## Eksempel på skjema for internkontroll

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Grunnopplysninger | | | | | | | | |
| Hovednummer (Gnr/Bnr/Fnr) | | Foretakets organisasjonsnummer | | | | Fødselsnr. (innehaver enkeltmannsforetak) | | |
| Søkerens navn (etternavn, fornavn) | | | | | | Telefon | | |
| E-postadresse | | | | | |  | | |
| Adresse | | Postnr. | | | | Poststed | | |
| 2. Tillatelsen gjelder | | | | | | | | |
| Juletre | Arter | | Antall | Areal, da | \*Risiko | | Teig nr | Kartvedlegg nr |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
| Pyntegrønt | Arter | | Antall | Areal, da | \*Risiko | | Teig nr | Kartvedlegg nr |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
| Skogproduksjon | Arter | | Antall | Areal, da | \*Risiko | | Teig nr | Kartvedlegg nr |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |

*\*Risiko L=lav, M= middels, H= høy*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Tilgrensende arealer av eiendommen som tidligere er tilplantet med utenlandske treslag | | | | | | | |
| Juletre | Arter | Antall | Areal, da | \*Risiko | Teig nr | Kartvedlegg nr | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| Pyntegrønt | Arter | Antall | Areal, da | \*Risiko | Teig nr | Kartvedlegg nr | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| Skogproduksjon | Arter | Antall | Areal, da | \*Risiko | Teig nr | Kartvedlegg nr | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| 4. Rutiner for å kartlegge og vurdere risiko ved tiltaket – også for tidligere utsatte utenlandske treslag på tilgrensede arealer på eiendommen | | | | | | | |
| Beskrivelse | | | | | | |  |
| 5. Rutiner for hindre uønsket spredning av utenlandske treslag | | | | | | | |
| Beskrivelse | | | | | | |  |
| 6. Prosedyre for tiltak ved eventuell spredning av utenlandske treslag - varslingsplikt | | | | | | | |
| Beskrivelse | | | | | | |  |
| Telefonliste kontaktpersoner:  Fylkesmannen i Vest-Agder, tlf: 38 17 67 00  Skogbruksansvarlig i kommunen, tlf:  Kontaktperson i lokallag, tlf: | | | | | | |  |
| 7. Rutine for informasjon til eventuell ny eier ved overdragelse av eiendommen | | | | | | | |
| Ny eier skal varsles om eksisterende tillatelser og vilkår. | | | | | | |  |
| 8. Informasjon til tredjepart for virksomheter hvor det hverken er den som har fått tillatelse til utsetting eller hans/hennes ansatte som forestår utsettingen. | | | | | | | |
| Beskrivelse | | | | | | |  |
| Vedlegg | | | | | | | |
| Tillatelser fra Fylkesmannen og tidligere tillatelser fra kommunen etter Skogloven og bærekraftforskriften  1.  2.  3.  4.  5.  6. | | | | | | |  |
| Forskrift om utsetting av utenlandske treslag til skogbruksformål  <http://www.lovdata.no/ltavd1/filer/sf-20120525-0460.html> | | | | | | |  |