

Møte om eksamen og vurdering i grunnskolen våren 2023

08.02.2023

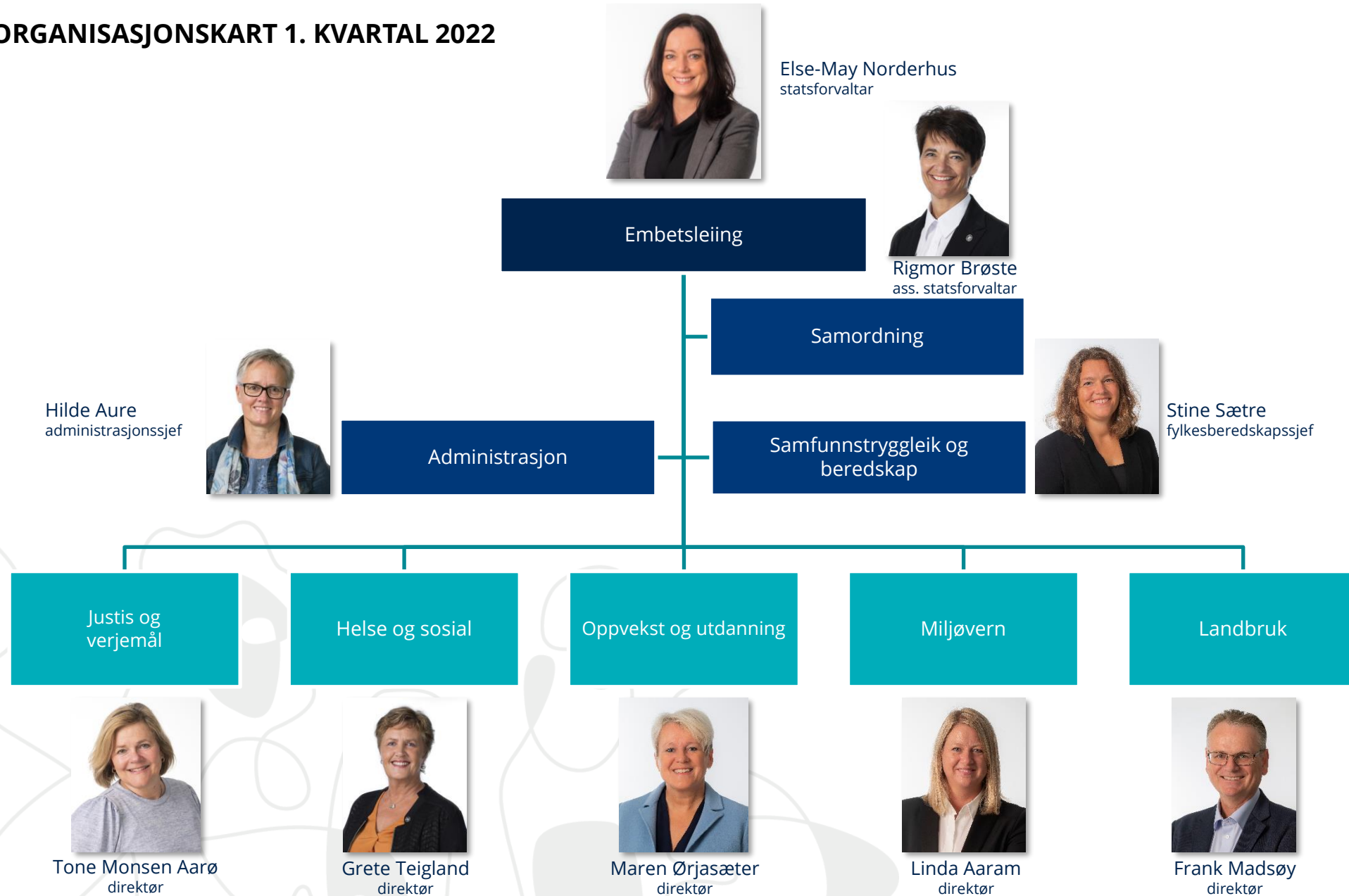


Statsforvaltaren i Møre og Romsdal



09.02.2023

ORGANISASJONSKART 1. KVARTAL 2022





SFMR Strategiplan 2020 - 2023

Statsforvaltarens ansvarsområde og roller

Iverksetting av
nasjonal politikk

Samordning

Rettstryggleik

Informasjon og
kommunikasjon

Gjennomgåande perspektiv

FNs berekraftsmål



Livsløp folkehelse

Barn og unge

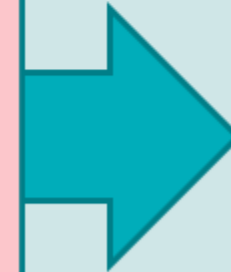
Likestilling og
inkludering

Digitalisering og
omstilling

Innsatsområde på tvers

Klima-
omstilling
gjennom
Klimasnu

Samfunns-
tryggleik
og
beredskap





Tema for møtet

Velkomen v/ fagleiar skole Elin Braa Rangnes

Informasjon om LK20 og nytt om vurderingsordningar v/ seniorrådgivar Annhild Lorentzen

- Standpunktkarakterar og klager på standpunkt – Kva såg vi i 2022?
- Eksamen i grunnskolen våren 2023

Kort pause

**Gjennomgang av sentrale funksjoner i PAS-Eksamen og gjennomføringssystem
v/ rådgivar Tone Malme**

- skoleeigarnivå
- skoleleiarnivå

Spørsmålsrunde?

Del 1. Innføringa av LK20 og nytt om vurderingsordningar

v/ seniorrådgivar Annhild Lorentzen



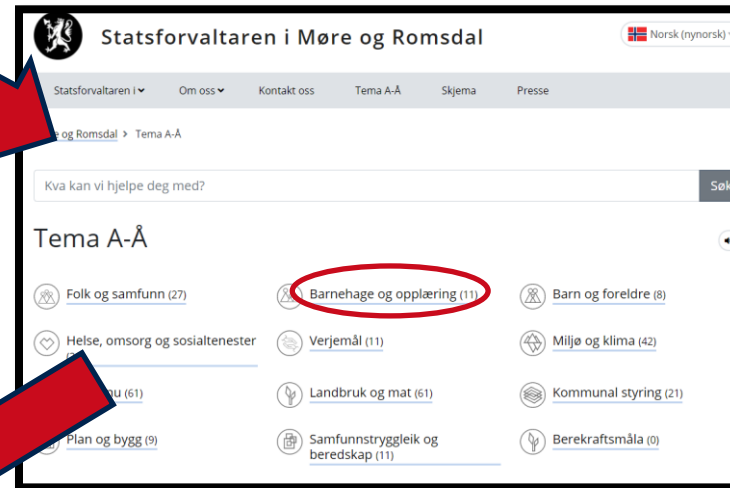
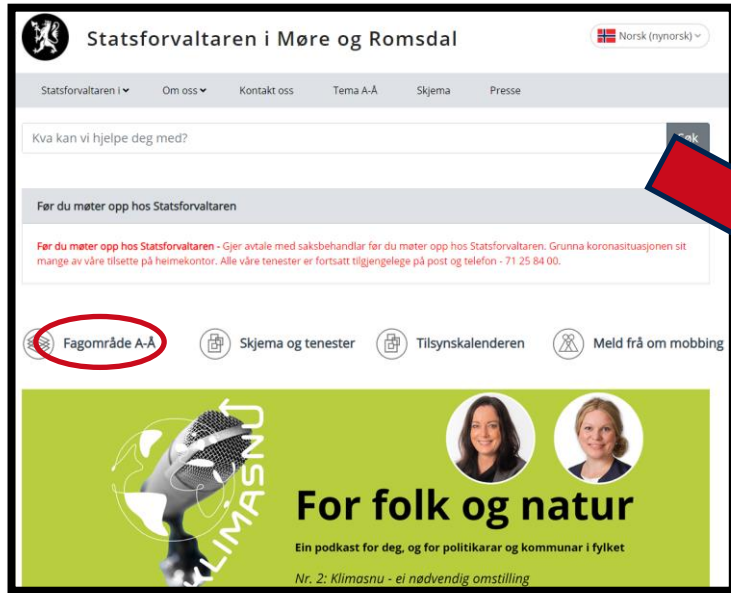
Statsforvaltaren i Møre og Romsdal



09.02.2023



statsforvalteren.no/nn/More-og-Romsdal/



HER finn de informasjon og brev ut som gjeld eksamen:

- Viktige datoar
- Statistikk
- Lysark
- Kontaktinformasjon
- Oppmannsrapportar

(For full oversikt udir.no)



Forventninger og ansvar – nytt læreplanverk

I førebels tildelingsbrev for 2023 frå UDIR til Statsforvaltarane

«Statsforvalteren skal bidra til at skoleeiere, skoler og lærebedrifter forstår og etterlever Læreplanverket for Kunnskapsløftet (LK20)»

I dette ligg det at Statsforvaltaren skal:

- ha innføringa av LK20 som tema i dialogen med skoleeigarar
- rettleie om regelverket
- bidra til at skoleeigarar forstår og etterlever endringar i vurderingsordningane
- bidra til ei sikker gjennomføring av våreksamen 2023
- beskrive tilstanden i sektor.



Innføringa av LK20

LK20 – nye læreplanar - vurderingsordningar



Endringar i forskrift til opplæringslova Kap. 3 og kap 4 Individuell vurdering



Sjå rundskriv [UDIR-2-2020 Individuell vurdering](#) for oversikt over endringane

- Undervegsvurdering (Omstrukturert, tydeleggjort og forenkla)
- **Sluttvurdering – tema på dette møtet**
 - Standpunktvurdering etter LK20
 - Ny eksamensform: munnleg-praktisk eksamen
 - Ny eksamen etter LK20: ny struktur, innhald og eksamensgjennomføringssystem



Kva har vore gjennomført i 2022?

Udir: Ekstra satsing på eksamen. Webinar om f. eks standpunkt etter LK20.
Eigne dialogmøter/webinarer for skoleeigarar

Statsforvaltaren:

- Våren 2022 fekk Statsforvaltaren i Møre og Romsdal nasjonalt ansvar for sentralt gitt eksamen for vaksne privatistar i grunnskolen. Gjennomføringa i nytt system gjekk godt!
- Eksamenssamlingar i grunnskolen i samarbeid med **regionane:** Fagdagar om ny eksamen etter LK20 i engelsk (1+1 dag) og matematikk (1+1 dag). Kurshaldarar var fagmiljøa som har hatt oppdraget med å utarbeide nye eksamenar i faga etter LK20. Om lag 350 lærarar deltok.
- 3. nov 22: I samarbeid med Udir arrangerte SFMR eksamenssamling for grunnskolen i faga norsk, engelsk og matematikk. Oppmenn var sentrale. Totalt deltok om lag 150 lærarar.

Kommunar og skolar: Vi opplever at det vert arbeidd aktivt med LK20 og nye vurderingordningar.



Forventingar og ansvar – nytt læreplanverk

Utdrag frå Udir sin artikkel:

Arbeid med læreplaner-
forventninger og ansvar

Skoleeigar har ansvar for:

- at elevane får opplæring i tråd med LK20
- å støtte, utvikle og styrke ein profesjonsfelleskap prega av aktiv deltaking, delingskultur, vilje til endring og kontinuerleg utvikling av praksis

Skolen skal:

- legge til rette for at profesjonsfelleskapet er prega av aktiv deltaking, delingskultur, endringsvilje og kontinuerleg utvikling av praksis
- planlegge progresjon og overgangar mellom trinn og skoleslag, arbeide med samanhengar i og mellom fag og legge til rette for elevmedverknad i læringsarbeidet



Nytt læreplanverk: Støtte til skolar

Kompetansepakka for innføring av nytt læreplanverk – no også med ein vurderingsmodul (også om standpunktvurdering): [HER](#)

- Introduksjon
- Modul 1: Overordnet del – verdiløftet i praksis
- Modul 2: Læreplaner for fag
- Modul 3: Dybdelæring
- Modul 4: Tverrfaglige temaer i overordnet del
- Modul 5: Profesjonsfellesskap og veier videre
- Modul 6: Vurdering og læring
- Modul 7: Læreplan i praksis NY**

Modul 6: Vurdering og læring

Modulen støtter skolenes arbeid med å videreutvikle vurderingspraksis i tråd med nytt læreplanverk og endringene i [vurderingsforskriften](#).

Denne modulen bygger på modul 2 og 5. De ulike delene i modulen henger sammen, og kan tas som en helhet eller som ulike deler over tid.

Modulen har seks deler:

- formål med undervisvurdering
- å gi retning for elevenes læring, i tråd med læreplanen
- å følge med på elevenes kompetanse og utvikling
- dialog om mestring, utvikling og videre læring
- helhetlig og integrert undervisvurdering i praksis
- standpunktvurdering

De fem første deler handler om undervisvurdering. Den siste delen legger til rette for arbeid med standpunktvurdering og er spesielt rettet mot ungdomstrinn og videregående skoler.



