

## Utlysning

### Kartlegging og Administrasjon av Rydd Norge: Agder

- Utarbeidelse av plan for rydding av plastforsøpling langs ytre kyst av Agder fylke
- Administrasjonsansvar for gjennomføring av prosjektet "Rydd Norge: Agder"



Bilde 1: Hoveodden på Tromøy, Jarle Kvam

## Kontaktinformasjon

Handelens Miljøfond: Anja Stokkan, [anja@handelensmiljofond.no](mailto:anja@handelensmiljofond.no)  
Fylkesmannen i Agder: Fredrik Gustavsen, [frgus@fylkesmannen.no](mailto:frgus@fylkesmannen.no)

## Tidsfrister

Det er mulig å levere tilbud på en av utlysningene eller begge. Det må gå tydelig frem av oversendelsen hvilken utlysning som tilbudet svarer på. For tilbud til begge utlysninger må tilbudet differensiere på utarbeidelse av plan og administrasjonsansvar.

Vi ber om at tilbud leveres innen **08.januar 2021**.

Tilbudet sendes per e-post til: [anja@handelensmiljofond.no](mailto:anja@handelensmiljofond.no), med kopi til: [frgud@fylkesmannen.no](mailto:frgud@fylkesmannen.no)

Vedståelsesfrist: 3 måneder fra levering av tilbud.

## Bestiller og innkjøper

Handelens Miljøfond er bestiller og innkjøper. Faktura for utført oppdrag skal sendes:

Handelens Miljøfond v/Anja Stokkan  
EHF-faktura sendes: organisasjonsnr. 920 006 507 eller [faktura@handelensmiljofond.no](mailto:faktura@handelensmiljofond.no)

## Sammendrag

Agderkysten preges i stor grad av finkornet skjærgård med få avsidesliggende områder og stor grad av alminnelig fritidsferdsel. Kyststrekningen har et jevnt påslag av plastforsøpling, men uten klare ansamlingspunkter – til forskjell fra områdene nord i landet.

Handelens Miljøfond har besluttet å prioritere rydding av makroplast på dette kystavsnittet. Målet er at om lag 40 % av ytre kyst i Agder skal være ryddet for plast innen 2023. Oppdraget skal fokusere på rydding i de områder hvor det har vært minst rydding, og de mer krevende deler av kystlinjen. Oppdraget skal koordineres med frivilligheten og sørge for samarbeid der det er hensiktsmessig. Frivillige ryddinger skal komme som et supplement til den profesjonelle ryddingen.

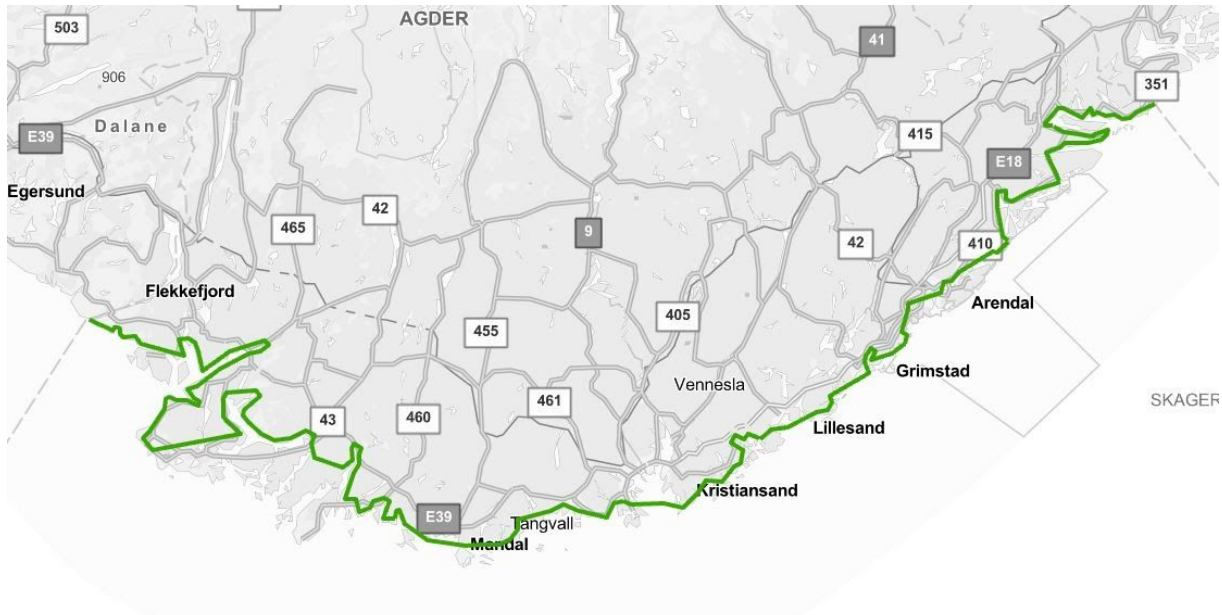
Handelens Miljøfond er prosjekteier og finansierer prosjektet. Fylkesmannen i Agder er en viktig samarbeidspartner, ved at Fylkesmannen har et regionalt ansvar for å bidra til samordning og effektivisering av innsatsen for å fjerne plastforsøpling fra naturen. Det vil opprettes en styringsgruppe og andre aktører som har ansvar for det marine miljø eller er avhengige av dette miljøet i sitt virke, trekkes inn i prosjektet.

