



MILJØKVALITET AS  
Jarnes Industripark  
6222 IKORNNES

Saksbehandlar, innvalstelefon, epost  
Lisa Thorstensen, 71 25 84 56.  
fmmrlith@Statsforvaltaren.no

## Vedtak om løyve til mottak og mellomlagring av ordinært avfall og farleg avfall - Miljøkvalitet AS

**Miljøkvalitet AS si løyve til mottak og mellomlagring av ordinært og farleg avfall er frå 2004. Statsforvaltaren har vurdert at verksemda treng å revidere si løyve. Revidert løyve med tilhøyrande vilkår er vedlagt.**

**Vi varsel endring av gebyrsats. Gebyret for saksbehandlinga er satt til kr 67 600.**

**Vedtaket kan påklagast innan 3 veker.**

Vi viser til løyve gitt 08.11.2004 for ordinært avfall og løyve gitt 08.11.2004 for farleg avfall til verksemd etter forureiningslova. Statsforvaltaren har vurdert at verksemda treng ei nytt løyve. I medhald av lov av 13.mars 1981 nr. 6 om vern mot forureiningar og om avfall § 18 kan Statsforvaltaren endre vilkåra i løyve dersom det har gått meir enn 10 år sida løyve blei gitt.

Endringa betyr at løyve for ordinært avfall gitt 08.11.2004 blir oppheva. Løyve nummer 2004.016.T for mellomlagring og mottak av farleg avfall blir ført vidare, og ordinært avfall blir tatt inn i dette løyvet.

Statsforvaltaren i Møre og Romsdal gir med dette ny løyve på visse vilkår. Løyvet er gitt med heimel i forureiningslova § 11 jf § 16 og § 29, og jf forskrift om gjenvinning og behandling av avfall § 11-6. Ved avgjerda om løyvet skal gjevast og ved fastsettinga av vilkåra, har Statsforvaltaren lagt vekt på dei forureiningsmessige ulempene ved tiltaket og samanhaldt desse med andre fordelar og ulemper tiltaket vil medføre. Ved fastsettinga av vilkåra har Statsforvaltaren også lagt til grunn kva som kan oppnåast med bruk av beste tilgjengelege teknikkar(BAT).

Vi understrekar at all forureining frå bedrifta isolert sett ikkje er ønska. Sjølv om utsleppa er innanfor dei fastsette utsleppsgrensene, pliktar bedrifta å redusere utsleppa så langt dette er mogleg utan urimelege kostnader. Det same gjeld utslepp av komponentar det ikkje er satt grenser for gjennom særskilte vilkår.



Dette løyvet kan seinare endrast i medhald av forureiningslova § 18. Endringar skal vere basert på skriftleg saksbehandling og ei forsvarleg utgreiing av saka. Ein eventuell endringsøknad må derfor føreligge i god tid før gjennomføring av ønska endring.

At det er gitt løyve til forureining, hindrar ikkje erstatningsansvar for skade, ulemper eller tap som skuldast forureininga, jf. forureiningslova § 56.

I tillegg til dei krav som følgjer av løyvet, pliktar bedrifta å overhalde forureiningslova og produktkontrolllova, og dei forskriftene som er heimla i desse lovene. Vi viser til [www.regelhjelp.no](http://www.regelhjelp.no) for informasjon om reglar som kan vere aktuelle for bedrifta.

Brot på løyvet er straffbart etter forureiningslova § 78 og § 79. Også brot på krav som følgjer direkte av forureiningslova og produktkontrolllova, og forskrifter fastsett i medhald av desse lovene, er straffbart.

## **Saksframstilling og grunningjeving**

### Om saka

Verksemnda Miljøkvalitet AS sitt løyve til mottak og mellomlagring av ordinært og farleg avfall er frå 2004. Statsforvaltaren har vurdert at verksemnda treng ei ny løyve. Statsforvaltaren sendte utkast til nytt løyve til verksemnda 06.07.2018. Det var ueinigheit rundt kva rammer det skulle være i løyve, og det ble gjennomført eit møte med verksemnda og Statsforvaltaren den 6. mars 2019.

Statsforvaltaren sendte eit nytt utkast 29. mars 2019. Vi fekk ein tilbakemelding på dette utkastet 5 juni 2019. På grunn av stor saksmengder hos Statsforvaltaren vart ikkje dette utkastet ferdig stilt. Nytt utkast vart sendt 16.10.2020, og tilbakemelding frå verksemnda kom 07.04.2021.

### Høyring

Søknaden har ikkje vært til høyring eller førehandsvarsla sidan vedtaket om nytt løyve ikkje medfører endringar som vil ha betydning for naboar eller miljøet jf. forureiningslova § 36-9 andre ledd b).

### Statsforvaltarens vurdering

Løyve har blitt oppdatert i forhold til det gamle og det er ikkje økt risiko for uheldige effektar på naturens mangfald og forholda i Storfjorden som er resipient for utslepp til vatn. Ytterlegare vurderingar etter lov om forvaltning av naturens mangfald (naturmangfaldslova) og forskrift om rammer for vannforvaltningen (vannforskriften) er derfor ikkje gjort. Endringa av løyve inneber at ein rekke vilkår knyta til drifta av avfallsanlegget blir endra til dagens krav, som i nokre tilfelle betyr ei skjerping av krava.

I tilbakemeldinga frå dykk datert 07.04.2021 og 08.06.2021 er det lagt inn nokre punkt dykk ønsker å endre:

- Endre organisasjonsnummer
- Endre mottak, sortering av last til å foregå utendørs på tett dekke. Mellomlagring over 3 døgn vil foregå inne på tett dekke.
- Endre antall målingar av oljeutskiljar frå 4 til 2 gonger i året.
- Endre samtidig lagra trevirke frå 3000 tonn til 1500 tonn
- Endre emballert avfall til mottak av 3000 tonn, og samtidig lagra til 3000 tonn.



### Vi har gjort følgende endringer i løyvet:

For farleg avfall er det endra fleire fraksjoner, nokre er redusert mens andre er auke. Grensene for kor mykje som kan oppbevarast på anlegget er i samsvar med den finansielle sikkerheita til verksemda.