Andre aktuelle ressurser

- **Læreplanverket Kunnskapsløftet 2020 - [HER](#)**
Læreplanar, vurderingsordningar, støttemateriell mm
- **Om læreplanvisning og planleggingsverktøy for lærarar: [HER](#)**
Film frå Udir sitt webinar kjem
- **Kjenneteikn på måloppnåing: [HER](#)**



Ny eksamensform: Munnleg-praktisk eksamen

Lokalt ansvar

Bakgrunn for innføringa:

- Det utforskande og praktiske er i større grad vektlagt i dei nye læreplanane
- Kva som er «praktisk» må forståast ut frå den enkelte læreplan

Det går også fram av læreplanen for fag i punktet «Vurderingsordning» kva eksamenstype faget har:

Eksempel frå læreplan - Naturfag 10. trinn:

- Eleven skal ha éin standpunktarakter
- Eleven kan trekkast ut til munnleg-praktisk eksamen med førebuingssdel. Eksamen blir utarbeidd og sensurert lokalt

Udir: [Munnleg-praktisk: ny eksamensform for 10. trinn](#)

Fag med munnleg-praktisk eksamen:

Naturfag, arbeidslivfag, matematikk (og fordjuping i matematikk?)

I rundskriv UDIR-2-2020 Individuell vurdering: Merknader til forskrifta § 3-25:

- Inntil 45 min per kandidat
- Alle munnleg-praktiske eksamenar har ein førebuingssdel på minimum 24 timar og maksimum 48 timar – lengda på førebuingssdelen innanfor denne ramma skal skoleeigar avgjere

Om standpunktvurdering og klage på standpunkt 2022



Statsforvaltaren i Møre og Romsdal



09.02.2023



Regelverket for standpunktvurdering

Forskrift til opplæringslova:

- Kapittel 3. Individuell vurdering i grunnskolen og i vidaregåande opplæring
- Kapittel 4. Individuell vurdering i grunnopplæring særleg organisert for vaksne

Forskrift til privatskolelova:

- Kapittel 3. Individuell vurdering i grunnskolen og i vidaregåande opplæring





Grunnskolen: Standpunktvurdering etter LK20

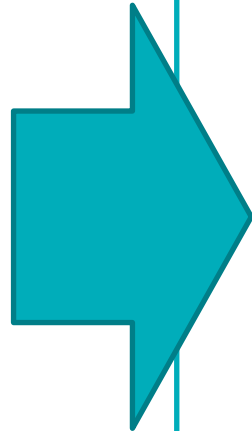
Regelverk, rundskriv og tolking:

Forskrift til opplæringslova:

- [§ 3-3 Vurdering i fag](#)
- [§ 3-14 Sluttvurdering](#)
- [§ 3-15 Standpunktkarakterar i fag](#)
- [§ 3-8 Varsling](#)

Frå Utdanningsdirektoratet:

- Om [Standpunktvurdering](#)
- Rundskriv [UDIR-2-2020 Individuell vurdering](#)
- [Behandling av klager på standpunktkarakterar i fag](#)
- [Nye Kjenneteikn på måloppnåing etter LK20](#)



- **Standpunktvurderinga er eit uttrykk for den samla kompetansen eleven har i faget ved avsluttinga av opplæringa**
- Grunnlaget for vurdering i fag er kompetansemåla i læreplanen (LK20) i faget. Kompetansemåla skal forståast i lys av teksten «*Om faget*» i læreplanen
- Eleven skal få høve til å vise kompetansen sin på fleire og varierte måtar
- Kompetanse eleven har vist undervegs i opplæringa, er ein del av vurderinga når standpunktkarakteren skal settast
- Eleven skal vite kva det vert lagt vekt på i fastsettinga av standpunktkarakter
- Føresetnader, fråvær, orden og åtferd skal ikkje inngå i vurderinga i fag. Innsats berre dersom det går fram av kompetansemåla i faget (t.d. kroppsøving)



Vaksenopplæring: Standpunktvurdering etter LK20

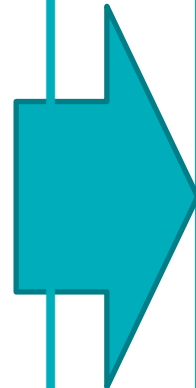
Regelverk, rundskriv og tolking:

Forskrift til oppl. Kap 4:

- [§ 4-3 Vurdering i fag](#)
- [§ 4-9. Sluttvurdering i fag](#)
- [§ 4-10 Standpunktkarakterar i fag](#)
- [§ 4-5 Varsling](#)

Utdanningsdirektoratet

- [Standpunktvurdering](#)
- Rundskriv [UDIR-2-2020 Individuell vurdering](#)
- [Behandling av klager på standpunktkarakterar i fag](#)
- [Nye Kjenneteikn på måloppnåing etter LK20](#)



Standpunktvurderinga er eit uttrykk for den samla kompetansen eleven har i faget ved avsluttinga av opplæringa

- Grunnlaget for vurdering i fag er kompetansemåla i læreplanen (LK20) i faget. Kompetansemåla skal forståast i lys av teksten «*Om faget*» i læreplanen
- Deltakaren skal få høve til å vise kompetansen sin på fleire og varierte måter
- Kompetanse deltakaren har vist undervegs i opplæringa, er ein del av vurderinga når standpunktkarakteren skal settast
- Deltakaren skal vite kva det vert lagt vekt på i fastsetting av standpunktkarakter
- Føresetnader, fråvær, orden og åtferd skal ikkje inngå i vurderinga. Innsats skal inngå berre dersom det går fram av kompetansemåla i faget (t.d. kroppsøving)



Om varsling



Forskrift til opplæringslova § 3-8
Forskrift til opplæringslova § 4-5
Forskrift til privatskolelova § 3-8

**Dersom eleven ikkje har fått
varsel SKAL eleven ha
karakter i faget!**

§ 3-8. Varsling

Elevar og foreldre til elevar under 18 år skal varslast skriftleg dersom eleven står i fare for å

- a.** ikkje få karakter (IV) ved halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i eitt eller fleire fag
- b.** få karakteren nokså god (Ng) eller lite god (Lg) ved halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i orden eller i åtferd.

Varselet skal givast straks det er klart at det er fare for nedsatt karakter eller bortfall av karakter, og skal gi eleven høve til å få karakter i fag eller ikkje få nedsett karakter i orden eller åtferd.

Grunnskoleopplæring særleg organisert for vaksne:

§ 4-5. Varsling

Deltakaren skal varslast skriftleg dersom det er tvil om deltakaren står i fare for å

- a.** ikkje få standpunktkarakter (IV) i eitt eller fleire fag
 - b.** ikkje få halvårsvurdering (IV) i eitt eller fleire fag.
- Varselet skal givast utan ugrunna opphald og gi deltakaren høve til å få karakter i faget.




Om sluttvurderingvurdering i matematikk

Ny læreplan etter LK20: Kompetansemål for 8. 9. og 10. trinn.

- Kompetansemåla etter 10. skal utgjere hovudgrunnlaget for sluttvurderinga fordi det er desse kompetansemåla eleven har jobba med fram mot sluttvurderinga.
- Kompetansemåla etter 10. trinn bygger på kompetansemåla etter 8. og 9. trinn, difor er det kompetansemåla etter 10. trinn som skildrar det forventa nivået ved avslutninga av opplæringa.
- **Standpunkt:** Det er rom for å trekke inn kompetanse eleven viser knytt til enkelte kompetansemål frå tidlegare trinn dersom lærarane vurderer det som relevant for å få eit meir heilskapleg bilde av eleven si samla kompetanse

Les meir på udir.no: [Sluttvurdering i matematikk etter 10. trinn](#)

Læreplan i matematikk 1.–10. trinn (MAT01-05)

 Språk |  Last ned |  Del

 Til overordna del

Om faget

[Fagrelevans og sentrale verdiar](#)

[Kjerneelement](#)

[Tverrfaglege tema](#)

[Grunnleggjande ferdigheiter](#)

Kompetansemål og vurdering

[2. trinn](#)

[3. trinn](#)

[4. trinn](#)

[5. trinn](#)

[6. trinn](#)

[7. trinn](#)

[8. trinn](#)

[9. trinn](#)

[10. trinn](#)

[Vurderingsordning](#)

[Gyldigheit og innføring](#)

[Fagkodar](#)

[Timetal](#)

[Faa- og timefordelina](#)



Om klager på standpunkt 2022

- Klagehandsaminga på standpunktkarakterar gir oss viktig informasjon om praksis i skolane - Vurdering er lakmustesten på læreplanforståing!

I 2022:

- Kraftig nedgang i talet klager: 26 klager på standpunktkarakterar i fag og ei klage på standpunktkarakter i åtferd. Kvifor?
- Statsforvaltaren oppheva karakteren i 65 % av klagesakene (2021: 79 %)
- Storparten av klagene er i **praktisk estetiske fag: 69 % av klagene**. Tek ein med valfaga utgjør klagene i **praktisk-estetiske fag og valfag 96 % av klagene!**
- Mest klager på karakterane 4 og 5



Om arbeidet med standpunktklager hos Statsforvaltaren

- Ei gruppe arbeider intensivt med standpunktklagene frå midten av juni
- 10. trinn har prioritet, så 8. og 9. trinn
- Vi er alltid minst to som les dokumentasjonen og drøfter – ein skriv vedtaket
- **Orden og åtferd** - Skil seg frå faga: Dersom Statsforvaltaren opphevar skolen sitt vedtak, fattar vi nytt og endeleg vedtak
- Statsforvaltaren har frå våren 2018 nytta digital sending ved klagebehandlinga. *Våre vedtak vert no sendt direkte til postmottak i kommunen som skal vidaresende til skolane.*
- Vi vil ha **kopi av nye vedtak frå skolen**



Om klager på standpunkt 2022

Dei fremste grunnane til at karakteren vert oppheva er at faglærar i sin uttale

- ikkje omtalar eleven sin samla kompetanse.
- at faglærar legg for stor vekt på nokre kompetansemål i faget
- har lagt vekt på utenforliggende moment som føresetnader, fråvær, orden og åtferd i standpunktvurderinga i fag
- at det til dømes er eit uklart skilje mellom faga fysisk aktivitet og helse og kroppsøving



Faglærer sin uttale ved klage på standpunktkarakter

Vi vurderer ikkje om karakteren er riktig eller ikkje.

Uttalen frå faglærer **må** difor vere utforma på ein slik måte at Statsforvaltaren kan sjå om regelverket er følgd.

Faglærer må i sin uttale difor :

- grunngje korleis standpunktkarakteren er eit uttrykk for eleven sin kompetanse ved avsluttinga av opplæringa
- skildre korleis eleven har fått vist sin kompetanse på fleire og varierte måtar
- Skildre/personifisere eleven sin samla kompetanse ut frå læreplanen i faget.
Teksten Om faget gir ei god innramming til kva «samla kompetanse i faget» kan vere.
- skildre korleis standpunktvurderinga er gjort på riktig vurderingsgrunnlag



Rektor skal alltid uttale seg før klagesaka vert oversendt til Statsforvaltaren

Rektor skal gjere greie for om saksgangen på skolen har vore i samsvar med forskriften.

Dette vil seie å:

- gjere greie for skolen sin prosedyre for fastsetting av standpunktkarakterar, samt tidspunktet for når den påklaga standpunktkarakteren er fastsett
- vurdere/kvalitets sikre faglærars uttale:
Er standpunktkarakteren fastsett i samsvar med krava etter forskrift til oppl.?
- ta stilling til om han/ho vurderer at faglærer sin uttale viser at standpunktkarakteren er sett i samsvar med regelverket





Klage på standpunktkarakter

- UDIR si rettleiing «[Behandling av klager på standpunktkarakterer i fag](#) er under revisjon. Følg med.
- Rettleiing på Statsforvaltaren si nettside [Eksamen og vurdering](#) (*Ny for 2023 kjem*)
- [Digitalt innsendingsskjema](#) på Statsforvaltaren si heimeside
- **Vi fekk ein del klagar (for) seint i fjor. Statsforvaltaren ønskjar dei inn utan «ugrunna opphald».**

SENTRALT GITT EKSAMEN 2023



Statsforvaltaren i Møre og Romsdal



09.02.2023



Statsforvaltaren sine oppgåver: Eksamen

Statsforvaltaren har som oppgåve å gjennomføre sensuren og klagebehandling på **skriftleg eksamen** i grunnskolen, vidaregåande opplæring og grunnskoleopplæring for vaksne og sjå til at dette er i tråd med forskrift og retningslinjer.

Å rettleie skolar og skoleeigarar i arbeidet med prøver og eksamen

Brukarstøtte PAS/PGS

Oppnemning av sensorar

Fordeling av sensorane i eksamenssystemet

Innkalling og gjennomføring av sensorskolering og fellessensur

Organisere klagebehandling v/ klager på eksamenskarakter

Utarbeide karakterstatistikk



Eksamen - Forskrift til opplæringslova

[§ 3-14. Sluttvurdering](#)

[§ 3-22. Om eksamen](#)

[§ 3-23. Ansvar](#)

[§ 3-24. Melding til eksamen](#)

[§ 3-25. Eksamensformer og varighet](#)

[§ 3-26. Trekk til eksamen](#)

[§ 3-27. Forberedelsesdel](#) (realitetsendring 2020)

[§ 3-28. Sensur](#) (realitetsendring 2020)

[§ 3-29. Særskilt tilrettelegging](#)

[§ 3-33. Bortvisning fra eksamen](#)

[§ 3-34. Annullering av eksamen](#)

Linkar frå Lovdata (utan innlogging)

Bestemmingane vert **utdjupa og må sjåast** i høve Udir sitt rundskriv

Individuell vurdering Udir-2-2020



- oppdatert ved endringar
- Rundskrivet gjeld så langt det passar for forskrift til opplæringslova **kapittel 4 (vaksne)** og **forskrift til privatskolelova kapittel 3.**



Skoleeigar sitt ansvar - eksamen

I forskrift til opplæringslova :

§ 3-23. Ansvar

For sentralt gitt eksamen har Utdanningsdirektoratet ansvaret for å organisere eksamen, utarbeide eksamensoppgåver, setje dato og for sensur, om ikkje anna er fastsett i læreplanen i faget.