Dette dokumentet er et konkurransegrunnlag der relevante aktører med kunnskap, erfaring og interesse inviteres til å gi tilbud for å ta ansvar for å (1) utarbeide en plan for rydding og (2) administrering og planlegging av prosjektet. Aktuelle aktører kan søke på ett av oppdragene eller begge;

1. Utarbeidelse av plan for basisrydding av plastforsøpling langs ytre kyst av Agder fylke
2. Administrasjonsansvar for gjennomføring av prosjektet "Rydd Norge: Agder"

## Geografisk avgrensning av ytre kyst

Fylkesmannen har gjort en avgrensning av hvilke deler av Agderkysten som skal prioriteres for rydding. I dette inngår hovedsakelig ytre kystlinje, samt noen fjorder og større elveutløp. By- og sentrumsområder inngår ikke. Oversiktskart over området som skal kartlegges og inngå i plan for basisopprydding fremgår av vedlegg 1, og av oversiktskart under. Avgrensingen er ikke eksakt, og det må gjøres en helhetlig vurdering gjennom prosjektets innledende fase hvilke områder som skal ryddes, og i hvilken rekkefølge områdene skal prioriteres.



Bilde 2: Mål for oppryddingen er Agderkysten, med unntak av byområdene. Større elveutløp inngår i området som skal ryddes. Grønn linje viser omtrentlig grense for hva vi har definert som ytre kyst, men den er ikke definitiv.

## 1. Utarbeidelse av plan for basisrydding av plastforsøpling langs ytre kyst av Agder fylke

Handelens Miljøfond vil i samråd med Fylkesmannen i Agder utarbeide en plan for basisrydding av plastforsøpling langs ytre kyst i Agder fylke. Basisrydding er en førstegangs opprydding på utilgjengelige steder der frivillige og andre ikke har ryddet tidligere, antakeligvis med mye eierløst avfall. Dette til forskjell fra vedlikeholdsrydding. Planen skal legge grunnlag for planlegging og gjennomføring av ryddinger i Agder som innen utgangen av 2023 tilsvarer minst 40% av ytre kyst i Agder fylke. Planen for rydding skal legge frem en oversikt over behovet for rydding langs ytre kyst, samt spesielt sentrale vassdrag. Med denne informasjonen vil rapporten for planleggingen fungere som et beslutningsgrunnlag for eventuell videre kartlegging og (semi-)profesjonell strandrydding i områdene.

Vedlagt avgrensning av kyststrekning skal ligge til grunn for arbeidet, samt fylkesmannens prioritering. Fylkesmannen anbefaler et fokus på vikar og bukter langs mer utilgjengelige fastlandsstekk (så som langs Lindesneshalvøya), værutsatte øyer og holmer og bukter og vikar med større oppsamlingsevne. Eksempelvis er det flere vestvendte bukter i Farsund og Lyngdal med mye tilsig av marint søppel. Vær og vind bryter relativt raskt søppelet opp i mindre biter, og det er nå en stor utfordring med flere lag med plast og organisk materiale. I Agder er det også en del fuglereservat, som bør prioriteres for opprydding utenfor hekke- og yngletid, som er fra mars og ut august.

Ytre kyst omfatter områder som er lite tilgjengelig for dugnadslag. Områdene som ligger eksponert til for vær og sjø og kan være krevende å ta seg fram i. Det fordres derfor tilgang på gode båter og gode HMS-systemer for effektiv rydding, og for å ivareta ansattes sikkerhet. Dette er særlig gjeldende for kyststrekningen mellom Mandal og Flekkefjord, som preges av

urolige sjø gjennom hele året. Områdene lengst øst i fylket er betraktelig mer «brukervennlige» for opprydding, og mindre båter/lettere utstyr kan være hensiktsmessig.