For ordinært avfall er det satt krav til kor mykje avfall som kan være på lager av dei enkelte fraksjonane, og kor lenge dei kan oppbevarast før dei blir sendt til vidare behandling. Total mengde avfall som kan oppbevarast på anlegget er auka frå 5000 tonn til 5120 tonn. Dei største fraksjonane som kan oppbevarast på anlegget er trevirke (1500 tonn) og emballert blanda avfall (3000 tonn).

Det emballerte blanda avfallet skal ikkje ha våtorganisk innhald som kan medføre lukt.

Grensa for utslepp fra oljeutskiller er redusert fra 50 mg/l til 10 mg/liter. Det skal og være minst 4 målingar i året frå oljeutskiljaren for å kunne få ein tilstrekkeleg nok oversikt over utslepp. Dette er og for å kunne avdekkje eventuelle avvik med for høge verdiar og moglegheit for å iverksette tiltak. Målingane er dykkar måte til å kunne ha kontroll over at det ikkje skjer unødvendige utslepp frå dykkar verksemd.

Det er også satt krav til at mottak, sortering og omlasting av avfall skal dette skje innandørs for å hindre unødvendig spreining av avfall og avrenning av overflate vatn. Dette er eit krav som vil gjelde for alle nye løyver. Frist for gjennomføring av krav om innendørs lagring, sortering og omlasting settes til **01.08.2022**.

Organisasjonsnummer har blitt endra.

### **Vedtak**

Statsforvaltaren i Møre og Romsdal gir løyve på visse vilkår. På bakgrunn av fastsette vilkår meiner Statsforvaltaren i Møre og Romsdal at verksemda det er gitt løyve til ikkje vil kunne føre til uakseptabel forureining.

### **Frister**

Tabellen nedenfor gir oversikt over frister for gjennomføring av tiltak som løyvet krever:

Tiltak	Frist	Vilkår
Lagring, sortering og omlasting skal skje innandørs	<b>01.08.2022.</b>	3.4

### **Varsel om gebyr**

Vi viser til kapittel 39 i *forskrift om begrensning av forurensing* (forureiningsforskrifta) om innkreving av gebyr til statskassa for vår sakshandsaming og til varsel om gebyr sendt til dykk i brev av 04.09.2018.

På grunn av økt arbeidsmengde for å ferdigstille løyve varslar vi med dette at verksemda skal betale eit gebyr etter dagens gebyrsats 5 for løyve, iht. sats 5 i § 39-4. Dette utgjør kr 67 600,-.

Ressursbruk knytt til saksbehandlninga er lagt til grunn ved fastsetting av gebyrsats. Her inngår gjennomgang av søknaden, møter og korrespondanse med søker, samt endeleg utforming av løyvet. Innsats frå andre fagpersonar hjå Statsforvaltaren inngår også. Samla ressursbruk er ca to vekeverk. Faktura med innbetalingsblankett vil bli utsendt frå Miljødirektoratet.

### **Klage**

Det er mogleg å klage på vedtaket om løyve og vedtak om gebyr. Frist for å klage er 3 veker frå underretning om vedtak er komen fram, eller frå vedkommande fekk eller burde ha skaffa seg kjennskap til vedtaket. Ein eventuell klage skal angi kva det blir klaga over. Klagen bør grunnjevast,



og andre opplysningar av betydning for saka bør nemnast. Klagen skal sendast til Statsforvaltaren i Møre og Romsdal.

Ei eventuell klage fører ikkje automatisk til at gjennomføringa av vedtaket blir utsett. Statsforvaltaren eller Miljødirektoratet kan etter oppmoding eller av eige tiltak, slutte at vedtaket ikkje skal gjennomførast før klagefristen er ute eller klagen er avgjort. Avgjerda av spørsmålet om gjennomføring kan ikkje klagast på.

### **Kunngjering**

Vedtaket skal gjerast offentleg kjent, jf. § 36-11 i forureiningsforskrifta. Nedanfor er eit forslag til kunngjeringstekst for kommentar før den blir offentleggjort. Saka skal kunngjerast i minst ei lokalavis. Vi foreslår at kunngjeringa skjer i Sunnmørsposten og Nyss. Vi ber om dykkar kommentar til forslaget av kunngjeringstekst og kva aviser kunngjeringa skal publiserast i. Frist for tilbakemelding er to veker frå dette brevet er mottatt. Vedtaket vil og bli offentleggjort på Statsforvaltarens heimeside. Vi gjer dykk merksame på at alle søknadsdokument normalt blir sendt ut til offentleg innsyn. Utgiftene til slik kunngjering skal betalast av søkeren jf. forureiningsforskrifta § 36-8.

### **Forslag til kunngjeringstekst:**

***Endra løyve til mottak og mellomlagring av ordinært avfall og farleg avfall – Miljøkvalitet AS***  
*Statsforvaltaren i Møre og Romsdal endrar Miljøkvalitet AS si løyve til mottak og mellomlagring av ordinært avfall og farleg avfall. Endringa inneber at verksemda sitt løyve er oppdatert til dagens krav. Det er gjort nokre endringar i kva avfallsfraksjonar som kan oppbevarast i anlegget. Løyve kan lesast i sin heilheit på Statsforvaltaren i Møre og Romsdal si heimeside, [www.statsforvalteren.no/More-og-Romsdal](http://www.statsforvalteren.no/More-og-Romsdal) under forureining og kunngjeringar.*

Vi sender kopi av dette brevet med vedlegg til Sykkylven kommune.

Med helsing

Christian Dahl (e.f.)  
fagleder

Lisa Thorstensen  
overingeniør

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

Vedlegg:

1 Løyve til mottak og mellomlagring av ordinært avfall og farleg avfall

Kopi til:

Miljøkvalitet AS v/Per Olav Tenden  
SYKKYLVEN KOMMUNE

Kyrkjevegen 62 6230

SYKKYLVEN





## Statsforvaltaren i Møre og Romsdal

### Løyve til mottak og mellomlagring av ordinært og farleg avfall for Miljøkvalitet AS i Sykkylven kommune

Løyvet er gitt i medhald av lov av 13.mars 1981 nr. 6 om vern mot forureiningar og om avfall § 11 jf. §§ 16 og 29, og forskrift om gjenvinning og behandling av avfall § 11-6. Løyvet erstattar tidlegare løyve for farleg avfall (2004.016.T) og løyvet for ordinært avfall (2004.0179.T). Løyvet med seinare endringar er gitt på grunnlag av opplysningar i søknaden og under saksbehandlinga. Vilkåra går fram av side 3 til og med side 14.