➡ For lokalt gitt eksamen har skoleeigar ansvaret for å utarbeide eksamensoppgåver, setje dato og for sensur, om ikkje anna er fastsett i læreplanen i faget. Faglærar skal utarbeide forslag til oppgåver.

➡ Skoleeigar har ansvar for å gjennomføre alle eksamenar, og for å trekkje elevar til eksamen. Skoleeigar har ansvar for gi elevar informasjon om eksamen og kva det blir lagt vekt på i vurderinga. Dei har òg ansvaret for at privatistar får tilgang til slik informasjon.

Dei som er ansvarlege for å utarbeide eksamen, avgjer om eksamen kan gjennomførast med hjelpemiddel, og kva for hjelpemiddel som er tillatne i kvart enkelt fag.

0 Endra ved forskrifter [29 juni 2020 nr. 1474](#) (i kraft 1 aug 2020, heile kap 3 endra), [9 nov 2021 nr. 3172](#).



Skoleeigar sitt ansvar - vaksenopplæring

- Forskrift til opplæringslova:

§ 4-15. Ansvar

For sentralt gitt eksamen har Utdanningsdirektoratet ansvaret for å organisere eksamen, utarbeide eksamensoppgåver, setje dato og for sensur, om ikkje anna er fastsett i læreplanen i faget.

➡ For lokalt gitt eksamen har skoleeigar har ansvaret for å utarbeide eksamensoppgåver, setje dato og for sensur, om ikkje anna er fastsett i læreplanen i faget. Faglærer skal utarbeide forslag til oppgåver.

➡ Skoleeigar har ansvar for å gjennomføre alle eksamenar for deltakarar og privatistar, og for å trekkje deltakarar til eksamen. Skoleeigar har ansvar for gi deltakarar informasjon om eksamen og kva det blir lagt vekt på i vurderinga. Dei har òg ansvar for at privatistar i grunnskolen får tilgang til slik informasjon.

Dei som er ansvarleg for å utarbeide eksamen avgjer om eksamen kan gjennomførast med hjelpemiddel, og kva for hjelpemiddel som er tillatne i kvart enkelt fag.

0 Endra ved forskrifter [29 juni 2020 nr. 1474](#) (i kraft 1 aug 2020, heile kap 4 endra), [9 nov 2021 nr. 3172](#).



Kommunen sitt ansvar - private skolar

- Forskrift til privatskolelova:

§ 3-23. *Ansvar*

For sentralt gitt eksamen har Utdanningsdirektoratet ansvaret for å organisere eksamen, utarbeide eksamensoppgåver, setje dato og for sensur, om ikkje anna er fastsett i læreplanen i faget.

➡ For lokalt gitt eksamen har vertsfylket eller vertskommunen ansvaret for å utarbeide eksamensoppgåver, setje dato og for sensur, om ikkje anna er fastsett i læreplanen i faget. Faglærer skal utarbeide forslag til oppgåver.

➡ Vertsfylket eller vertskommunen har ansvar for å gjennomføre alle eksamenar, og for å trekkje elevar til eksamen. Skolen har ansvar for gi elevar informasjon om eksamen og kva det blir lagt vekt på i vurderinga.

Dei som er ansvarlege for å utarbeide eksamen avgjer om eksamen kan gjennomførast med hjelpemiddel, og kva for hjelpemiddel som er tillatne i kvart enkelt fag.

0 Endra ved [forskrifter 29 juni 2020 nr. 1474](#) (i kraft 1 aug 2020, heile kap 3 endra), [9 nov 2021 nr. 3172](#).



Skoleeigar sitt ansvar – sentralt gitt eksamen

Kvar kommune skal ha ein person som har rolle i PAS-eksamen. Skoleeigar har m.a. ansvar for:

- Eksamenstrekke. For meir om dette sjå [HER](#) og i Udir-2-2020
- Brukarstøtte til skolane i PAS-Eksamen. Dette gjeld óg vaksenopplæring og privatskolar.
- Sørge for at skolane overheld fristar for blant anna påmelding av elevar til eksamen og forslag av fagpersonar.

• **Tenesteveg skal som hovudregel nyttast når noko oppstår:**



• **Sentralt:** Skoleeigar må ha oversikt over skolane i eigen kommune, både når det gjeld **gjennomføring**, men også **oppfølging på eksamens- og vurderingsområdet**

Skoleeigar og skoleleiing: Følg med på oppdateringar på udir.no - Administrere eksamen



Planlegge eksamen	Gjennomføre eksamen	Følge opp
Testeksamen	Forberedelsesdeler	Levering av eksamenssvar
Hva er nytt ved eksamen? NYTT	Pålogging, brukernavn og passord til eksamen	Sensur
Datoer for eksamener i grunnskolen	Eksamensoppgavene	Klagebehandling grunnskolen
Datoer for eksamener i videregående	Gjennomføring, identifisering av kandidater og overvåking av eksamen	Klagebehandling videregående
Trekk av eksamensfag	Bruken av hjelpemidler	Tilgang til eksamenssvarene
Påmelding av eksamenskandidater NYTT	Brukerstøtte og hjelp	
Foreslå fagpersoner som sensor	Bruk av kilder	
Kandidater med behov for særskilt tilrettelegging NYTT	Juks og konsekvenser av juks	
Krav til utstyr på eksamen NYTT		
Informasjon til IT-ansvarlige		
Innføringsark		



Udir - Informasjonsmøte om heildigital eksamen og prøver

Utdanningsdirektoratet arrangerer (E-post utsendt)

Målgrupper:

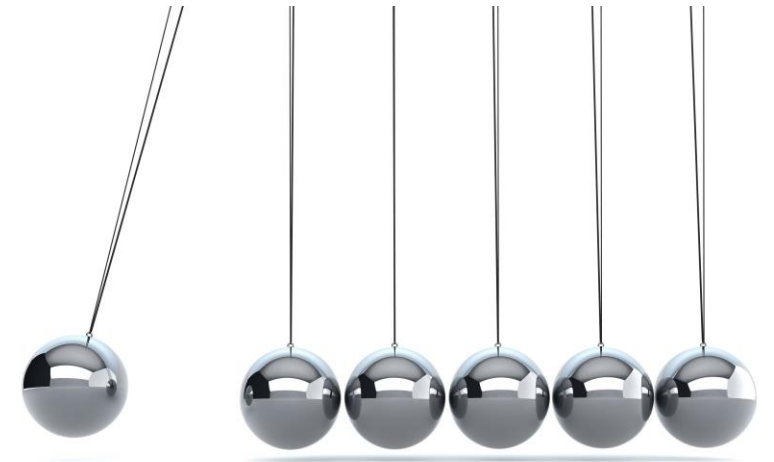
- Skoleeigarar og dei som har ansvar for organisering og teknisk gjennomføring på skolane
- IT-ansvarlege (og andre som bistår teknisk med eksamen)

Tidspunkt: Måndag 13. februar 09:00-11:00

Møtet er todelt:

Informasjon til IT-ansvarlege: 09:00-10:00

Informasjon til skoleeigarar m. fl: 10:00-11:00



Link til møtet også i Udir sin kalender.

Oppslag frå media og sosiale media vinteren 2023

Ålesund kommune

Mange lærere sier nei til å være sensor – det kan ramme eksamen for 10. trinn

For fjerde år på rad kan eksamen bli avlyst for elever på 10. trinn i Ålesund, advarer hovedtillitsvalgt for Skolenes landsforbund (SL), Christian Holstad Lilleng, i et varsel til kommunen.

– Vi sender Ålesund kommune et varsku om at sykemeldingene kan bli mange utover våren, sier lærer og hovedtillitsvalgt for SL i Ålesund, Christian Holstad Lilleng.

Han forteller at SL får mange tilbakemeldinger om at lærerne ikke kommer til å prioritere sensoroppdrag i år. Han viser til at lærerne ikke kan beordres til eksterne sensoroppdrag, og frykter at det ikke vil bli nok sensorer til å gjennomføre årets grunnskoleeksamener.



Status Lærer · 6. januar kl. 09:47 · 🌐

Jeg merker nå at det er et visst press på oss lærere for å melde oss som sensorer til muntlig eksamen. Med utgangspunkt i beslutningen om tvungen lønnsnemnd i høst, bestemte mange ved vår skole seg for å si nei til sensoroppdrag til sommeren. Dette var vår måte å markere motstand mot tvungen lønnsnemnd på. Nå "trues" det med at det ikke blir muntlig eksamen ved vår skole om vi ikke stiller med sensorer. Greit nok. Det manes til omkamp om det klubben besluttet tidligere. "Det vil bli bråk." Hvordan er det på andre skoler? Tar dere sensoroppdrag? Er det flere som sier "nei" i år? I høst fikk jeg iallfall inntrykk av at det var mange på denne siden som var tydelige på at de ikke skulle melde seg som sensorer i sommer. Hvordan er situasjonen nå?

👍 148 188 kommentarer 3 delingar

Lærere sier nei til å være sensor på eksamen i protest mot tvungen lønnsnemnd

Flere lærere sier nei til sensoroppdrag for å markere motstand mot resultatet av streiken i fjor. – Jeg velger å si nei i år, for aller første gang på 20 år som lærer, sier Christina Bjørnsdatter Langballe.



Publisert onsdag 11. januar 2023 - 13:40

Sist oppdatert onsdag 11. januar 2023 - 14:10

«Dette var vår måte å markere motstand mot tvungen lønnsnemnd på», skriver lærer Geir Hjermsstad i et innlegg på Facebook-gruppa Status Lærer.

Han viser til at flere lærere ved hans skole, Åmot ungdomsskole på Rena i Innlandet, vil si nei til sensoroppdrag i år. Så spør han hvordan situasjonen er på andre skoler, og over 170 kommentarer har kommet i kommentarfeltet under innlegget.

Der melder en rekke lærere at de ikke akter å ta oppdrag som eksterne sensorer i år, og at det bunner i frustrasjonen etter lønnsoppgjøret som endte med tvungen lønnsnemnd.

ANNONSE



Gratis
videreutdanning



Spørring til skoleeigar om status og risiko – eksamen og standpunkt

Udir ba Statsforvaltarane om å undersøke risikoar for eksamensgjennomføringa og for standpunkt - 2023.

Vår samanfating av svara dykkar skal vere å med danne grunnlag for ei risikovurdering for våreksamen

Fleire element som til saman gir auka risiko for gjennomføringa av **eksamen 2023**:

- Det er fire år sidan sist det vart gjennomført eleveksamen
- Eksamen er endra etter nye læreplanar
- Eksamen skal gjennomførast i både gamal og ny gjennomføringsløyising
- Regulering av digitale hjelpemiddel har blitt meir kompleks etter lanseringa av ChatGPT
- Informasjon frå statsforvaltarar, medier og sosiale medier kan tyde på at det er ein risiko for at vi ikkje får rekruttert nok sensorar til våreksamen



Læraren sine oppgaver - Eksamen

Gje opplæring og vurdering i tråd med læreplanane i faga

- Førebu elevane på eksamen – både munnleg og skriftleg
- Gå gjennom eksamensrettleiinga i faget
NB! Sjå særleg på tekst om bruk av kjelder og vurderingskriterier.
- Gjere elevane kjende med ny eksamen – eksempeloppgåvene

Ressursar på Udir:

- Samleside: [Forberede og ta eksamen](#)
- Video: [Skal du ta skriftleg eksamen?](#)
- [Eksamensveiledninger + eksempeloppgåver](#) Hugs å sjekke at det er 2023-utgåva.



UDIR: Førebu og ta eksamen – for lærarar og elevar

Før eksamen

- ▼ Hva er nytt ved eksamen?
- ▼ Årets eksamensveiledninger og annet eksamensmaterieill
- ▼ Gamle eksamensoppgaver
- ▼ Eksamensrapporter og eksamenssvar med karakter
- ▼ Tilrettelegge for elever med særskilte behov
- ▼ Trekk av eksamensfag

Under eksamen

- ▼ Forberedelsesdag og forberedelsesmaterieill
- ▼ Tidspunkt for sentralt gitt eksamen
- ▼ Innlogging på eksamensdagen
- ▼ Bruken av hjelpemidler
- ▼ Bruk av kilder
- ▼ Juks og konsekvenser av juks
- ▼ Lever eksamenssvar anonymt
- ▼ Hvordan får elevene tilgang til eksamenssvaret?

Etter eksamen

- ▼ Når er eksamenskarakterene klare?
- ▼ Hvordan klage på karakteren?



Felles for alle nivåa med ansvar for eksamen

Udir sin artikkel [Endringer i eksamen etter nye læreplanar](#) gir ei kortfatta, men god oversikt for skoleeigar, skoleleiing og lærarar:

- Faglege endringar
- Eksempeloppgåver
- Digitalisering av eksamen

The screenshot shows the Udir website with the article 'Endringer i eksamen etter nye læreplaner'. The page includes a video player with the title 'Hvorfor endrer vi eksamen?' and a woman speaking. Below the video, there is a text block explaining the changes in digitalization and subject changes in exams. The article is dated 31.01.2023 and includes options to download the PDF or print it. There are also two dropdown menus: 'Hva betyr endringene for gjennomføring av eksamen' and 'Endringer i eksamen'. At the bottom, there is a section for 'Eksempeloppgaver'.



