



Nord-Fron kommune
Nedregate 50
2640 VINSTRA

Saksbehandler, innvalgstelefon
Tony Heyerdahl, 61 26 61 07
Jon Kristian Sørmo, 61 26 61 22

Varsel om tilsyn med grunnskole og helse- og omsorgstjenester

Varsel om tilsyn

Etter lov om opplæring § 14-1 skal Fylkesmannen i Innlandet føre tilsyn med offentlige skoler. Etter lov om statlig tilsyn med helse- og omsorgstjenesten §§ 2 og 3 skal vi føre tilsyn med alt helsepersonell, og alle helse- og omsorgstjenester i fylkets kommuner. I henhold til barnevernloven §§ 2-3 fjerde ledd, jf. 2-3 b skal Fylkesmannen føre tilsyn med at kommunene utfører de oppgaver de er pålagt etter loven.

Fylkesmannen varsler med dette om tilsyn med Vinstra ungdomsskole, barneverntjenesten og helse-/omsorgstjenestene i kommunen, som yter tjenester til personer som bor eller oppholder seg i Nord-Fron kommune. Vinstra videregående skole omfattes også av tilsynet. Varsel sendes derfor også Oppland fylkeskommune. Siden barneverntjenesten er organisert etter kommuneloven § 28-1 b, har vertskommunen ansvaret for lovpålagte oppgaver i Nord-Fron kommune. Varsel om tilsyn med barneverntjenesten sendes derfor Ringebu kommune/Midt-Gudbrandsdal barneverntjeneste.

Tilsynet vil bli gjennomført som ett felles tilsyn utført av Enhet for barnehage og opplæring, Enhet for barnevernstjenester og Enhet for helse og omsorg hos Fylkesmannen i Innlandet. Siden dette i det vesentligste er et tilsyn med samhandling, sendes det ett likelydende tilsynsvarsel til alle tre adressater.

Tilsynet vil være systemrettet, og ikke rettet mot enkeltpersoners yrkesutøvelse. Fylkesmannen skal undersøke om kommunens ledelse sikrer etterlevelse av myndighetskrav som gjelder for de deltjenester tilsynet omfatter (lovlighetskontroll). Ledelse, organisering og styring, forbedringsarbeid og tilstrekkelig kompetanse er gjennomgående for alle aktiviteter og prosesser, og dette vil bli vektlagt under tilsynsbesøket.

Overordnet formål med tilsynet

Tilsynet sitt overordnede formål er å undersøke samhandlingskjeder mellom ulike tjenester med forskjellig lovmessig forankring. En risiko er at offentlige instanser ikke sikrer at ansatte skaffer til veie informasjon som de skal/bør ha om de personer de skal yte tjenester til og tiltak overfor.

En annen risiko er at ansatte i de aktuelle deltjenestene sitter på informasjon som de skal eller bør følge opp, men hvor de av ulike årsaker unnlater å handle. Årsaker til dette kan f.eks. være antagelser om at taushetsplikt gjelder, personlig kjennskap til hverandre og manglende regelverksforståelse og/eller etterlevelse.



Risikoen knytter seg også til at ulike tjenester kan sitte med informasjon hver for seg, og når informasjonen ikke sees i sammenheng, tar ingen ansvar for å følge opp. Det innebærer at de ulike tjenestene hver for seg ikke nødvendigvis har unnlatt å handle, men dersom de ikke samhandler kan det medføre at de ulike tjenestene ikke ivaretar kravene i regelverket eller hindrer rettighetstilgang.

Gjennomføring, rettslig grunnlag og tema for tilsynet

For opplæringssektoren:

Rettslig grunnlag og tilsynets omfang:

Vi har som oppgave å føre tilsyn med offentlige skoler og skoleeiere, jf. opplæringsloven § 14 første ledd. Når vi gjennomfører tilsynet, skal vi ha tilgang til dokumentasjon og skolens lokaler dersom tilsynet krever det.