Bedrifta må avklare skriftleg på førehand med Statsforvaltaren i Møre og Romsdal kva endringar den ønskjer å gjere i forhold til opplysningar i søknaden eller under saksbehandlinga som kan ha miljømessig påverknad.

Dersom heile eller vesentlege delar av løyvet ikkje er tatt i bruk innan 4 år etter at løyvet tok til å gjelde, skal bedrifta gjere greie for omfanget av verksemda til Statsforvaltaren slik at vi kan vurdere eventuelle endringar i løyvet.

#### Bedriftsdata

Bedrift	MILJØKVALITET AS
Lokalisering/gateadresse	Jarnes Industripark
Postadresse	6222 Ikornes
Kommune og fylke	Sykkylven
Org. nummer (bedrift)	976934121
Gards- og bruksnummer	43/127
NACE-kode og bransje	90.020 - Innsamling og handtering av anna avfall
NOSE-kode/kodar	109 Behandling og disponering av avfall

#### Statsforvaltaren sine referansar

Løyvenummer	Anleggsnummer	Risikoklasse <sup>1</sup>
2004.016.T	1528.0011.01	3

Løyve gitt: 08.11.2004	Endringsnummer: 3	Sist endra: 08.06.2021
Christian Dahl (e.f.) fagleder	Lisa Thorstensen overingeniør	
<i>Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur.</i>		

<sup>1</sup>Miljømyndighetene sitt system for berekning av hyppigheita på frekvensbasert tilsyn, der risikoklasse 1 er høgast og 4 er lågast.

## Endringslogg

Endringsnummer	Endringer av	Punkt	Skildring
3	08.06.2021		Oppdatert løyve med nytt org.nr, ny mal og endringer i fraksjoner.

## 1 Rammer for løyvet

### 1.1 Farleg avfall

Løyvet for farleg avfall er delt i ein del for verksemda Miljøkvalitet AS og ein del for den kommunale miljøstasjonen på Jarnes.

#### Løyvet farleg avfall Miljøkvalitet AS

Løyvet for Miljøkvalitet AS er basert på samtidig lagring av inntil **82,54 tonn farleg avfall**. Detaljerte krav for tillat mengde lagra for ulike fraksjonar er sett i tabellen under.

Type avfall	Avfallsstoffnr. <sup>1</sup>	Tillatt mengde på lager
Spillolje, refusjonsberettiget	7011	4 tonn
Spillolje, ikke refusjonsberettiget	7012	1 tonn
Olje- og fettavfall	7021	1,94 tonn
Oljeforurenset masser	7022	1 tonn
Drivstoff og fyringsolje	7023	1 tonn
Oljeemulsjoner, slopvann	7030	1 tonn
Blybatteri	7092	10 tonn
Org.løsmiddel u/halogen	7042	1 tonn
Maling, Lim og lakk	7051	5 tonn
Spraybokser	7055	0,8 tonn
Uorganiske salter og annet fast stoff	7091	3,0 tonn
CCA Impregnert treverk	7098	8,5 tonn
Polymeriserende stoff, lcoocyanat	7121	0,8 tonn
Herder, organiske peroksider	7123	0,5 tonn
Organisk avfall utan halogen	7152	2,3 tonn
Klorparafinholdig isolergass	7158	2 tonn
Prosessvatn vaskevann	7165	31,5 tonn
Abestholdig avfall	7250	5,2 tonn
PCB holdig isolerglass	7211	2 tonn

<sup>1</sup> Norsk standard sine avfallskodar, NS 9431:2011

#### Farleg avfall Jarnes miljøstasjon

Løyvet for Jarnes miljøstasjonen er basert på samtidig lagring av inntil **40,6 tonn farleg avfall**.

Type avfall	Avfallsstoffnr. <sup>1</sup>	Tillatt mengde på lager
Spillolje, refusjonsberettiget	7011	2 tonn
Spillolje, ikke refusjonsberettiget	7012	1 tonn
Annet olje og fettavfall	7021	0,5 tonn
Oljeforurenset masser	7022	2 tonn
Drivstoff og fyringsolje	7023	0,6 tonn
Oljeemulsjoner, slopvann	7030	0,6 tonn
Blybatteri	7092	8 tonn

Org.løsmiddel u/halogen	7042	1 tonn
Maling, Lim og lakk	7051	3 tonn
Spraybokser	7055	0,5 tonn
Uorganiske salter og annet fast stoff	7091	0,4 tonn
CCA Impregnert treverk	7098	8 tonn
Polymeriserende stoff, Isocyanat	7121	0,5 tonn
Herder, organiske peroksider	7123	0,5 tonn
Organisk avfall utan halogen	7152	1 tonn
Klorparafinholdig isolergass	7158	3 tonn
Prosessvatn vaskevann	7165	1 tonn
Abestholdig avfall	7250	5 tonn
PCB holdig isolerglass	7211	2 tonn

<sup>1</sup> Norsk standard sine avfallskodar, NS 9431:2011

## 1.2 Ordinært avfall Miljøkvalitet AS

Løyvet er basert på samtidig lagring av **inntil 5120 tonn hushaldnings- og næringsavfall** for Miljøkvalitet AS.

Detaljerte krav for tillat mengde lagra for ulike fraksjonar er sett i tabellen under.

Type avfall	Mengde pr år (tonn)	Maksimal mengde på lager	Avfallskoder *	Maksimal lagringstid
Trevirke behandla og reint	6000	1500	1100	12 mnd
Hageavfall	500	320	1100	12 mnd
Papir, papp, kartong,	250	20	1200	6 mnd
Glass	10	10	1300	12 mnd
Metall	300	100	1400	6 mnd
EE-avfall	100	20	1500	6 mnd
Uorganisk materiale	100	30	1600	12 mnd
Plast	100	20	1700	12 mnd
Gummi	30	30	1800	12 mnd
Tekstiler	10	10	1900	6 mnd
Blanda avfall	3500	60	9900	10 veker
Emballert blanda avfall utan våtorganisk innhold	3000	3000	9900	12 mnd

## Ordinært avfall Jarnes Miljøstasjon

Løyvet er basert på samtidig lagring av **inntil 596 tonn hushaldnings- og næringsavfall** ved miljøstasjonen Jarnes.

