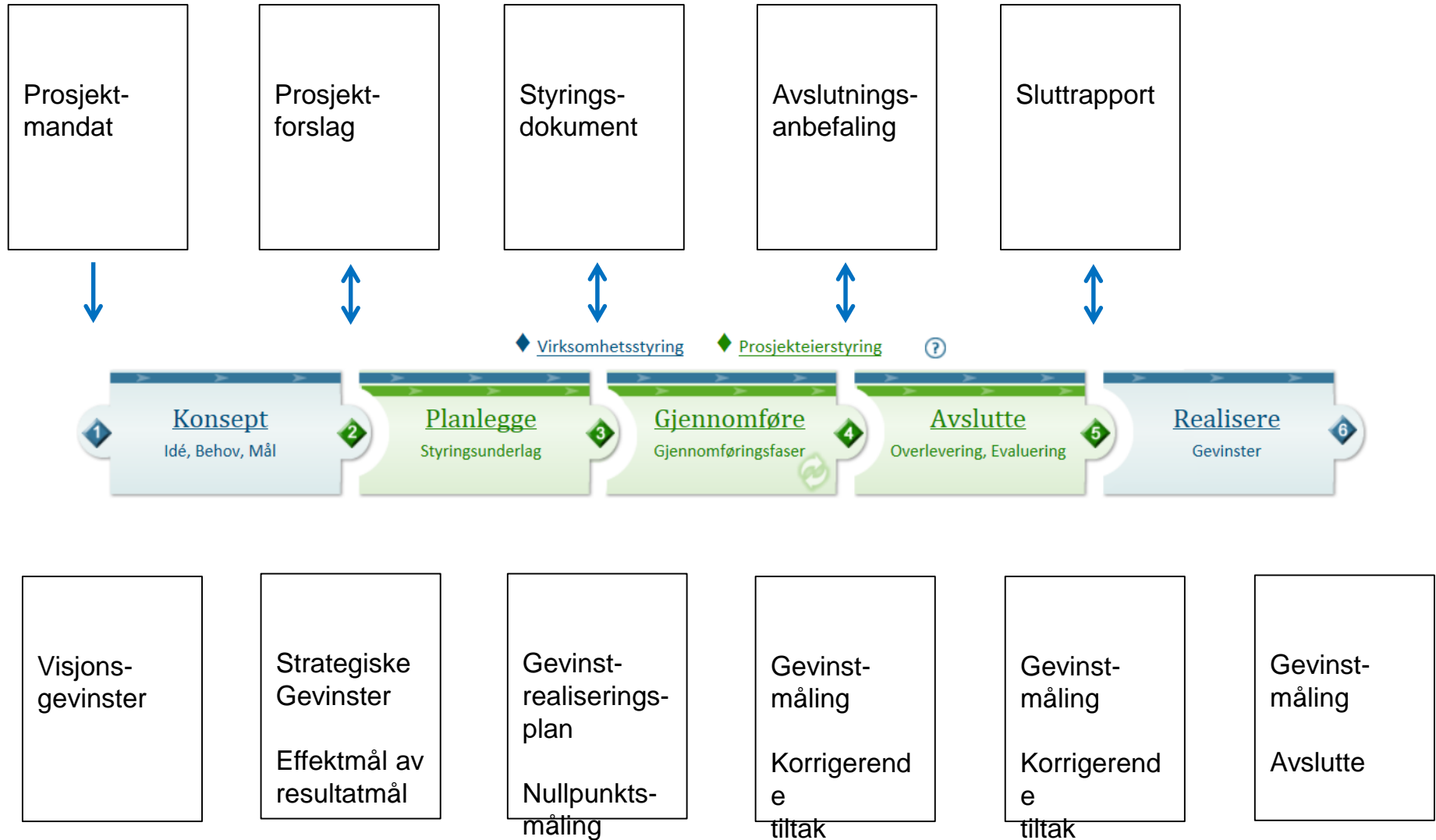
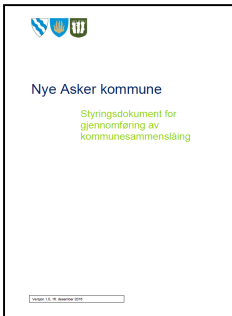
Styringsdokument for  
gjennomføring av  
kommunesammenslåing

Versjon 1.0, 18. desember 2016





# Prosjektmandatene







# Porteføljestyring



Nye Asker

✎ REDIGER KOBLINGER

Søk i dette området

## Porteføljeoversikt

Hjem

Programoversikt

Porteføljeoversikt

Porteføljeoppfølging

Programdokumenter

ROS - initiell

ROS etter tiltak

Søk etter prosjekt/aktivitet

Erfaringslogg

Programavhengigheter

✎ REDIGER KOBLINGER

### Porteføljeoversikt

Tittel	Målsetning	Prosjekteier	Prosjektleder	Status tid	Status risiko	Status budsjett	Status gevinst	Fase	Sist endret
Prosjekt A4 - Digitale Asker 2020	- Gjennomføre digita...	Lars Bjerke - Rådmann	Ragnar Husum	Mindre forsinkelse som kan tas igjen	Medium	På budsjett	På plan	Konsept	3. januar 2017
Prosjekt A2 - Organisering og tjenesteutvikling	Komme frem til en he...	Rådmannens ledergruppe	PROSJEKTLEDERE	På plan	Medium	På budsjett	På plan	Konsept	12. desember 2016
Prosjekt A1 - Sektor- og temaplaner	Kartlegge hvilke pla...	Rådmannens ledergruppe	PROSJEKTLEDERE	På plan	Medium	På budsjett	På plan	Konsept	12. desember 2016
Prosjekt A5 - Styring, økonomi og anskaffelser	Kartlegge dagens pra...	Rådmannens ledergruppe	PROSJEKTLEDERE	På plan	Medium	På budsjett	På plan	Konsept	12. desember 2016
Prosjekt A/P 2 - Arbeidsgiverpolitikk	Etablere en god og f...	Rådmannens ledergruppe	PROSJEKTLEDERE	På plan	Medium	På budsjett	På plan	Konsept	12. desember 2016
Prosjekt A/P 4 - Økonomisk politikk og handlingsregler	Svare ut intensjonsa...	Rådmannens ledergruppe	PROSJEKTLEDERE	På plan	Medium	På budsjett	På plan	Konsept	12. desember 2016
Prosjekt A/P 3 - Eierskap og IKS	Gjennomgang av de in...	Rådmannens ledergruppe	PROSJEKTLEDERE	På plan	Medium	På budsjett	På plan	Konsept	12. desember 2016
Prosjekt A/P 1 - Kommuneplan	Formulere en visjon ...	Rådmannens ledergruppe	PROSJEKTLEDERE	På plan	Medium	På budsjett	På plan	Konsept	12. desember 2016
Prosjekt A3 - Kommunikasjon	Planlegge og gjennom...	Rådmannens ledergruppe	PROSJEKTLEDERE	På plan	Medium	På budsjett	På plan	Konsept	12. desember 2016
Prosjekt A6 - Eiendom	Kartlegge kommunale ...	Rådmannens ledergruppe	PROSJEKTLEDERE	På plan	Medium	På budsjett	På plan	Konsept	12. desember 2016



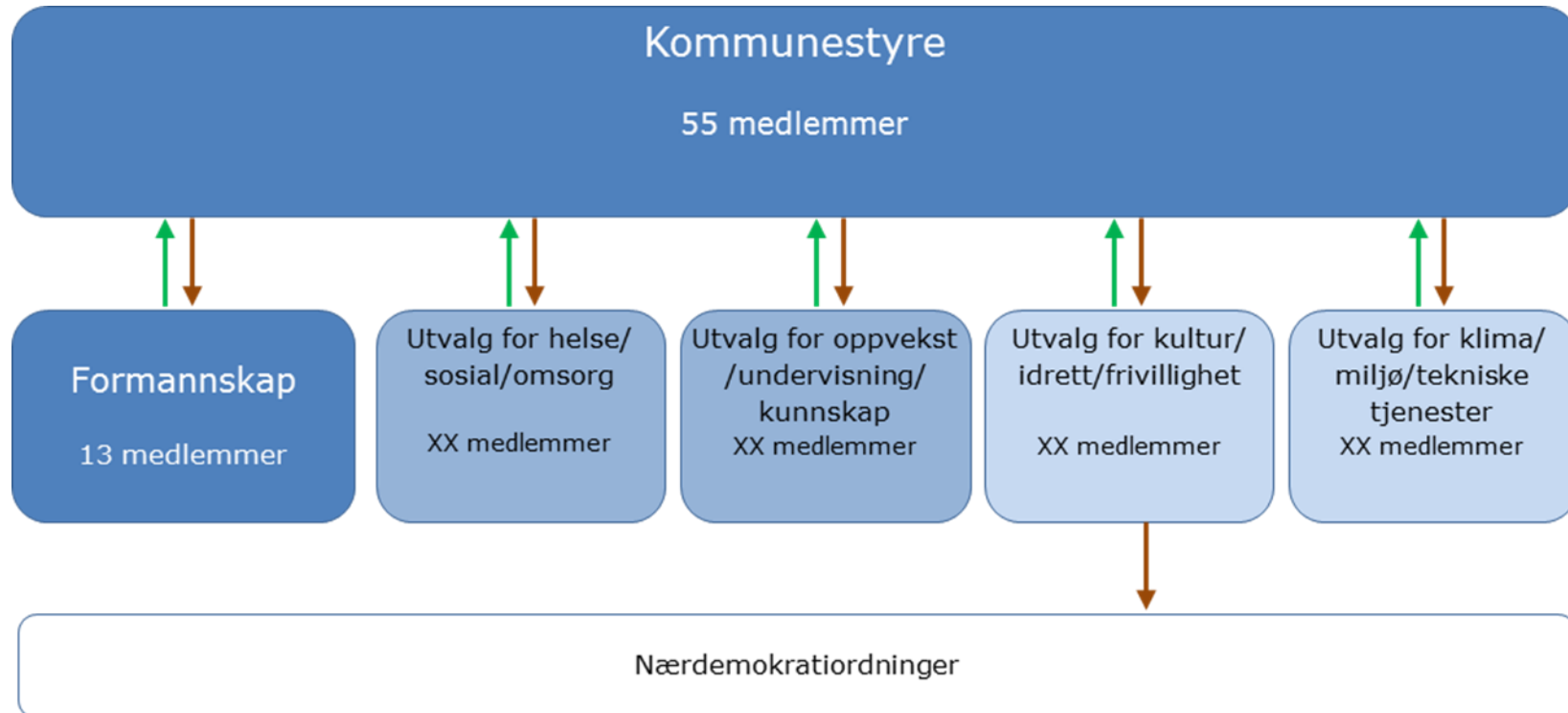
Asker  
kommune

# Administrative delprosjekter





# Forslag politisk organisering



- Forslag til ansvarsområder
- økonomiforvaltning
  - planforvaltning
  - eiendomsforvaltning
  - eierstyring
  - strategi - næring/klima
  - samfunnssikkerhet
  - beredskap
  - samferdsel

- Forslag til ansvarsområder
- institusjoner
  - omsorgsboliger
  - hjemmetjenester
  - rus/psykiatri
  - helsetjenester
  - NAV

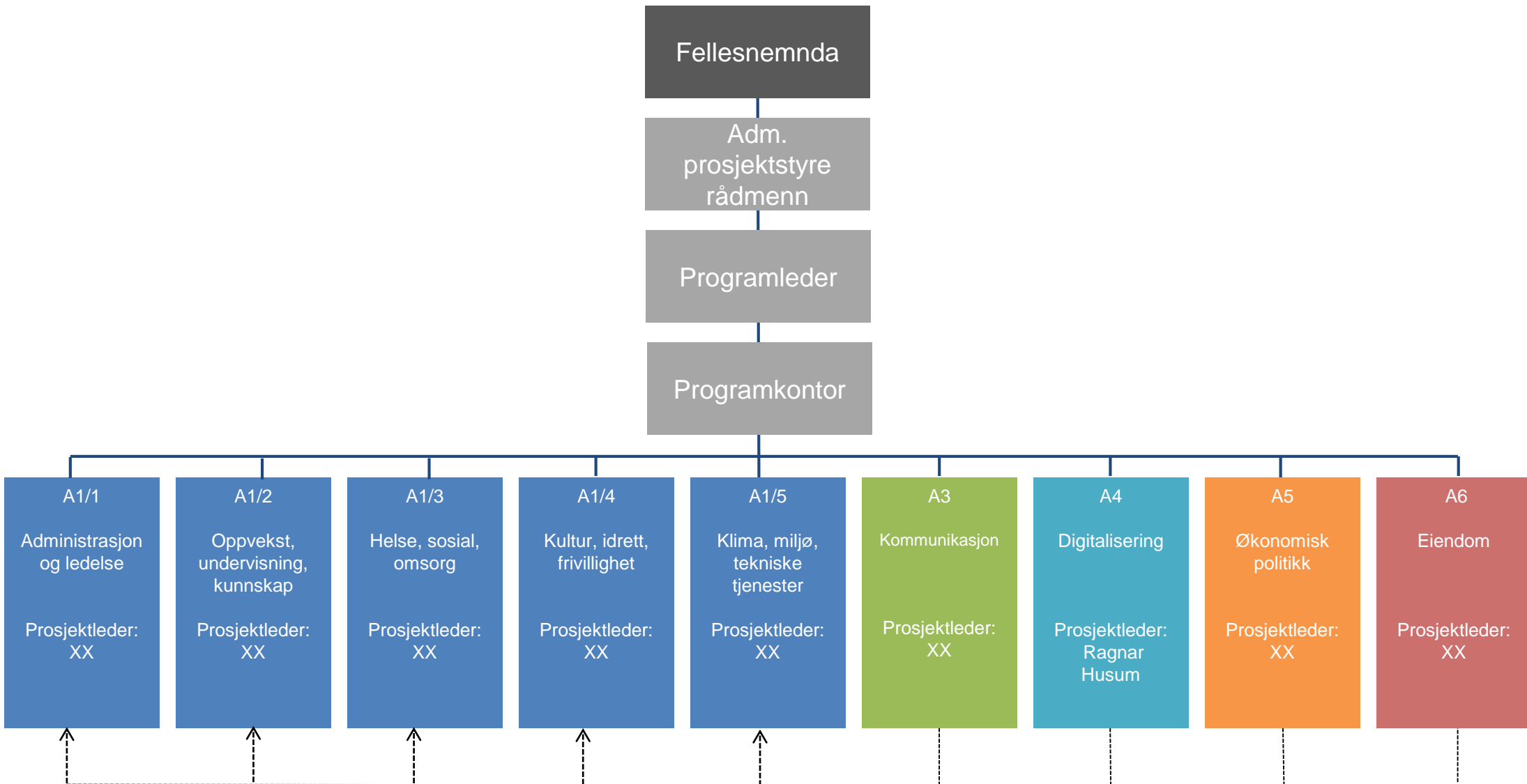
- Forslag til ansvarsområder
- skoler
  - barnehager
  - barnevern
  - voksenopplæring

- Forslag til ansvarsområder
- kultur
  - idrett
  - friluftsliv
  - frivillighet
  - folkehelse
  - bibliotek

- Forslag til ansvarsområder
- vann og avløp
  - renovasjon
  - veier
  - landbruk/skogbruk
  - havner/strender
  - klima
  - miljø



# Administrativ prosjektorganisering







# Organisering av prosjektene

- **Administrativt prosjektstyre** – 3 rådmenn
- **Programledelse** og sekretariatet
- Prosjektstyret tar stilling til leder av styringsgruppen (kompetanse/ tid/motivasjon/representativitet)
- **Prosjektene** - Styringsgruppen består av 3 ledere fra nivå 1 og 1 HTV.
- **Delprosjektens styringsgrupper** ansetter prosjektleder og oppretter nødvendige arbeidsgrupper mm.
- Sørger for formell og **god medvirkning** av tillitsvalgte og vernetjenesten
- Sørger for god **informasjon, bred medvirkning**, legger til rette for deltakelse av berørte organisasjoner og ansatte.
- **Sikrer rapportering** på leveranser jf. prosjektmodellen
- **Tilpasset organisering** der **selskaper** er en del av tjenestområdet/produksjonen.
- Ulik organisering tilsier **ekstern utredning** på driftskonsept/organisering. ( Relasjon til prosjekt selskaper)





Asker  
kommune

# Mandat

## Delprosjekt A1/1-5





Asker  
kommune

# Gjennomføringsplan

**Planleggingsfasen:** Utredningsarbeid (gjennomføres av prosjektene)

LOS-  
doku-  
ment

## Kunnskapsgrunnlag for tjenesteområdet

Ståstedsanalyse  
Nasjonale føringer  
Kommunale føringer

Ferdig april/mai 2017

10. mars  
2017

## Grunnlagsdokument for tjenesteutvikling

Satsningsområder, mål og strategier

Ferdig mai/juni 2017  
Behandles i Fellesnemnda 16. juni

## Organisasjonsplan for tjenesteområdet

Organisering, lokalisering, rolle- og funksjonsbeskrivelser

Ferdig november/desember 2017

**Gjennomføringsfasen:** Etablere ny organisasjon (gjennomføres av ny toppledergruppe)

Orga-  
nisa-  
sjons-  
plan

## Rekruttere ledere

Toppledere  
Virksomhetsledere

Februar/mars 2018

## Ledergruppe etableres

Felles styringsmodell  
Planlagt overføring til ny organisasjon

Høsten 2018/sommeren 2019

## Lederutviklingsprogram

Medbestemmelse, involvering og informasjon



# Tjenesteområdenes mandat

1. **Utarbeide et kunnskapsgrunnlag** for tjenesteområdet som beskriver status, utfordringer, relevante nøkkeltall og statistikk, samt nasjonale og kommunale føringer.
2. Med bakgrunn i kunnskapsgrunnlaget, **utarbeide et grunnlagsdokument** som beskriver satsningsområder, mål og strategier for tjenesteutviklingen.
3. Med bakgrunn i grunnlagsdokumentet, **utarbeide en organisasjonsplan** for tjenesteområdet som beskriver organisering, lokalisering og rolle- og funksjonsbeskrivelser.
4. Det skal i arbeidet med grunnlagsdokumentet og organisasjonsplanen særlig tas hensyn til målsetningen om **ressursoptimalisering og effektivisering av tjenestene**. Effektiviseringstiltakene skal dokumenteres.
5. Arbeidet skal gjennomføres med **bred medvirkning og involvering** av tillitsvalgte og ansatte. Det skal utarbeides en egen plan for dette som beskriver informasjonstiltak, møteplasser, deltakelse i arbeidsgrupper mm.