Tilsynet går ut på å kontrollere om Nord-Fron kommune og Oppland fylkeskommune følger regelverket i opplæringsloven med forskrifter. For å kontrollere dette undersøker vi skolens og skoleeiers praksis innenfor utvalgte områder.

Det overordnede temaet for tilsynet er å undersøke samhandlingskjeder mellom ulike tjenester med forskjellige lovmessige forankringer. Tilsynet har som formål å kontrollere følgende forhold etter opplæringsloven med forskrifter:

1. Ivaretakelsen av opplæringsloven kapittel 9 A.
 - a. Skoleeiers forsvarlige system – skolens aktivitetsplikt for å sikre at elevene har et trygt og godt skolemiljø.
 - b. Skolens aktivitetsplikt for å sikre at elevene har et trygt og godt skolemiljø.
2. Ivaretakelsen av sider ved vurderingen av elevers opplæring.
3. Ivaretakelsen av sider ved reglene om fravær.
4. Ivaretakelsen av sider ved reglene om foreldresamarbeid.
5. Ivaretakelsen av sider ved reglene om retten til nødvendig rådgivning.
I tillegg kan det bli aktuelt å se nærmere på:
6. Ivaretakelsen av reglene om taushetsplikt.

Fylkesmannen tar forbehold om at teamene i tilsynet kan endres underveis etter hvert som vi gjør oss kjent med dokumentasjonen.

Dere må sende inn dokumentasjon

Dere har plikt til å sende inn dokumentasjon, jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd jf. kommuneloven § 60 c. Fristen for å sende inn dokumentasjon avtales på planleggingsmøtet.

Dere skal gjennomføre en egenvurdering og gi en grundig begrunnelse og laste opp relevante dokumenter i RefLex på temaet ivaretakelsen av opplæringsloven kapittel 9 A. Dere logger på ved å gå inn på <https://reflex.udir.no/Egenvurdering> og bruke samme brukernavn og passord som i Skoleporten. Til lærere som skal registrere svar i RefLex sender rektor eller skoleeier en lenke via epost. Det vises til brukermanual for RefLex.

Det er viktig at skoleeier og skoleledelsen samordner den dokumentasjonen som skal lastes opp i RefLex. Bare ledelsen bør laste opp felles rutiner, maler og lignende. Ledelsen må avtalen med de ansatte hvilke



dokumenter de skal laste opp. Ulike grupper av ansatte må ikke hver for seg laste opp samme dokument.

Skoleeier skal fylle ut en egenvurdering som heter «Skoleeiers forsvarlige system: Skolenes aktivitetsplikt for å sikre at elevene har et trygt og godt skolemiljø. Skoleleder skal fylle ut en egenvurdering som heter «Skolemiljø: Skolens aktivitetsplikt for å sikre at elevene har et trygt og godt skolemiljø».

Et utvalg ansatte skal fylle ut en egenvurdering som heter «Skolemiljø: Skolens aktivitetsplikt for å sikre at elevene har et trygt og godt skolemiljø».

Relevante dokumenter kan for eksempel være maler, rutiner, prosedyrer, planer, referater m.m. knyttet til spørsmålene.

Ansatte som deltar i besvarelsen av egenvurderingen er de samme personene som vi ønsker å intervju. Når det gjelder de øvrige tilsynstemaene i punktene to til fem skal dere også foreta en egenvurdering likt det som gjelder i RefLex. Siden disse spørsmålene ikke er lagt inn i det elektroniske systemet må dere bruke vedlagt dokument som fylles ut i Word. Se vedlegg med egen forklaring til skjemaet.

For barneverntjenesten

Rettslig grunnlag:

Fylkesmannens hjemmel for å føre tilsyn med den kommunale barneverntjenesten følger av barnevernloven § 2-3 fjerde ledd, jf. § 2-3b, og samordnes med de øvrige lovområder i tilsynet. Tilsynet blir gjennomført som systemrevisjon, tilpasset prosedyre og føringer gitt fra Statens helsetilsyn, jf. lov om statlig tilsyn med helsetjenesten.