**Vi ber om tilbud på utarbeidelse av en plan for basisrydding, som skal inneholde:**

- anslag på mengde plastforsøpling og antall kilometer strandlinje som skal ryddes
- vurdering av hvor lang tid det vil ta å rydde de prioriterte områdene
- vurdering av behov for ryddekapasitet
- foreslå aktuelle ryddeaktører
- kartlegge aktuelle aktørers kompetanse og forutsetninger for gjennomføring av oppdraget
- planen skal inneholde en oversikt over tidligere ryddete områder i det aktuelle området
- budsjett for basisrydding
- kostnader knyttet til avskrivning/fornyning av utstyr knyttet til ryddingen
- budsjett for transport og levering av innsamlet forsøpling, samt behandling av forsøplingen hos renovasjonsselskap
- planen skal legge til grunn at dette prosjektet avgrenses til maks 3 år, og eventuelt gi en innledende vurdering av varighet for å få basisryddet alle prioriterte områder
- vurdere omfang av administrering og gjennomføring av planen
- vurdere forutsetninger for gjennomføring av planen over 3 år

Oppdraget med å rydde skal med basis i planen plasseres hos identifiserte (semi-) profesjonelle aktører. Planen skal inneholde en vurdering av elementene som skal legges til grunn for administrasjon og gjennomføring. Forventinger til administrasjon og gjennomføring av hovedprosjektet er beskrevet lengre opp.

I og med at dette er et utviklingsoppdrag aksepteres dialog mellom Fylkesmannen og Handelens Miljøfond med de virksomhetene som denne rettede tilbudsforespørselen sendes til. Dette for å sikre at leverandør og oppdragsgiver har en omforent forståelse av hva planen for rydding skal inneholde.

**«Plan for basisrydding av plastforsøpling langs ytre kyst av Agder fylke» skal foreligge ferdig utarbeidet i løpet av februar/mars. Eksakt dato avklares i dialog med bestiller og aktør som mottar tilbud.**

## **2. Administrasjon og gjennomføring av prosjektet**

Det er behov for å sørge for at én aktør er administrativt ansvarlig for å sikre en mer effektiv oppfølging av plan for opprydding og kontroll av ryddinger.

Gjennomføring av rydding; Ryddingen skal komme i tillegg til offentlig innsats, og ikke erstatte denne. Midlene fra HMF skal styrke oppryddingsinnsatsen i regionen, men ikke primært betale for offentlig rydding (f.eks. Kystvakta). Oppryddingen kan begynne når det er praktisk gjennomførbart i de ulike regionene med tanke på værforhold, logistikk og nødvendige tillatelser. I enkelte områder kan det være nødvendig å etablere mellomlagring av plastforsøplingen for å effektivisere logistikken når det er store avstander som skal ryddes. Det er fylkesmannen som eventuelt gir slike dispensasjoner.

Perioden for gjennomføring av administrasjonsoppdraget er avgrenset til en periode på opptil 3 år (2021-2023), som omfatter å:

1. Tilrettelegge for og være sekretariat for styringsgruppen
2. Stå som søker om midler fra øvrige finansieringskilder i samråd med styringsgruppen
3. Hente inn tilbud på/plassere oppdrag til de som skal stå for praktisk rydding etter råd fra styringsgruppen
4. Administrere prosjektets midler etter styringsgruppens vedtak
5. Føre regnskap for de av midlene styringsgruppa håndterer
6. Hente inn rapporter fra utførende aktører, dvs. de som skal gjennomføre den praktiske ryddingen
7. Lage en sammenstilt rapport som er tilrettelagt for styringsgruppen, de finansierende partene og til presentasjon for allmennheten (skjer i samarbeid med utførende aktører). Handelens Miljøfond er eier av rapporten og planlegger sammen med Fylkesmannen og ev. andre aktører formidlingen av denne
8. Eventuelt administrere midler til frivillig rydding i regionen utover det HMF utlyser som basisrydding i dette oppdraget

Praktisk rydding forutsettes igangsatt i løpet av andre kvartal 2021. Se tentativ fremdriftsplan lenger ned.

De som kan gjennomføre praktisk rydding er:

- Private aktører: 1) profesjonelle (betalte ryddere) og 2) semiprofesjonelle (frivillige og/eller betalte ryddere)
- Offentlige instanser, som Kystverket, skjærgårdstjenesten o.l.