Satsing på eksamen skoleåret 2022-23

	Innhald/tiltak	Dato	Deltakarar	Form	Ansvarlege
1	Oppdateringer på udir.no <ul style="list-style-type: none">• Informasjon om eksamen• Nye modular i kompetansepakke	Fortløpande oppdatering	Alle	Digitalt	Utdanningsdirektoratet
2	Eksamenssamling – grunnskolane i Møre og Romsdal <ul style="list-style-type: none">• Link til påmeldinga: HER	Torsdag 03.11.2022	Sensorar og potensielle sensorar i grunnskolen	Digital heildag	<i>Fagleg innhald:</i> Utdanningsdirektoratet <i>Arrangør:</i> Statsforvaltaren i Møre og Romsdal
3	Webinar om endring i eksamen	Februar <i>Dato kjem</i>	Åpen for alle	Digitalt	Utdanningsdirektoratet
4	Sensorskolering – grunnskolen	28.03.2023	Oppnemnde sensorar	Dagssamling, Gardermoen	Utdanningsdirektoratet i samarbeid med Statsforvaltaren M&R
5	Forsterka sensorskolering – grunnskolen	Førebels dato 05.06.2023	Oppnemnde sensorar	Fysisk, Molde	Utdanningsdirektoratet i samarbeid med Statsforvaltaren M&R

Frå Statsforvaltaren si heimeside:
[Eksamen og vurdering](#)

Punkt 3 – Udir sitt webinar vil bli erstatta med informasjon på udir.no



Oppmannsgrupper – sentralt gitt eksamen

- **Desse sensorane har ei særleg viktig rolle i sensuren:** Dei får ekstra skolering, bidreg i kursing av medsensorar, kvalitetssikring av sensuren, skriv rapportar til UDIR mm.

Fag	Oppmann og varaoppmann	Assisterande
Norsk	Anne Mette Korneliussen , Måndalen skule Arild Nedregotten, Giske us	Magnus Bergum Oltedal, Bekkevoll us Ingunn Holm Roppen, Ulstein us
Engelsk	Vidar Halvorsen , Spjelkavik us Siw Annichen Lundquist, Sunndal us	Jan Halvard Holmøy, Sykkylven us <i>Kjem i løpet av februar</i>
Matematikk	Frode Myklebust , Kolvikbakken us Asta Hoem, Bekkevoll us	Geir Ove Søyseth, Sør-Tustna skole Torill Lind, Stranda us



Viktige datoar eksamen 2023 – grunnskolen

(pr. 08.02.23)

13. februar	Informasjonsmøte om heildigital eksamen og prøver, Udir E-post til skoleeier/kommunen veke 4. Link til møtet
1. mars	<ul style="list-style-type: none">• Frist for påmelding av kandidatar og registrering av fagpersonar• Frist for bestilling av ekstra materiell til kandidatar
16. og 17. februar	Testeksamen - både gamalt og nytt gjennomføringssystem. <i>Sjå Tone sin presentasjon.</i>
28. mars	Sensorskolering – sentralt gitt eksamen 2023, Gardermoen. (Dagssamling) Samlinga er obligatorisk for oppnemnte sensorar. Arrangør: Udir i samarbeid med Statsforvaltarane.
27. og 28. april	Testeksamen - både gamalt og nytt gjennomføringssystem <i>Sjå Tone sin presentasjon.</i>
12. mai	Kunngjering av trekket kl. 09.00
Veke 21: 22. - 25. mai	Eksamensperiode for sentralt gitt eksamen i grunnskolen 2023: Udir - Eksamensplan
(31. mai-1. juni) 5. juni	<ul style="list-style-type: none">• (Forhåndssensur, Udir. Målgruppe: Oppmenn og vara /evt heile oppmannsgruppa)• Forsterka sensorskolering, Molde. Alle sensorar. (Dagssamling)
20. juni	Fellessensur i Molde
1. juli	Frist for å levere klager (eksamen) i PAS-Eksamen



Skoleeigar har ansvar for nettløysingar under eksamen

Problemstillinga er:

- dei nye eksamenane krev internett (norsk og engelsk heildigitale)
- ope internett er ikkje tillatt
- elevar og vaksne deltakarar skal sikrast tilgang til eit avgrensa utval nettbasete hjelpemiddel under sentralt gitt eksamen

Sjå Udir:

- [Bruken av hjelpemiddel](#)
- [Nasjonale føringar for nettbaserte hjelpemiddel \(gs\)](#)
- [Endringer i eksamen](#)
- [Krav til utstyr på eksamen](#)
- [Informasjon til IT-ansvarlege](#)

Konsekvensar dersom elevane ikkje får tilgang til dei nettbaserte hjelpemidla



- **Formell feil: «Dersom skoleeier eller skolen ikke ivaretar føringene for antall nettbaserte hjelpemidler, kan det bli regnet som formell feil under eksamensgjennomføringen. Utdanningsdirektoratet kan i så fall annullere eksamen» (jf. § 3-34)**

Planlegg og ver i forkant:

- Dersom de i forkant av eksamen er kjent med at nettilgangen under eksamen vil vere svært dårlig, bør skoleeiger sørge for reserveløysing. Dette kan for eksempel vere å legge hjelpemiddel offline.
- Stor pågang på nettsider under eksamen kan føre til at nettsidene «heng»/er treige. Tiltak kan vere at skoleeiger til dømes opnar for fleire ordbøker.



Hjelpemiddel

Udir: [Bruken av hjelpemidler](#)

«Med hjelpemidler menes alle kilder og verktøy, både fysiske og digitale, du kan benytte deg av for å besvare eksamen, for eksempel egne notater, bøker, lovlige nettsider eller ordbøker.»

- **Førebuingdagen:** alle hjelpemiddel er tillatne, inkludert kjelder på internett
- **Eksamensdagen:** ulikt frå fag til fag. Alle hjelpemiddel er tillatne, men avgrensa tal hjelpemiddel på nett. Ingen kommunikasjon, ingen bruk av tekstgenerator (Chatbot) eller samskriving.
- **Ved todelt eksamen (matematikk):**
 - Del 1:** Skrivesaker, linjal, passer og vinkelmålar
 - Del 2:** Alle hjelpemiddel er tillatne, men avgrensa tal hjelpemiddel på nett. Ingen kommunikasjon, ingen bruk av tekstgenerator (Chatbot) eller samskriving.



Fusk - Grunnskolen

Fusk er:

- å kommunisere med andre under eksamen
- bruk av automatisk tekstgenerator som chatbot eller tilsvarende teknologi
- å bruke program for omsetjing i språkfaga
- Matematikk: å bruke andre hjelpemiddel på **Del 1** enn dei som går fram i regelverket

Merk at:

- dersom ein ser/mistenker at ein elev fuskar har eleven rett til å få fullføre eksamensdagen.
- eleven skal ha høve til å uttale seg munnleg før rektor evt. fattar enkeltvedtak om annullering
- sensor kan også oppdage fusk/forsøk på fusk. Sensor tek då kontakt med skolen og SF
- klageinstans: Statsforvaltaren

Konsekvensar av fusk:

- **eksamen annullert**
- **eleven mister standpunktkarakteren i faget**

Jf. forskr. til oppl. [§ 3-34](#)
fjerde og femte ledd



Plagiat og plagiatkontroll

Kva er plagiat?

- Plagiat er **ikkje** det samme som fusk.
- Ein plagiatkontroll avslører graden av usjølvtendighet – manglande kompetanse i å vise til kjelder.
- Elevane må få opplæring i å oppgje kjeldene sine på ein etterretteleg måte. Sjå t.d. eksamensrettleiinga i faget. **Elevane må ha opplæring i dette!**

Konsekvens av plagiat:

Det kan vere vanskeleg å sjå eleven sin individuelle kompetanse. Sensor ser vekk frå delane av tekst som er markert som plagiat. **Resultat:** *Kan føre til lågare måloppnåing.*

Udir.no: *Administrere eksamen [Bruk av kilder](#)*

Ny plagiatkontroll

- **Norsk og engelsk:**
ALLE elevsvar plagiatkontrollert automatisk
- Elevsvara vert kontrollert mot alle andre elevsvar (i tillegg til andre kjelder)



Særskild tilrettelegging av eksamen (§ 3-29)

Gjeld kandidatar som treng særskild tilrettelegging for å få vist kompetansen sin – Les meir på Udir: [HER](#)

Tilrettelegging skal ikkje gi fordeler, ikkje avhjelpe manglande kompetanse, ikkje endre eksamensform slik at eleven ikkje blir prøvd etter kompetansemåla i faget

Tilretteleggingar kan til dømes vere:

- utvida tid, «kvilerom», opplesing av oppgåvetekst, oppgåva på teiknspråk eller punktskrift, tale-til-tekst-program, skrivehjelp og/ eller andre tenelege tilretteleggingar

Korleis gå fram?

- Foreldre sender søknad til rektor, som fattar enkeltvedtak
- Krev ikkje vedtak om spesialundervisning
- Statsforvaltaren er klageinstans

Lyd på førebuingsdel og eksamen:

Førebuingsdelar med lesestøtte (tekst-til-tale):

- norsk hovedmål og sidemål
- engelsk
- Samisk (+ norsk for elevar med samisk som førstespråk)

Eksamensoppgavene i

matematikk blir innlest som lydfiler. Påmeldte kandidatar som skal ha tilgang til lydfiler? Alle skolar finn filene i PAS – eksamen fra kl 07.00 på eksamensdagen.



Elevar med fritak frå vurdering i skriftleg sidemål

Endring:

- Elevar med fritak frå vurdering i skriftleg sidemål skal no berre ha ein eksamensdag. Tidlegare hadde desse elevane to eksamens dagar.
- **Dei skal berre meldast opp i norsk hovudmål NOR0218.**



Eksamen - diverse

- **Førebuingdagen er ein del av eleven sin eksamen.**

Dersom eleven var (dokumentert) sjuk på førebuingdagen treng eleven ikkje ny legeerklæring for sjølve eksamensdagen – gjeld både munnleg og skriftleg. Eleven kan også velje å gjennomføre eksamen sjølv om han/ho var sjuk på førebuingdagen.

- Sjå meir i [UDIR-2-2020 Merknader til § 3-27](#)

- **Eksamensformer og varigheit**

Skriftleg eksamen startar klokka 09:00. Forseinka kandidatar som kjem før klokka 10:00 skal få gjennomføre eksamen, men får ikkje tilleggstid pga forseinkinga. Kandidatar som møter etter klokka 10:00 får ikkje gjennomføre eksamen.

Som hovudregel får ikkje kandidatar forlate eksamenslokalet før kl 10:00.

- Sjå meir i [UDIR-2-2020 Merknader til § 3-25](#)



Sentrale lenker frå udir.no

Vurdering:

- Rundskriv [Individuell vurdering Udir-2-2020](#)

Eksamen:

- [Eksamen](#) – Utdanningsdirektoratet sine samlesider om eksamen. Her finn de informasjon som gjeld oppgåver før, under og etter eksamen, rammeverk for eksamen med meir
- [PAS – Eksamen](#)
- [Viktige meldingar - Eksamen](#)
Fortløpande meldingar dersom det oppstår sentrale feil i oppgåver eller andre situasjonar under eksamensperioden. Følg med på denne!

Dokumentasjon - Førings av vitnemål:

- [Føring av vitnemål og kompetansebevis for grunnskolen i Kunnskapsløftet – 2023](#)





Til informasjon: Om eksamen 2024

**Udir har bedt oss informere om
eksamensperioden og sensur
2024 (neste skoleår)**

Fellessensur våren 2024

Datoene for fellessensuren våren 2024 blir 19.juni - 21.juni.

På grunn av plasseringen av helligdager vil første eksamensdag for sentralt gitt skriftlig eksamen være 21.mai.

Udir vil publisere fullstendig eksamensplan så fort den er klar.

PAS-eksamen

Administrasjon og gjennomføring

Ved rådgivar Tone Malme



Statsforvaltaren i Møre og Romsdal



09.02.2023

PAS-eksamen

PAS-eksamen

Administrasjon og gjennomføring av eksamen

- **Sentralt gitt eksamen (gs + vgo)**
- (Lokalt gitt eksamen (vgo))

Kandidat – *kandidat.udir.no*

Kandidatmonitor:

- **Eksamen i nytt system:**
 - Monitor i PAS-eksamen
- **Eksamen i gamalt system (PGS):**
 - Monitor i PAS-eksamen
 - Det er framleis mogleg å logge inn i monitor via *pgsa.udir.no*

PAS-prøver




PAS-prøver

Administrasjon og gjennomføring av prøver

- **Nasjonale prøver**
- **Kartleggingsprøver**
- **Utprøvingar**



Logg inn i PAS-eksamen via ID-porten eller Feide

UTDANNINGSDIREKTORATET 

VELG ELEKTRONISK ID

- MinID** **MINID**
Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev
- bankID** **BANKID**
Bruk BankID-app, kodebrikke eller BankID på mobil
- buypass** **BUYPASS ID**
Bruk Buypass ID i smartkort eller mobil
- COMMFIDES** **COMMFIDES**
Med smartkort

[Slik skaffer du deg elektronisk ID](#)

 Nynorsk ▾

Innlogging med Feide

 Du må logge inn via Feide for å få tilgang til Dataporten.

Tilhørslse 

Fortset

Treng du hjelp? 

[Personvern og informasjonskapslar](#)

Feide blir levert av Sikt

Dersom problem med å logge inn:

Ta kontakt med brukarstøtte for ID-porten / Feide.



