|  |
| --- |
| **SØKNAD OM TILSKUDD 2022**  **Tilbud til barn og unge med behov for langvarig/sammensatte tjenester**  **Kapittel 0765 post 60** |

**Informasjon til søker**

* En søknad må alltid ha én aktør som har ansvaret selv om flere samarbeider om tiltaket/prosjektet. Dersom flere virksomheter har samarbeidet, skal dere forklare hvem dere har samarbeidet med og hva samarbeidet består av
* Med tiltak menes her både tidsavgrensede prosjekter, løpende tiltak eller aktiviteter som det mottas tilskudd til

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informasjon om søker og kontaktperson** | | | | | | | |
| **Informasjon om søker (informasjonen legger grunnlag for utbetaling av tilskudd. Vær nøyaktig).** | | | | | | | |
| **Kommune/Statlige foretak** | | Skriv her. | | **Kontonummer** | | | Skriv her. |
| **Adresse** | | Skriv her. | | **Organisasjonsnummer** | | | Skriv her. |
| **Postnummer** | | Skriv her. | | **Postmottak/offisiell epostadresse** | | | Skriv her. |
| **Søkes det sammen med andre samarbeidsparter som er en del av tiltaket.** | | Skriv her. | | | | | |
| **Informasjon om kontaktperson** | | | | | | | |
| **Navn** | | **Tittel** | | **Telefon** | | | **Epost** |
| Skriv her. | | Skriv her. | | Skriv her. | | | Skriv her. |
| **Om tiltaket** | | | | | | | |
| **Er søknaden en videreføring eller nytt tiltak i 2022?** | | | | | | | |
| **Nytt i 2022** | |  | | **Videreføring** | | |  |
| **Ved videreføring** | | | | | | | |
| **Tiltaket mottok tilskudd første gang i** | | | | Skriv her. | | | |
| **Tiltaket hadde oppstart i** | | | | Skriv her. | | | |
| **Mål og målgruppe for ordningen**  Målet for ordningen er å styrke tilbudet til barn og unge som har behov for langvarig, tilpasset og/eller sammensatt oppfølging. Tilskuddet skal stimulere til helhetlige tjenester og forpliktende samhandling mellom ulike nivåer og sektorer: mellom kommune og spesialisthelsetjenester, mellom kommunale tjenester og gjennom interkommunalt samarbeid.  Tjenestetilbud skal utvikles og iverksettes sammen med brukere/pasienter.  **Delmål:**   * Bidra til at tjenesteutviklingen skjer på barn og unges arena og premisser, med vekt på tidlig innsats, livsmestring og sosial inkludering. * Bidra til målgruppens deltagelse i aktiviteter med sikte på bedret livskvalitet, mestring og mulighet for en aktiv og meningsfull tilværelse * Bidra til at flere kommuner og helseforetak etablerer og iverksetter kunnskapsbaserte metoder, modeller og tiltak for målgruppen. * Bidra til omstilling av eksisterende tjenester innen psykisk helse og rus, i retning mer oppsøkende og fleksible tjenester i kommuner og helseforetak. * Bidra til fortsatt utprøving og evaluering av nye metoder/arbeidsformer og modeller på psykisk helse-, rus- og voldsfeltet.   Målgruppen er barn og unge med psykiske problemer og/eller rusmiddelrelaterte problemer som har behov for utredning, behandling og oppfølging, samt de som lever med høy risiko for å utvikle alvorlig funksjonsnedsettelse og deres familier. | | | | | | | |
| **Det gis tilskudd til følgende prioriterte tiltak:** | | | | | | | |
| **Prioritert tiltak 1**  Delfinansiering av etablering og drift av tverrfaglig oppsøkende behandlings- og oppfølgingsteam for barn og unge etter modell av Flexible Assertive Community Treatment ung (FACT-ung).  Tilskuddet skal bidra til en omstilling og styrking av eksisterende tjenester for barn og ungdom 12-24 år der målet er å utvikle en ny modell for integrert samhandling mellom spesialisthelsetjenesten og kommunale tjenester. Partene må vurdere hvordan egne ressurser og eksisterende tjenester kan benyttes sammen med tilskuddet det søkes om.  Tilskuddet skal benyttes primært til lønnsutgifter, opplæring av teamansatte og forankring, også i andre lokale tjenester og administrasjon.  