Kunnskapsgrunnlag  
og  
Grunnlagsdokument



1. Organisasjonsplan for tjenesteområdene
2. Ny kommuneplan (samfunnsdel)
3. Handlingsprogram 2020-2024
4. Planer for tjenesteområdene etter 2020





Asker  
kommune

# Grunnlagsdokument for tjenesteutvikling

## Kunnskapsgrunnlag - del 1 (maks 5 sider)

1. Nasjonale og kommunale føringer for tjenestene/tjenesteutviklingen
2. Trender og utfordringsbilde knyttet til tjenestene/tjenesteutviklingen
3. Dagens planer og planprosesser
4. Dagens mål og satsningsområder
5. Økonomi/KOSTRA/dekningsgrader
6. Medarbeidernes kompetanse som ressurs (kompetansekartlegging)

Kunnskapsgrunnlaget bør:

- > Ha en benchmarking med andre sammenlignbare kommuner (hvis mulig).
- > Baseres på tilgjengelig datagrunnlag.
- > Det er etablert et felles analyseteam på tvers av kommunene for å bistå i arbeidet.

## Grunnlagsdokument – disposisjon

1. Innledning
2. Sammendrag
3. Nasjonale og kommunale føringer
4. Status, trender og utfordringsbilde
5. Satsningsområder, mål og strategier
6. Konsekvenser
  - Økonomi
  - Ansatte
  - Digitalisering
7. Vedlegg
  - Kunnskapsgrunnlag
  - Definisjoner
  - Kilder og referanser



# Organisasjonsplan

## Kunnskapsgrunnlag – del 2 (maks 5 sider)

1. Dagens administrative organisasjonsstruktur (hvis selskaper, ref. prosjekt A/P 3)
2. Dagens plassering/lokalisering av tjenestene (ref. prosjekt A6)
3. Dagens bygningsmasse (ref. prosjekt A6)
4. Dagens lokale forskrifter og interne reglementer
5. Dagens avtaler med eksterne samarbeidspartnere
6. Dagens avtaler med eksterne leverandører av varer og tjenester
7. Juridiske forhold som påvirker tjenestene/dimensjonering
8. Digitale verktøy/systemer (ref. prosjekt A4)



## Organisasjonsplan – disposisjon

1. Innledning
2. Sammendrag
3. Føringer fra intensjonsavtalen
4. Organisering og dimensjonering
5. Rolle- og funksjonsbeskrivelser
6. Lokalisering
7. Lokale forskrifter og interne reglementer
8. Avtaler med eksterne leverandører
9. Avtaler med eksterne samarbeidspartnere
10. Vedlegg
  - Kunnskapsgrunnlag



# Særskilt for Administrasjon og ledelse

1. Utrede og anbefale et helhetlig styringssystem, herunder:
  - Årshjul
  - Modell for virksomhetsstyring
  - Internkontroll/egenkontroll
  - Delegeringsreglement
  - Felles gjennomgående kvalitetssystem, inkludert å vurdere ISO-sertifisering
  
2. Utrede og anbefale organisering, dimensjonering og lokalisering av følgende tjenesteovergripende funksjoner:
  - Økonomifunksjonen, inkludert regnskap
  - HR-/personalfunksjonen, inkludert lønn
  - Anskaffelsesfunksjonen
  - Kemner
  - IKT-drift
  - Kommunikasjon
  - Dokumentsenter/arkiv
  - Kunnskapscenter/arena for kompetanseutvikling, innovasjon og samhandling
  - Servicetorg
  - Strategiske støttefunksjoner/rådgivningsfunksjoner
  - Tjenester etter plan- og bygningsloven
  - Juridiske tjenester/kommuneadvokat
  - Politisk sekretariat
  - Beredskap
  - Eierstyring
  - Næring



Asker  
kommune

# Delprosjekt A3

# Kommunikasjon







## Utviklingsoppgaver

- > Utarbeide en kommunikasjonsstrategi for perioden frem til 2020 (allerede gjennomført).
- > Planlegge og gjennomføre kommunikasjons tiltak i tråd med kommunikasjonsstrategien (løpende informasjonsarbeid).
- > Utvikle en intern digital samhandlingsløsning for ansatte i de tre kommunene/ nye Asker i samarbeid med delprosjekt A4 Digitalisering.
- > Utvikle nye, helhetlige innbyggerrettede nettsider med digitale innbyggertjenester for nye Asker.
- > Utvikle et grunnlags- og utfordringsdokument som legger grunnlaget for en helhetlig, fremtidsrettet kommunikasjonsstrategi for nye Asker med vekt på blant annet digitale muligheter, klart språk, kanalstrategiske vurderinger, bruk av sosiale medier, grafisk profil og medie håndtering.
- > Utarbeide forslag til organisering av kommunikasjonsarbeidet i nye Asker med rolle- og funksjonsbeskrivelser.

## Driftsoppgaver

- > Gi kommunikasjonsstøtte og medie-rådgivning overfor den politiske og administrative ledelse av prosjekt nye Asker.
- > Bidra med egen ressurs i form av kommunikasjonsfaglig bistand og iverksette konkrete tiltak som en del av arbeidet med prosjektet identitet, kultur og symboler.
- > Gjennomføre løpende offensivt og proaktivt kommunikasjonsarbeid gjennom lederstøtte, mediaovervåkning/-rådgivning, tiltak, drift og oppdatering og relevant informasjon i ulike kanaler og plattformer.



Asker  
kommune

# **Delprosjekt A4**

## **Digitale Asker 2020**





# Mandat

- > Sikre et digitalt løft og samtidig unngå digitalt kaos.
- > Sikre nødvendige digitale tjenester til den midlertidige kommunen, både administrativt og politisk for perioden 2016-2020.
- > Etablere strategi for digitalisering og arkiv- og dokumentasjonsforvaltning for perioden 2016-2020 (grunnlagsdokument)
- > Evaluere de tre kommunenes digitale løsninger pr. delområde og velge digitale løsninger for den nye kommunen. Som en del av evalueringene pr delområde skal det evalueres om alternative løsninger eller «beste/neste praksis»-løsninger bør velges som digital løsning for den nye kommunen.
  - Etablere en felles IKT-systemportefølje, med maks ett IKT-system pr. delområde.
  - Etablere felles konsept/løsninger for drifts- og forretningsmodeller for IKT-systemene
- > Etablere nye digitale løsninger for den nye kommunens prioriterte satsningsområder
  - Hverdagen gjøres enklere for innbyggerne og næringslivet ved etablering av døgnåpen forvaltning med digitale selvbetjeningsløsninger der det er mulig.
  - Hverdagen gjøres enklere for organisasjonen gjennom digitalisering av alle administrative prosesser og aktiv bruk av samhandlingsløsninger.
  - Tjenesteutvikling gjennomføres med vekt på ny teknologi og digitalisering; velferdsteknologi, læringsteknologi, samskapnings-/delingsteknologi
- > Implementere de valgte digitale løsningene for den nye kommunen.
- > Etablere strategi for digitalisering og arkiv- og dokumentasjonsforvaltning for perioden 2020-2024.
- > Avvikle de digitale løsningene i de gamle kommunene.



Asker  
kommune

# Delprosjekt A5

## Økonomi





# Mandat

1. Være leverandør til A1-prosjektene når det gjelder økonomiske rammebetingelser, budsjетtrammer og øvrig økonomisk kunnskapsgrunnlag. Aktuelle problemstillinger:
  - Økonomisk analyse/kartlegging av tjenesteområdene
    - Hva koster tjenestene
    - Sammenligning
    - Harmonisering
    - Mulige effektiviseringsgevinster
    - Administrative finansieringsmodeller (eiendom, IKT, skole, hjemmetjenester mv.)
  - Økonomiske rammer for tjenesteområdene i nye Asker – skyggebudsjett
  - Økonomisk internkontroll
  - Innfordring
  - Innkjøpsavtaler/kontrakter
  - Administrativt årshjul og handlingsprogramprosess (jf. politisk årshjul)
2. Være leverandør til prosjekt A/P 4 Økonomisk politikk og handlingsregler:
  - Økonomisk politikk for nye Asker
  - Politisk årshjul handlingsprogramprosess
  - Gebyrregulativ og finansreglement
  - Handlingsregler, skyggebudsjett, felles budsjett fra 2020
3. Lønn og regnskap
  - Etablere felles kontoplan, regnskapsregister, anleggsregister, personregister mm.





Asker  
kommune

# Delprosjekt A6

## Eiendom





# Mandat

- 1. Utarbeide et kunnskapsgrunnlag** for tjenesteområdet som beskriver status, utfordringer, relevante nøkkeltall og statistikk, samt nasjonale og kommunale føringer, herunder:
  - Kartlegge eksisterende kommunalt eide arealer og eiendommer, samt eksterne avtaler
  - Verdifastsettelse av eiendomsmassen
  - Vurdere vedlikeholdsstandard og eventuelle etterslep
  - Vurdere digitale systemer for FDVU
  - Grensesnittet mot markedet
2. Med bakgrunn i kunnskapsgrunnlaget, **utarbeide et grunnlagsdokument** som beskriver satsningsområder, mål og strategier for tjenesteutviklingen, inkludert å fastsette enhetlig standard for formålsbygg.
- 3. Avklare behovet for lokaler i nye Asker** i dialog med A1-prosjektene (tjenesteområdene). Det legges til grunn at lokalene skal ha en nøktern standard, høy arealeffektivitet og være økonomisk nøytralt i forhold til dagens kostnadsnivå i de tre kommunene.
4. Med bakgrunn i grunnlagsdokumentet, **vurdere framtidig eierskapsmodell for kommunale eiendommer og utarbeide organisasjonsplan for valgt eierskapsmodell**, herunder å vurdere skatte- og avgiftsmessige forhold. (Ekstern utredning)
5. Det skal i arbeidet med grunnlagsdokumentet og organisasjonsplanen **særlig tas hensyn til målsetningen om ressursoptimalisering og effektivisering av tjenestene**. Effektiviseringstiltakene skal dokumenteres.
6. Arbeidet skal gjennomføres med **bred medvirkning og involvering** av tillitsvalgte og ansatte. Det skal utarbeides en egen plan for dette som beskriver informasjonstiltak, møteplasser, deltakelse i arbeidsgrupper mm.



Asker  
kommune

# LOS-dokument





# LOS-dokument

## 1. Organisering – overordnede prinsipper

- Den administrative strukturen samsvarer med den politiske strukturen.
- Tjenestene skal i hovedsak organiseres innenfor basisorganisasjonen for å sikre demokratisk styring og helhetlig tjenesteutøvelse.
- Flat struktur med to organisasjons- og fullmaktsnivåer for ledelse og administrative tjenester.
  - Full delegering av ansvar og myndighet
  - Kontrollspenn/nivåspenn må avklares
  - Robuste virksomheter med tilstrekkelig kompetanse og kapasitet.
  - Sentralisering av støttefunksjoner
- Geografisk soneinndeling av kommunen.
- Optimalisering av ressursbruken.
- Samhandling – bygge ned siloer.
- Fleksibel organisasjon med evne til fornyelse og utvikling.
- Skille mellom forvaltning og tjenesteytelse
- Markedstilpasning (bestiller/utfører)



# LOS-dokument

## 2. Ledelse og styring – overordnede prinsipper

- Helhetlig plan- og styringssystem
- Felles årshjul
- Resultatledelse og lederdialog
- God egenkontroll
- Utøve forsvarlige tjenester med god kvalitet.
- Felles kvalitetssystem



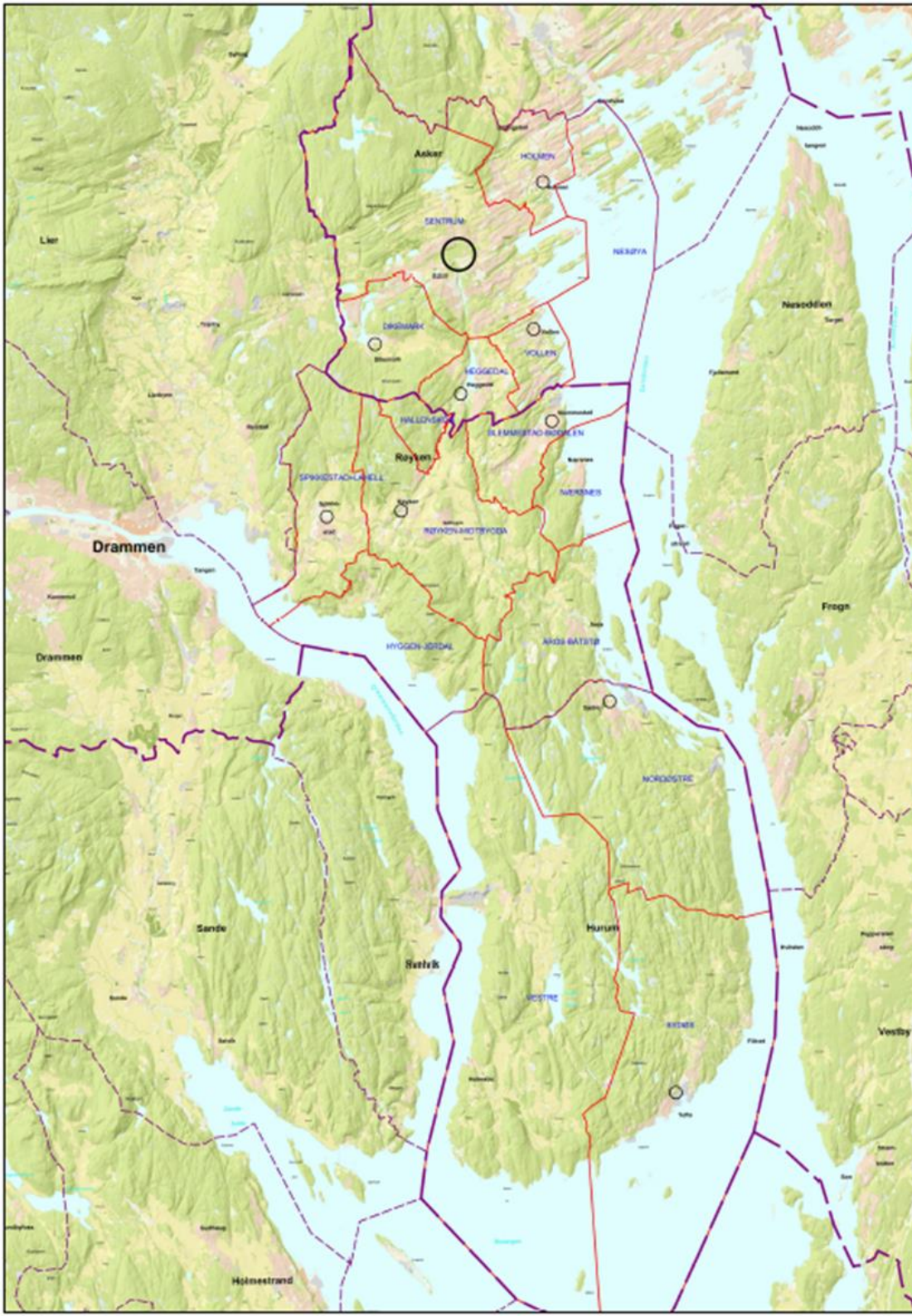


## 3. Forholdet til innbyggere og brukere – overordnede prinsipper

- Nærhetsprinsippet – mellom tjenesten og innbyggeren
- Tjenester tilpasset brukerens ressurser og behov
- Digitalisering
- Tjenestene i den nye kommunen utvikles i tråd med følgende satsningsområder (fra intensjonsavtalen):
  - Medborgerskap og samskaping
  - Forebygging og tidlig innsats
  - God helhet og samhandling
  - God kvalitet
  - Nødvendig kompetanse
- Harmonisering av tjenestene i de tre kommunene
  - Utvikling av serviceerklæringer



# Digitalt kart – lokalområder





Asker  
kommune

# Oppgave – «quick wins»

Hvilke tiltak/gevinster kan realiseres i 2017/2018?

- Sykehjemsplasser
- Skole- og barnehagekapasitet
- Prosjektmodell
- IKT i tjenester
- Velferdsteknologi/FOU
- Kompetanse
- Parkering
- Byggeledelse
- Osv...



Legges frem på økonomiseminaret 20. mars og innarbeides i felles sak om økonomiske handlingsregler til kommunestyrene medio juni.



Asker  
kommune

# Etablering av prosjektorganisasjon





# Rekruttering av prosjektledere

- > Intern utlysning i de tre kommunene (intranettet). 10 dagers søknadsfrist.
  
- > Avklaringer:
  - Habilitet: Intern/ekstern prosjektledelse/utredningsansvar.
  - Kapasitet: Må fristilles minst 50 prosent fra ordinær jobb (hvis intern rekruttering).
  - Kompetanse: Må ha både faglig kompetanse og saksbehandlingskompetanse opp mot politiske organer.
  - Representativitet: Fra alle tre kommuner.
  
- > Ved intern rekruttering: Blir automatisk fristilt fra ordinær jobb, trenger ikke søke permisjon.
  
- > Styringsgruppene intervjuer og innstiller, og skal konsultere prosjektrådmannen før ansettelse.



Asker  
kommune

# Utlysning av prosjektledere

## Engasjement som prosjektledere for administrative delprosjekter

Det er definert seks administrative delprosjekter som skal danne grunnlag for organisering, rekruttering og innbemanning i tjenesteområdene. De tre kommunene søker prosjektledere til disse delprosjektene:

- Administrasjon og ledelse
- Helse, sosial, omsorg
- Oppvekst, undervisning, kunnskap
- Kultur, idrett, frivillighet
- Klima, miljø, tekniske tjenester
- Eiendom

Prosjektlederstillingene vil være på 50-100 prosent. Stillingsprosenten vil kunne variere mellom de ulike prosjektene, og avklares etter nærmere avtale.

Stillingene er engasjementer med en varighet fra medio mars 2017 og ut året, med mulighet for forlengelse.

Økonomi og kommunikasjon «tilpasset styring».

## I tillegg hentes det inn ressurser til prosjektorganisasjon

- Programledelsen
- Politisk sekretariat

Konsulentutredninger / beslutningsgrunnlag: Eiendom, digitalisering og anskaffelser





Asker  
kommune

# Etablering av prosjektorganisasjon

Showroom-løsning



Prosjektkontor

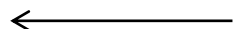


Rådhus



- ✓ Etableres mars 2017
- ✓ Rådmann/prosjektledere
- ✓ Programledelse
- ✓ Adm. prosjektledere 6
- ✓ 3 eksterne utredninger
  - ✓ Eiendom
  - ✓ Digitalisering
  - ✓ Anskaffelse

Politisk sekretariat  
Rådgivermiljøene  
Statistikkorganisasjon







# Organisasjons- og lederutvikling

> Det må bygges en felles organisasjons- og ledelseskultur på tvers av de tre kommunene.