Type avfall	Mengde pr år (tonn)	Maksimal mengde på lager	Avfallskoder *	Maksimal lagringstid
Trevirke behandla og reint	200	200	1100	12 mnd
Hageavfall	200	200	1100	12 mnd
Papir, papp, kartong	50	20	1200	6 mnd
Glass	10	10	1300	12 mnd
Metall	75	40	1400	6 mnd



EE-avfall	50	25	1500	6 mnd
Uorganisk materiale	80	40	1600	12 mnd
Plast	10	10	1700	12 mnd
Gummi	10	10	1800	12 mnd
Tekstiler	1	1	1900	6 mnd
Blanda avfall	500	40	9900	10 veker

## 2 Generelle vilkår

### 2.1 Plikt til å redusere forureining så mykje som råd

All forureining frå verksemda, inkludert utslepp til luft og vatn, samt støy og avfall, er isolert sett uønskt. Sjølv om utsleppa blir haldne innanfor fastsette utsleppsgrenser, pliktar verksemda å redusere utsleppa sine, også for støy, så langt dette er mogleg utan urimelege kostnader. Plikta omfattar også utslepp av komponentar det ikkje er sett uttrykkelege grenser for gjennom vilkår.

Stoffa på prioritetslista, oppførte i vedlegg 1, er blant dei mest helse- og miljøfarlege stoffa som er i bruk. Utslepp av desse stoffa er berre tillatne dersom dei er så små at dei må reknast å vere utan miljømessig betydning. Verksemda skal vere spesielt merksam på eventuell fare for utslepp av stoffa på prioritetslista.

### 2.2 Internkontroll

Verksemda pliktar å etablere internkontroll for verksemda si etter internkontrollforskrifta<sup>2</sup>. Internkontrollen skal mellom anna sikre og dokumentere at verksemda overheld krava i dette løyvet, forureiningslova, produktkontrollova og relevante forskrifter til desse lovene. Verksemda pliktar å halde internkontrollen oppdatert.

Verksemda pliktar til ei kvar tid å ha oversikt over alle aktivitetane som kan føre til forureining og må kunne gjere greie for risikotilhøve. Plikta til å gjennomføre risikoanalyse følgjer av vilkår 10.1.

All aktivitet skal vere risikovurdert med tanke på det ytre miljøet.

### 2.3 Plikt til førebyggjande vedlikehald

For å halde dei ordinære utsleppa på eit lågast mogleg nivå og for å unngå utilsikta utslepp, skal verksemda sørge for førebyggjande vedlikehald av utstyr som kan ha betydning for utslepp. System og rutinar for vedlikehald av slikt utstyr skal vere dokumentert, jf. internkontrollforskrifta § 5 punkt 7.

### 2.4 Plikt til å gjennomføre tiltak ved auka fare for forureining

Dersom det som følgje av unormale driftstilhøve eller av andre grunnar oppstår fare for auka forureining, pliktar verksemda å sette i verk dei tiltaka som er nødvendige for å eliminere eller redusere den auka forureiningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille drifta.

<sup>2</sup> Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter av 6. desember 1996

Verksemnda skal snarast råd informere Statsforvaltaren i Møre og Romsdal om unormale tilhøve som har eller kan betydning for forureining. Akutt forureining skal i tillegg varslast etter vilkår 10.4.

## **2.5 Krav til kompetanse**

Verksemnda skal ha tilstrekkeleg kunnskap om avfallet til å kunne behandle og lagre mottatt avfall slik at det ikkje oppstår utslepp eller fører til forringing av miljøet. Alle som handterer farleg avfall i verksemnda skal ha dokumentert opplæring i slik handtering. Verksemnda skal i tillegg rå over tilstrekkeleg kompetanse til å vurdere miljørisiko for verksemnda si.

## **2.6 Informasjon til kundane**

Verksemnda skal gi kundane forsvarleg informasjon med omsyn til kva for typar avfall som det er lovleg å levere til anlegget og korleis avfallet skal leverast. Informasjonen skal bli gitt skriftleg.

## **2.7 Finansiell sikkerheit**

Verksemnda skal stille økonomisk sikkerheit for kostnader med å ta hand om alt farleg avfall ved verksemnda sitt anlegg ved nedlegging, stans eller ved betalingsproblem. Når verksemnda opprettar ei finansiell sikkerheit, skal Miljødirektoratet sine malar for slike avtalar nyttast.

Statsforvaltaren mottok 27.02.2018 en signert kontopantavtale.

# **3 Mottak og handtering av avfall**

## **3.1 Mottak**

Verksemnda skal ha rutinar for mottakskontroll som sikrar at avfall som kjem inn til anlegget, er i samsvar med løyvet. Verksemnda må sørge for at avfallet blir sortert ut og handtert på ein forsvarleg måte med omsyn til miljøet. Avfall som ikkje er i samsvar med løyvet, må enten returnerast til avfallsprodusenten eller så raskt som mogleg vidaresendast til eit godkjent mottak.

Ulovleg avfall som kjem inn, skal registrerast som avvik, og avfallsprodusenten skal varslast om feilleveringa. Mottakskontrollen skal også omfatte eit aktivt system og rutinar som hindrar at slike forhold blir gjentek seg.

Verksemnda skal også ha etablert eit system som sikrar at farleg avfall som er tatt imot, er deklartert eller lovleg importert. All deklarasjon skal skje via [avfallsdeklarasjon.no](https://avfallsdeklarasjon.no).

## **3.2 Handtering**

Farleg avfall skal ikkje blandast med anna avfall. Oppsamla spill og vatn som er forureina med farleg avfall, skal handterast som farleg avfall.