Helsedirektoratet vil legge til rette for opplæring og annen implementeringstøtte for FACT-ung team i samarbeid med Statsforvalteren og kompetansemiljøer. Kostnader knyttet til deltakelse i opplæring/ implementeringstøtte forutsettes dekket av teamene gjennom egne midler og maksimum kr. 20.000 fra tilskuddsmidler per stilling som innvilges.  Søkere til FACT-ung team må sette seg grundig inn i FACT-modellen.  En fidelity-skala måler i hvilken grad en behandlingsmodell gjennomføres i samsvar med den forskningsbaserte modellen. Det kreves fidelitymåling hvert 1. og hvert 3. år og evt. justering til FACT-ung-modellen.  Sentrale komponenter i FACT-ung:   * Bruker/erfaringskompetanse skal involveres i organisering, oppstart og drift av FACT-ung. * Bygger på barn/ungdommers ønsker, behov og ressurser for egeninnsats * Forpliktende, - integrerte samhandlingsteam mellom kommune og spesialisthelsetjeneste * Bygge opp fullverdige team som yter flere tjenester/kompetanseområder * Oppsøkende arbeid på barna/ungdommers arena * Tilby behandling i tråd med faglige retningslinjer og normer * Støtte opp under sosial inkludering og nettverksbygging * Legge til grunn langvarig, tilpasset og sammensatt oppfølging * Trofasthet til FACT-ung modellen ved fidelity-måling   **Prioritert tiltak 2:**  Utvikling og etablering av kunnskapsbaserte metoder, modeller og tiltak i lokale lavterskeltilbud f.eks. etter modell av Ung Arena og annen modellutprøving for tilgjengelige og helhetlige lavterskeltilbud.  Tilskuddet skal benyttes primært til lønnsutgifter og Statsforvalter kan etter en skjønnsmessig vurdering dekkeopplæring/kurs og andre nødvendige tiltak.  Sentral komponenter vil være:   * Lavterskeltilbud * Tiltaket har ansvar for å gi et helhetlig tilbud fra flere tjenester og er tverrfaglig * Bruker/erfaringskompetanse legges betydelig vekt på i oppstart og drift * Oppsøkende virksomhet der høy andel av kontaktene skjer på barn/unges arena * Stor grad av fleksibilitet og tilgjengelighet ut fra behov i målgruppen * Psykiater/ psykolog bør være innlemmet i tiltaket/teamet eller samarbeidsavtale med Helseforetak * Legge til grunn langvarig, tilpasset og sammensatt oppfølging/tjenester | | | | | | | |
| **Tiltakets formål** | | | | | | | |
| **Gi en beskrivelse av tiltakets formål, målgruppe, hva som skal oppnås med tiltaket og hva tiltakets formål skal resultere i for brukere/pasienter. Hvilken prioritet søkes det midler til?** | | | | | | | |
| Skriv her. | | | | | | | |
| **Kontrolltiltak**  Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås. Eks.: internrevisjon, autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon. For FACT- ung team må det beskrives om tiltaket skal Fidelity måles. Se regelverk. | | | | | | | |
| Skriv her. | | | | | | | |
| **Budsjett og finansiering** | | | | | | | |
| Det gis tilskudd på inntil 600.000 kroner til forprosjekt. Tilskuddsperioden vil da bli maksimalt fem år.  Det gis tilskudd i inntil fire år til nye tiltak/prosjekter, med gradvis nedtrapping og økt grad av egenfinansiering.  Det gis et tilskudd på inntil 500.000 kroner per 100 % stillingsressurs de to første årene, deretter en gradvis nedtrapping.  Det gis tilskudd til inntil 10 x 100 % stillinger for FACT-ung, maksimalt 5 mill. kroner i tilskudd per team.  For andre tilskuddsmottakere gis det maksimalt tilskudd til inntil 5 x 100 % stillingsressurser de to første årene, maksimalt 2.5 mill. kroner.  