Kontakt skjema Tlf: 800 30 300 Hjelp til innlogging Sikkerhet og personvern

Driftet av Digitaliseringsdirektoratet



Ansvarsområder og funksjonar for kommunenivå i PAS-Eksamen

Fleire funksjonar gjeld også skolenivå



Rydd i tilgangane!

- Skoleeigar er ansvarleg for at eksamen skjer etter regelverket.
- Skoleeigar MÅ difor kontrollere at berre dei som skal administrere eksamen har roller som skoleadministrator+ og skoleadministrator.
- Alle andre SKAL ha rolla EKSAMENSVAKT på aktuell(e) fagkode(r).
(Kandidatgruppeansvarleg har endra namn til Eksamensvakt)
- **Grunnen er at alle med rolle som skoleadministrator+/skoleadministrator har tilgang til trekket.**



Er telefon, e-post og adresser som er registrert på skolen rett?

Det ser for eksempel ut som eksamensoppgåvene i matematikk blir sendt til den besøksadressa, som er registrert 22.02.

Difor MÅ alle skolar sjekke dette i PAS-eksamen:

- **E-post**
- **Telefon**
- **Adresser** (postadresse og besøksadresse) – frist 22.02

Adresseendringer skal gjøres i Nasjonalt Skoleregister senest 22.02 (én uke før påmeldingsfristen). Etter denne datoen må du i tillegg gå tjenestevei for å endre adressen midlertidig slik at eksamensoppgåvene og besvarelser sendes til riktig besøksadresse.

- **Endringar skal gjerast i Nasjonalt skoleregister (NSR)**
<https://nsr.udir.no>

Kommune (skoleeigar)



Eksamen → **Brukere** Skoler Sensuransvar Klageansvar Eksamensmaterieill Eksamensgjennomføring Søk Brukerstøtte Kommune

Brukere

Søke opp og redigere personalia, samt fjerne evt. brukarrolle



Brukere (119)

Navn	Fødselsdato	Epost	Mobil	Brukergruppe
Abdullah Ali Georgsen	12.12.1994	abdullah@dalla.no		
AgneZ Aslaksen	14.11.1952	agnes@aslaksen.no		
Alexander Kjielland	28.04.2002	alexander.kjielland@pas2.no		
Alexander Söderlund	01.01.1975	Alex@aaaa.no		
Anne Nordmann	09.09.1990	anne@test.no		
Anton Martin Schweigaard	11.02.1915			
Are Administrator	04.05.1950	are.administrator@pas2.no		
Arve A. Svendsen	20.03.1980	arve.svendsen@skole.no		
Asbjørn Thomassen	01.04.1931	asbjorn@thomassen.no		
Bjørn Eriksen	09.07.2013	bjorn@eriksen.no	77 59 12 7	
Camilla Collett	10.07.1998	camil@collett.no	402 50 35	
Carl Joachim Hambro	10.09.1981	Carl.Joachim.Hambro@pas2.no	465 65 656	Skoleadministrator - Den norske skole - Gran Canaria
Dolly Tulla Duck	03.12.1980	kol@udir.no	997 48 006	Skoleadministrator - Adam og Eva Skolen AS

Brukerprofil

Abdullah Ali Georgsen **Rediger**

Personalia

Navn Abdullah Ali Georgsen	Epost abdullah@dalla.no
Mobil 909 09 009	Fødselsdato 12.12.1994

Brukerroller (1)

Skoleadministrator for Bjergvin videregående skole **Fjern brukerrollen**

Lukk

Fødselsnummer kan ikke redigerast!

**Endringer i kommunen sine brukarroller:
Ta kontakt med Statsforvaltaren**



Skoler - Vår 2023

Her vises alle skoler/eksamenskontor som du har ansvar for

inkl. dei private skolane og vo

Skoler (3)

▼ Navn	▼ Kandidater S/S	▼ Kandidater S/L	▼ Kandidater L/L	▼ Fagpersoner sentral sensur	▼ Fagpersoner lokal sensur
... skole	0	0	0	0	0
... skole	0	0	0	0	0
... skole	0	0	0	0	0



☰	Aukra Vaksenopplæring	0	0
⊕	Gossen barne- og ungdomsskole - Avd skole	0	0

Telefon 71 17 14 70	E-post gossen.buskole@aukra.kommune.no	Webadresse www.aukra.kommune.no/Modules/Page/viewPage.aspx?modid=6924&level=6924	Fylke Møre og Romsdal
Kommune Aukra	Besøksadresse Skolevegen 24, 6480 AUKRA, Norge	Postadresse Njordvegen 12, 6480 AUKRA, Norge	Fylkeskommune Aukra kommune
Org.nr. 975289923	Skoletype Offentlig		

**Er skolen registrert med rett telefonnummer, e-post og adresse?
Frist for adresseendring (NSR): 22.02**

Kommunen har ansvar for brukerstøtte til skolene, dette gjeld og privat-skolar og vaksen-opplæringssentra.

Adresseendringer skal gjøres i [Nasjonalt Skoleregister](#) senest 22.02 (én uke før påmeldingsfristen). Etter denne datoen må du i tillegg gå tjenestevei for å endre adressen midlertidig slik at eksamensoppgavene og besvarelser sendes til riktig besøksadresse.

Brukerstøtte → **Brukerstøtte: Her har kommunen tilgang til dei same bilda som skolane.**

Skoleadministrator+
Hver skole må ha en Skoleadministrator+ som

Navn
[NN]

Skoleadministrator

Navn
[NN]

+ Legg til bruker

Legg til bruker som skoleadministrator

Av personvern hensyn kan vi kun vise brukere som er koblet til din enhet. Finner du ikke en bruker i søkefeltet, kan du opprette brukeren under.

Søk etter navnet til brukeren du vil legge til

Finner du ikke brukeren du leter etter? Opprett en ny.

+ Registrer ny bruker

Legg til bruker som skoleadministrator

Skriv inn fødselsnummer, D-nummer eller DUF-nummer

Søk etter et annet fødselsnummer

Fullt navn (hentet fra Folkeregistret)

Epost Telefon

Fødselsnummer, D-nummer, DUF-nummer eller fiktivt fødselsnummer

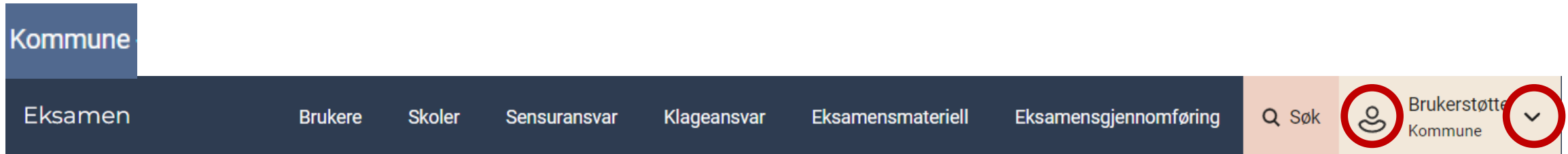


Skoleadministrator+ / skoleadministrator

- Alle skolar skal ha ein «*skoleadministrator+*»
Det er kommunen som tildeler denne rolla på alle sine skolar, inkl private skolar og vaksenopplæringscenter.
- «*Skoleadministrator+*» vil då kunne legge til andre skoleadministratorar på sin skole.
- «*Skoleadministrator+*» har elles dei same rettighetene som ein vanleg skoleadministrator.



Sjå og endre brukartilgangar?



Vel din eining (sjå eining)

- **Kommunen** kan sjå kven som har tilgang som kommunebrukar(ar).
- **Skoleadministrator+/skoleadministrator**
 - kan sjå kven som har tilgang som brukar(ar) på eigen skole,
 - sjå kva for adressedata som er registrert på skolen og
 - registrere eller endre skoleadministrativt system.
- **Skoleadministrator+** må inn her, for å legge til/slette andre skoleadministratorar.

Eksamensgjennomføring - rapportar



Kommune

Eksamen → Brukere Skoler **Sensuransvar** Klageansvar Eksamensmaterieill **Eksamensgjennomføring** 🔍 Søk Brukerstøtte Kommune ▼

Skoler Fagkoder Kommuner

🔍 Filtrer på fylker, kommuner, fagkoder og/eller skoler

- **Standardrapportar** når ein trykker på fane for «Skoler», «Fagkoder» og «Kommuner»
- Eksempel på **tilpassa rapportar**:
 - Stå i fane «Skoler». Skriv inn ENG0030.
Då får ein opp tal for alle skolar når det gjeld engelsk-eksamen.
 - Stå i fane «Fagkoder». Skriv inn skole-namn.
Då får ein oversikt for den einskilde skole.



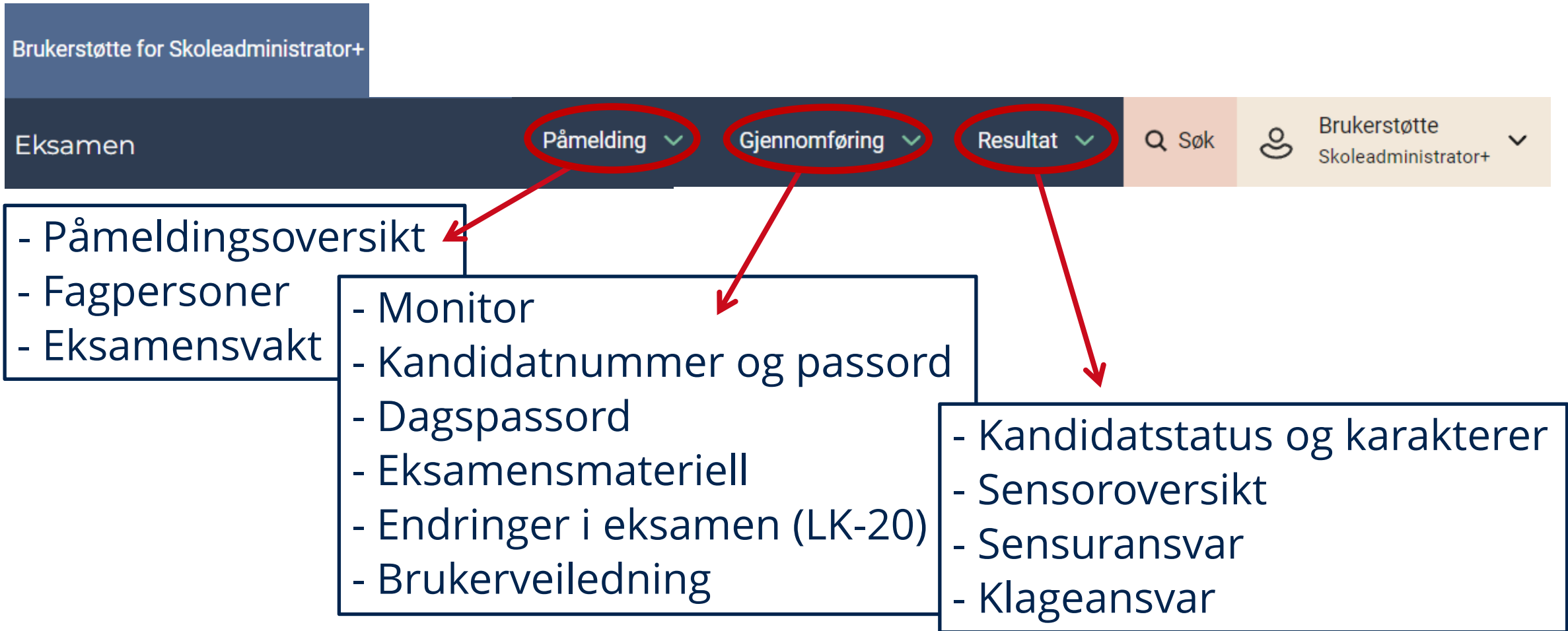
Funksjonar for skoleadministrator (+) i PAS-Eksamen

Kommunen må også kjenne til dette

Skoleadministrator+ MÅ kontrollere
at berre dei som skal administrere eksamen
har rolle som skoleadministrator.



Meny skoleadministrator



- Når du har logga inn, vil første bilde vise aktuelle snarveier.

Nye læreplaner – nye fagkodar

OBS !!!



- **ENG0030** – Engelsk
- **MAT0015** – Matematikk
- **NOR0218** – Norsk hovudmål
- **NOR0219** – Norsk sidemål

Fagkode ↑	Fagnavn ↓	Eksamensansvar ↓	Foreslå
NOR0218	Norsk hovedmål 10. årstrinn, skriftlig	S/S	<input type="checkbox"/> Foreslå
NOR0219	Norsk sidemål 10. årstrinn, skriftlig	S/S	<input type="checkbox"/> Foreslå

OBS! Er fagpersonane foreslått i rett fagkode?

- I fagpersonregisteret ligg tidlegare registrerte fagpersonar inne med gamle/feil fagkodar.
- **Slett gamle fagkodar og legg inn/foreslå i dei nye/rette fagkodane.** Vi får ikkje opp dei fagpersonane som er registrert med feil fagkode, noko som inneber at dei ikkje blir med i oppnemninga til sensoroppdrag.
- **Hugs å hake av i ruta Foreslå for ALLE aktuelle fagkodar** inne på den einsskilde fagperson.



Påmelding: Forsøk med forberedande vaksenopplæring (FVO) 2017-2024

- Skoleadministratorar vil sjå følgjande seks fagkodar i PAS-Eksamen ved påmelding
 - ENGV005, NORV005, NORV012, MATV004, MATV005 og MATV006
- Fagkodane gjeld vaksenopplæring og skolar som er med i forsøket.
- **Ingen i Møre og Romsdal deltek, så OBS ikkje meld på kandidatar i desse kodane.**



Vel eit skoleadministrativt system i PAS-eksamen før overføring frå SAS

(nytt haust 2019)

-  Brukarikonet/pilen i høgre hjørne, og vel din eining

Skoleadministrativt system

Det skoleadministrative systemet (SAS) skolen bruker må registreres her for å kunne melde på kandidater og hente eksamensresultater med skolens skoleadministrative system.

