

Tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i Nav-kontor

Søknadsverksted 07.01.21

Statsforvalteren i Innlandet

Maren Ringnes Rogstad



Statsforvalteren i Innlandet



7. jan 2021



Statsforvalteren i Innlandet

Fylkesmannen har blitt Statsforvalteren

- 1. januar 2021 skiftet Fylkesmannen i Innlandet navn til Statsforvalteren i Innlandet.
- Selv om vi har byttet navn, er ikke oppgavene våre endret



Tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i Nav-kontoret

- Kunngjort hos Arbeids- og velferdsdirektoratet (Audir) 18.12.20
- Informasjon på Nav sine nettsider - <https://www.nav.no/no/nav-og-samfunn/samarbeid/tilskudd-gjennom-nav/tilskudd-til-kommuner-og-nav-kontor/kunngjoring-2019-tilskudd-til-utvikling-av-sosiale-tjenester-i-nav-kontoret>
- Informasjon på våre nettsider: <https://www.fylkesmannen.no/innlandet/helse-omsorg-og-sosialtjenester/helse-omsorg-og-sosialtjenester---nyheter/2021/01/tilskudd-til-utvikling-av-de-sosiale-tjenestene-i-nav-kontoret/>
- Tilskuddet retter seg mot Nav-kontorenes utfordringer knyttet til de kommunale tjenestene
- Kun Nav-kontor som kan søke og som skal eie prosjektet
- Prosjektet må være forankret i kommuneledelsen



Tilskudd til utvikling av se sosiale tjenestene i Nav-kontoret

- Søknadsskjema utarbeidet av AVdir
- Referanse: statsbudsjettets kapittel 0621, post 63
- Søknadsfrist: **01.02.21**
 - Skjema på våre nettsider
- Rapportering - status og regnskap:
 - **01.02.22 for nye prosjekter**
 - **01.02.21 for løpende prosjekter**
 - Les tildelingsbrev nøye – info om rapportering
- Tilskudd gis for ett år av gangen, men kan gis inntil tre år (tre års drift)
- Drift beregnes fra dato prosjektet begynner å bruke penger



Tilskudd til utvikling av se sosiale tjenestene i Nav-kontoret

- De som har løpende prosjekter og ønsker forlengelse, må søke om det. Benytt søknadsskjema.
- Samme søknadsskjema for nye prosjekter og videreføring av prosjekter
- De som ønsker å overføre midler fra 2020 til 2021, må søke om det. Trenger ikke å benytte søknadsskjema, men sende til vårt postmottak med begrunnelse og sum for overføring
- Kontakt oss ved vesentlige endringer av prosjektet
- Midler som ikke blir benyttet før tiltaket er avsluttet, skal tilbakebetales



Formål og målgruppe

- Utvikling av de sosiale tjenestene
 - Et helhetlig og samordnet tjenestetilbud tilpasset brukernes behov
 - Økt kvalitet på tjenestene, og derigjennom bedring i levekår
 - Mulighet for å nyttiggjøre sin arbeidsevne med mål om lønnet arbeid
-
- De som er sosialt og økonomisk vanskeligstilte som har behov for sosiale tjenester
 - De som står i fare for å havne i en vanskelig livssituasjon



Prioriterte områder i 2021:

- Bruk av ordinært arbeidsliv
- Oppfølging av barnefamilier, ungdom og innvandrere
- Sikring av sårbare overganger
 - Løslatelse fra straffegjennomføring, overgang mellom ulike tjenester, utdanning og arbeidsliv
- Nav-kontoret oppfordres til
 - interkommunalt samarbeid
 - å se dette tilskuddet i sammenheng med andre tilskudd, blant annet Helsedirektoratets tilskuddsordninger.
 - God forankring av tiltaket – se Difis innovasjonsverktøy (omtales i utlysning)
 - å gjøre seg kjent med relevante nasjonale strategier og satsninger



Forskrift

- <https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2020-12-15-2787>
- Mål og målgruppe
- Kriterier og informasjon om hva søknaden skal inneholde
- Søknadsprosessen og klageadgang
- Utbetaling og tilbakebetaling av midler
- Rapportering og evaluering



Dette kan tilskuddet brukes til:

- Tilskuddet kan kun gå til stillinger, samt et tilleggsbeløp til kompetanseutvikling i prosjektet
- Det er kun nye prosjekter og videreføring av prosjekter innenfor 3 år som det kan søkes om midler til
- Avdir mer opptatt av å tildele midler til gode prosjekter, enn å prioritere lik økonomisk ramme mellom fylker/regioner
- Søknadskriterier
 - Innhold, formkrav, forankring, videreføring, rapportering



Det gis ikke tilskudd til:

- Kommuner som deltar i 0-24 satsingen og som søker om midler til samme målgruppe
- Implementering av ferdig utviklede arbeidsmåter og metoder
- Daglig drift/ behov for midler på grunn av kapasitetsøkning i tjenesten



Søknadsprosessen

- Søknad innen 01.02.21 til Statsforvalteren i Innlandet (SF)
 - **OBS! Signatur av Nav-leder og kommunedirektør**
 - Statsforvalteren i Innlandet v/ (Tone eller Maren), Postboks 987, 2604 Lillehammer
 - Videreføring av prosjekter: Maren Ringnes Rogstad, nye prosjekter: Tone Huuse Svesengen
 - sfinpost@statsforvalteren.no
- SF går gjennom alle søknader, avklarer evt. mangler, ser sammenheng med andre tilskudd/ordninger
- Mai/juni: SF sender vedtak til kommunene
 - tilsagnsbrev og avslag
 - **OBS! Svarlipp må returneres** før penger sendes ut!
- Høst: Nye prosjekter starter



Nytt i år

- Statsforvalteren har fått vedtaksmyndighet
 - Evalueres etter et år
- Det jobbes med å utarbeide digital portal for søknad
- Det jobbes med å forbedre tilskuddsordningen



Innhold i søknaden:

- Hva skal oppnås lokalt, målgruppe
- Tall/statistikk (Belyse levekår og utfordringer for målgruppe)
- Oppgaver og tjenester tilskuddet skal bidra til å utvikle
- Metodisk tilnærming for tiltaket
- Søknadsbeløp og budsjett
- Andre tilskudd kommunen mottar/har søkt om for samme målgruppe
- Plan for deling av erfaring



Forankring og organisering av prosjekt

- Flott mulighet til eksterne midler for å prøve noe nytt – ikke styrke løpende drift
- God og bred forankring i Nav og kommunen er viktig
 - før søknaden sendes og underveis i prosjektperioden
- Forventninger til resultat fra Arbeids- og velferdsdirektoratet
 - Noe skal leve videre etter endt prosjektperiode
 - Dele erfaringene dere gjør
- Fellestrekk ved alle prosjekter
 - Rammer: Søknad, rapportering, begrenset varighet
 - Kan være ensomt – «på sida» av øvrig Nav-kontor
 - Organisering av prosjekt for å nå målet (inkl. forankring og implementering)
 - Tilskuddsmidler innebærer å påta seg et ansvar



Løpende utviklingsprosjekter i Innlandet 2020

- Nav Nord-Østerdal – «Utvikling av Nav Nord-Østerdal sine tjenester med særlig fokus på bistand til innvandrere innenfor EØS»
- Nav Sør-Odal – «Økonomisk rådgivning i et folkehelseperspektiv»
- Nav Hamar – Kvalitetskoordinator for implementering av internkontroll-arbeid i Nav Hamar»
- Nav Gjøvik – «NYE VEIER» og «Boligsosial veileder»
- Nav Øyer – «Alle skal med...»
- Nav Kongsvinger – «Eie først»
- Nav Trysil – «OPTIMIST – en metode for tett oppfølging av brukere som står langt unna arbeidslivet»



Utviklingsprosjekter fortsetter...

- Nav Ringsaker – «Sjå meg der je er» og «Del din erfaring»
- Nav Lom og Sjøk – «Problemer med personlig økonomi, hva gjør jeg nå?»
- Nav Lillehammer-Gausdal – «UNG ØKONOMI – det lønner seg å få råd»
- Nav Hadeland – «Helhetlig og arbeidsrettet oppfølging»
- Nav Vestre Toten – «Tett på»
- Nav Valdres – «Målrettet oppfølging av flyktninger»
- Nav Stange – «Fra innsatt til aktiv samfunnsdeltaker»



Kontaktinformasjon

- Kontakt oss gjerne ved spørsmål:
- Maren Ringnes Rogstad, e-post: marr@statsforvalteren.no
- Randi-Irene Midthaugen, e-post: fmoprim@statsforvalteren.no
- Tone Huuse Svesengen, e-post: fmopths@statsforvalteren.no