Som et ledd i implementering i ordinær drift, reduseres midlene som beskrevet under:  - År 1: Kr 500.000 pr stilling (inkl. midler til opplæring/annen implementeringstøtte)  - År 2: Kr 500.000 pr stilling (inkl. midler til opplæring/annen implementeringstøtte)  - År 3: Kr 300.000 pr stilling (inkl. midler til opplæring/annen implementeringstøtte)  - År 4: Kr 200.000 pr stilling (inkl. midler til opplæring/annen implementeringstøtte)  Statsforvalter beregner hvor på stigen den enkelte tilskuddsmottaker skal plasseres basert på hvor lenge de har mottatt tilskudd over ordningen og tidligere mottatt beløp. Kommunens eller spesialisthelsetjenestens egenfinansiering må økes i takt med at tilskuddsmidlene avkortes. Kommunen/spesialisthelsetjenesten må sørge for en gradvis innarbeiding av stillinger i budsjett/økonomiplan slik at tiltaket det søkes midler til kan selv finansieres når tilskuddsperioden er over. | | | | | | | |
| **Budsjett og finansiering** | | | | | | | |
| **Kun for tverrfaglige oppsøkende behandlings- og oppfølgingsteam, FACT- ung team** | | | | | | | |
| **Oppgi antall stillingshjemler i % og hvilken faggruppe/profesjon i behandlingsteamet det søkes delfinansiering av.** | | | | | Skriv her. | | |
| Hvor stor andel av tilskuddsmidlene per stilling planlegges brukt til kompetanseheving/opplæring/annen implementeringstøtte? | | | | | Skriv her. | | |
| **Søknadsbeløp** (inkludert ubrukt tilskudd)  Søk kun om tilskudd for ett år av gangen | | | | | Skriv her. | | |
| **Ubrukt tilskudd fra forrige tilskuddsår?**  Ved innvilgelse vil ubrukt tilskuddsbeløp trekkes fra ved utbetaling | | | | | Skriv her. | | |
| **Utgifter** | Lønnsutgifter med sosiale utgifter | | | | Skriv her. | | |
| Reiseutgifter, arrangement, møter, konferanser | | | | Skriv her. | | |
| Konsulenttjenester | | | | Skriv her. | | |
| Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostnader | | | | Skriv her. | | |
| Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokaler og energi | | | |  | | |
| Andre utgifter | | | | Skriv her. | | |
| **Sum utgifter**  (Identisk med søknadsbeløpet) | | | | | Skriv her. | | |
| **Delfinansiering/tilskudd fra andre instanser** | | | | | | | |
| Skriv her. | | | | | | | |
| **Egenfinansiering**  **Alle søkere: Beskriv søkers egenandel og hvordan reduksjonen i tilskuddet innarbeides i egne budsjetter og ev. tilskudd/midler fra andre fra andre instanser.** | | | | | | | |
| Skriv her. | | | | | | | |
| **Vedlegg** | | | | | | | |
| Samarbeidsavtaler mellom samhandlingsaktører og annen informasjon som er relevant for søknadsbehandlingen.  **Merk: Ved søknad om tverrfaglige oppsøkende behandlings- og samhandlingsteam rettet mot barn/unge og deres familier - FACT-ung og andre organisatoriske forpliktende samhandlingstiltak, skal det utarbeides felles søknad og samarbeidsavtale mellom kommune(r) og helseforetak. Samarbeidsavtalen skal vedlegges søknaden, eventuelt ettersendes. Der det søkes om midler til forprosjekt skal det utvikles samarbeidsavtale i forprosjektperioden som legges ved søknad året etter.**  Beskriv hvilke vedlegg som er lagt ved søknaden | | | | | | | |
| Skriv her. | | | | | | | |
| **Godkjenning**  Søknaden skal være godkjent av styreleder eller den som har prokura. For kommuner og fylkeskommuner skal rapporteringen være forhåndsgodkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert myndighet til.  Særlig for samarbeidstiltak:  Ledelsesforankring i kommunen og helseforetak må framgå av søknaden som underskrives av partene.  Den som godkjenner skal:  *Kjenne vilkårene og kravene i kunngjøringen og regelverket for tilskuddsordningen.*  *Bekrefte at opplysningene i søknaden er korrekte og et godt grunnlag for å vurdere tildeling av statstilskudd. Være kjent med søkers plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for vedtak om tildeling av tilskudd.* | | | | | | | |
| Skriv her. | | | Skriv her. | | | Skriv her. | |
| Sted/dato | | | Signatur(er) | | | Tittel | |

***Søknad med vedlegg sendes Statsforvalteren innen 31.mars 2022***