Valgt Skoleadministrativt system: **Ikke valgt**

Endre

Velg skoleadministrativt system

Velg skoleadministrativt system

- Extens
- iSkole
- IST Skoleadministrasjon
- Sats
- Tieto Education
- Vigilo
- Visma Flyt Skole**
- Visma InSchool
- Visma Voksenopplæring
- WIS skole
- Skolen bruker ikke et skoleadministrativt system til kommunikasjon med PAS

Ok

Avbryt

Påmelding av kandidatar – frist 1. mars



- Overføre frå SAS eller registrere manuelt i PAS-eksamen
- Generere fiktivt fødselsnummer

Statsforvaltaren har ikkje brukarstøtte på SAS.

Påmeldingsoversikt · Vår 2023

Påmeldingsfrist: 01.03.2023

Søk etter fag

For eksempel ENG1002 eller engelsk vg1

Vis kun fagkoder med påmeldinger

Se feilrapporter

- **Berre fag som er trekt skal registrerast i PAS-Eksamen.**
Unntak: Gjeld kandidatar med TEIKNSPRÅK.
Skolen MÅ melde evt. kandidatar til eksamen i alle fire fagkodane innan 1. mars. Udir trekker og gir melding til skolen. Skolen skal då fjerne dei resterande fagkodane.
- Kandidatar som er fritekne frå eksamen skal ikkje registrerast.
- Kandidatar som er trekt ut i norsk, men som har fritak for vurdering i skriftleg sidemål, skal berre meldast på i fagkoden NOR0218.
Kandidatane skal berre ha eksamen ein dag og på sitt hovudmål.

Fagkode ↑

Eksamensdato ↑↓

Eksamens

all påmeldte ↑↓



ENG0030

23.05.2023

S/S

Engelsk 10. årstrinn

0 kandidater

Ingen kandidatgrupper opprettet

Opprett kandidatgruppe



Bestill tilrettelagte oppgavesett ved å velge kandidatgruppe og redigere kandidaten som skal ha det tilrettelagte oppgavesettet. Kandidaten får automatisk tilgang til det tilrettelagte oppgavesettet på eksamensdagen.

**Tilrettelagt oppgavesett
bestiller ein her.**



ENG0032

22.05.2023

S/S

0 kandidater



ENGV005

23.05.2023

S/S

0 kandidater

Kandidatgruppe – NB! Målform



Eksamen

Påmelding

Gjennomføring

Resultat

Søk



Brukerstøtte
Skoleadministrator+

← Gå tilbake

32754

ENG0030 - Engelsk 10. årstrinn

Fjern kandidatgruppe

Rediger navn

Legg til kandidat

Navn	Fødselsdato	Hovedmål	Kandidattype	Kandidatnummer	Tilrettelagt oppgavesett
Bjerkaas Svein Andreas	25.02.1990	Bokmål	Elev	823XBJ-H	Rediger
Bjerke Didrik	25.02.1990	Bokmål	Elev	693AZJ-H	Rediger
Bjørnebye Stig Inge	25.02.1990	Bokmål	Elev	799CCT-H	Rediger
Bø Yngve	25.02.1990	Bokmål	Elev	285BSS-H	Rediger
Dæhlie Bjørn	25.02.1990	Bokmål	Elev	668QXZ-H	Rediger
Eriksen Inge	25.02.1990	Bokmål	Elev	639FDB-H	Rediger
Follestad Johan	25.02.1990	Bokmål	Elev	935CYD-H	Rediger
Futsether Daniel	25.02.1990	Bokmål	Privatist	692AKN-H	Rediger
Gammelsether Petter	25.02.1990	Bokmål	Elev	757GQE-H	Rediger
Grodaas Frode	25.02.1990	Nynorsk	Elev	485GTR-H	Rediger
Gunnerson Jan	25.02.1990				Rediger
Halle Gunnar	25.02.1990				Rediger

KANDIDATGRUPPE

NB! Målform
Kontroller at berre hovudmålforma
til kandidaten er registrert i
påmeldingsbildet.
Sensor vurderer elevsvaret som det er.

Foreslå fagpersonar som sensor - frist 1. mars



Eksamen

Påmelding ▾

Gjennomføring ▾

Resultat ▾

🔍 Søk



Brukerstøtte
Skoleadministrator+ ▾

Fagpersoner · Vår 2023

I denne oversikten kan du finne fagpersoner og oppnevne dem i fag. Deretter kan de bli valgt som sensorer i faget av Statsforvalteren/Fylkeskommunen.

+ Legg til fagperson

Foreslått: 0 · Oppnevnt: 0

🔍 Søk etter fagperson

Foreslått



✎ Rediger

Fødselsdato

E-post

Mobil

Tilhørigheter

Enhet ↑



skole

Fagkompetanse

Forslag gjelder fra 01.08.22 til 31.07.23.

Fagkompetanse grunnskole (1)

Fagkode ↑

Fagnavn ↓

Eksamensansvar ↑

Foreslå

MAT0010

Matematikk 10. årstrinn

S/S

Foreslått

Skoleadministrator:

- får oversikt over sine fagpersonar
- ser om fagpersonane er foreslått og om dei er oppnemnt

Også fagpersonar som tidlegare har vært sensorar MÅ hakast av for 2023. **OBS!** Er fagpersonane registrert med rett/ny fagkode?



Fagpersoner - detaljer



Eksamen

Påmelding ▾

Gjennomføring ▾

Resultat ▾

🔍 Søk



Brukerstøtte
Skoleadministrator+ ▾

Fagpersoner · Vår 2023

+ Legg til fagperson

I denne oversikten kan du finne fagpersoner og oppnevne dem i fag. Deretter kan de bli valgt som sensorer i faget av Statsforvalteren/Fylkeskommunen.

Foreslått: 0 · Oppnevnt: 0

🔍 Søk etter fagperson

🔍
Foreslått

✎ Rediger

Fødselsdato

E-post

Mobil

Tilhørigheter

Enhet ↑



skole

🗑 Fjern

Fagkompetanse

+ Foreslå i nytt fag

Forslag gjelder fra 01.08.22 til 31.07.23.

Fagkompetanse grunnskole (1)

Fagkode ↑

Fagnavn ⇅

Eksamensansvar ⇅

Foreslå

MAT0010

Matematikk 10. årstrinn

Feil fagkode

S/S

Foreslått

Skoleadministrator ser detaljer om fagpersonen ved å gå inn på personen:

- Rediger
- Foreslå i nytt fag

Eksamensvakt



Eksamen

Påmelding ▼ Gjennomføring ▼ Resultat ▼

Søk Brukerstøtte Skoleadministrator+ ▼

Eksamensvakt · Vår 2023

+ Legg til ny eksamensvakt

Gi eksamensvakter ansvar for kandidatgrupper for å gi dem tilgang til monitor med oversikt over eksamenen.

Søk etter eksamensvakt

Alle skoleadministratorer har tilgang til monitorering av eksamener og vises derfor ikke her.

For å koble en eksamensvakt til en kandidatgruppe må du først melde på kandidater.
Gå til [påmeldingsoversikten](#).

Før påmelding

Søk etter fag

For eksempel ENG1002 eller engelsk vg1

Etter påmelding

ENG0030 - Engelsk 10. årstrinn

Navn	Kandidater	Eksamensvakt
------	------------	--------------

- Påmeldingsoversikt
- Fagpersoner
- **Eksamensvakt**

Her finn ein alle personar med rolle eksamensvakt.

- Legg til nye eller vel allerede registrerte.
- «Kandidatgruppeansvarleg» har endra namn til «**Eksamensvakt**».
- Eksamensvakt får melding om tildelt rolle i PAS, samt kan logge inn i PAS.

Kandidatnummer og passord



Eksamen Påmelding **Gjennomføring** Resultat Søk Brukerstøtte Skoleadministrator+

Kandidatnummer og passord

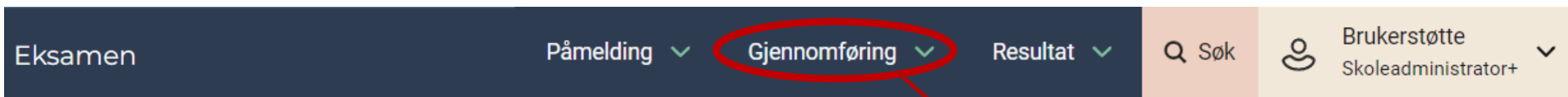
Kandidater med Feide-tilgang kan logge på med Feide på eksamensdagen. Da behøver de ikke kandidatpassord fra denne siden.

Kandidatpassord blir tilgjengelige 14 dager før første eksamensdag.

- Monitor
- **Kandidatnummer og passord**
- Dagspassord
- Eksamensmaterieell
- Endringer i eksamen (LK-20)
- Brukerveiledning

- Kandidatpassord blir automatisk generert.
- Passordet er tilgjengeleg og kan hentast ut 14 dagar før første eksamensdag.
- Kandidaten kan logge inn med Feide eller kandidatnummer og passord.

Dagspassord



Dagspassord · Vår 2023

- Monitor
- Kandidatnummer og passord
- **Dagspassord**
- Eksamensmaterieell
- Endringer i eksamen (LK-20)
- Brukerveiledning

- Dagspassordet er tilgjengeleg på eksamensdagen i PAS-eksamen.
- Det er to måtar å bekrefte identiteten til kandidaten:
 - Skriv dagspassordet på kandidaten sin pc.
 - Registrer oppmøte i kandidatmonitoren.

Eksamensmaterieill



Eksamen Påmelding **Gjennomføring** Resultat Søk Brukerstøtte Skoleadministrator+

Hent eksamensmaterieill · Vår 2023

Her finner du eksamensoppgaver, forberedelsesmaterieill og tilrettelagt oppgavesett som brukes under eksamensgjennomføringen.

For å finne gamle eksamensoppgaver som kandidatene kan øve seg på må du gå inn på udir.no

Søk etter fag

for eksempel ENG1002 eller engelsk vg1

Vis kun fagkoder med påmeldinger

Fagkode ↑	Fagnavn ↓
ENG0030	Engelsk 10. årstrinn
ENG0032	Engelsk for elever med tegnspråk, 10. årstrinn
ENGV005	Engelsk modul 4, skriftlig
KEF0012	Kvensk som andrespråk 10. årstrinn
KEF0112	Finsk som andrespråk 10. årstrinn
MAT0015	Matematikk 10. årstrinn

ENG0030 Engelsk 10. årstrinn

Forberedelse

Materieill er ikke tilgjengelig før 22.05.2023 07:00

Eksamen

Materieill er ikke tilgjengelig før 23.05.2023 07:00

Tilrettelagt oppgavesett (forberedelse)

Forberedelsesmaterieill er ikke tilgjengelig før 22.05.2023 07:00

Tilrettelagt oppgavesett (eksamen)

Eksamensoppgaven er ikke tilgjengelig før 23.05.2023 07:00

Eksamensveiledning

Målform

Bokmål

Nynorsk

- Monitor
- Kandidatnummer og passord
- Dagspassord
- **Eksamensmaterieill**
- Endringer i eksamen (LK-20)
- Brukerveiledning

Eksamensmaterieill er tilgjengelig for skoleadministrator kl 07.00.

Kandidatstatus og karakterar



Eksamen Påmelding Gjenomføring **Resultat** Søk Brukerstøtte Skoleadministrator+

Kandidatstatus, karakterer og klage · Vår 2023

I dette bildet kan du registrere status, motta og eksportere karakterene og registrere klage på kandidatene påmeldt til eksamen ved din skole.

Totalt - Karakterer mottatt: 0/0

Eksporter alle karakterer til regneark Last ned alle klagebegrunnelser som PDF

Fagkoder Kandidater Klager **Mangler status**

Kandidater som etter eksamen ikke er knyttet til en besvarelse eller er registrert med fravær vil vises her. Kandidaten må registreres med fravær eller papirbesvarelse.

Søk etter påmeldte kandidater

For eksempel navn, gruppe eller fag

Kandidat Kandidatgruppe Fagkode Karakter Klagekarakter Status

Ingen kandidater funnet

- **Kandidatstatus og karakterer**
- Sensoroversikt
- Sensuransvar
- Klageansvar

Registrere status:

- «Deltatt»
- «Dokumentert fravær»
- «Ikke dokumentert fravær»
- «Registrere klage»



Gjennomføringssystem i PAS-eksamen

- Kandidat
- Kandidatmonitor
(nytt system og gamle PGS)



Gjennomføringssystem

Kandidat – *kandidat.udir.no*

Kandidatmonitor:

- **Eksamen i nytt system (etter ny læreplan): Norsk og engelsk (heildigitale)**
 - Monitor i PAS-eksamen
 - Oppgåvene er heildigitale – blir ikkje trykt
 - Leverer eksamenssvar digitalt
 - Det er ikkje mogeleg å leverer eksamenssvar på papir eller skanne
 - Dersom eleven skal leverer ei fil:
PDF som ein lastar opp heilt sist i oppgåvesettet.
- **Eksamen i gamalt system (PGS): Matematikk**
 - Monitor i PAS-eksamen (ein kan og logge inn via *pgsa.udir.no*)

Logg inn for kandidat - kandidat.udir.no



Hva ønsker du å gjøre i dag?