Relevant lovverk for tilsynet:

- Barnevernloven
- FNs konvensjon om barnets rettigheter
- Forvaltningsloven
- Forskrift om internkontroll for kommunens oppgaver etter lov om barneverntjenester

Tema for tilsynet med barneverntjenesten vil være:

- Samhandling med skolehelsetjenesten ved Vinstra ungdomsskole/Vinstra videregående skole samt rus og psykisk helse og fastlegene i Nord-Fron kommune
- Barneverntjenestens forebyggende virksomhet
- Barneverntjenestens samarbeid med andre deler av forvaltningen
- Oppfølging av meldinger til barneverntjenesten

Gjennomføring:

Tilsynet gjennomføres av felles team fra Fylkesmannen i Innlandet som en systemrevisjon etter fastsatt metode. Barneverntjenesten forventes også å bidra med å opplyse tilsynet med andre tjenester gjennom innsyn i aktuelle saker som er behandlet/under behandling. Barneverntjenesten skal fylle ut aktuelle deler av vedlagte egenvurderingsskjema. Dette sendes også på e-post til post@ringebu.kommune.no. Av egen-vurderingsskjemaet framgår det også hvor det ønskes styringsdokumentasjon. Egenvurderingsskjema og aktuell styringsinformasjon bør sendes før planleggingsmøtet.



For helse- og omsorgstjenestene:

Rettslig grunnlag:

- Lov om statlig tilsyn med helse- og omsorgstjenesten
- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester
- Lov om pasient- og brukerrettigheter
- Lov om helsepersonell
- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker
- Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten
- Forskrift om pasientjournal
- Forskrift om kommunenes helsefremmende og forebyggende arbeid i helsestasjon og skolehelsetjenesten

Tema for tilsynet med helse-/omsorg:

- Har Nord-Fron kommune forsvarlig avdekkingskompetanse i skolehelsetjenesten, allmennelegetjenesten og rus-/psykiatritjenesten til å oppdage risiko for at barn/unge utvikler seg i uønsket retning?
- Har Nord-Fron kommune forsvarlige samhandlingskjeder mellom ulike tjenester innenfor helse- og omsorgstjenestene og med andre tjenester som er aktuelle for barn/ungdom/omsorgspersoner?
- Er det tilstrekkelig kompetanse mtp. å kjenne igjen tegn på at barn/unge utvikler seg i uønsket retning grunnet overgrep, mishandling, alvorlig omsorgssvikt eller andre årsaker?
- Er barn/unge/omsorgspersoner sikret tilgang til forsvarlige helse-/omsorgstjenester?

Gjennomføring:

Tilsynet gjennomføres som en systemrevisjon etter fastsatt metode. Faktainnhenting skjer gjennom intervjuer, styringsdokumentasjon og innsyn i pasientjournaler. Nord-Fron kommune skal fylle ut aktuelle deler av vedlagte egenrederingsskjema. Dette sendes også på e-post til post@ringebu.kommune.no. Av egenrederingsskjemaet framgår det også hvor det ønskes styringsdokumentasjon. Egenrederingsskjema og aktuell styringsinformasjon bør sendes før planleggingsmøtet 05.03.2019. For egenredering av skolehelsetjenesten bør det samarbeides mellom kommunen og Elevtjenesten ved Vinstra videregående skole.

Fylkesmannens innsynsrett

Fylkesmannen har full innsynsrett i taushetsbelagte opplysninger, og skal gis adgang til virksomheten iht. lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 5-9, barnevernloven § 2-3 syvende ledd, samt opplæringsloven § 14-1 første ledd, jf. kommuneloven § 60 c, i den grad det er nødvendig for å fremme tilsynets oppgaver.

Tilsynsprosessen

Det avtales et planleggingsmøte i Nord-Fron kommune 05.03.2019 kl. 09.30. Det settes av 2 timer.

Selve tilsynet vil skje i tiden 03.-05.04.2019. Detaljprogram utarbeides på planleggingsmøtet. De involverte må påregne å sette av noe tid til tilsynet.