Verksemnda skal ha oppdatert driftsinstruks og føre dagleg driftslogg for dei delane av anlegget der dette er nødvendig for å sikre forsvarleg drift.

Anlegget skal ha system som sikrar at kildesortert avfall tilfredsstiller krav som følgjer av etablerte ordningar for materialgjenvinning av avfall, energigjenvinning i ulike forbrenningsanlegg eller deponering, jf. vedlegg 2 til kapittel 9 i avfallsforskrifta.

### **3.3 Lagring av farleg avfall**

Farleg avfall skal lagrast på ein slik måte at det ikkje oppstår forureining, jf. vedlegg 4 til kapittel 11 i avfallsforskrifta om *minimumskrav til anlegg for mottak og mellomlagring av farleg avfall*. I tillegg gjeld kapittel 18 i forureiningsforskrifta om tanklagring.

I tillegg gjeld følgjande krav og presiseringar:

- *Farleg avfall skal ikkje blandast med ordinært avfall*
- *Fortynning av mottatt farleg avfall for å unngå klassifisering som farleg avfall, er ikkje tillate*
- *Verksemda skal etablere tilstrekkelege rutinar og system for raskt å oppdage og korrigere avvik som lekkasjar og anna.*
- *Verksemda skal ha kart over lageret med farleg avfall der det går fram kvar dei ymse typane av farleg avfall er lagra.*
- *Lagra farleg avfall skal vere merka slik at det viser kva som er lagra. Emballasjen skal vere eintydig merka med avfallsstoffnummer og avfallstype*

### **3.4 Sortering og lagring av avfall**

All lagring, sortering og omlasting av avfall skal gå føre seg innandørs på tett dekke. Ukverna trevirke og reine massar/uorganisk materiale som av praktiske grunnar ikkje kan haldast innandørs, kan lagrast, sorterast, kvernast og omlastast på fast dekke utandørs.

**Verksemda skal innan 01.08.2022 lagre, sortere og omlaste avfall innandørs på fast dekke.**

### **3.5 Vidarelevering av avfall**

Alt avfall skal leverast vidare til godkjente anlegg for mottak eller sluttbehandling av avfall. Mottaksanlegga skal vere nedstrøms i avfallskjeda.

### **3.6 Framande artar**

Verksemda skal gjennomføre nødvendige tiltak for å hindre spreiding av plantar som er svartelista. Dette arbeidet skal dokumenterast. Kva for artar som er på «Fremmedartslista», går fram av vedlegg 1 og 5 til «Forskrift om fremmande organismar». Rynkerose, spansk kjørvell, slirekneartar, kjempespringfrø, hagelupin, tromsøpalme, kjempebjørnekjeks, japanpestrot og legepestrot er nokre av desse. Desse artane må handterast separat og sendast til forbrenning.

### **3.7 Nærmiljøet**

Verksemda pliktar alltid å halde anlegget og områda omkring, inkludert dei næraste tilførselsvegane, i orden og fri for forsøpling.

Verksemda må inngå avtale med eit skadedyrsfirma for førebygging og bekjemping av skadedyr.

### **3.8 Driftstider**

Ordinær driftstid skal vere innanfor tidsrommet frå klokka 07 til klokka 19 måndag til fredag.

Verksemda kan halde oppe ein laurdag i månaden frå april til oktober.

## **4 Utslepp til vatn**

### **4.1 Generelle vilkår**

Verksemda skal syte for at handteringa av avfall ikkje fører til forureinande utslepp til vatn ved søl og lekkasjar og andre liknande diffuse utslepp. Utslepp skal ikkje vere forureina med prioriterte stoff, jf. vedlegg 1 i dette løyvet. Dette må kunne dokumenterast med målingar av relevante prioriterte stoff.

### **4.2 Oljehaldig avløpsvatn frå lager, spyle- og vaskeplassar, verkstader og liknande**

Alt oljehaldig avløpsvatn frå vask av bilar, tankar og liknande, samt eventuell avrenning frå flatar utandørs der det kan oppstå oljesøl, skal reinsast i sandfang og oljeutskiljar som er dimensjonert etter størst mogleg belastning. Nedstrøms for oljeutskiljaren skal det vere ein inspeksjons- og kontrollkum som gir høve til å ta prøver av avløpsvatnet utan at det er nødvendig å stige ned.

Verksemda pliktar å ha best mogleg drift av oljeutskiljaren. Dette omfattar både å ha kontroll med at oljeutskiljaren har tilstrekkeleg kapasitet til å behandle dei faktiske belastningane, og at driftstilhøva er optimale.

Oljekonsentrasjonen i utsleppet frå oljeutskiljaren skal ikkje overstige 10 mg/l.

### **4.3 Overflatevatn**

Avrenning av overflatevatn frå uteareala til bedrifta skal handterast slik at det ikkje fører til skade eller ulempe for miljøet, jf. vilkår 4.1.

### **4.4 Sanitæravløpsvatn**

Verksemda pliktar å følgje kommunen sine krav for utslepp av sanitæravløpsvatn.

Dette løyvet grip ikkje inn i kommunen sin rett til å stille krav ved eventuell tilknytning til eit kommunalt nett.

## **5 Utslepp til luft**

### **5.1 Generelle krav**

Diffuse utslepp til luft, til dømes frå lagerområde og område for lossing/lasting, som kan medføre skade eller ulempe for miljøet, skal begrensa mest mogleg.

Nødvendige tiltak må gjennomførast slik at det ikkje oppstår sjenerande lukt i omgivnadene frå avfall som er lagra.

### **5.2 Støv**

For å unngå støvproblem i nærmiljøet, skal vegar og uteområde reingjerast regelmessig, eller andre støvreduserande tiltak settast i verk.

### 5.3 Lukt

Verksemda skal ha eit system for registrering av innkommande luktklagar som skal knytast til geografisk stad og tid. Desse klagene skal loggførast. Det skal givast ei vurdering av årsaka til luktutsleppet og ei skildring av eventuelle tiltak som blir sette i verk. Denne informasjonen skal gjerast kjent for naboane og Statsforvaltaren.

Tal på luktklager i løpet av året skal vere ein del av den årlege rapporteringa til Statsforvaltaren, jf. pkt. 11.3.