Jeg har eksamen i dag

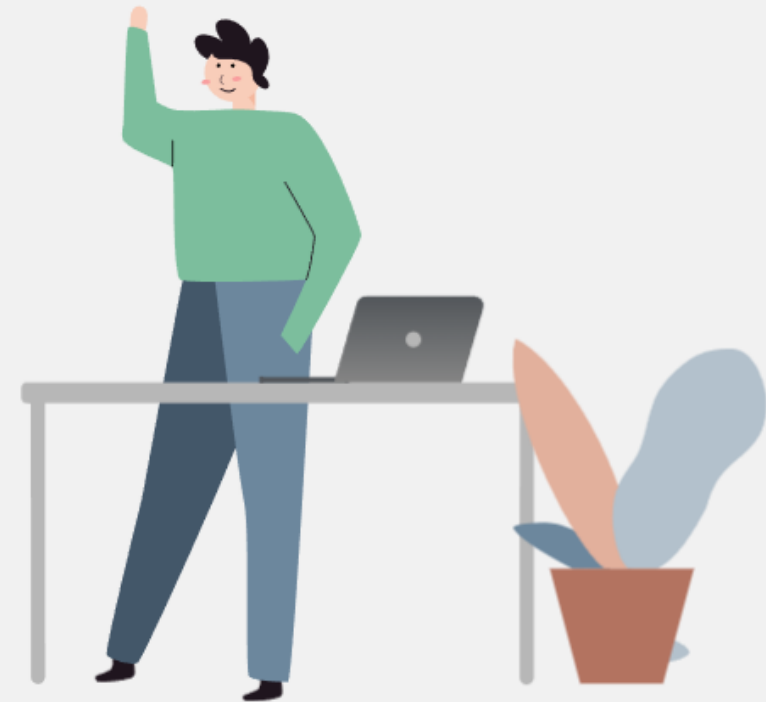


eller

Se praktisk info for eksamen
Forberedelsesmateriell



Mine eksamensbesvarelser





kandidat.udir.no

- **På førebuingsdagen:**
 - Kandidatane finn førebuinga (forberedelsesdelen) på kandidat.udir.no
 - Andre kan også finne førebuinga der.
- **På eksamensdagen:**
 - Kandidatane loggar inn på kandidat.udir.no
 - Blir automatisk sendt til rett gjennomføringssystem.
- **Etter eksamensdagen:**
 - Kandidatane kan sjå eksamenssvaret sitt på kandidat.udir.no
 - Logg inn med ID-porten eller Feide.
 - Kandidatnummer og passord frå eksamensdagen kan ein ikkje bruke.
 - Ikkje lenger e-postsendingar.



Lever eksamenssvara anonymt inkl. filer

- Leverer eksamen anonymt. Det er viktig at informasjon som feks namn ikkje er med i fila som blir lasta opp.
- Konverterer fila til PDF, så sjekke kva informasjon som følgjer med fila, før den blir levert.
- PDF er det filformatet som er mest stabilt for at sensor skal kunne opne fila.
- Kandidatane kan sjekke kva for informasjon som følger med fila:
 - opne eigenskapane for fila, og etterpå evt. fjerne innhaldet i felt som kan identifisere dei, feks namn.
- Det er anbefalt at kandidatane på førehand øver på å lagre filer som PDF og å redigere eigenskapane for fila.



Frå eksamensrettleiinga i matematikk 2023

1.4 Levering av eksamensbesvarelsen

Besvarelsen av Del 1 og Del 2 av eksamen skal lastes opp i PGS.

Oppgavene i del 1 skal besvares direkte i utlevert hefte. Besvarelsen av Del 1 føres av kandidaten med penn. Besvarelsen av Del 1 må skannes og lastes opp i PGS av skolen.

Del 2 kan enten bestå av ett digitalt dokument som lastes opp i PGS (anbefalt med kun én fil), eller en kombinasjon av håndskrift og utskrifter. Del 2 må da skannes til ett PDF-dokument som lastes opp i PGS av skolen.

Nyttige tips

for eksamensansvarleg og eksamensvakter – [sjå lenke](#)



Problemer som kan oppstå for kandidaten

Problem under eksamen	Løsning
Kandidaten blir "kastet ut" av systemet rett før levering og tiden går ut.	Kandidaten kan få utvidet tid i samsvar med tiden hendelsen tok.
Kandidater opplever at medieinnhold (eksempelvis lydfiler eller bilder) mangler fra eksamensoppgavene.	Ta kontakt med IT-ansvarlig i lokalet. Dette betyr at brannmur på internett må ordnes.
Kandidaten vet ikke hvordan eksamen leveres.	Kandidaten må gå til oversiktssiden og klikke på "Avslutt og lever".
Kandidaten trykker "Avslutt og lever" uten å ha lastet opp dokumentet sitt.	Via monitor kan det åpnes opp for ny levering.

Hvis en kandidat har tekniske problemer under eksamen må et skjema fylles ut med en beskrivelse av problemet. Skjemaet må skrives ut slik at dere har det tilgjengelig i lokalet på eksamensdagen.

Dette må dere være oppmerksomme på

- Det er trygt for kandidaten å klikke "refresh"/oppdater i nettleseren.
- Kandidaten må ikke klikke "tilbake-knappen" i nettleseren. Da må kandidaten logge seg inn på nytt, men de mister ikke besvarelsen.
- Svarene kandidaten avgir direkte i systemet lagres automatisk.
- Svarene i «flervalgsoppgaver» lagres når man klikker seg videre til neste oppgave.
- Tekstsvaret som skrives direkte i systemet lagres fortløpende.
- Etterhvert som oppgavene blir besvart vil de bli markert.
- På noen eksamener er det kun en liten sjekkboks som markerer at en oppgave skal løses "utenfor" systemet.
- Kandidaten se alle sidene i eksamenssettet ved å trykke på knappen "oversikt"
- Kandidaten leverer hele besvarelsen ved å klikke på "avslutt og lever".

Pdf-fil

- Dersom laste opp dokument, då lagre som pdf-fil.
- Eksempel på korleis lagre eit dokument som [pdf](#) under eksamen.

- Krav til [utstyr](#)
- Informasjon til [IT-ansvarleg](#)

Tekniske problem



Tekniske problem under eksamen?

Dersom kandidaten opplever tekniske problem under eksamen og det er behov for å kontakte brukarstøtte via tenestevegen, bør følgjande informasjon samlast inn i lokalet.

Lever skjemaet vidare til den ansvarlege for den tekniske gjennomføringa.

Fagkode og målform (BM/NN)

Kandidatnummer

Skule og kandidatgruppe

Tidspunktet feilen oppstod på

Kontaktperson i eksamenslokalet (namn og telefonnummer)

Ei beskriving av kva som er gale

Kva maskin nyttar kandidaten?

(PC/Mac/nettbrett helst med versjon av operativsystem)

Kva nettlesar nyttar kandidaten?

(t.d. Chrome, helst med versjonsnummer)

Skjermbilete (kan takast med t.d. mobilen/kameraet til eksamensvakta).

Send skjermbileta til den ansvarlege for den tekniske gjennomføringa.

- Dersom ein kandidat har tekniske problem under eksamen – fyll ut skjemaet.
- Skjemaet må vere tilgjengeleg i eksamenslokalet.
- Brukarstøtte og feilmeldingar skal gå tenesteveg.

Monitor



Eksamen

Påmelding ▾

Gjennomføring ▾

Resultat ▾

🔍 Søk



Brukerstøtte
Skoleadministrator+ ▾

**Bruk
kandidatmonitor!**

- Monitor

- Kandidatnummer og passord
- Dagspassord
- Eksamensmaterieell
- Endringer i eksamen (LK-20)
- Brukerveiledning

Monitor · Vår 2023

Monitorering av eksamen skjer to ulike steder



Monitorering av eksamener etter ny læreplan

Monitorering av eksamener etter ny læreplan skjer her i PAS. For veiledning av hvordan den fungerer, gå videre til monitoren.

[Gå til monitorering av eksamener etter ny læreplan](#) →

**Nytt system
- Engelsk
- Norsk**



Monitorering av PGS - eksamener

Monitorering av eksamener etter gammel læreplan (LK-06) skjer i PGS – eksamen. Det samme gjør eksamener i matematikk, treningslære og språk uten opplæring etter ny læreplan.

[Gå til monitorering av PGS - eksamener](#) →

**Gamalt system
- Matematikk**

Monitor

Nytt system
- Engelsk
- Norsk



Finn kandidater

Filtrering **Fag** **Grupper** **Status**

Viser kandidater med alle statuser i alle grupper og i alle fag

Navn ↑↓	Gruppe ↑↓	Fag ↑↓	Status - oppdateres om 2 sekunder ↑↓
---------	-----------	--------	--------------------------------------

Ingen kandidater er påmeldt i eksamen med nytt gjennomføringssystem i dag.



Gi tilgang til eksamen

Når kandidatene møter opp på eksamensdagen kan du registrere oppmøte i monitoren ved å trykke på knappen **Registrer oppmøte**. Kandidaten logger deretter inn med Feide eller kandidatnummer og passord.

Når eksamen starter blir kandidaten automatisk sendt videre til oppgavesettet.

The screenshot shows the 'Monitor' interface for exam administration. The top navigation bar includes 'Eksamen', 'Påmelding', 'Gjennomføring', and 'Resultat'. The user is logged in as 'Navn Navnesen, Skoleadministrator'. The main area is titled 'Monitor' and includes a 'Veiledning' button and a 'Monitorering av PGS-eksamener' checkbox. Below this is a search bar and filters for 'Fag', 'Gruppe', and 'Status'. The main content area displays a table of candidates with columns for 'Navn', 'Gruppe', and 'Fag'. The status for all candidates is 'ikke logget inn'. A red circle highlights the 'Registrer oppmøte' button and a 'Flere valg' dropdown menu for each candidate row.



Registrere fravær

For å registrere fravær på en kandidat, trykk på **Flere valg**. Her kan du velge mellom **Ikke-dokumentert fravær** og **Dokumentert fravær**.

The screenshot shows the 'Monitor' interface for recording absence. The top navigation bar includes 'Eksamen', 'Påmelding', 'Gjennomføring', and 'Resultat'. The user is logged in as 'Navn Navnesen, Skoleadministrator'. The main area is titled 'Monitor' with a 'Veiledning' button. A search bar and filters for 'Fag', 'Gruppe', and 'Status' are present. The table below shows candidates with columns for 'Navn', 'Gruppe', 'Fag', and 'Status'. The status is 'Ikke logget inn'. A red circle highlights the 'Registrer oppmøte' button and the 'Flere valg' dropdown menu, which contains the options: 'Ikke-dokumentert fravær', 'Dokumentert fravær', and 'Deltatt'.

Navn ↓	Gruppe ↓	Fag ↓	Status - oppdateres om 7 sekunder ↓
			● Ikke logget inn
			● Ikke logget inn
			● Ikke logget inn



Finn en kandidat

For å finne kandidater i listen kan du søke etter kandidatnummer og navn, eller filtrere på fag, gruppe og status.

Du kan også sortere kandidatene alfabetisk ved å trykke på pilen ved siden av kolonnenavnet.

The screenshot shows the 'Monitor' interface for monitoring PGS-examinations. At the top, there is a navigation bar with 'Eksamen' and filters for 'Påmelding', 'Gjennomføring', and 'Resultat'. The user is logged in as 'Navn Navnesen, Skoleadministrator'. The main area is titled 'Monitor' and includes a search bar 'Søk etter kandidatnavn eller -nummer'. Below the search bar, there is a table of candidates. The table has columns for 'Navn', 'Gruppe', and 'Status'. A dropdown menu for 'Status' is open, showing options: 'Ikke logget inn' (checked), 'Venter på oppmøte/dagspassord', 'Venter på eksamensstart', 'Startet', and 'Levert'. The table also shows 'Ikke logget inn' and 'Registrert fravær' for each candidate. On the right side of the table, there are buttons for 'Registrer oppmøte' and 'Flere valg'.



Statuser i monitoren

Det finnes 7 statuser som kan dukke opp i monitoren. Disse er:

- **Ikke innlogget** – Kandidaten er ikke logget inn på kandidat.udir.no.
- **Venter på oppmøte/dagspassord** – Kandidaten venter på å få dagspassord eller på å bli registrert som oppmøtt.
- **Venter på eksamensstart** – Kandidaten er klar for eksamen, men eksamen har ikke startet enda. Kandidaten blir automatisk sendt videre ved eksamensstart.
- **Startet** – Kandidaten er sendt videre til eksamensgjennomføringen.
- **Levert** – Kandidaten har levert besvarelsen. Du kan se besvarelsen eller åpne for ny levering ved å klikke på Flere valg.
- **Dokumentert fravær** - Kandidaten har ikke møtt, og skolen har fått dokumentasjon på fraværet.
- **Ikke-dokumentert fravær** - Kandidaten har ikke møtt, og skolen har ikke fått dokumentasjon.



Se eksamensinformasjon

På eksamensdagen kan du se eksamensoppgaven slik kandidaten ser den, samt antall leverte og antall med fravær, ved å trykke på **Eksamensinformasjon**.