> **Fra høsten 2017 – nåværende ledergrupper:**

- Etablere felles møteplasser for toppledelsen og virksomhetslederne.
- Etablere felles møteplasser for øvrige ansatte
  - Kunnskapssenteret
  - Arbeid i regi av delprosjektene for tjenesteområdene



> **Fra høsten 2018 – nye ledergrupper:**

- Felles lederutviklingsprogram for toppledelsen, virksomhetsledere og mellomledere.
- Programmet sees i sammenheng med utarbeidelse av ny arbeidsgiverpolitikk, medarbeiderskap og ledelsesprinsipper for nye Asker kommune.
- Todelt program:
  - Del I: Generelt om ledelse, organisasjon og styring (LOS)
  - Del II: Spesifikk del for hvert tjenesteområde



Asker  
kommune

# Økonomisk politikk





Asker  
kommune

# Kommunereformen



- > De økonomiske rammene for Handlingsprogram 2017-2020 og rådmannens prioriteringer (drift og investering) tar ikke hensyn til konsekvensene av kommunesammenslåingen.
- > Intensjonsavtalen legger opp til at de tre kommunene skal koordinere arbeidet med kommuneplan, handlingsprogram, strategier og temaplaner.
- > Det skal utarbeides en politisk sak som legger prinsipper og føringer for drift og investeringer i interimperioden i forbindelse med budsjett og handlingsprogram i alle tre kommunene.



# Felles økonomisk politikk - oppdrag

Utarbeide en felles økonomisk politikk for nye Asker i tre faser:

- Gjeldende fra 2018: Utarbeide felles handlingsregler
- Gjeldende fra 2019: Utarbeide skyggebudsjett
- Gjeldende fra 2020: Utarbeide budsjett og handlingsprogram for nye Asker

Utarbeide sak i juni 2017 med felles handlingsregler for den økonomiske politikken.

Fastsette mål om effektivisering og plan for gevinstrealisering.

Fastsette rammer for investeringer, nivå, finansiering og lånegjeldsutvikling.

Utarbeide felles økonomi-, finans- og gebyrreglement.

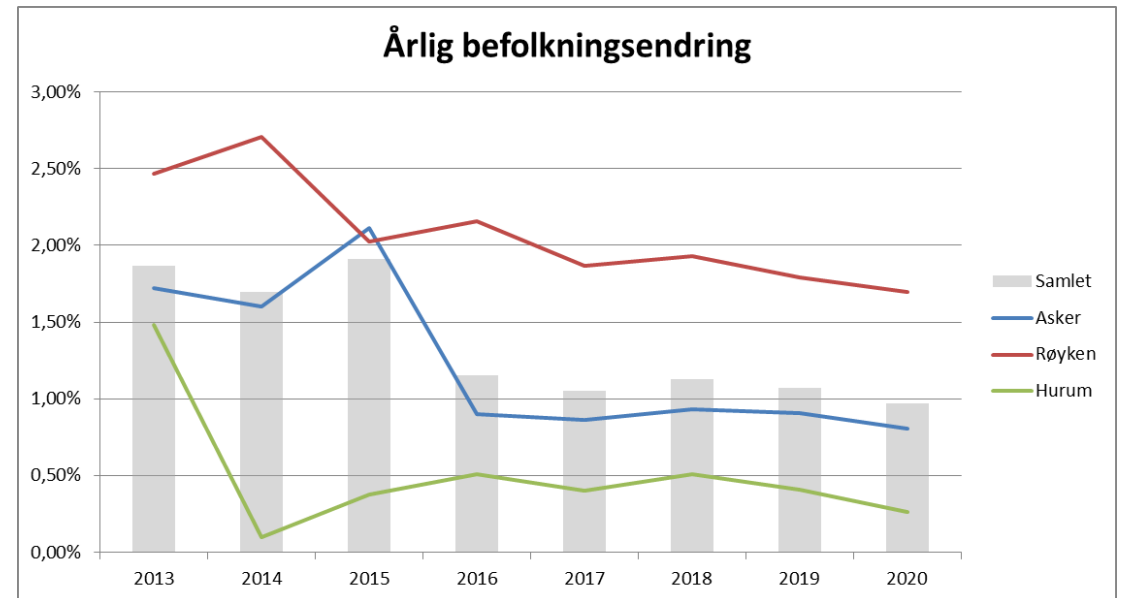
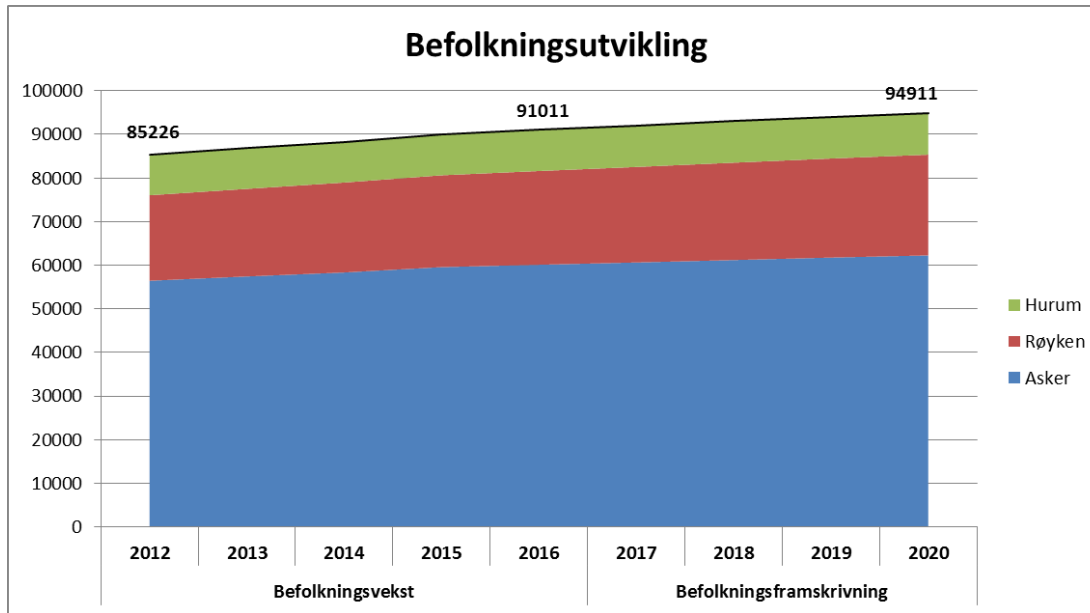
Vurdere politisk organisering og oppfølging av området økonomi og finans.

Utarbeide felles politisk årshjul for handlingsprogramprosessen.





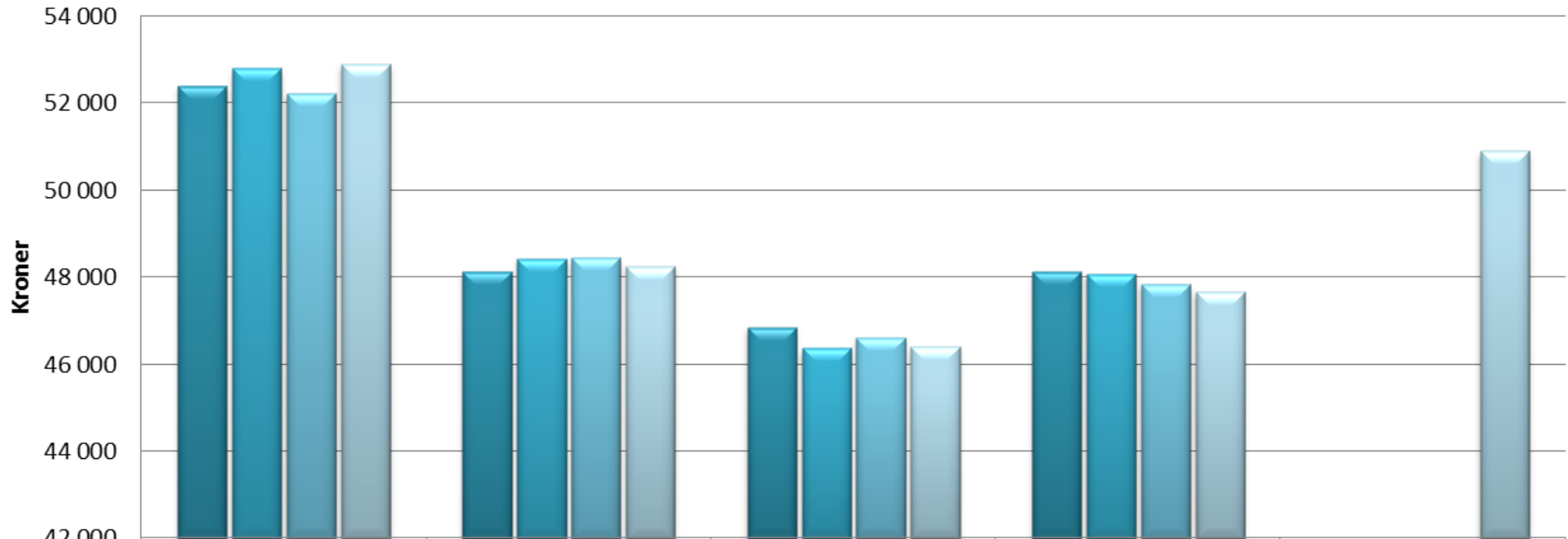
# Befolkningsutvikling (ny versjon kommer)





# Frie inntekter

## Frie inntekter i kroner per innbygger Tallene er inflasjonsjustert med endelig deflator (TBU)



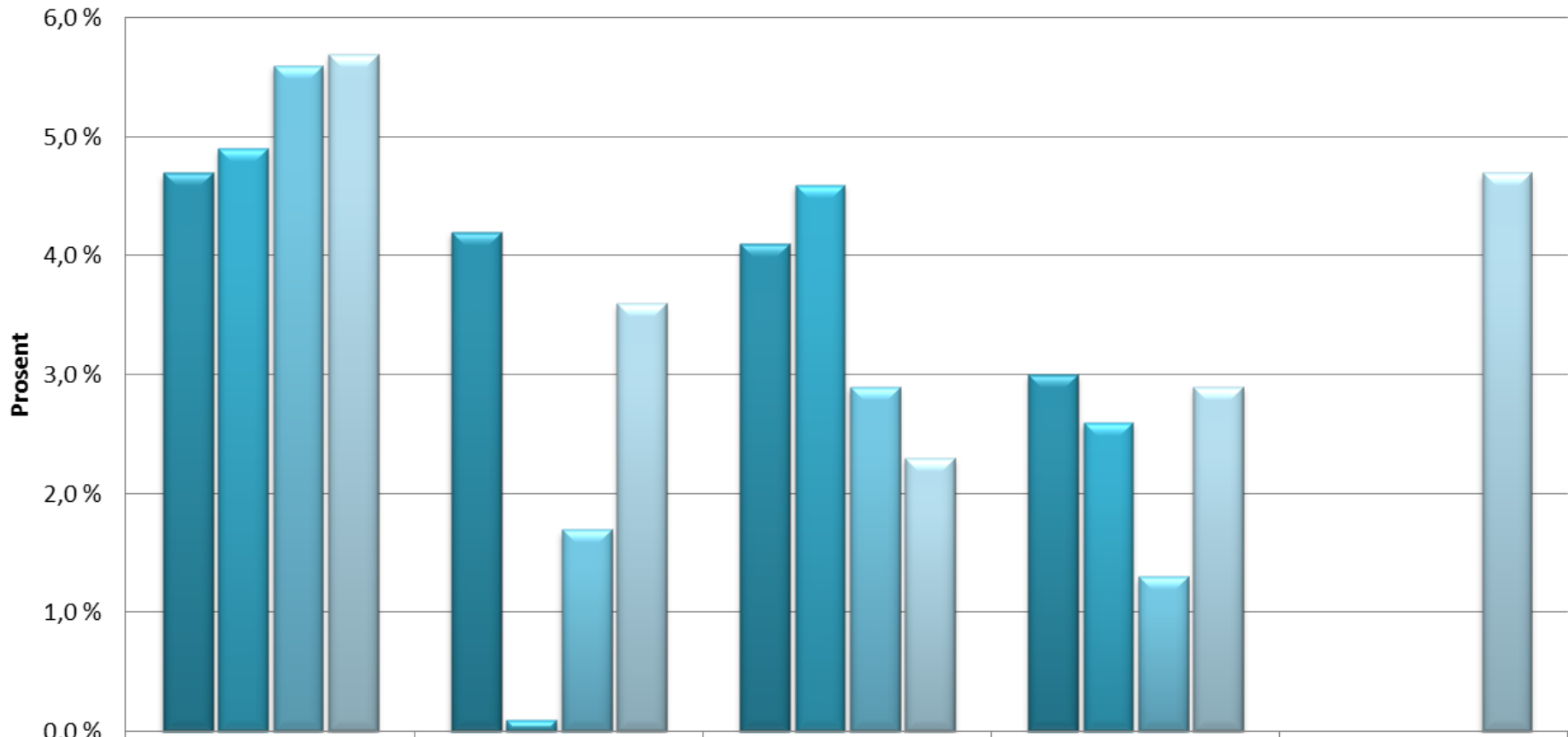
	Asker	Hurum	Røyken	Kostragruppe 13	Nye Asker
2012	52 391	48 120	46 850	48 130	
2013	52 801	48 437	46 372	48 077	
2014	52 241	48 447	46 614	47 845	
2015	52 908	48 256	46 408	47 667	50 903





# Netto driftsresultat

## Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter

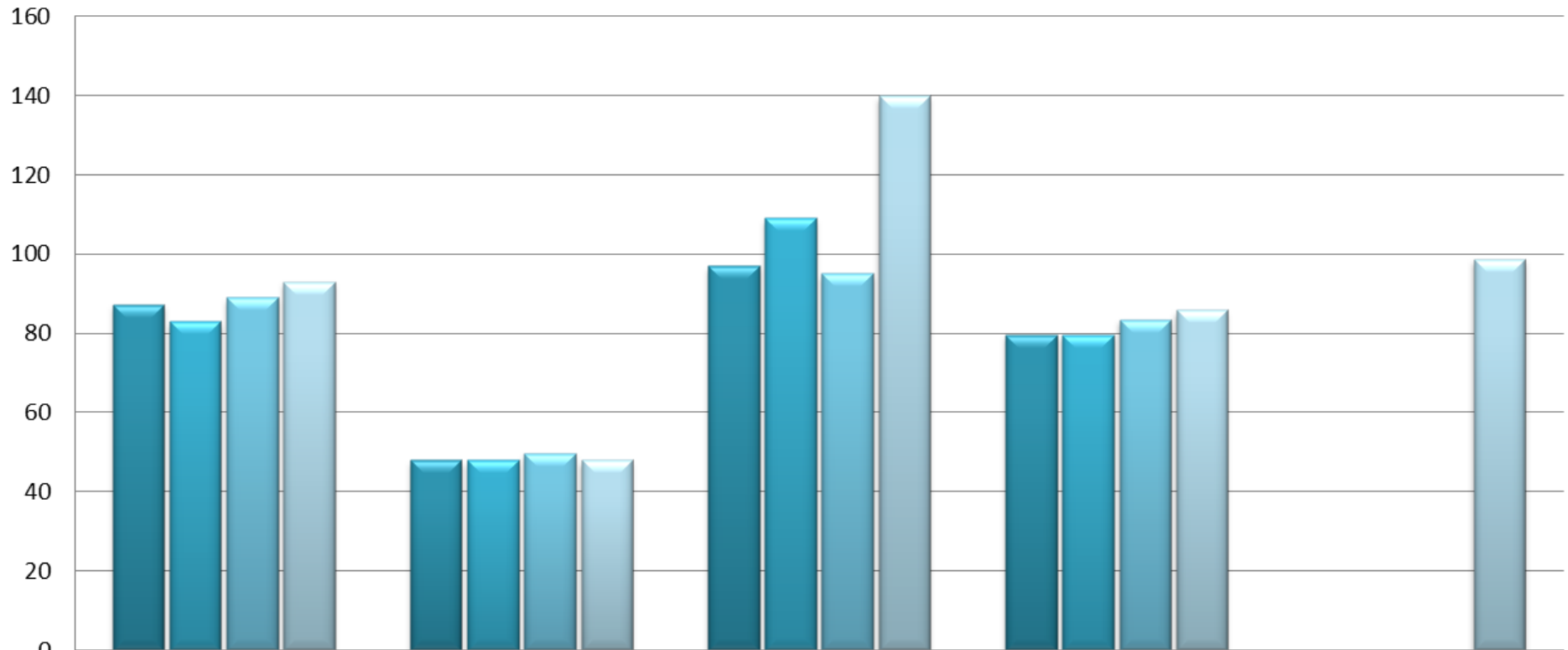


	Asker	Hurum	Røyken	Kostragruppe 13	Nye Asker
2012	4,7 %	4,2 %	4,1 %	3,0 %	
2013	4,9 %	0,1 %	4,6 %	2,6 %	
2014	5,6 %	1,7 %	2,9 %	1,3 %	
2015	5,7 %	3,6 %	2,3 %	2,9 %	4,7 %