**Vi ber om pris på å forestå administrasjon av gjennomføring av «Plan for rydding av plastforsøpling langs ytre kyst av Agder Fylke» innen de frister som fremgår under "Tidsfrister".**

### Styringsgruppe

Handelens Miljøfond og Fylkesmannen i Agder ønsker at det etableres en styringsgruppe for prosjektet.

Styringsgruppen kan eksempelvis bestå av:

- 1) Fylkesmannen i Agder (en representant som leder gruppen)
- 2) Handelens Miljøfond
- 3) Fylkeskommunen
- 4) Representant fra avfallsselskap
- 5) Representant for berørte kommuner
- 6) Senter for oljevern og marint miljø (SOMM)
- 7) Representant for naturvernorganisasjoner
- 8) Representant fra fiskeri-/sjømatnæringen
- 9) Representant fra forskningsinstitusjon

Mandatet for styringsgruppen er:

“Prosjektet har finansiering fra Handelens Miljøfond og det vil søkes om økonomisk bistand fra kommuner, fylkeskommunen og andre kilder.

Styringsgruppens oppgaver vil være rådgivende for den delen som finansieres av Handelens Miljøfond, men besluttende for å disponere de delene av økonomien som kommer inn fra andre, likevel avgrenset til ytre kyst slik denne er definert i Planen”

Styringsgruppen forventes å ha tre møter årlig i driftsfasen, og noe hyppigere i etableringen av prosjektet:

1. Budsjett og oppdragsstyring, justeringer av søknadsgrunnlag til andre finansieringskilder (planen for rydding av plastforsøpling langs ytre kyst justert for erfaringer fra første driftsår) (tidlig 1. kvartal)
2. Underveisrapportering, vurdering og eventuelle korrigeringer (ultimo 2. kvartal)
3. Rapportering/kontroll av resultater og regnskap (4. kvartal)

## Tentativ fremdriftsplan til orientering for tilbyder

Utsendelse av utlysning	4. desember 2020
Frist innsending tilbud plan og/eller administrasjon	8. januar 2021
Vurdering av tilbud på plan og administrasjon	Uke 2
Avtaleinngåelse for utarbeidelse av plan for basisrydding	Uke 3
Avtaleinngåelse for administrasjon av gjennomføring av plan for rydding	Januar/februar
Levering av “Plan for basisrydding av plastforsøpling langs ytre kyst av Agder fylke”	Februar/mars 2021
Administrativt oppdrag trer i kraft	Februar/mars 2021
Lyse ut oppdrag for rydding	Mars 2021
Igangsettelse rydding	April/mai 2021

## Konkurransen

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tilbudene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og må derfor levere sitt beste tilbud innen tidsfristen.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktpersonene.

Vi vil legge vekt på oppdragsforståelse (50%), pris (30%) og erfaring (20%) i vår utvelgelse av kandidat til oppdragene.

## Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt på s. 2.

## Foretrukne kvalifikasjoner

### Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Foretrukne kvalifikasjoner	Dokumentasjonskrav
Tilbyder bør ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag	Beskrivelse av tilbyders inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post) Det er tilbyders ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Tilbyder kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen arbeidsgiver.

## Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som er det beste for oppdragsgiver. Vi ber tilbyder gi tilbud på:

- Utarbeidelse av plan for basisrydding av plastforsøpling langs ytre kyst av Agder fylke, innen en ramme på kr 250 000,-  
Og/eller
- Oppdrag for å administrere gjennomføring av prosjektet "Rydd Norge: Agder"



## Innlevering av tilbud

### Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres per e-post til: [anja@handelensmiljofond.no](mailto:anja@handelensmiljofond.no) innen fristen. Det skal sendes kopi til: [frgus@fylkesmannen.no](mailto:frgus@fylkesmannen.no)