The screenshot shows a web interface for monitoring exams. At the top, there is a navigation bar with 'Eksamen' and dropdown menus for 'Påmelding', 'Gjennomføring', and 'Resultat'. A user profile is visible on the right. Below the navigation bar, the main heading is 'Monitor' with a 'Veiledning' button. A search bar is present with the text 'Søk etter kandidatnavn eller -nummer'. There are also dropdown menus for 'Fag', 'Gruppe', and 'Status'. Below this, it says 'Viser kandidater med alle statuser i alle grupper og i alle fag (14)'. A table with columns 'Navn', 'Gruppe', 'Fag', and 'Status' is shown. The status column indicates 'Ikke logget inn'. To the right of the table, there are buttons for 'Flere valg', 'Registrer oppmøte', and 'Registrer oppmøte'. A red circle highlights the 'Eksamensinformasjon og oppgaver' button, which is located under the 'Monitorering av PGS-eksamener' link.



Kvittering på levert eksamen

Ved levert eksamen får kandidaten en kvittering med informasjon om kandidatnummer og fag. I monitoren blir kandidaten markert i grønt, med statusen **Levert**.

Leveringsprosessen kan ta opptil et par minutter.

Utdanningsdirektoratet

Logg ut

Nå er eksamen levert, Sondre!

ⓘ Ikke lukk siden eller logg ut før du har fått tillatelse fra en eksamensvakt.

Kvittering for levert eksamen

Kandidatnummer 132DG-X
Fag MAT1001 - Matematikk 1P
Status ✓ Levert

Du vil kunne se besvarelsen din på kandidat.udir.no fra i morgen.

Hvis en eksamensvakt har åpnet for at du kan endre besvarelsen din, kan du [logge ut](#) og [logge inn igjen](#).



Avslutt eksamen og lever for en kandidat

Du kan avslutte eksamen og levere kandidatens besvarelse slik den er i øyeblikket ved å trykke på **Flere valg** og deretter Avslutt eksamen og lever. Dette gjør at kandidaten ikke har mulighet til å fortsette på eksamenen sin.

The screenshot shows the 'Monitor' interface for monitoring exams. The top navigation bar includes 'Eksamen', 'Påmelding', 'Gjennomføring', and 'Resultat'. The user is logged in as 'Navn Navnesen', a 'Skoleadministrator'. The main area is titled 'Monitor' and includes a search bar and filters for 'Fag', 'Gruppe', and 'Status'. Below the search bar, it says 'Viser kandidater med alle statuser i alle grupper og i alle fag (14)'. A table of candidates is displayed with columns for 'Navn', 'Gruppe', 'Fag', and 'Status'. The status column shows 'Ikke logget inn' and 'Startet'. A dropdown menu is open over the 'Flere valg' button, showing options: 'Ikke-dokumentert fravær', 'Dokumentert fravær', 'Deltatt', 'Avslutt eksamen og lever', 'Åpne for ny levering', and 'Se besvarelse'. The 'Avslutt eksamen og lever' option is highlighted.



Se besvarelse og åpne for ny levering

Etter at kandidaten har levert kan du trykke på **Flere valg** for å se besvarelsen til kandidaten eller åpne for ny levering. Hvis du åpner for ny levering må kandidaten logge ut og inn igjen. Kandidaten kan da endre sin tidligere leverte besvarelse, men mister ingenting uten å aktivt slette det selv.

The screenshot shows the 'Monitor' interface for monitoring PGS-examinations. The top navigation bar includes 'Eksamen', 'Påmelding', 'Gjennomføring', and 'Resultat'. The user is logged in as 'Navn Navnesen, Skoleadministrator'. The main area is titled 'Monitor' and includes a 'Veiledning' button and a 'Monitoring av PGS-eksamener' checkbox. Below this is a search bar and filters for 'Fag', 'Gruppe', and 'Status'. The table below shows candidates with columns for 'Navn', 'Gruppe', 'Fag', and 'Status'. One candidate is highlighted in green with the status 'Levert'. A red circle highlights the 'Flere valg' dropdown menu, which contains the following options: 'Flere valg', 'Ikke-dokumentert fravær', 'Dokumentert fravær', 'Deltatt', 'Avslutt eksamen og lever', 'Åpne for ny levering', and 'Se besvarelse'.

Navn ↓	Gruppe ↓	Fag ↓	Status - oppdateres om 7 sekunder ↓
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	● Ikke logget inn
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	✓ Levert
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	● Ikke logget inn

Monitor



Eksamen

Påmelding ▾

Gjennomføring ▾

Resultat ▾

🔍 Søk



Brukerstøtte
Skoleadministrator+ ▾

**Bruk
kandidatmonitor!**

- Monitor

- Kandidatnummer og passord
- Dagspassord
- Eksamensmaterieell
- Endringer i eksamen (LK-20)
- Brukerveiledning

Monitor · Vår 2023

Monitorering av eksamen skjer to ulike steder



Monitorering av eksamener etter ny læreplan

Monitorering av eksamener etter ny læreplan skjer her i PAS. For veiledning av hvordan den fungerer, gå videre til monitoren.

[Gå til monitorering av eksamener etter ny læreplan](#) →

**Nytt system
- Engelsk
- Norsk**



Monitorering av PGS - eksamener

Monitorering av eksamener etter gammel læreplan (LK-06) skjer i PGS – eksamen. Det samme gjør eksamener i matematikk, treningslære og språk uten opplæring etter ny læreplan.

[Gå til monitorering av PGS - eksamener](#) →

**Gamalt system
- Matematikk**



Monitor gamalt system – *pgsa.udir.no*

Gamalt system - Matematikk

Velg funksjon	
Funksjon	Beskrivelse
Kandidatmonitor	For deg som skal monitorere eksamensgjennomføringen
Nedlasting av besvarelser	For deg som skal laste ned besvarelser fra tidligere eksamener
Gruppeopplasting av besvarelser	For deg som skal laste opp besvarelser for hele grupper

Skolen har ansvar for å hente ut eksamenssvara til elevane for arkivering.



PGS - Kandidatmonitor

Navn:
Skole:

Kandidatmonitor, 11.10.2019 Varighet: Kl. 06:30 - 17:00 ↑

[Tilbake til Utvalgssiden](#) Totaloversikt

[Les brukerveiledningen på Udir.no](#)

Skole: Fag: Gruppe: Søk:

↓ Vis oppgaver Oppdatert kl. 13:20

Oppdater monitor før du setter ny status

Endre status / fravær 1 har levert, 19 gjenstår.

<input type="checkbox"/>	Autotestdata, Arif	738XKP-H	Autotest test...	Papir (ikke-innlogget)	Laster opp	<input type="button" value="Last opp"/> <input type="button" value="Vis"/>
<input type="checkbox"/>	Autotestdata, Arif	537CKY-H	Autotest test...	Papir (ikke-innlogget)	Papir (ikke-innlogget)	<input type="button" value="Last opp"/>
<input type="checkbox"/>	Autotest data, Kari Petter	458PAU-H	Autotest test...	Lever	Lever	<input type="button" value="Last opp"/> <input type="button" value="Vis"/>
<input type="checkbox"/>	Autotestdata, Arif	685CZN-H	Autotest test...	Papir (ikke-innlogget)	Lever	<input type="button" value="Last opp"/> <input type="button" value="Vis"/>
<input type="checkbox"/>	Autotestdata, Arif	555GUF-H	Autotest test...	Papir (ikke-innlogget)	Papir (ikke-innlogget)	<input type="button" value="Last opp"/>

Dersom ein kandidat forlet eksamenslokalet utan å levere, må ein «*blokkere*» kandidaten, for å hindre at han/ho kan logge seg på heime.



**Viktig
å bruke og sjekke
at alt i monitoren er ok
på eksamensdagen.**

Neste dag er det ikkje
mogeleg å rette opp.



Gode filmer på UDIR sine sider

- Kvifor endrar vi eksamen?

<https://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/slik-endrer-vi-eksamen>

- Skal du ta skriftleg eksamen?

<https://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/forberede-og-ta-eksamen/#a110447>

- Nytt- og gamalt gjennomføringssystem

<https://www.udir.no/eksamen-og-prover/eksamen/slik-endrer-vi-eksamen#a173484>

- Finne eksamensmaterieil, registrere gruppeansvarleg, skrive ut kandidatnummer, passord og dagspassord

<https://vimeo.com/145125948>

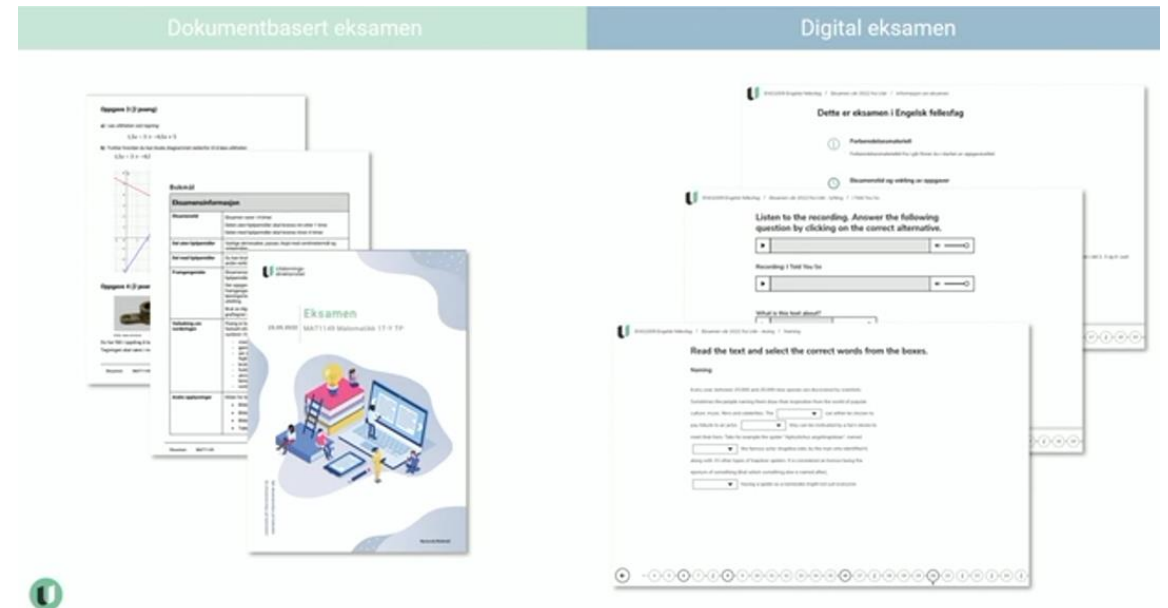
OBS! *Filmen er 7 år gamal, og ikkje alt i filmen stemmer.*



Frå filmen

Nytt- og gammalt gjennomføringssystem

- På eksamensdagen vil kandidaten gjennomføre eksamen på ein av to måtar, avhengig av kva fagkode kandidaten skal gjennomføre.
- **Dokumentbasert eksamen.**
Blir levert kandidaten som PDF. Eksempelvis to-delte eksamenar. Kandidatane leverer heile eller delar av eksamen på papir, som etterpå blir skanna inn i eksamenslokalet.
- **Gjennomfører eksamen i den nye nettbaserte eksamensløysinga.**
Slike eksamenar kan karakteriserast som heildigitale eksamenar og desse kan sjå svært ulike ut.











Frå filmen

Nytt- og gamalt gjennomføringssystem

- Nokre av dei heildigitale eksamenane inneheld feks **interaktive oppgåver og lytteoppgåve som krev at kandidatar har hovudtelefonar** under eksamen.
- Andre eksamenar baserer seg på at kandidaten skal svare på oppgåver ved å **skrive tekstsvaer direkte i systemet eller bruke programvare på eigen maskin** til å svare på oppgåvene.
- **Universelt utforma.**
Det betyr at eksamen kan løysast av eksempelvis dei som har behov for opplesande hjelpemiddel.
- **Alle svar** som blir gitt direkte i den nettbaserte løysinga for eksamen vil bli **lagra automatisk.**

Digital eksamen

-  Lytteoppgaver
-  Tekstsvaer
-  Bruke programvare fra egen maskin
-  Universell utforming
-  Kvalitetsheving



The screenshot displays a digital exam interface with two overlapping windows. The top window is titled 'Dette er eksamen i Engelsk fellefag' and contains a listening question: 'Listen to the recording. Answer the following question by clicking on the correct alternative.' Below the question is a recording player with a play button and a progress bar. The bottom window is titled 'Read the text and select the correct words from the boxes.' and contains a reading passage with a list of words to choose from. The interface is clean and modern, with a blue header and a white background.



Testeksamen for nytt- og gamalt gjennomføringssystem vår 2023

- 16. og 17. februar
- 27. og 28. april
- Vi oppfordrar skolane til å teste utstyr og teknisk oppsett.
- [Fagkodar](#) for testeksamen.

Udir: Informasjonsmøte om heildigital eksamen og prøver **13. februar.**



E-post frå Utdanningsdirektoratet

Vi anbefaler at skoleeier sørger for at e-post fra no-reply@udir.no, mailer@utdanningsdirektoratet.no og ikke-svar@udir.no kommer gjennom spamfilter. Da sikrer dere at e-post fra PAS - eksamen kommer frem til mottaker, for eksempel varsel til skoleadministrator.

Husk at det kan settes opp lokale regler ved mottak av e-post fra mailer@udir.no med automatisk videresending av kopi til egendefinerte mottakere.



Viktige meldingar

Følg med på [viktige meldingar](#)
under eksamensgjennomføringa.



Statsforvaltaren i Møre og Romsdal

Kontaktpersonar eksamen og vurdering



Seniorrådgivar Annhild Lorentzen

E-post: annhild.lorentzen@statsforvalteren.no

Tlf: 71 25 85 96



Rådgivar Tone Malme

E-post: tone.malme@statsforvalteren.no

Tlf.: 71 25 85 66