# Lånegjeld

## Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter

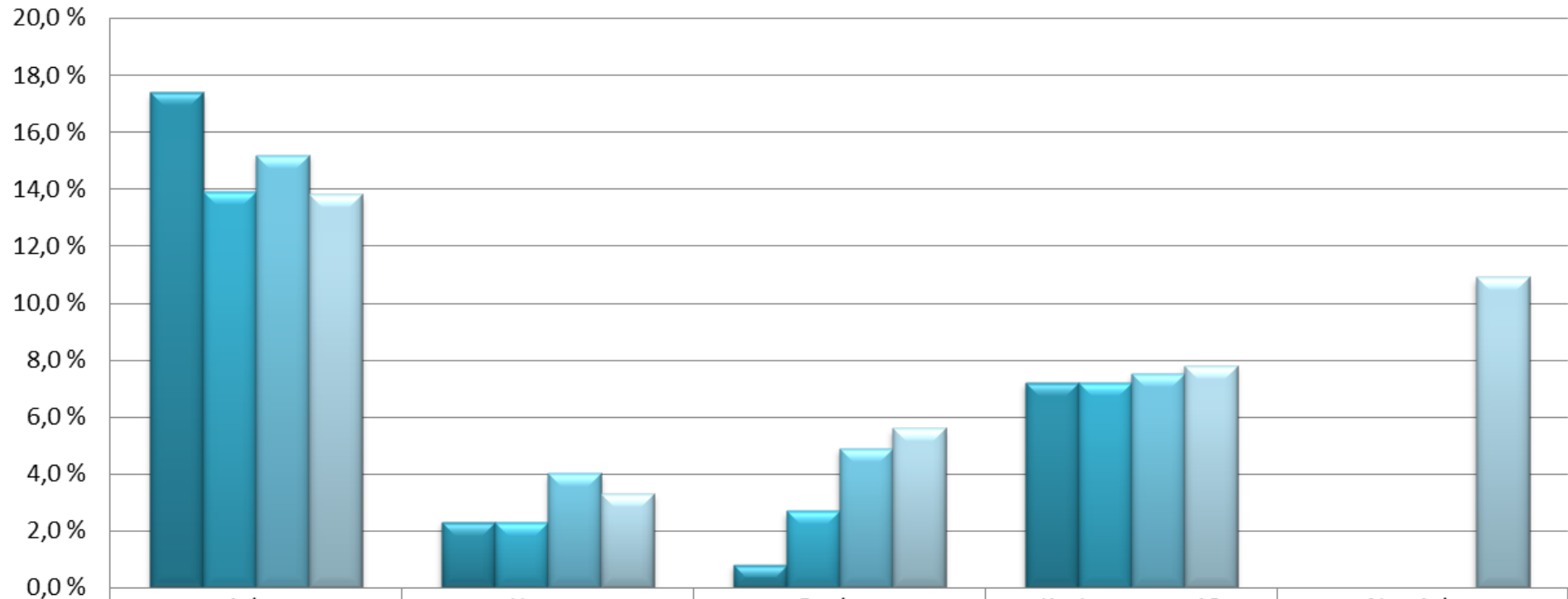


	Asker	Hurum	Røyken inkl. REAS	Kostragruppe 13	Nye Asker
2012	87,2 %	48,0 %	97,0 %	79,6 %	
2013	83,0 %	48,0 %	109,0 %	79,7 %	
2014	89,1 %	49,8 %	95,0 %	83,4 %	
2015	93,0 %	48,0 %	140,0 %	85,9 %	98,7 %



# Disposisjonsfond

## Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter

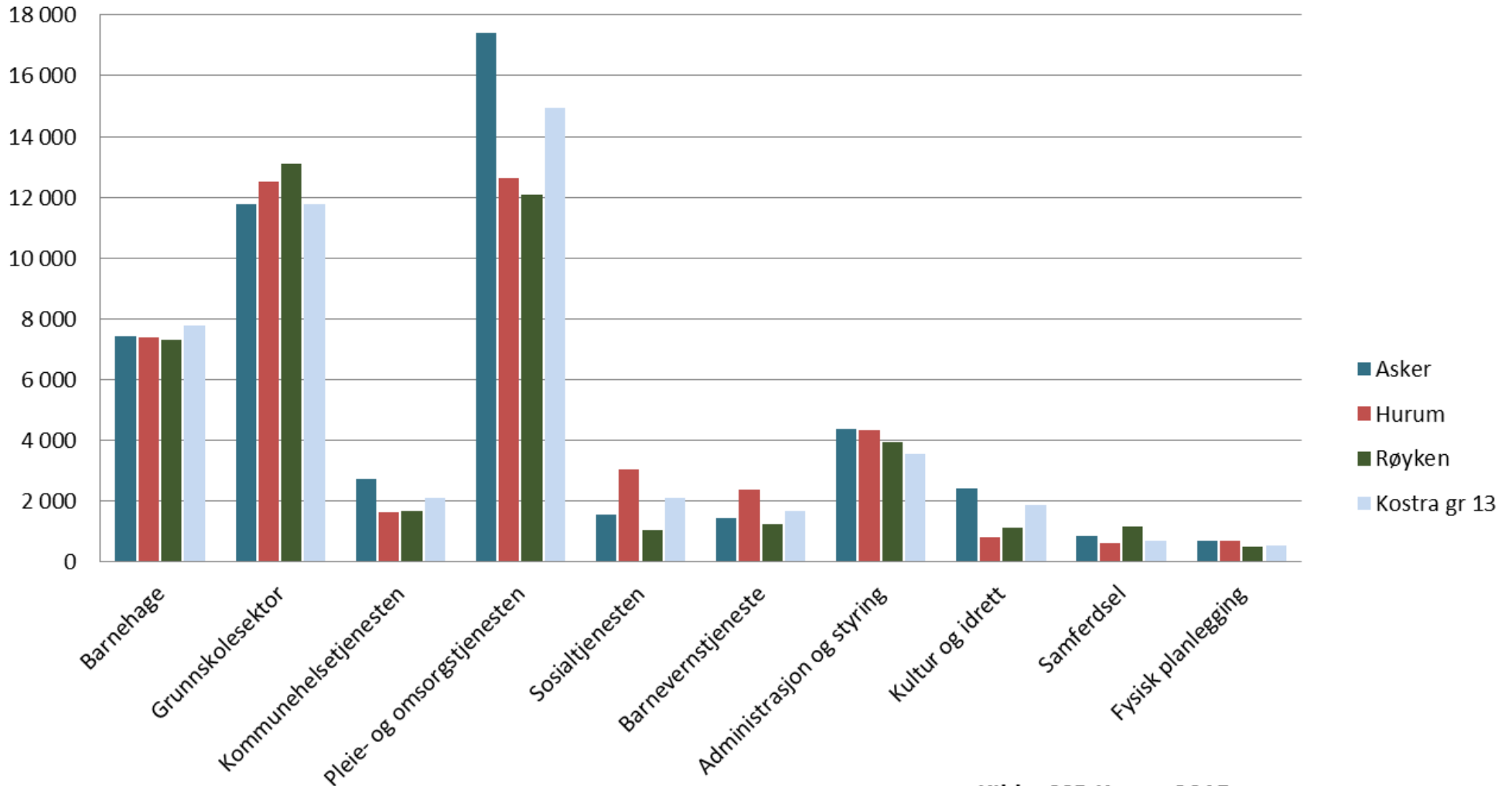


	Asker	Hurum	Røyken	Kostragruppe 13	Nye Asker
2012	17,4 %	2,3 %	0,8 %	7,2 %	
2013	13,9 %	2,3 %	2,7 %	7,2 %	
2014	15,2 %	4,0 %	4,9 %	7,5 %	
2015	13,8 %	3,3 %	5,6 %	7,8 %	10,9 %



# Tjenesteområdene

## Netto driftsutgift per innbygger 2015



Kilde: SSB Kostra 2015

Tallene er justert for utgiftsbehov



# Pensjon

	Asker	Hurum	Røyken
Premieavvik i prosent av brutto driftsinntekter	1,2 %	9,6 %	6,5 %
Pensjonsforpliktelse i prosent av brutto driftsinntekter	94,1 %	116,6 %	88,9 %
Pensjonsmidler i prosent av brutto driftsinntekter	69,0 %	96,3 %	73,0 %

- > Premieavviket viser at Hurum og Røyken har relativt store utgifter som er skjøvet ut i tid



Asker  
kommune

# Digitalisering







# Å bygge en kommune

## Hurum, Røyken, Asker

### INTENSJONSAVTALE OM

### SAMMENSLÅING AV KOMMUNENE

### HURUM, RØYKEN OG ASKER



12-05-16 endelig versjon – side 1



### Nye Asker kommune

Styringsdokument for  
gjennomføring av  
kommunesammenslåing

Versjon 1.0, 16. desember 2016

Prosjektmandat

PROSJEKTMANDAT FOR  
DIGITALE ASKER 2020

*Denne filen er under behandling.*

Prosjektnummer:	Sakenummer:	
Behandlet dato:	Behandlet av / Prosjektleder: SK Rådman	Utarbeidet av:
Beslutning:		
Konseptfasen for Digitale Asker 2020 stanses opp		
Bemanning av neste fase Prosjektansvar, prosjektleder Andre: Mulig andre ressurser i form av leverandører til interims- og midlertidig organisasjon		Neste fase ferdig: 31.12.2016
Signatur (prosjektleder) SK Rådman		

Difis.mal for Prosjektmandat, versjon 2.5 – <http://www.prosjektveiviseren.no>

1

## Prosjekt A4 - Digitale Asker 2020



# Digitalisering - En verden i endring



Digital Marketing with specialty in Marketing Analytics







# Digitalisering - En verden i endring

FART: Nokia Networks og SK Telecom har demonstrert dataoverføring på 19,1 Gbps over 5G.

## 5G: 19,1 gigabit per sekund

Nokia Networks og koreanske SK Telecom har demonstrert overføringshastighet på 19,1 gigabit per sekund i Sør-Korea.



### Smarte strømmålere (AMS)

Alle norske strømkunder skal innen 1.1.2019 få installert nye, digitale strømmålere, såkalte smarte strømmålere. Det innebærer at omkring 2 - 2,5 millioner målere skal skiftes ut, til en total kostnad på over 5 milliarder kroner. Nettselskapene har ansvaret for å gjennomføre målerbyttet, og det vil i hovedsak være elektroinstallatørene som utfører jobben.



#### Hvorfor elektroniske målere?

De nye målerne inngår i "Avanserte Måle- og Styringssystemer" (AMS), og innebærer at brukerne får bedre informasjon om strømforbruket sitt, mer nøyaktig avregning og mulighet for automatisk styring av forbruket. Digitale strømmålere vil føre til enklere og riktig avregning av elforbruket og bedre styring og utnyttelse av nettet.

#### Slipper manuell strømavlesing

For nettselskapene vil fordelene ligge i enkel og korrekt fakturering av kundenes faktiske strømforbruk. De nye målerne vil automatisk overføre forbruksdata til nettselskapenes avregningssystemer, og kundene vil dermed slippe å melde inn strømforbruket sitt hver måned. Tilsvarende vil nettselskapene slippe å håndtere

#### Kontaktpersoner

**Vigdis Sværen**  
Fagsjef  
vigdis.svaeren@norskteknologi.no  
Tlf: 23 08 79 08  
Mob: 930 85 717

Relaterte sider





# Digitalisering - En verden i endring

marked.no

Søk blant alle våre varer

Handlevogn

KLIKK INSPIRASJON

**-40%**

Bli med på feiringen av kinesisk nyttår!

鸡年中国年

Verv en venn!  
Få 200,- i rabatt for hver venn du verver

Billigst på nett!

Lag alt fra bunnen, eller kjøp ferdig.

**-30%** på hele Pizzabakeriet

Mine handlelister

Når du har fylt din handlekurv kan du lagre den som en handleliste.

Mine siste bestillinger

29.01.17 Ordre ekspedert 1 278,15

LEVER TIL ØSTLANDET

mergenlevering.no

ØSTLANDET

Alle produkter

Mat og drikke

Blomster

Lesestoff

Fast Levering

BAKEVARER

FRØKOSTER

DRUKE

Biscotti BRØDBAKERNE 64,- Kjøp	Blåbærstang NÆRBAKST 89,- Kjøp	Browniestang NÆRBAKST 79,- Kjøp	Chiabrod NÆRBAKST 38,- Kjøp	Chiabrod Skåret NÆRBAKST 43,- Kjøp	Ciabatta 3 stk NÆRBAKST 44,- Kjøp
Croissant 3 stk NÆRBAKST 36,- Kjøp	Croissant Flerkorn 3 stk NÆRBAKST 39,- Kjøp	Croissant fylt med sjokolade 3 stk NÆRBAKST 46,- Kjøp	Croissanter 2 stk BRØDBAKERNE 64,- Kjøp	Degens rugbrød NÆRBAKST 39,- Kjøp	Dansk rugbrød med 100% rugmel BRØDBAKERNE 64,- Kjøp







# Digitalisering - En verden i endring

## Robotene kommer!

- Robotene tok først over de grove, enkle og manuelle arbeidsprosesser for så å bevege seg til mer avanserte manuelle prosesser. Nå er det kognitivt arbeid som står for tur: rapportskrivning, utfylling av skjemaer, koordinering, overvåkning, rådgivning og brukerservice.
- Dagens Næringsliv ser i en artikkelserie nærmere på konsekvensene av robotenes inntog blant kontorarbeidere.

**8,3%**

Nordmenn som tror jobben deres kan bli overtatt av roboter eller automatisert.

**33%**

Andelen av norsk sysselsetting forskerne tror vil være automatisert i stor grad innen 20 år.

**97%**

Sannsynligheten for at kontormedarbeidere vil rammes av automatisering og roboter.

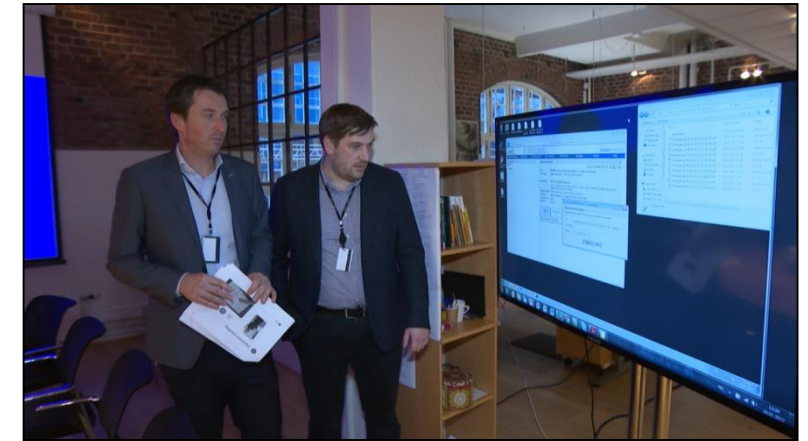


2015 DN grafikk/Kilde: Infact/Abelia/Computerization and the Future of Jobs in Norway



Statsminister Erna Solberg mener automatisering, digitalisering og kunstig intelligens vil snu opp ned på nesten alle yrkesgrupper. Foto: Mikaela Berg

## Erna Solberg om roboter og digitalisering: - Nesten alle blir berørt



Teknologiendringer og robotinvasjon i 2016!



NHO-direktøren: «Norge er ikke flinkest i klassen»

aftenposten.no • NHO-direktør Kristin Skogen Lund mener nordmenn har vært i komfortsonen for lenge. De teknologiske...

Like • Comment • 1 74

See your recent activity >

Kunnskapsminister Torbjørn Røe Isaksen (H) tror flere yrker og arbeidsoppgaver står i fare på grunn av robotisering. Foto: Per Thrana

Talent Gründer

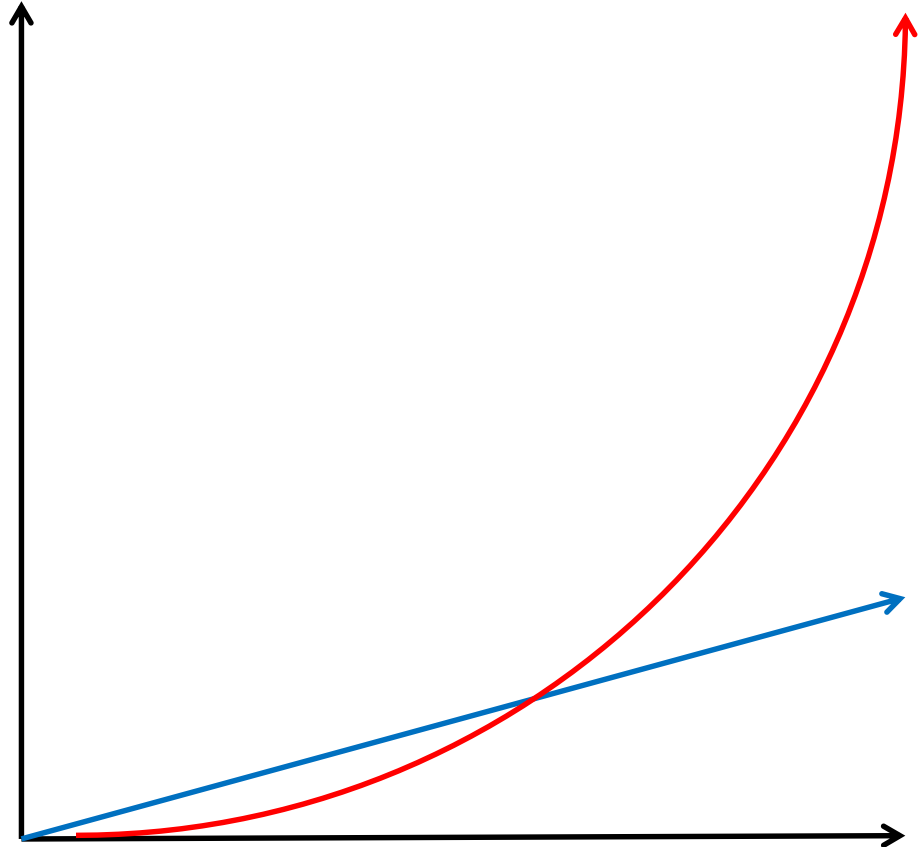
## Disse yrkene kan forsvinne



# Hvorfor er det spesielt nå?

- Kontinuerlig økende digital utvikling de siste 30 år (EDB, Data, IT, IKT, Digital)
- Mange teknologier har nå blitt modne samtidig – Gir eksponentiell utvikling

1. Kunstig intelligens, big data
2. Roboter, automatisering
3. Bioteknologi, bioinformatikk
4. Energi, klimasystemer
5. 3D printing, nanoteknologi
6. Nettverk, sensorer
7. Digital medisin
8. VR, AR, Droner

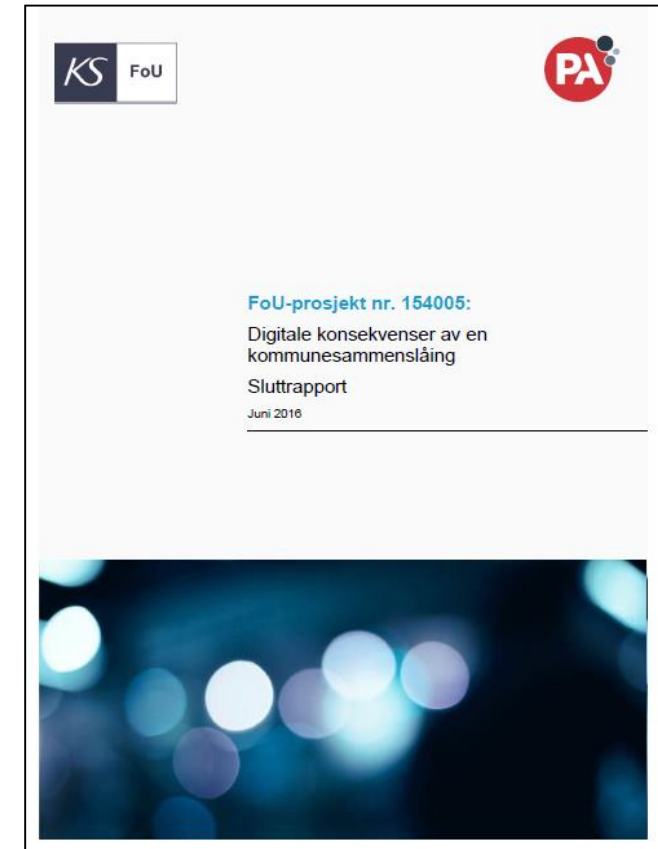






# Nasjonale mål og føringer

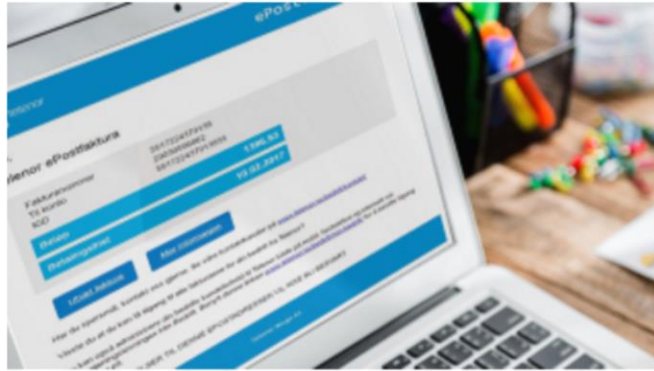
- Digital agenda for Norge
- På høring - KS Digitaliseringsstrategi 2017-2020
- KS FoU prosjekt – Digitale konsekvenser av kommunesammenslåing



- Ny personvernlov i 2018
- På høring - Revidering av arkivforskriften
- På høring – Lov om tilrettelegging for utbygging av høyhastighetsnett for elektronisk kommunikasjon



# Digitalisering - En verden i endring



## Telenor advarer mot falsk epostfaktura

6



Gjestebloggere & Sikkerhet

## Hvordan kan man anbefale et digitalt grenseforsvar i Norge?

Skrivet av [Eva Jarbekk](#) 12. januar 2017 29



Justisminister Per-Willy Amundsen krever svar. Foto: Mikaela Berg

Nyheter Teknologi

## Amundsen krever redegjørelse om nødnett-saken

Justisministeren kaller det "et svært alvorlig tillitsbrudd" at indiske IT-arbeidere uten sikkerhetsklarerer har fått tilgang til det norske nødnett.