Fylkesmannen legger vekt på at dette tilsynet gjennom god forhåndsplanlegging ikke skal forstyrre den daglige drift mer enn strengt nødvendig. Vi ber om at aktuelle deltakere varsles om tilsynsbesøket, slik at disse kan være tilgjengelige for tilsynslagene under tilsynsdagene. Det er spesielt ønskelig at de samme er tilstede på informasjons-/åpnings- og sluttmøte.



Informasjonsmøte/åpningsmøte. Her er det ønskelig med deltakelse av de aktuelle tjenesteledere. Vi ønsker i tillegg deltakelse fra de som skal delta i samtaler med tilsynslagene. Også andre ansatte/ledere det vil være relevant for, kan møte. Fylkesmannen vil redegjøre for formålet med tilsynet, hvordan det skal gjennomføres og foreta en presentasjonsrunde.

Samtaler med ansatte. Vi ønsker samtaler med et visst antall personer på forskjellige nivåer i virksomheten. Disse vil kunne være både gruppebasert og individuelle. Samtalene vil først og fremst innebære faktainnhenting og refleksjoner rundt forsvarlighet knyttet til tilsynets tema.

Oppsummerende møte/sluttmøte. Vi ønsker på slutten av tilsynsbesøket å gi en oppsummering av våre observasjoner og gi en kort presentasjon av de funn vi har gjort under tilsynet. Det er en fordel av så mange som mulig at de som har deltatt på informasjonsmøtet deltar også her. Dette er også en anledning til å gi innspill i forhold til mulige uklarheter/misforståelser som gjelder faktiske forhold. Det utarbeides rapporter. Disse vil være offentlige.

Program og tidsbruk. Nøyaktig program med tider for åpnings- og sluttmøte, samt tidspunkter og sted for de enkelte samtaler, vil bli satt opp i samråd med kommunen/fylkeskommunen/barneverntjenesten på planleggingsmøtet 05.03.2019.

Brukerinvolvering

Fylkesmannen i Innlandet skal involvere brukere i tilsyn med tjenestene. I den forbindelse ønsker vi at kommunen bistår oss ved å legge til rette for at ungdom får anledning til å svare på en brukerundersøkelse. Denne gjennomføres elektronisk og vil omfatte elever i 8.-10. trinn i ungdomsskolen, samt 1. trinn i videregående skole. Vi ønsker at kommunen/fylkeskommunen via kontaktpersoner kan varsle den aktuelle personkretsen. Dette vil det bli orientert mer om på planleggingsmøtet.

Dokumentasjon og svarfrist for innsending

Dokumentasjon som beskriver virksomheten er viktig for tilsynet, slik at vi blir kjent med den virksomheten vi skal ha tilsyn med. Det er to typer dokumentasjon vi ønsker: systemdokumentasjon og dokumentasjon knyttet til enkeltpasienter/brukere/elever. Noe er beskrevet i egenvurderingsskjemaet. Mer om dokumentasjon er beskrevet i vedleggene .

Revisjonsteamet fra Fylkesmannen

Fra Fylkesmannen vil følgende delta:

- Seniorrådgiver Ingrid Renolen
- Seniorrådgiver Liv Dahlheim
- Seniorrådgiver Jorunn Ødegårdstuen
- Assisterende fylkeslege Bente Westrum
- Revisjonsleder helse/omsorg/barnevern er seniorrådgiver Tony Heyerdahl
- Tilsynsleder opplæring er seniorrådgiver Jon Kristian Sørmo.

Kontaktpersoner

Vi har mottatt beskjed om at Kommunalsjef Sverre Sætre er kontaktperson i kommunen. Ved behov for avklaringer, vennligst ta kontakt med Tony Heyerdahl, tlf. 61 26 61 07, eller Jon Kristian Sørmo, tlf. 61 26 61 22.



Med hilsen

Eli Blakstad (e.f.)
direktør

Tony Heyerdahl
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Vedlegg