### Tilbudets utforming

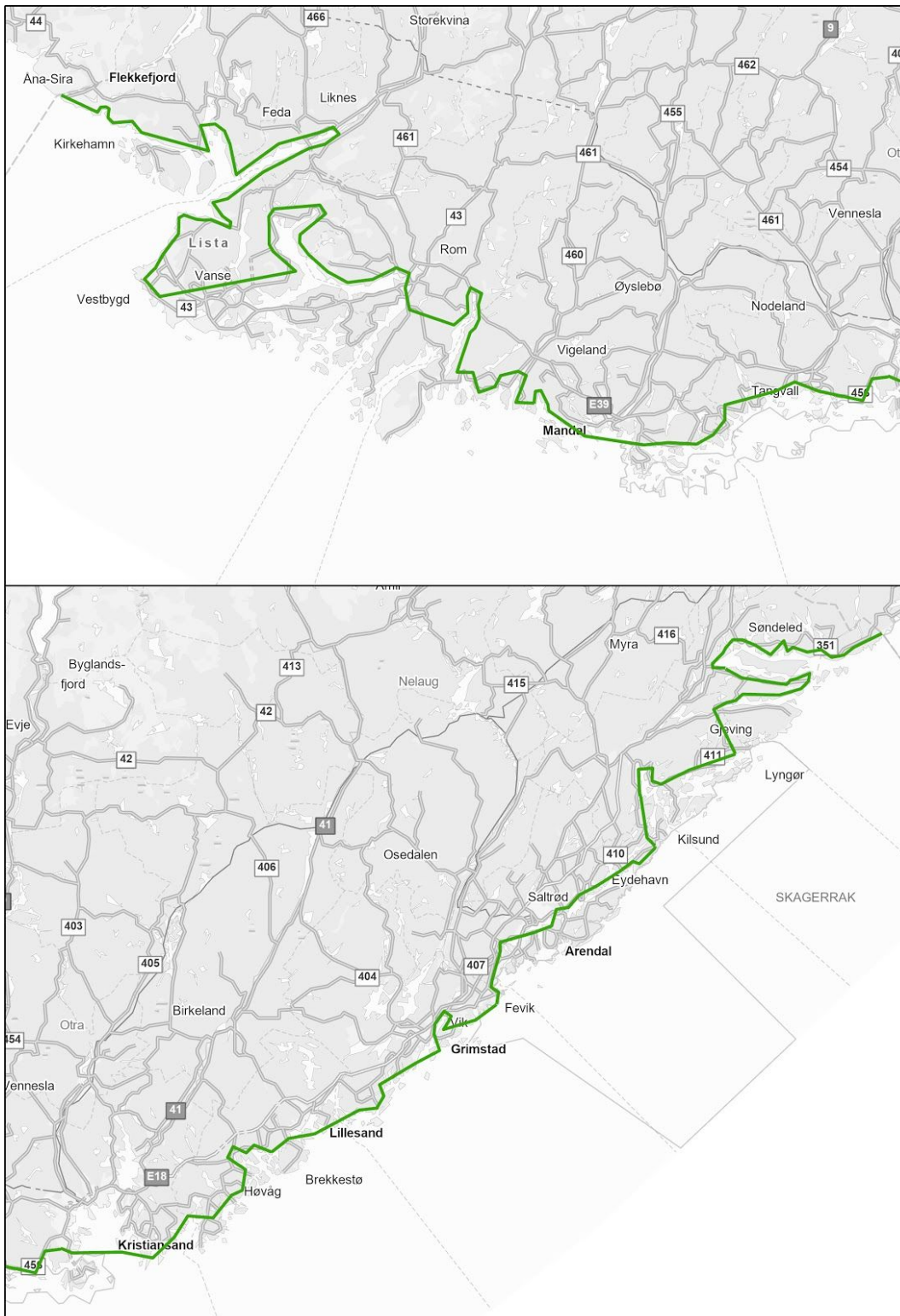
Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrev (vedlegg 2)
- Beskrivelse av tilbyders inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene
- Tilbyders oppdragsspesifikasjon. Tilbyders svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med dokumentasjon.
- Utfylt tilbudt pris på ett av eller begge oppdragene
- Utfylt HMS-erklæring (vedlegg 3)

## Vedlegg 1

Det er ytre kyst av Agder fylke som skal ryddes. Grønn linje viser omtrentlig skille for hva vi har definert som ytre kyst, men den er ikke definitiv.



## Vedlegg 2

# Tilbudsbrev

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Løsningsbeskrivelse:

Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene:

Tilbudt bistand til administrasjon av prosjektet timer per år, timer :.....

Tilbudt bistand til administrasjon sum kostnader for 3 år kr :.....

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver

### Vedlegg 3

## Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn	
Organisasjonsnr/Fødselsnr	
Adresse	
Postnummer	
Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).<sup>1</sup>

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter.

Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

-----  
----

Dato..... Daglig leder.....

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Dato..... Representant for de ansatte.....

.....  
<sup>1</sup>For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.