## Digitalt grenseforsvar (DGF)



Næringsministeren kalte inn til arbeids- og næringslivsorganisasjoner til «digitalt toppmøte» for å diskutere hvordan Norge kan styrke sin digitale slagkraft. (Bilde: Kurt Lekanger, Digi.no)

## Næringsministeren kalte inn til digitalt toppmøte: – Norge må ikke bli en digital sinke

## Arbeiderpartiet utsatt for hacker-angrep



OPPOSTERT: 02.FEB.2017 18:11 | PUBLISERT: 02.FEB.2017 17:24



## Arbeiderpartiet rammet av hacker-angrep

Bruker Facebook som alternativ kanal under landsmøtet







# Digitalisering - En verden i endring



**Nye Asker kommune**

Søk i nettsidene til nye Asker kommune

### Aktuelt

[Se flere saker](#)

- 12.10.2016 Felles kommunestyremøte 14. oktober - Nye Asker ▶
- 30.09.2016 Startskudd for ny kommune ▶
- 30.09.2016 Fellesnemndas leder og nestleder valgt ▶
- 28.09.2016 Fylkesmennene positive til Nye Asker kommune ▶
- 27.09.2016 Fellesnemndas sammensetning Hurum+Røyken+Asker ▶

<p><a href="#">Intensjonsavtalen</a></p> <p>Les hele den politiske avtalen mellom Hurum, Røyken og Asker, som ligger til grunn for den nye kommunen.</p> <p><a href="#">For ansatte</a></p>	<p><a href="#">Fellesnemnda</a></p> <p>Oversikt over fellesnemndas medlemmer, oppgaver og møter.</p> <p><a href="#">Møter Nye Asker</a></p>	<p><a href="#">Veien frem til ny kommune</a></p> <p>Dette skjer frem mot sammenslåingen 1. januar 2020, og slik styres arbeidet.</p> <p><a href="#">Bakgrunn for sammenslåingen</a></p>
---	---	---



# Å bygge en kommune

## Hurum, Røyken, Asker

### INTENSJONSAVTALE OM

### SAMMENSLÅING AV KOMMUNENE

### HURUM, RØYKEN OG ASKER



12-05-16 endelig versjon – side 1



### Nye Asker kommune

Styringsdokument for  
gjennomføring av  
kommunesammenslåing

Versjon 1.0, 16. desember 2016

Prosjektmandat

PROSJEKTMANDAT FOR  
DIGITALE ASKER 2020

*Denne filen er under behandling.*

Prosjektnummer:	Sakenummer:	
Behandlet dato:	Behandlet av / Prosjektleder: SK Rådman	Utarbeidet av:
Beslutning:		
Konseptfasen for Digitale Asker 2020 stanses opp		
Bemanning av neste fase Prosjektansvar, prosjektleder Andre: Mulig andre ressurser i form av leveranser til interims- og midlertidig organisasjon	Neste fase ferdig: 31.12.2016	
Signatur (prosjektleder) SK Rådman		

Difis.mal for Prosjektmandat, versjon 2.5 – <http://www.prosjektveiviseren.no>

1

## Prosjekt A4 - Digitale Asker 2020



# To hovedformål med prosjektet

**INTENSJONSAVTALE OM  
SAMMENSLÅING AV  
KOMMUNENE  
HURUM, RØYKEN OG ASKER**



1. Unngå digitale driftsforstyrrelse
2. Sikre digitalt løft



# Risikovurdering

## Unngå digitalt kaos

- Økonomi
- Personellressurser
- Teknologi
- Tid

## Sikre digitalt løft

- Økonomi
- Personellressurser
- Teknologi
- Tid

Konsekvens \ Sannsynlighet	1.Lite farlig	2. Farlig	3. Alvorlig/ Kritisk	4. Svært alvorlig/ Katastrofalt
4. Svært sannsynlig		●	●	●
3. Meget sannsynlig		●	●	●
2. Sannsynlig			●	●
1. Lite sannsynlig				●



Tiltak

Konsekvens \ Sannsynlighet	1.Lite farlig	2. Farlig	3. Alvorlig/ Kritisk	4. Svært alvorlig/ Katastrofalt
4. Svært sannsynlig				
3. Meget sannsynlig	●	●		
2. Sannsynlig	●	●	●	
1. Lite sannsynlig		●	●	





# Unngå digitale driftsforstyrrelse

Antall IKT-systemer



**Mål: En felles IKT-systemportefølje**

Pr. 10.2.2017 – 10 felles Nye Asker IKT-systemer ....



# Evaluering: Pr tjenesteområde, delområde, IKT-system

**Eksisterende tjenester / system**

Hurum



Røyken



Asker



Beste praksis



Neste praksis

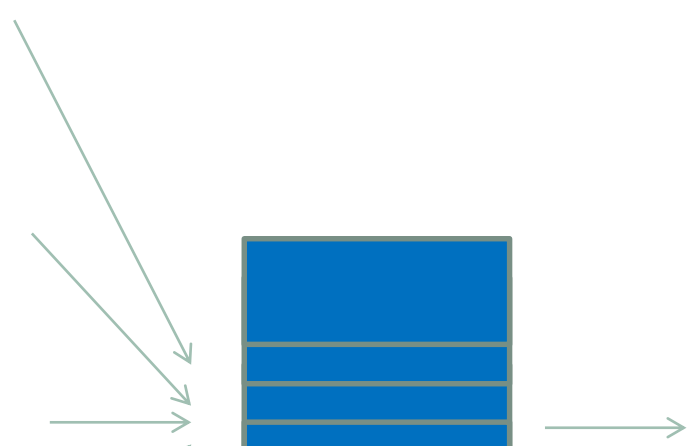


**Evaluering**



**Valgt tjeneste / system**

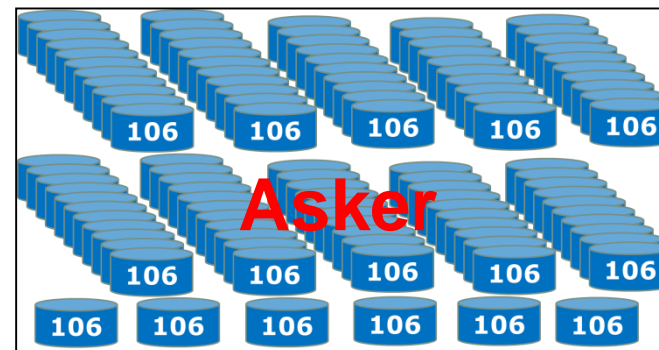
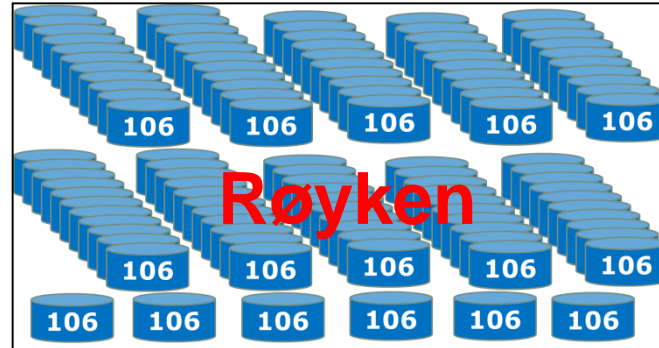
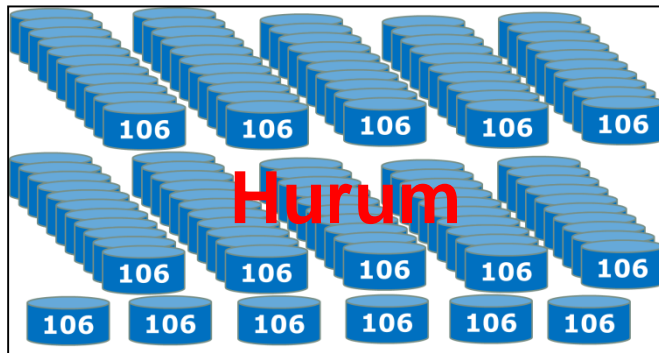
Ny kommune



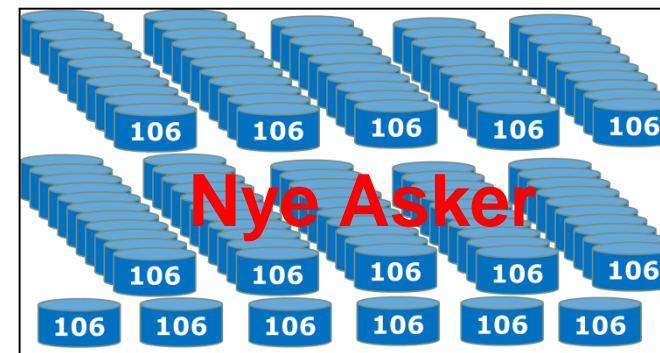


# Det ideelle mot det reelle

## Tre porteføljer



## En portefølje



## Strategier for å rekke jobben

- Prioriter de «10 viktigste» systemene
- «Maks 10» anskaffelsesprosesser
  - Muligheter i kontraktene
  - Dialog med KMD
- «80 %» av systemene velges etter en «rask evaluering» av de tre kommunenes systemer
- «Felles IKT-investeringsbudsjett»



# «10 prioriterte» IKT-systemer

	Hurum	Røyken	Asker	BP	NP
1. Økonomi- og regnskapssystem	Visma Øk	Agresso Øk	Agresso Øk	?	?
2. HR system	Visma HRM	Agresso HR	Visma HRM	?	?
3. Sak- og arkivsystem	ePhorte	ESA	ESA	?	?
4. Plattform for internettjenestene	Episerver	Episerver	Episerver	?	?
5. Plattform for intern samhandling	Joomla	Episerver	Episerver / Sharepoint	?	?
6. Geodata / kartverksplattform	Norkart	Autodesk	Norkart	?	?
7. Helse og omsorgssystem / velferdsteknologiplattform	Profil	Gerica	Gerica / Telenor	?	?
8. Oppvekstadministrativt system / læringsteknologiplattform			Oppad / G-Suite	?	?



# Tre ulike IKT-driftskonsept

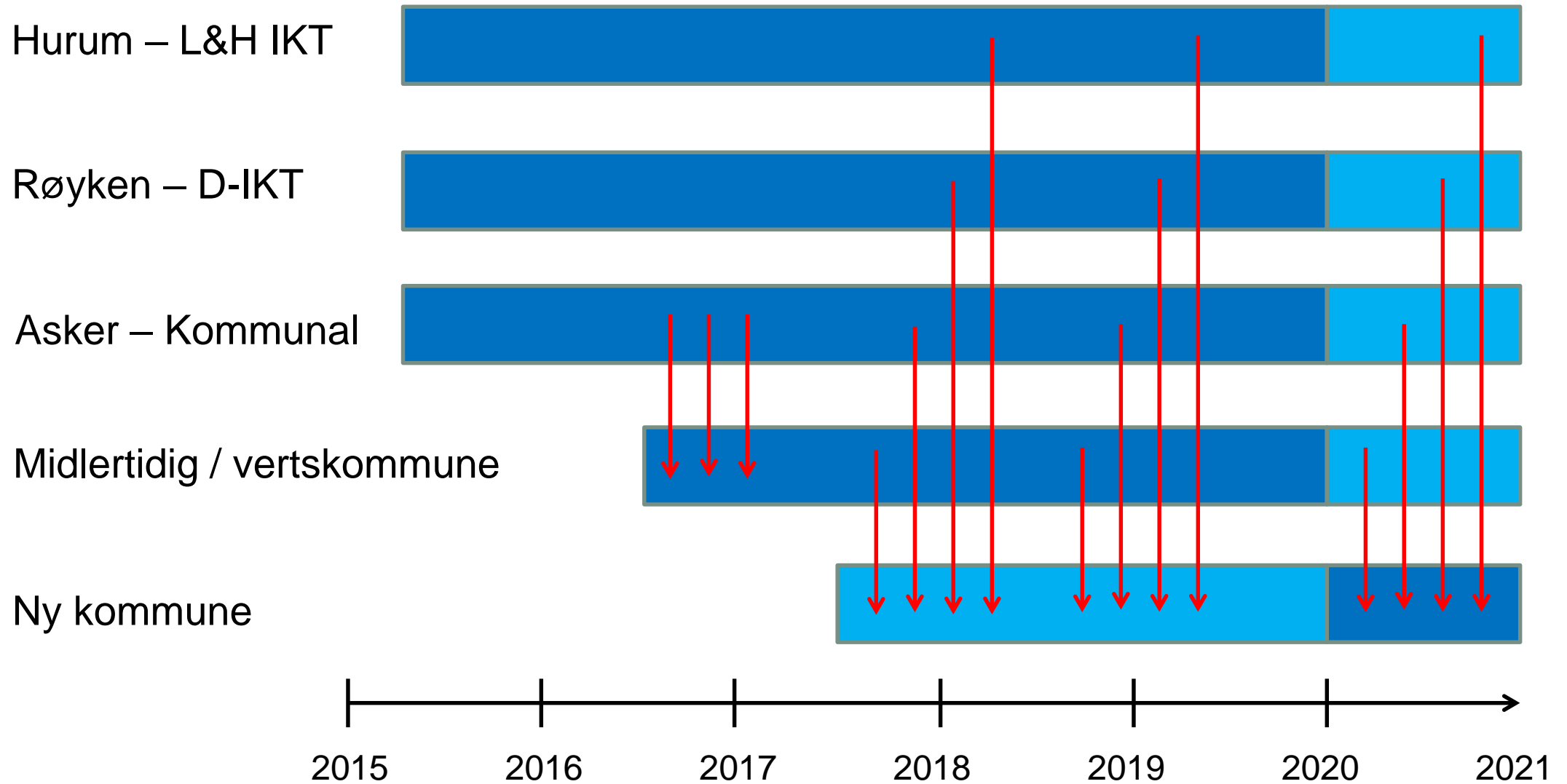
Asker	: Kommunal IKT-driftsavdeling
Røyken	: IKS - Drammensregionen IKT
Hurum	: IKS - Lier og Hurum IKT

## **Mål: Ett felles IKT-driftskonsept**

- Møter gjennomført med rådmennene i Drammen og Lier som representanter for eierne av de 2 IKS'ene – Enighet om følgende:
  - Røyken og Hurum kommuner iverksetter nå formell prosedyre for å avvikle sitt eierskap i og leveranser fra henholdsvis Drammensregionen IKT - IKS og Lier og Hurum IKT - IKS.
  - Begge overfører sin virksomhet til «Prosjekt nye Asker», med senest overførsel 1.1.2020. Hvis hensiktsmessig, kan det inngås avtale om en eventuell tidligere overtakelse.
- Det drøftes nærmere opplegg for en anskaffelse av en ekstern utredning om fremtidig konsept og organisering av IKT i Nye Asker.



# Digitale organisasjoner

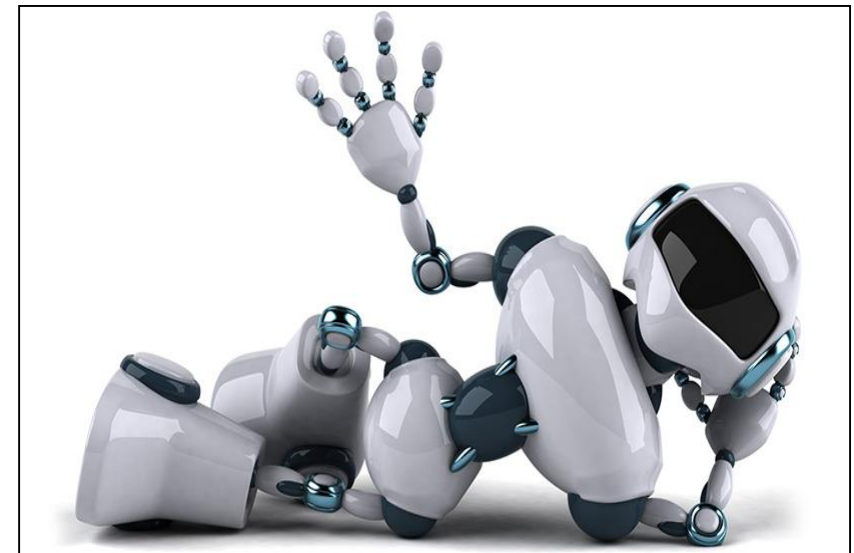






# Sikre digitalt løft

- Kontinuerlige teknologiendringer
- Byggeprosessen 2016-2020 er en digital strategiperiode / generasjon
- Hvilke digitale muligheter hadde vi i 2012?
- I 2016 lærte vi at alt kan digitaliseres
- Hvilke digitale muligheter har vi i 2020?
- Hva er ambisjonsnivået?