## 6 Grunnforureining og forureina sediment

Verksemda skal vere innretta slik at det ikkje finn stad utslepp til grunnen som kan føre til nemneverdige skader eller ulemper for miljøet.

Verksemda pliktar å halde løpande oversikt over eventuell eksisterande forureina grunn på bedriftsområdet og forureina sediment utanfor, under dette faren for spreining, samt vurdere behovet for granskingar og tiltak. Er det grunn til å anta at granskingar eller andre tiltak vil vere nødvendige, skal forureiningsmyndigheita få varsel om dette.

Bygging, terrenginngrep, mudring eller andre tiltak som kan påverke forureina grunn eller forureina sediment, må ha løyve etter forureiningslova, eventuell godkjenning frå kommunen, jf. forureiningsforskrifta kapittel 2 *Opprydning i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeider*.

## 7 Kjemikalium

Med kjemikalium meiner vi her kjemiske stoff og stoffblandingar som er i bruk i verksemda, både som hjelpekjemikalium, til dømes begroingshindrande midlar, vaskemidlar, hydraulikkvæsker og brannbekjempingsmidlar.

For kjemikalium som blir nytta på ein slik måte at det kan føre med seg fare for forureining, skal verksemda dokumentere at ho har gjort ei vurdering av kjemikalia sine helse- og miljøeigenskapar på bakgrunn av testing eller annan relevant dokumentasjon, jf. Også vilkår 2.4 om internkontroll.

Verksemda pliktar å etablere eit dokumentert system for substitusjon av kjemikalium. Verksemda skal ta føre seg ei løpande vurdering av faren for skadelege effektar på helse og miljø som skuldast dei kjemikalia som blir nytta, og om det finst alternativ. Skadelege effektar knytte til produksjon, bruk og endeleg disponering av produktet, skal vurderast. Der det finst betre alternativ, pliktar bedrifta å nytte desse så langt dette kan skje utan urimeleg kostnad eller ulempe, jf. produktkontrollova<sup>3</sup>.

Stoff åleine, i stoffblandingar og/eller i produkt, skal ikkje framstillast, bringast i omsetting eller brukast utan at dei er i samsvar med krava i REACH-regelverket.<sup>4</sup>

## 8 Støy

Verksemda sitt bidrag til utandørs støy ved omkringliggande bustader, sjukehus, pleieinstitusjonar, fritidsboligar, utdanningsinstitusjonar og barnehagar skal ikkje overskride

---

<sup>3</sup> Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrollloven) av 11. juni 1979 § 3a

<sup>4</sup> Forskrift om registrering, vurdering, godkjenning og begrensning av kjemikalier (REACH -forskriften) av 30. mai 2008

følgjande grenser, målt eller utrekna som innfallande lydtryknivå ved den mest støyutsette fasaden:

Dag (kl. 07-19)	Kveld (kl. 19-23)	Lørdag (kl. 07-23)
$L_{pAekv12h}$	$L_{pAekv4h}$	$L_{pAekv16h}$
50 dB(A)	45 dB(A)	45 dB(A)

$L_{pAeqT}$  er A-vege gjennomsnittleg nivå (dBA) midla over driftstid der T oppgir midlingstida i tal på timar.

$L_{AFmax}$  som er gjennomsnittleg A-vege maksimalnivå for dei 5-10 mest støyande hendingane i perioden med tidskonstant "Fast" på 125 ms.

Alle støygrenser skal overhaldast innanfor alle driftsdøgn. Støygrensene gjeld all støy frå aktiviteten til bedrifta, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av råvarar og produkt. Støy frå mellombels bygg- og anleggsverksemd og frå persontransport av dei tilsette i verksemda til og frå bedriftsområdet, er likevel ikkje omfatta av grensene.

Anlegget skal utformast og verksemda drivast slik at det ikkje fører til nemneverdige støyulemper for omgivnadene.

## 9 Energi

### 9.1 Energileiing

Verksemda skal ha eit system for energileiing i bedrifta for kontinuerleg, systematisk og målretta vurdering av tiltak som kan settast i verk for å oppnå mest mogleg energieffektiv produksjon og drift. Systemet for energileiing skal vere ein del av internkontrollen til bedrifta, jf. vilkår 2.6, og følge prinsippa og metodane som norsk standard har sett for energileiing.

### 9.2 Utnytting av overskotsenergi

Verksemda skal i størst mogleg grad nytte overskotsenergien frå eksisterande og nye anlegg internt. Verksemda skal også gjennom tiltak på eige bedriftsområde legge til rette for at overskotsenergien skal kunne nyttast eksternt med mindre ho kan dokumentere at dette ikkje er teknisk eller økonomisk mogleg.

## 10 Førebyggjande og beredskapsmessige tiltak mot akutt forureining

### 10.1 Miljørisikoanalyse

Verksemda skal gjennomføre ein miljørisikoanalyse av alle aktivitetane ved anlegget med tanke på det ytre miljøet. Verksemda skal vurdere resultatane i forhold til kva ho meiner er akseptabel miljørisiko. Potensielle kjelder til akutt forureining av vatn, grunn og luft skal kartleggast. Verksemda skal ha oversikt over kva for miljøressursar som kan bli påverka av akutt forureining og dei helse- og miljømessige konsekvensane slik forureining kan føre til.

Miljørisikoanalysen skal dokumenterast og skal omfatte alle forhold ved verksemda som kan medføre forureining med fare for helse- og/eller miljøskadar inne på verksemda sitt område eller utanfor. Ved modifikasjonar og endra produksjonsforhold skal miljørisikoanalysen oppdaterast.

## 10.2 Førebyggande tiltak

På bakgrunn av miljørisikoanalysen skal verksemda iverksette risikoreduserande tiltak. Både tiltak som reduserer sannsyn og konsekvens skal vurderast. Verksemda skal ha ei oppdatert oversikt over dei førebyggande tiltaka.

Verksemda pliktar å gjennomføre tiltak for å unngå, eventuelt avgrense risikoen for akutte utslepp, inkludert akutte utslepp frå oljeutskiljar(ar) og som følgje av brann i anlegget.