# Prioriterte satsningsområder

## Innbyggere og næringsliv

- døgnåpen forvaltning med digitale selvbetjeningsløsninger

## Organisasjonen og ansatte

- digitalisering av alle administrative prosesser og aktiv bruk av samhandlingsløsninger

## Tjenesteutvikling

- Gjennomføres med vekt på ny teknologi og digitalisering
  - Læringsteknologi
  - Velferdsteknologi
  - Delingsteknologi

INTENSJONSAVTALE OM

SAMMENSLÅING AV  
KOMMUNENE

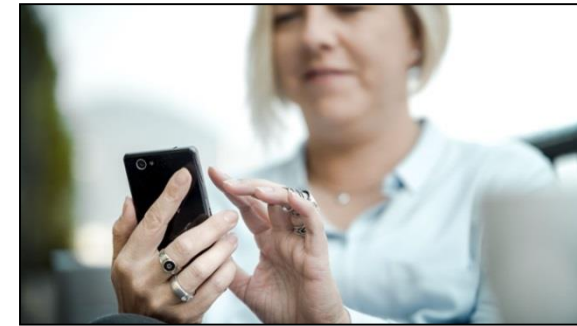
HURUM, RØYKEN OG ASKER





# Innbyggere og næringsliv

- Døgnåpen forvaltning med digitale selvbetjeningsløsninger



POSTJOURNAL

ENKELT SØK

AVANSERT SØK

SØK TOM SKJEMA

Dato: Februar 2017

Saksnr	Dato	Brevdato	Type	Beskrivelse	Avsender/Mottaker	Saksbehandler	Sakdokument	Vedlegg	Mer info
15061-14	01.02.2017	31.01.2017	I	Underlegget lederavtale 2017		Siverson Kwamme	Bestill		Mer
151005-16	01.02.2017	26.01.2017	I	Underlegget arbeidsavtale og erklæring om taksatspåk		Hilde Svensson Fosnaes	Bestill		Mer
151882-11	01.02.2017	01.02.2017	I	Søknad om 91 fra skolen		Haydar Ozbai Sumriva Sultuzon-Menes	Bestill		Mer
150286-10	01.02.2017	09.11.2016	I	Underlegget referat fra utviklingsavtale og halvårsevaluering - Heulen 2016		Jorunn Labeith Skryseth	Bestill		Mer
150260-9	01.02.2017	09.11.2016	I	Underlegget referat fra		Jorunn Labeith	Bestill		Mer



# Innbyggere og næringsliv

Effektmål: Døgnåpen forvaltning med digitale selvbetjeningsløsninger

- Digital infrastruktur
  - Bredbåndsdekning
- Digitalt aktive innbyggere og næringsliv
  - Andel e-innbyggere, andel reserverte
  - Digitalt utenforskap
- Digitale tjenester på nett
  - Antall tjenester, bruk av tjenestene
  - Kvalitet, tilgjengelighet, service og støtte i / til tjenestene
- Åpenhet, gjennomsiktighet, likeverd, meroffentlighet
  - Digitalt innsyn





# Innbyggere og næringsliv

Effektmål: Døgnåpen forvaltning med digitale selvbetjeningsløsninger

## Digital bredbåndsdekning

KPI - NKOM statistikk	Status 2016	Felles mål 2020
Fastnett: 100 Mb/s ->	A: 94 % R: 85 % H: 77 %	99 %
Fiber	A: 44 % R: 73 % H: 54 %	90 %
Mobilt bredbånd 4G+	A: 99 % R: ?? % H: ?? %	99 %

## Digital tjenester på nett

KPI - Egen statistikk	Status 2016	Felles mål 2020
Antall digitale tjenester på nett	A: ?? R: ?? H: ??	??
Antall digitale proaktive tjenester	A: ?? R: ?? H: ??	??
Antall følgere på Facebook	A: 16.000 R: 5.000 H: 4.000	50.000

## Digitalt aktive innbyggere

KPI - Difi statistikk	Status 2016	Felles mål 2020
Andel innbyggere som har valgt Sikker Digital Post	A: 41,5 % R: 38,6 % H: 34,7 %	90 %
Andel innbyggere som har reservert seg mot SDP	A: 2,4 % R: 2,5 % H: 2,6 %	1 %

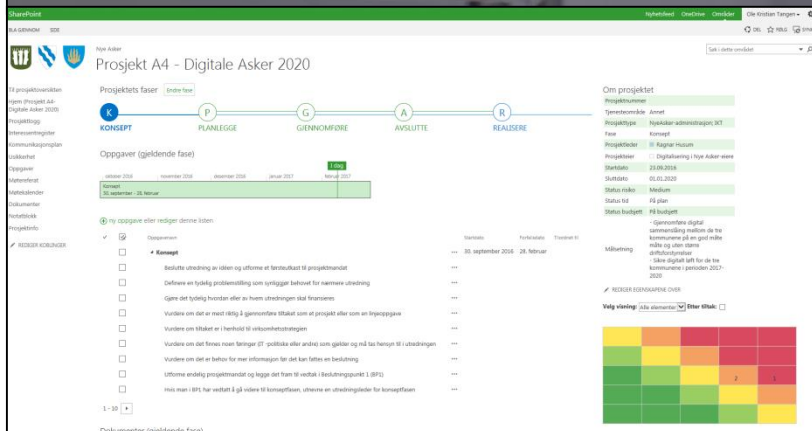
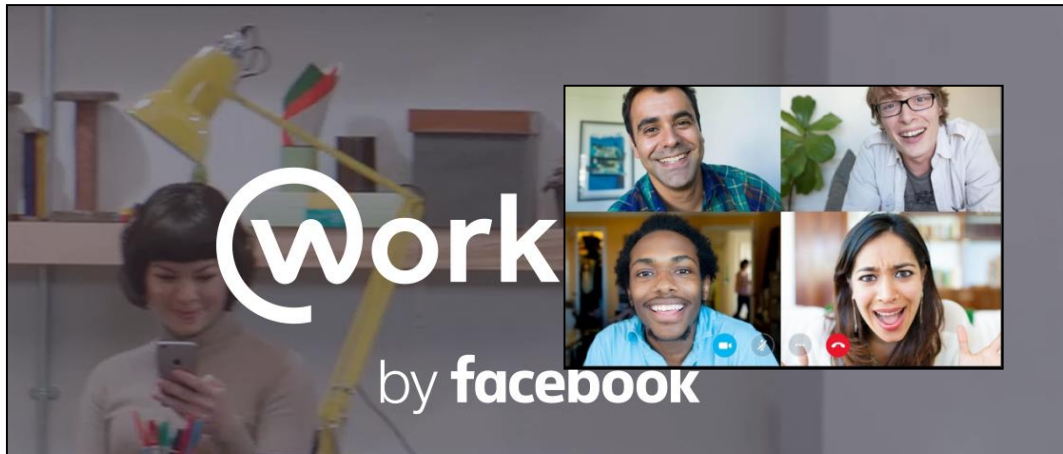
## Kvalitet i de digitale tjenestene

KPI	Status 2016	Felles mål 2020
Score Forbrukerrådets test	A: 82,2 R: 61,1 H: 45,3	80



# Organisasjonen og ansatte

Effekt mål: Digitalisering av alle administrative prosesser og aktiv bruk av samhandlingsløsninger







# Tjenesteutvikling - Læringsteknologi

Effekt mål: - Digital læringsplattform og PC til alle skaper:

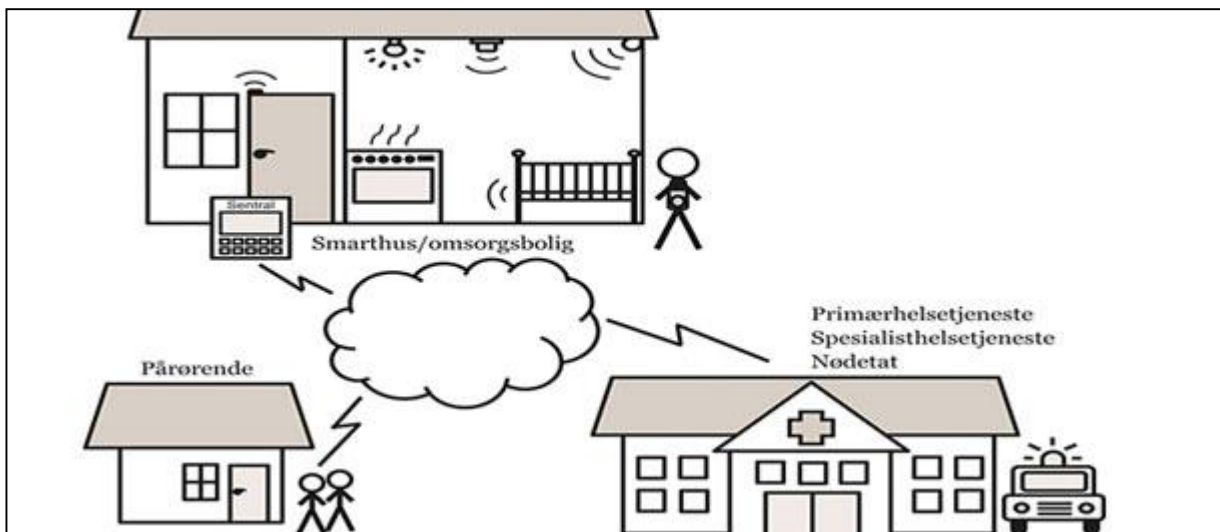
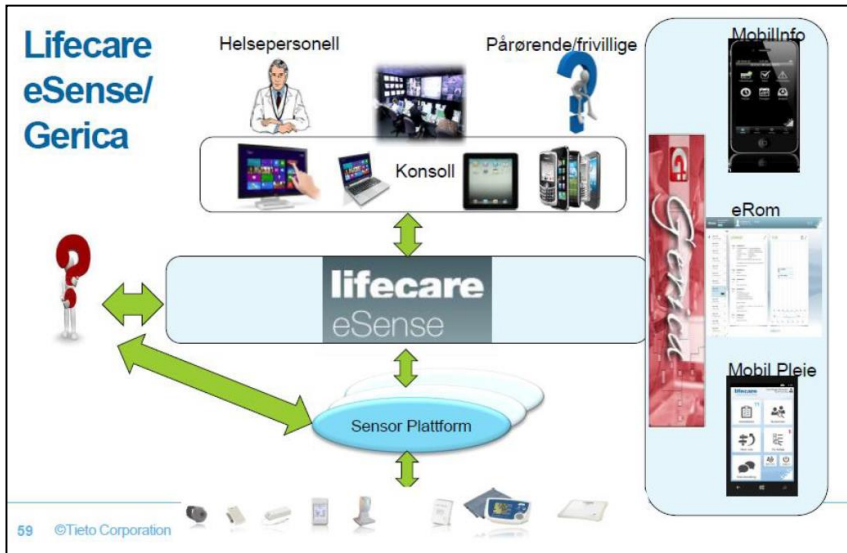
- Læringseffekt for elevene
- Kompetanseheving og nye læringsformer for lærere
- God kontinuerlig dialog med foresatte





# Tjenesteutvikling - Velferdsteknologi

- Effekt mål: - Bo tryggere hjemme lengre og med god dialog med pårørende  
- Besøk kun når det trengs og når det ønskes

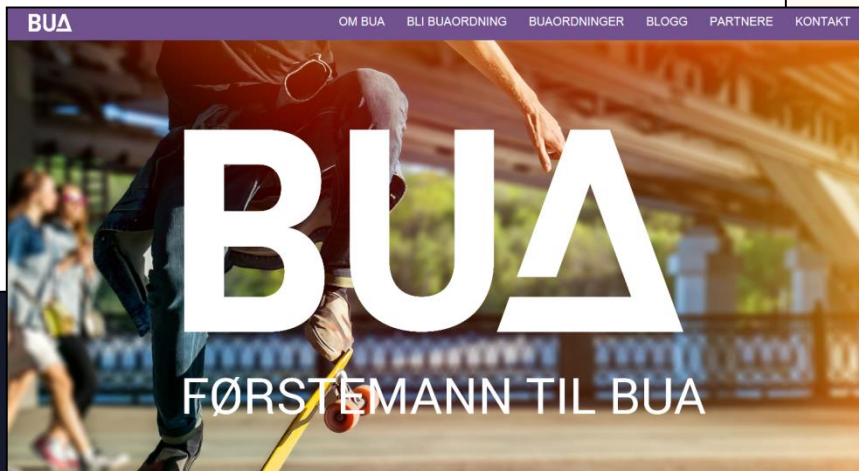






# Tjenesteutvikling - Delingsteknologi

- Effektmål:
- Kobling og samskaping – Nye tjenester og produkter
  - Skape deltakelse og aktivitet

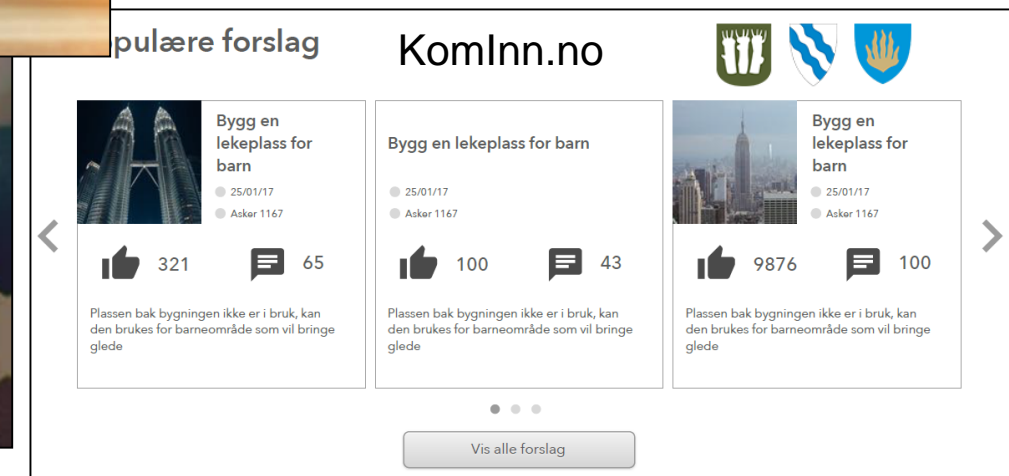


**NYBY**

Bidra med det du vil, når du vil.  
Få hjelp når du trenger det.

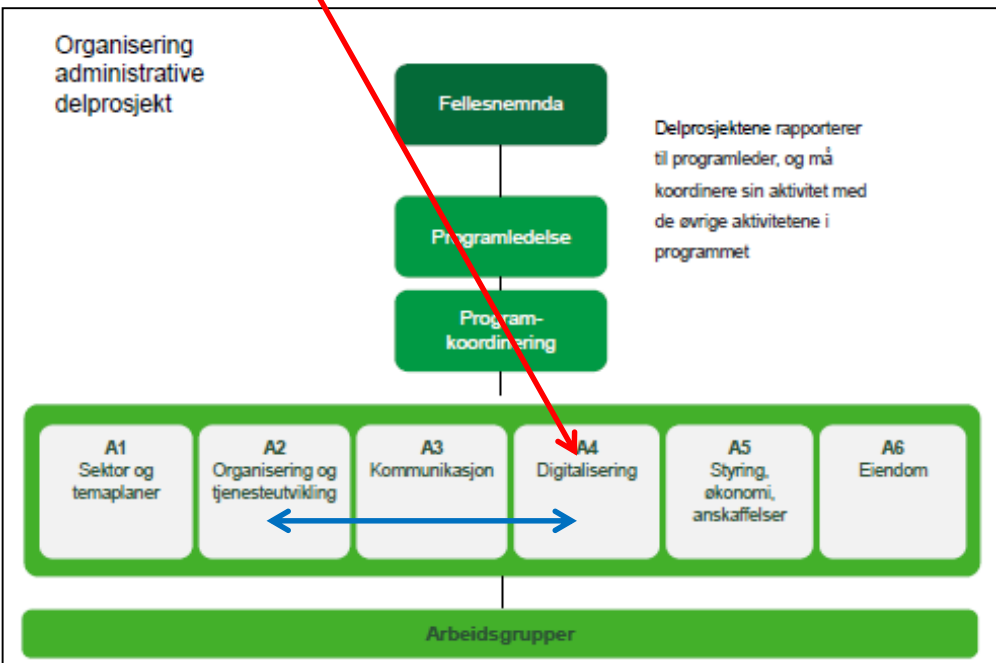
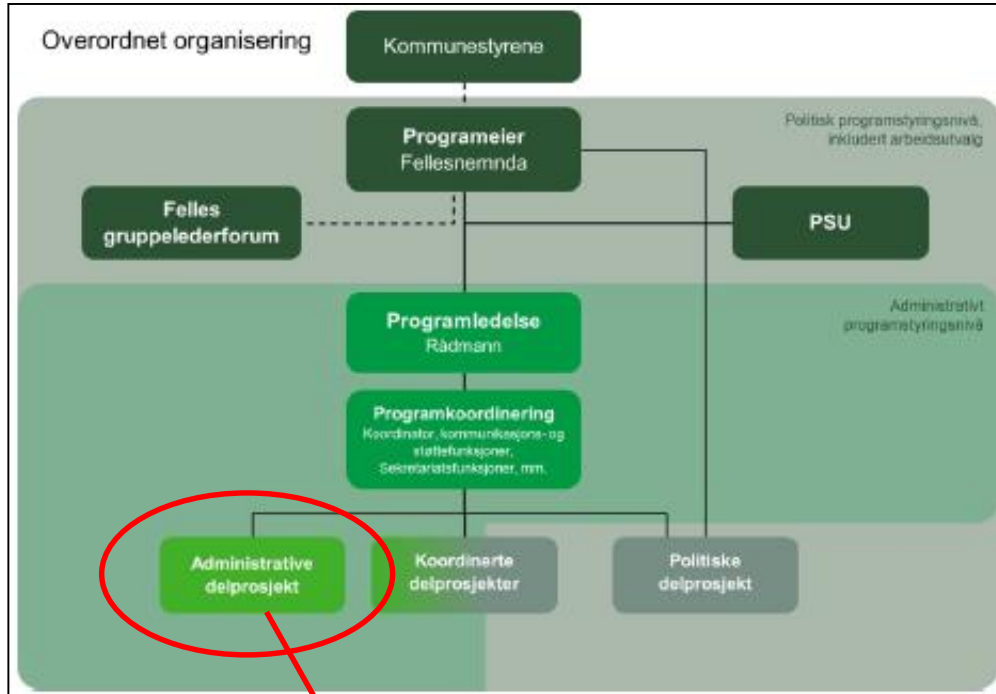
Din e-postadresse

**Hold meg oppdatert**





# Programorganisering – Nye Asker



## Prosjekt A4 - Digitalisering

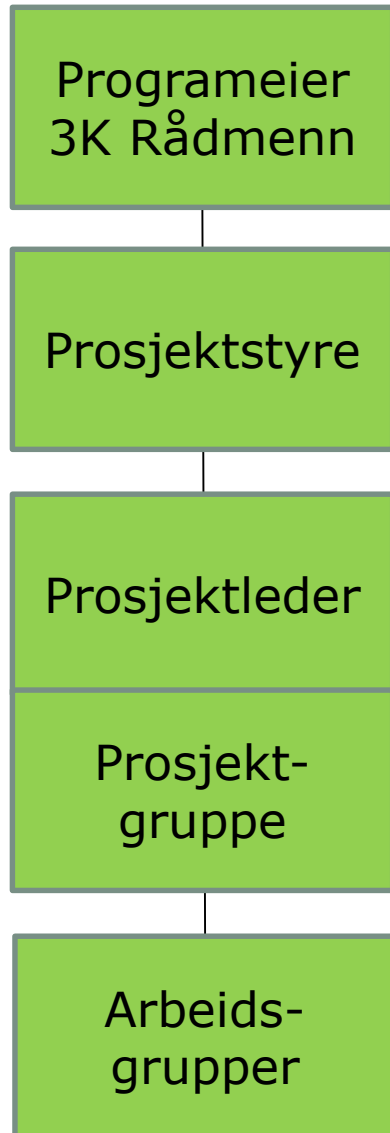
- Rapportering og koordinering via programmet

## Avhengigheter med andre prosjekter

- Viktigste avhengighet:
  - A2 - Organisasjon og tjenesteutvikling
- Også avhengigheter til:
  - A1 - Sektor- og temaplaner
  - A3 - Kommunikasjon
  - A5 - Styring, økonomi og anskaffelser
  - A6 - Eiendom



# Prosjekt A4 – Digitalisering – Organisering



## Prosjektstyre

- Ole-Kristian Tangen - Leder
- Anne Britt Stinessen
- Sveinung Kvamme
- Anders Fosen – TV

## Prosjektgruppe

Prosjektdeltakere	Hovedområde
Prosjektleder Ragnar Husum (AK)	Prosjektledelse / IKT-ledelse
Vidar Solheim (HK)	Oppvekst
Anja Jergel Vestvold (AK)	Arkiv og dokumentforvaltning
Anette Skurdal (AK)	Økonomi, HR, Administrasjon
Heidi Bringsli (AK)	Teknisk, Eiendom, Kultur, fritid
Eli Sofie Berg (RK)	Velferdsteknologi, digitalisering, helse og omsorg
Frode Kroken (RK)	IKT-drift, Servicetorg
Anne Berit Bauer (RK)	Intranett, internett, applikasjoner og fagsystemer





# Overordnet prosjektplan

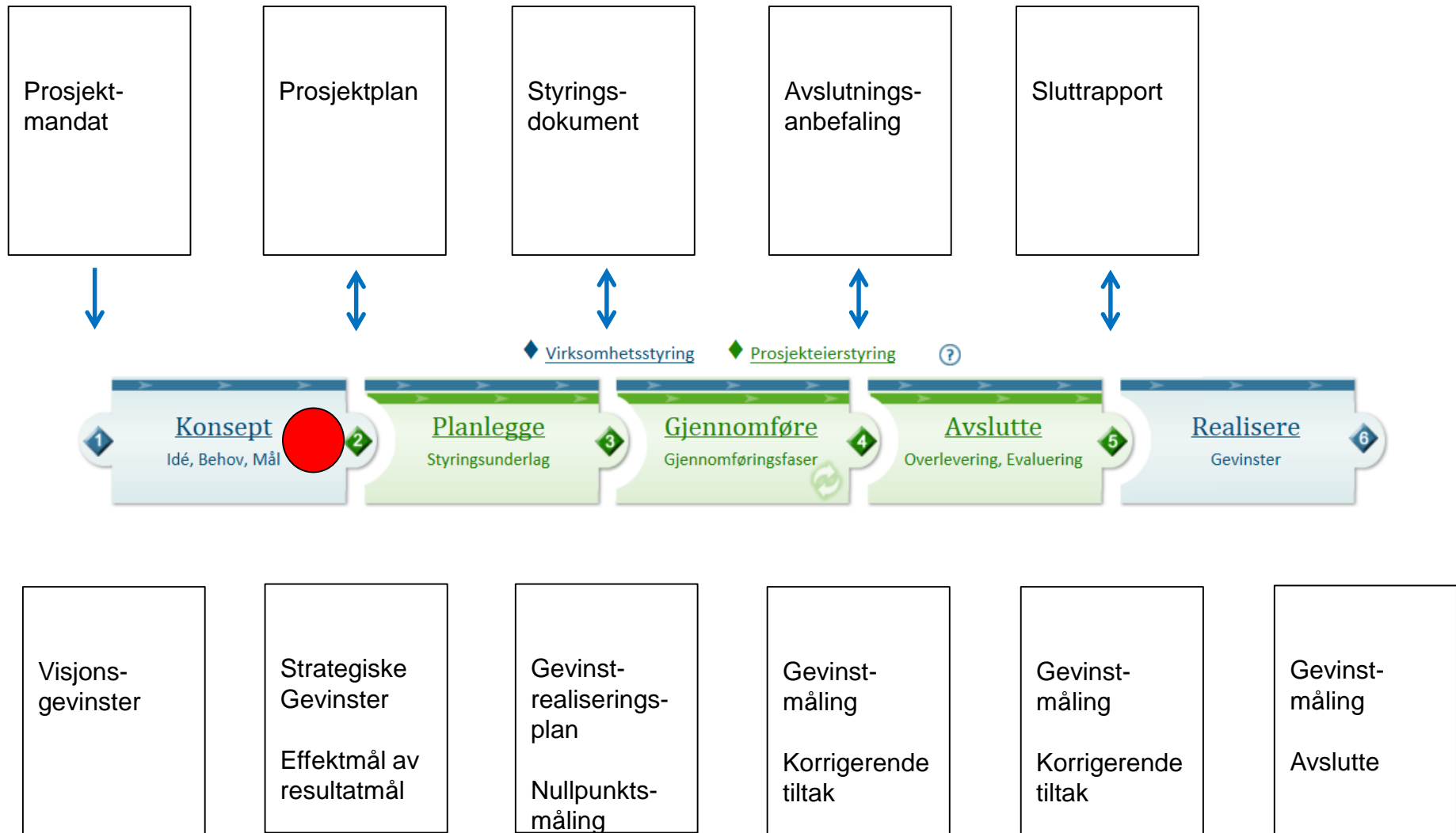
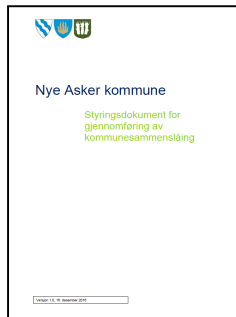
Faser i arbeidet for A 5	2016	2017				2018				2019			
	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Etablere prosjekt													
Fase 1: Vanskelige områder, prioriterte satsningsområder, rammene for den nye kommunen													
Fase 2: Gradvis overføring fra gammel til ny kommune													
Fase 3: Oppstart ny kommune													

- 01.09.16 – 31.12.16: Etablering av prosjekt: Konsept, planlegging, prioritering
  - Fokus 1 – Etablere digitale løsninger for midlertidig kommuneorganisasjon
    - Verktøy for politiske og administrative tjenester
  - Fokus 2 – Konsept, planlegging og prioritering
    - Ståstedsanalyse, visjon/ambisjon, strategi
- 01.01.17 – 31.12.17: Gjennomføring Fase 1
  - Fokus 1 – Vanskelige områder fra evalueringen
  - Fokus 2 – Prioriterte satsningsområder
  - Fokus 3 – Rammene for den nye kommunen
- 01.01.18 – 31.12.18: Gjennomføring Fase 2
  - Fokus – Gradvis overføring fra gamle kommuner til ny kommune
- 01.01.19 – 31.12.19: Gjennomføring Fase 3
  - Fokus – Oppstart ny kommune
- 01.01.20: Nye Asker kommune lanseres
- 01.01.20 – 31.12.20: Avvikle Hurum, Røyken og gamle Asker kommuner



# Utarbeidelse av effektmål / gevinstplan

## Hva vil vi være fornøyd med i 2020?





# Resultatmål for Digitale Asker 2020

1. Sikre nødvendige digitale tjenester til den midlertidige kommunen, både administrativt og politisk for perioden 2016 – 2020
2. Etablere strategi for digitalisering og arkiv- og dokumentasjonsforvaltning for perioden 2017-2020
3. Evaluere de tre kommunenes digitale løsninger pr delområde og velge digitale løsninger for den nye kommunen. Som en del av evalueringene pr delområde skal det evalueres om alternative løsninger eller «beste/neste praksis»-løsninger bør velges som digital løsning for den nye kommunen.
4. Etablere nye digitale løsninger for den nye kommunens prioriterte satsningsområder
5. Implementere de valgte digitale løsningene for den nye kommunen
6. Etablere strategi for digitalisering og arkiv- og dokumentasjonsforvaltning for perioden 2020-2024
7. Avvikle de digitale løsningene i de gamle kommunene



# Digitale leveranser pr. nå

Tjeneste	Lansert
Nye Asker kommunes internettsider	Juni 2016
Sak-/arkiv + Innsynsløsning, politisk behandling	Januar 2017
Program- og prosjektstyring	Januar 2017 (pilot september 2016)
Samhandlingsløsning – TV / VO	November 2016
Evalueringsverktøy – IKT-systemer	November 2016
Økonomistyring – Regnskap	November 2016
HR- / personaltjenester	November 2016



# Prosjektportal

SharePoint
Nyhetsfeed OneDrive Områder Ole Kristian Tangen

BLA GJENNOM SIDE
DEL FOLG SYNC

Nye Asker

## Prosjekt A4 - Digitale Asker 2020

Til prosjektoversikten

Hjem (Prosjekt A4- Digitale Asker 2020)

Prosjektlogg

Interessentregister

Kommunikasjonsplan

Usikkerhet

Oppgaver

Møtereferat

Møtekalender

Dokumenter

Notatblokk

Prosjektinfo

✎ REDIGER KOBLINGER

Prosjektets faser Endre fase

K  
KONSEPT

P  
PLANLEGGJE

G  
GJENNOMFØRE

A  
AVSLUTTE

R  
REALISERE

Oppgaver (gjeldende fase)

I dag

oktober 2016	november 2016	desember 2016	januar 2017	februar 2017
Konsept 30. september - 28. februar				

+ ny oppgave eller rediger denne listen

	Startdato	Forfallsdato	Tilordnet til
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Konsept</b>	...	30. september 2016	28. februar
<input type="checkbox"/> <b>Utnevne en prosjektleier</b>	...	23. september 2016	23. september 2016 ■ Lars Bjerke - Rådmann
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Vurdere om det skal etableres et prosjektstyre</b>	...	23. september 2016	23. september 2016 ■ Lars Bjerke - Rådmann
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Utpåke en prosjektleider</b>	...	1. november 2016	28. november 2016 ■ Ole Kristian Tangen
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Allokere nøkkelressurser - Sette sammen en prosjektgruppe</b>	...	23. september 2016	31. desember 2016 ■ Ole Kristian Tangen ■ Ragnar Husum
<input type="checkbox"/> <b>Vurdere om prosjektforslaget støtter opp under virksomhetens mål og strategier - Etablere effektmål for prosjektet</b>	...	1. november 2016	28. februar ■ Ole Kristian Tangen
<input type="checkbox"/> <b>Utarbeide endelig prosjektplan basert på prosjektmandatet for vedtak i Beslutningspunkt 2 (BP2)</b>	...	1. desember 2016	28. februar ■ Ragnar Husum
<input type="checkbox"/> <b>Ferdigstille faseplan for Planleggingsfasen til vedtak i Beslutningspunkt 2 (BP2)</b>	...	1. desember 2016	28. februar ■ Ragnar Husum
<input type="checkbox"/> <b>Gjennomføre BP2 (sjekkliste og evt. faseovergang) og vurdere om man skal gå videre til planleggingsfasen og planlegge prosjektet i detalj</b>	...	1. desember 2016	28. februar ■ Ole Kristian Tangen

Om prosjektet

Prosjektnummer	
Tjenesteområde	Annet
Prosjekttype	NyeAsker-administrasjon; IKT
Fase	Konsept
Prosjektleder	Ragnar Husum
Prosjekteier	<input type="checkbox"/> Digitalisering i Nye Asker-eiere
Startdato	23.09.2016
Slutt dato	01.01.2020
Status risiko	Medium
Status tid	På plan
Status budsjett	På budsjett

Målsetning

- Gjennomføre digital sammenslåing mellom de tre kommunene på en god måte
- Sikre digitalt løft for de tre kommunene i perioden 2017-2020

✎ REDIGER EGENSKAPENE OVER

Velg visning: Alle elementer Etter tiltak:

			2	1

Dokumenter (gjeldende fase)

+ nytt dokument eller dra filer hit

	Navn	Endret	Endret av
<input checked="" type="checkbox"/>	1. Konsept	20. oktober 2016	Ole Kristian Tangen





# Evaluering av IKT-systemer

SharePoint Nyhetsfeed OneDrive Områder Ole Kristian Tangen ?

BLA GJENNOM DEL FØLG

Asker kommune IKT styring - Informasjonssikkerhet IKT-porteføljen

Søk i dette området

## Status / Vurdering Informasjonssystemer

Hjem  
IKT styring - Informasjonssikkerhet  
Status / Vurdering Informasjonssystemer  
Integrasjon  
Kalender ISF  
Diverse  
JF Test  
Siste

**Bruk av denne tabellen:**  
Klikk på elementet i "Systemnavn" kolonnen vil åpne visningen fra hovedtabellen som her er "Meldeskjema IKT System". Du vil da se all info som er lagret om systemet og mulighet til å redigere innholdet.  
For å vise eller redigere elementene i denne tabellen, må du åpne menyen ved å klikke på "..." i Systemnavn feltet for å få tilgang til valgene.

Alle elementer Søk etter et element

Systemnavn	Antall brukere	Krav til tilgjengelighet	Modenhet- dekker oppgavebehov	Modenhet - funksjoner	Modenhet - teknologi	Modenehet - dataflyt	Status	BeregnetStatus	Bør fases ut?
ESA	...	Meget høyt	4	2	2	5	Green	Green	14,5
Gerica	...	Fare for liv og helse	5	4	3	2	Green	Green	13,5
INNSiden	...	Høyt	1	1	1	1	Red	Red	4,0
GAT Turnus	...	Høyt	5	4	3	5	Green	Green	18,0
ESA sikker	...	Middels	4	2	2	5	Green	Green	14,5
Jupiter	...	Meget høyt	4	3	2	3	Yellow	Yellow	12,5
Oppad	...	Høyt	5	3	2	2	Yellow	Yellow	12,0
Oppad sikker	...	Middels	4	5	5	3	Green	Green	16,0



# Økonomi - Budsjett

- 2016 / 2017: 5 mill. støtte fra KMD til oppstarts aktiviteter av prosjektet

## Muligheter:

- Det søkes støtte fra tilsvarende tilskuddsordning hos KMD også i 2017
- Andel av IKT-utviklingsmidler i de tre kommunene
- Andel av nasjonal tilskuddsordning i fm kommunesammenslåinger
- Andel av tjenesteområdenes utviklingsmidler i de tre kommunene
- Felles investeringsbudsjett 2018?
  - Ett IKT-porteføljeforum /En IKT-portefølje – fire bruksområder
    - Nye Asker kommune, utviklingsaktiviteter fokuseres hit
    - Hurum kommune, nødvendige tiltak
    - Røyken kommune, nødvendige tiltak
    - Asker kommune, nødvendige tiltak

Nye Sandefjord kommune har hittil brukt 20 mill. på byggeprosjektet



Asker  
kommune

# Felles kommunplan



21. februar 2017

# Nye Asker kommune

Kommuneplanprosessen





# Styringsdokumentet

Asker, Hurum og Røyken har utarbeidet et overordnet styringsdokument for arbeidet med å bygge en ny kommune.