## 10.3 Etablering av beredskap

Verksemda skal, på bakgrunn av miljørisikoanalysen og dei iverksette risikoreduserande tiltaka, om nødvendig, etablere og vedlikehalde ein beredskap mot akutt forureining.

Beredskapen skal vere tilpassa den miljørisikoen som verksemda til ei kvar tid representerer. Beredskapen mot akutt forureining skal øvast i ein frekvens som er tilpassa verksemda.

## 10.4 Varsling av akutt forureining

Akutt forureining eller fare for akutt forureining skal varslast i samsvar med gjeldande forskrift<sup>5</sup> om varsling av akutt forureining. Bedrifta skal og så snart som råd melde slike hendingar til Statsforvaltaren. Rutinar for varsling skal vere skildra i internkontrollsystemet til verksemda.

# 11 Målingar av utslepp og rapportering

## 11.1 Kontrollmålingar

Verksemda skal gjennomføre kontrollmålingar av oljeinnhaldet i utsleppet frå oljeutskiljaren eller liknande reinseinnretning. Målingane skal gjennomførast minst 4 gonger i året, ein gong i kvartalet. Målingane skal utførast **før** tømning, og skal inngå i verksemda sin internkontroll.

Målingar av relevante prioriterte stoff skal også gjennomførast, jf. vilkår 3.1.

Formålet med målingane er å dokumentere at krava som er gitte, blir overhaldne. Verksemda sin kontroll av eigne utslepp skal vere kvalitetssikra. Analysen skal utførast av eit akkreditert laboratorium.

## 11.2 Journalføring

Det skal førast kontinuerleg oversikt (journal) over kva slags avfall og mengder som blir tatt imot og passerer anlegget. Av journalen skal det gå fram mengder og leveringsstader for avfallet.

## 11.3 Rapportering til Statsforvaltaren

Verksemda skal årleg utarbeide ei avfallsoversikt som gjer greie for mengder og typar avfall som er:

- lagra i byrjinga av året (01.01.)
- tatt imot
- sendt vidare
- lagra på verksemda sitt område ved slutten av året (31.12.)

---

<sup>5</sup> Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 9. juli 1992

I tillegg skal rapporten:

- Gjere greie for eventuelle avvik
- Innehalde resultat frå målingar

Denne oversikta skal sendast til Statsforvaltaren i Møre og Romsdal årleg innan 1. mars. Rapportering som gjeld farleg avfall, skal gjerast via Altinn, medan rapportering som gjeld ordinært avfall, skal gjerast på skjema frå Statsforvaltaren fram til det blir gjort tilgjengeleg i Altinn. Skjemaet for ordinært avfall er tilgjengeleg på <https://www.Statsforvalteren.no/More-og-Romsdal/Om-oss/Skjema/>.

#### **11.4 Miljøovervaking**

Statsforvaltaren i Møre og Romsdal kan krevje at det blir gjennomført nødvendige undersøkingar for å kartlegge utslepp til ytre miljø. Utgifter til slike undersøkingar skal dekkast av eigaren.

### **12 Eigarskifte**

Dersom verksemda blir overdratt til ny eigar, skal melding om dette sendast Statsforvaltaren i Møre og Romsdal så snart som mogleg og seinast 1 måned etter eigarskiftet.

### **13 Nedlegging eller stans i verksemda**

Dersom eit anlegg blir nedlagt eller ei verksemd stansar, skal eigaren eller brukaren gjere det som til ei kvar tid er nødvendig for å motverke fare for forureiningar. Dersom anlegget eller verksemda kan føre til forureiningar etter nedlegginga eller driftsstansen, skal det i rimeleg tid i førevegen meldast til Statsforvaltaren i Møre og Romsdal.

Alt som er lagra av avfall, skal leverast til godkjent mottak eller sluttbehandling. Tiltaka som finn stad i samband med dette, skal rapporterast til Statsforvaltaren i Møre og Romsdal innan 3 månader etter nedlegginga eller stansen. Rapporten skal innehalde dokumentasjon på disponeringa av avfallet og namna på dei verksemdene som har overtatt avfallet.

Statsforvaltaren kan fastsette nærare kva for tiltak som er nødvendige for å motverke forureining samt pålegge eigaren eller brukaren å stille garanti for dekking av eventuelle framtidige utgifter og mogleg erstatningsansvar.

Ved nedlegging av ei verksemd skal den ansvarlege sjå til at driftsstaden blir sett i miljømessig tilfredsstillande stand igjen.

Dersom ein ønskjer å ta opp igjen verksemda, skal melding om dette sendast til Statsforvaltaren i Møre og Romsdal i god tid før ein planlegg å ta til.

### **14 Tilsyn**

Verksemda pliktar å la representantar for forureiningsmyndigheita eller dei som blir bemyndiga av denne, føre tilsyn med anlegga til ei kvar tid.



## 15 VEDLEGG 1

### Liste over prioriterte miljøgifter, jf. punkt 2.1 og 4.1

Utslepp av disse komponentane er berre omfatta av løyvet dersom dette går uttrykkeleg fram av vilkåra i løyvet eller dei er så små at dei må reknast for å vere utan miljømessig betydning

#### Metall og metallforbindelsar:

	Forkortingar
<b>Arsen</b> og arsenforbindelsar	As og As-forbindelsar
<b>Bly</b> og blyforbindelsar	Pb og Pb-forbindelsar
<b>Kadmium</b> og kadmiumforbindelsar	Cd og Cd-forbindelsar
<b>Krom</b> og kromforbindelsar	Cr og Cr-forbindelsar
<b>Kvikksølv</b> og kvikksølvforbindelsar	Hg og Hg-forbindelsar

#### Organiske forbindelsar:

Bromerte flammehemmarar:	Vanlege forkortingar
Penta-bromdifenyleter (difenyleter, pentabromderivat)	Penta-BDE
Okta-bromdifenyleter (defenyleter, oktabromderivat)	Okta-BDE, octa-BDE
Deka-bromdifenyleter (bis(pentabromfenyl)eter)	Deka-BDE, deca-BDE
Heksabromcyclododekan	HBCDD
Tetrabrombisfenol A (2,2',6,6'-tetrabromo-4,4'-isopropyliden difenol)	TBBPA