- **Prosjektplan** (mandater, mål, beskrivelse av hoved/delprosjekter, fremdrift/faser, milepæler/ beslutningspunkter og avhengigheter mm)
- **Prosjektorganisering** (politisk/administrativ)
- **Risiko og sårbarhetsanalyse** (ROS-analyse) for sammenslåingsprosessen

Forankret i Intensjonsavtalen, vedtatt av Fellesnemnda desember 2016



## Nye Asker kommune

Styringsdokument for  
gjennomføring av  
kommunesammenslåing





# Et bilde på nye muligheter

1 UTRYDDE  
FATTIGDOM



2 UTRYDDE  
SULT



3 GOD  
HELSE



4 GOD  
UTDANNING



5 LIKESTILLING  
MELLOM KJØNNENE



6 RENT VANN OG GODE  
SANTÆRFORHOLD



7 REN ENERGI  
FOR ALLE



8 ANSTENDIG ARBEID  
OG ØKONOMISK  
VEKST



9 INNOVASJON OG  
INFRASTRUKTUR



10 MINDRE  
ULIKHET



11 BÆREKRAFTIGE  
BYER OG SAMFUNN



12 ANSVARLIG  
FORBRUK OG  
PRODUKSJON



13 STOPPE  
KLIMAENDRINGENE



14 LIV UNDER  
VANN



15 LIV PÅ  
LAND



16 FRED OG  
RETTFERDIGHET

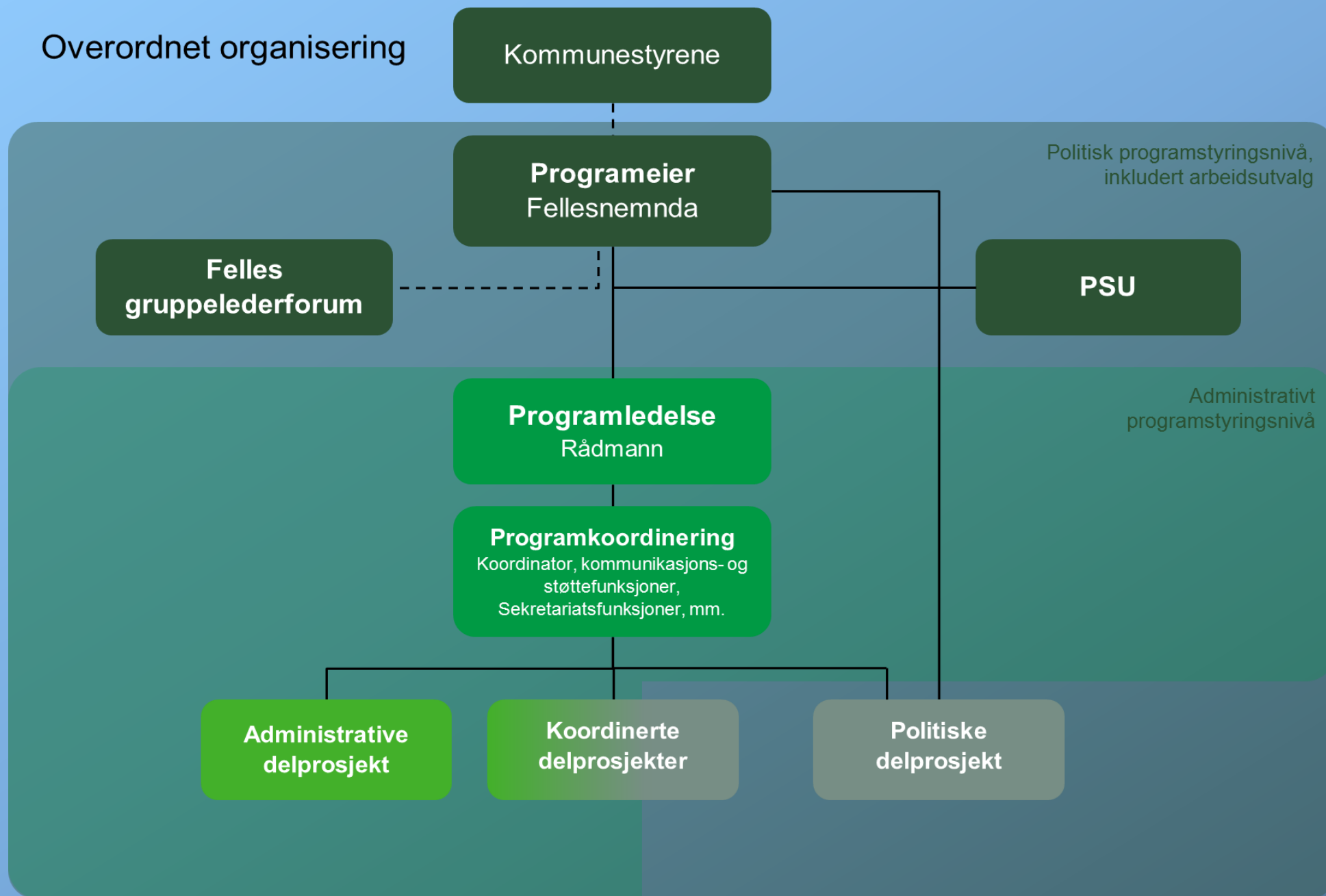


17 SAMARBEID  
FOR Å NÅ MÅLENE





# Styringsdokumentet

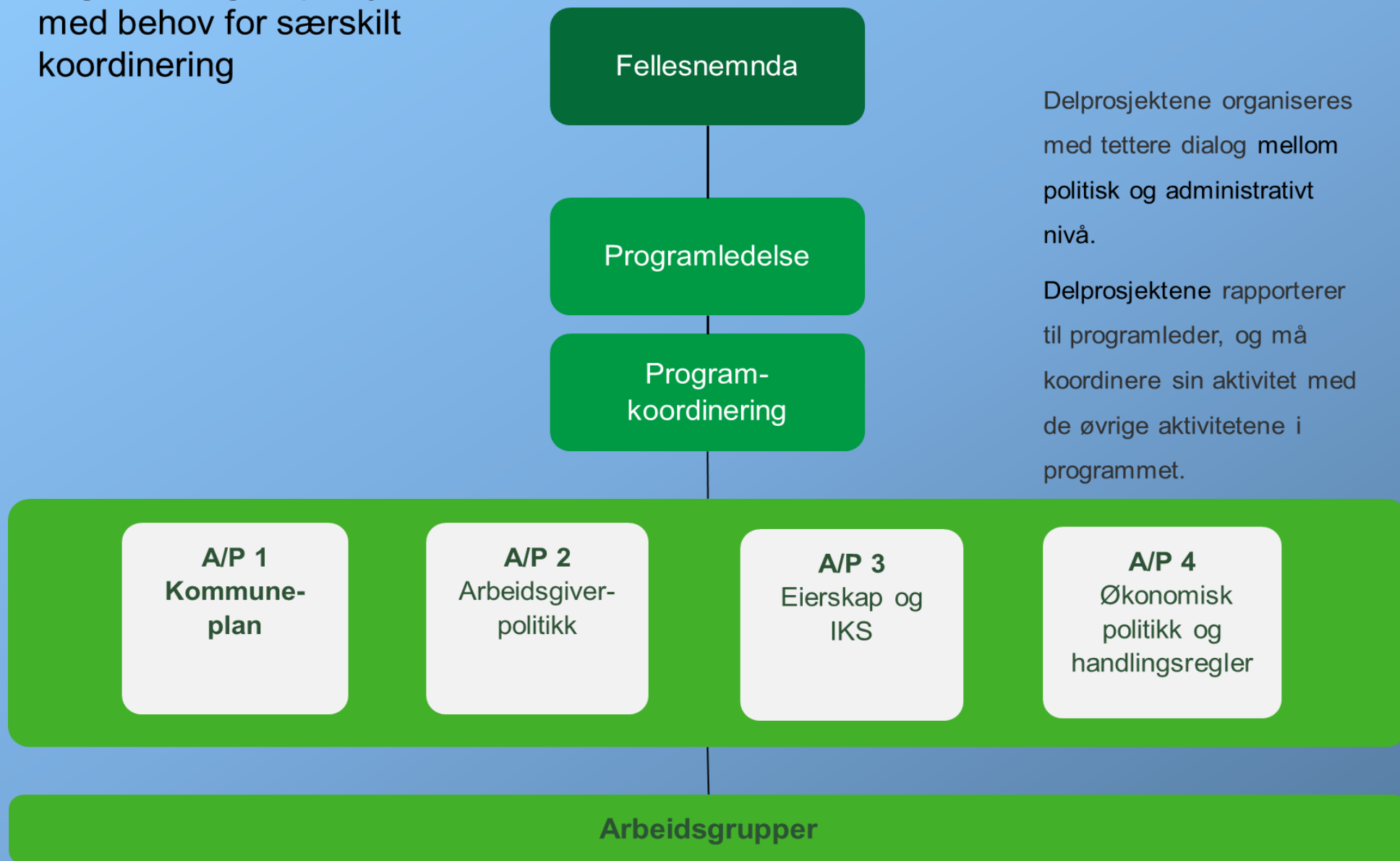




# Styringsdokumentet

2

Organisering delprosjekt med behov for særskilt koordinering



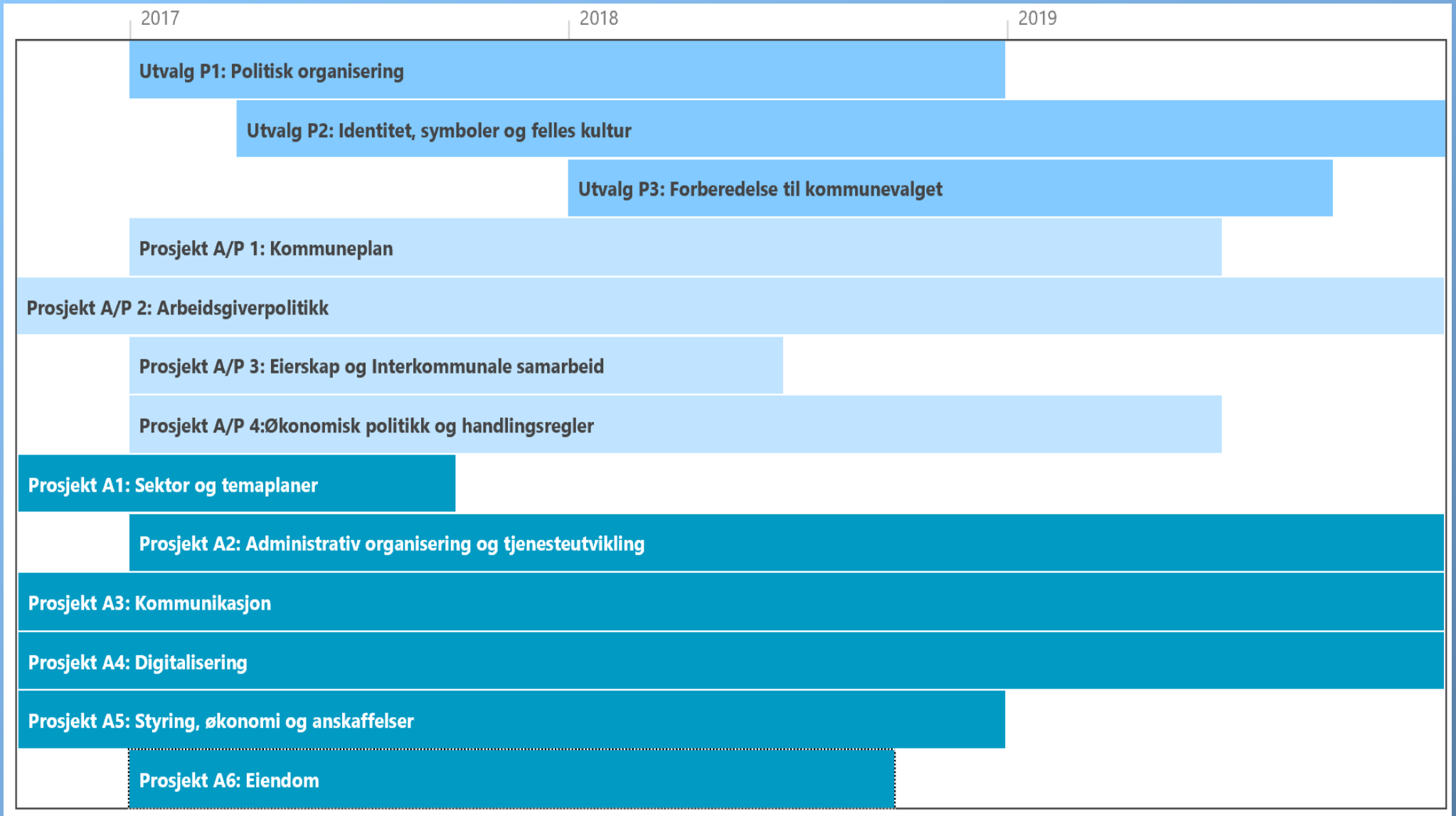
Delprosjektene organiseres med tettere dialog mellom politisk og administrativt nivå.

Delprosjektene rapporterer til programleder, og må koordinere sin aktivitet med de øvrige aktivitetene i programmet.



# Styringsdokumentet

## Program/framdrift – 13 hovedprosjekter









# Delprosjekt A/P1: **Kommuneplan**

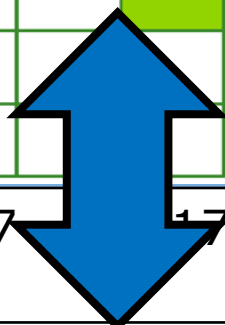
Faser i arbeidet for A/P 1	2017				2018				2019			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Utarbeide en felles visjon for nye Asker												
Utarbeide felles planprogram												
Implementere FNs bærekraftsmål i kommuneplanleggingen												
Sikre ivaretagelsen av folkehelseperspektivet i all kommunaplanlegging												
Utarbeide en offensiv klima,- miljø og samferdselsstrategi												
Utarbeide en bolig,-areal og transportstrategi												
Utarbeide strategi for næringsutvikling												
Utarbeide innovasjonsstrategi												
Utarbeide strategi for hvordan nye Asker skal få status som en viktig regional aktør												
Utarbeide strategi for samfunnsikkerhet og beredskap												

	Vedtatt rev. av kommuneplan	V17	H17	V18	H18	V19	H19	V20
Asker	Samf.del							
	Arealdel							
Røyken	Samf.del							
	Arealdel							
Hurum	Samf.del							
	Arealdel							

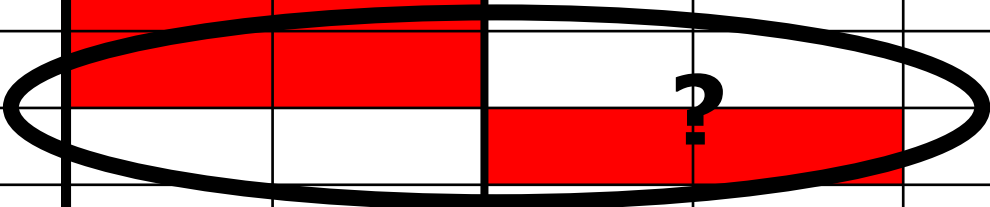


# Delprosjekt A/P1: **Kommuneplan**

Faser i arbeidet for A/P 1	2017				2018				2019			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Utarbeide en felles visjon for nye Asker												
Utarbeide felles planprogram												
Implementere FNs bærekraftsmål i kommuneplanleggingen												
Sikre ivaretagelsen av folkehelseperspektivet i all kommunaplanlegging												
Utarbeide en offensiv klima,- miljø og samferdselsstrategi												
Utarbeide en bolig,-areal og transportstrategi												
Utarbeide strategi for næringsutvikling												
Utarbeide innovasjonsstrategi												
Utarbeide strategi for hvordan nye Asker skal få status som en viktig regional aktør												
Utarbeide strategi for samfunnsikkerhet og beredskap												



	Vedtatt rev. av kommuneplan	V17	V17	V18	H18	V19	H19	V20
Asker	Samf.del							
	Arealdel							
Røyken	Samf.del							
	Arealdel							
Hurum	Samf.del							
	Arealdel							



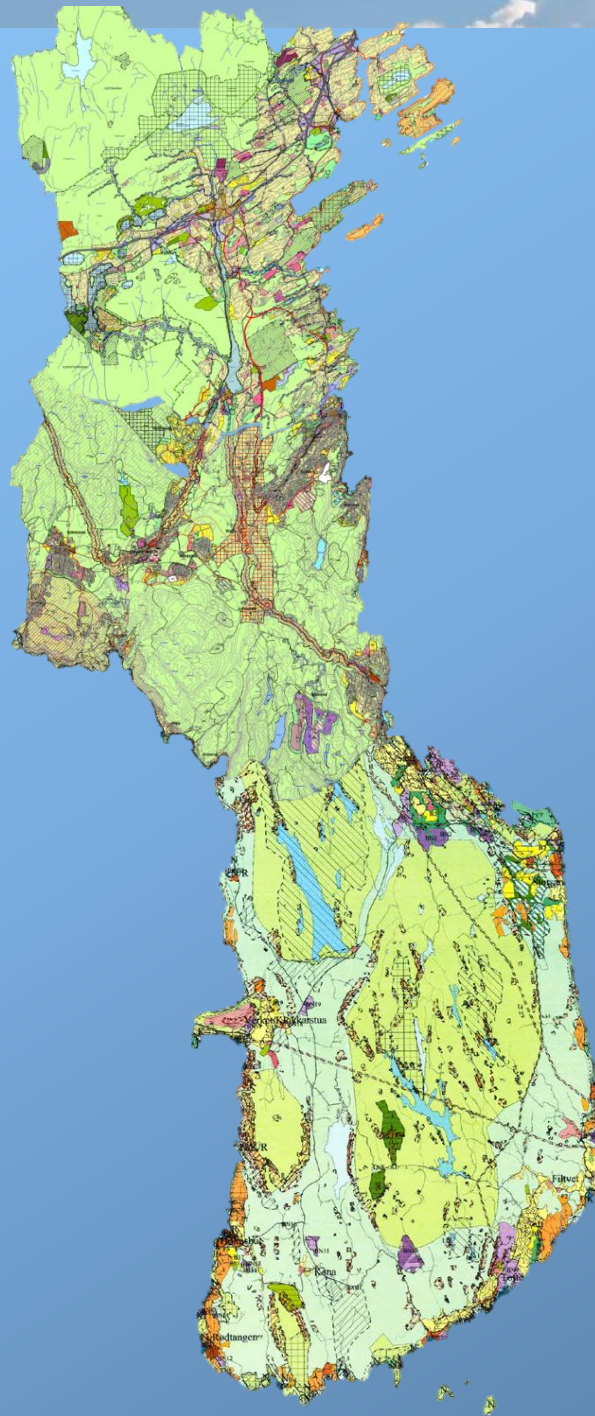


# Delprosjekt A/P1: **Kommuneplan**

Faser i arbeidet for A/P 1		2017				2018				2019				Nye Asker
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	
Utarbeide en felles visjon for nye Asker		<b>Nye Asker faktagrunnlag;</b> • statistikk, • analyser, • registreringer, • undersøkelser, • intervjuer etc.  <b>Visjon nye Asker</b>  <b>FN's bærekraft mål</b>  <b>Strategier nye Asker</b>				<b>Planprogram kommuneplan nye Asker:</b> • Ny samfunnsdel 1.1.2020 • Foreløpig arealdel 1.1.2020 (sette sammen de tre gjeldende arealdeler) • Ny arealdel 1.1.2021				<b>Samfunnsdelen nye Asker:</b> • Mål, • Delmål, • Strategier  <b>Satsingsområder:</b> • Folkehelse, • Klima, miljø, samf.erdtsel • Bolig, areal, transport • Næring • Innovasjon • Regional rolle • Samfunnsikkerhet/beredskap • .....  <b>Foreløpig arealdel</b>				<b>Arealdelen nye Asker</b>
Utarbeide felles planprogram														
Implementere FNs bærekraftsmål i kommuneplanleggingen														
Sikre ivaretagelsen av folkehelseperspektivet i all kommunaplanlegging														
Utarbeide en offensiv klima,- miljø og samferdselsstrategi														
Utarbeide en bolig,-areal og transportstrategi														
Utarbeide strategi for næringsutvikling														
Utarbeide innovasjonsstrategi														
Utarbeide strategi for hvordan nye Asker skal få status som en viktig regional aktør														
Utarbeide strategi for samfunnsikkerhet og beredskap														
	Vedtatt rev. av kommuneplan	V17	H17	V18	H18	V19	H19	V20						
Asker	Samf.del	<b>Fullføre kommuneplan-arbeidet i</b> • Hurum, • Røyken, • Asker												
	Arealdel													
Røyken	Samf.del													
	Arealdel													
Hurum	Samf.del													
	Arealdel													



# Delprosjekt A/P1: **Kommuneplan**



**Ny, samlet  
kommuneplan**

# Vi ser frem til nye ASKER KOMMUNE