#### Klorerte organiske forbindelsar

1,2-Dikloreten	EDC
Klorerte dioksinar og furanar	Dioksinar, PCDD/PCDF
Heksaklorbenzen	HCB
Kortkjeda klorparafinar C <sub>10</sub> -C <sub>13</sub> (kloralkanar C <sub>10</sub> -C <sub>13</sub> )	SCCP
Mellomkjeda klorparafinar C <sub>14</sub> -C <sub>17</sub> (kloralkanar C <sub>14</sub> -C <sub>17</sub> )	MCCP
Klorerte alkylbenzenar	KAB
Pentaklorfenol	PCF, PCP
Polyklorerte bifenylylar	PCB
Triklorbenzen	TCB
Tetrakloreten	PER
Trikloreten	TRI
Trikloran (2,4,4'-Triklor-2'-hydroksydifenyleter)	TCS
Tris(2-kloretyl)fosfat	TCEP

#### Enkelte tensid:

Ditalg-dimetylammoniumklorid	DTDMAC
Dimetyldioktadekylammoniumklorid	DSDMAC
Di(hydrogenert talg)dimetylammoniumklorid	DHTMAC

#### Alkyfenolar og alkylfenoletoksylylar:

Nonylfenol og nonylfenoletoksylylar	NF, NP, NFE, NPE
Oktylfenol og oktylfenoletoksylylar	OF, OP, OFE, OPE
Dodecylfenol m. isomerar	DDP
2,4,6 tri-tert-butylfenol	TTB-fenol

**Per- og polyfluorerte alkylforbindelsar (PFAS)**

Perfluoroktansulfonat (PFOS) og forbindelsar som inneheld PFOS	PFOS, PFOS-relaterte forbindelsar
Perfluorheksansulfonsyre (PFHxS) og forbindelsar som inneheld PFHxS	PFHxS, PFHxS-relaterte forbindelsar
Langkjeda perfluorerte karboksylsyrer	
Perfluoroktansyre	PFOA
C9-PFCA – C14-PFCA	PFNA, PFDA, PFUnDA, PFDoDA, PFTTrDA, PFTeDA

**Tinnorganiske forbindelsar:**

Tributyltinnforbindelsar	TBT
Trifenyltinnforbindelsar	TFT, TPT
Dibutyltinnforbindelsar	DBT
Dioktyltinnforbindelsar	DOT

**Polisykliske aromatiske hydrokarbonar**

PAH

**Dietylheksylftalat (bis(2-etylheksyl)ftalat)**

DEHP

**Bisfenol A**

BPA

**Siloksanar**

Dekametylsyklopentasiloksan	D5
Oktametylsyklotetrasiloksan	D4

**Benzotriazolbaserte UV-filter**

2-Benzotriazol-2-yl-4,6-di-tert-butylfenol	UV-320
2,4-di-tert-butyl-6-(5-chlorobenzotriazol-2-yl)fenol	UV-327
2-(2H-benzotriazol-2-yl)-4,6-ditertpentylphenol	UV-328
2-(2H-Benzotriazol-2-yl)-4-(tert-butyl)-6-(sec-butyl)fenol	UV-350

## Vedlegg 2 – Definisjonar

I utgangspunktet gjeld alle definisjonar slik dei er nedfelte i det norske regelverket. I tillegg til regelverket er også definisjonar nedfelte i Norsk Standard lagt til grunn.

I dei tilfella der det i dette løyvet er brukt nemning eller uttrykk som ikkje er meir dekt av anna norsk lovverk/standard, gjeld følgjande definisjonar:

**Avfall:** lausøyregjenstandar eller stoff som nokon har kassert, har til hensikt å kassere eller er forplikta til å kassere. Som avfall reknast ikkje avløpsvatn og avgassar.

**Avløpsvatn:** sanitært og industrielt avløpsvatn og overvatn.

**Behandling:** prosessar, under dette sortering, som endrar eigenskapane til avfallet med formål å redusere volum, fare, gjere det lettare å handtere eller enklare å gjenvinne.

**Fast dekke:** dekke som har ei hard overflate, for eksempel asfalt. Ikkje grus eller liknande.

**Handtering:** fellesnemning for mottak og gjenvinning under dette førebuing til og lagring mens ein ventar på av gjenvinning eller sluttbehandling.

**Hushaldsavfall:** avfall frå private hushald, under dette større gjenstandar som inventar og liknande.

**Innandørs:** I bygg eller hall med fire veggjar og tak.

**Køyrefast dekke:** dekke som har ei hard overflate, for eksempel grus.

**Lagring:** all oppbevaring av avfall før vidare handtering eller vidaretransport til anna godkjent mottak.

**Næringsavfall:** avfall frå offentlege og private verksemdar og institusjonar.

**Omlasting:** all overføring/fysisk flytting av sortert avfall frå ei oppbevaringseining til meir tenleg oppbevaringseining, ofte frå ei mindre eining til ei større. Omlasting av avfall endrar ikkje samansetninga til avfallet eller eigenskapar.

**Ordinært avfall:** Avfall som ikkje er definert som farleg, eksplosivt avfall eller radioaktivt.

**Organisk avfall:** matavfall, hageavfall og anna nedbrytbart avfall frå hushald og næring, inkludert avfall frå industri, landbruk, akvakultur og avløpsslam.

**Overvatn:** overflateavrenning som følgje av nedbør eller smeltevatn.

**Sortert avfall:** avfall der innhaldet til alle fraksjonane er kjent. Sortert avfall blir også kjenneteikna ved at samansetninga er utprega homogen, det vil seie er samansett av like material/materialtypar.

**Reint trevirke:** Trevirke som ikkje er behandla eller påført noko form for overflatebehandling, for eksempel maling, lim og lakk.

**Tett dekke:** fast ugjennomtrengelig og tilstrekkeleg slitesterkt dekke med oppsamlingsmoglegheit for alle dei material/avfallstypene som skal handterast på eller i same område som det tette dekket er (vatn, væske, faste stoff og liknande). I dag reknar vi normalt betong som tett dekke.

**Usortert avfall:** avfall der innhaldet til alt eller delar av avfallet er ukjent og der avfallet ikkje har gjennomgått ei avsluttande behandling.