** Obligatorisk vedlegg til digital utbetalingsanmodning**

 **Sluttrapportering** **for Klima- og miljøprogrammet**

**Mottaker av tilskudd skal rapportere om måloppnåelse og bruken av tilskuddet via den digitale portalen for klima- og miljøprogrammet (Altinn). Regnskap i samsvar med krav til regnskapsføring i tilskuddsbrevet er nødvendig dokumentasjon for å få utbetalt tilskudd.**

**Legg ved aktuell tilleggsdokumentasjon som f.eks. fagrapporter, publikasjoner og informasjonsmateriell som vedlegg til utbetalingsanmodningen.**

|  |
| --- |
| **Prosjekttittel og saksnummer** |
| Oppgi samme tittel som i søknaden |  |
| Oppgi saksnummer slik det er oppgitt i tilskuddsbrevet |  |

|  |
| --- |
| **Sammendrag (maks. 250 ord)** |
| Sammendraget skal beskrive tiltaket kort, målet med det og eventuelt resultater. Beskriv hvordan resultatene er formidlet til målgruppene. Sammendraget kan bli brukt til omtale av prosjektet på Statsforvalterens nettside |  |

|  |
| --- |
| **Måloppnåelse** |
| Hvilke resultater som er oppnådd jf. mål skissert i søknaden |  |

|  |
| --- |
| **Gjennomføring av prosjektet** |
| Hva som har blitt gjort, organisering og samarbeid. Ta også med ev. avvik i forhold til beskrivelsen i søknaden. |  |

|  |
| --- |
| **Formidling av resultater** |
| Beskriv formidlingstiltak i prosjektet og vurder hvordan kunnskapen har nådd ut til landbruksnæringa og målgruppene iht. formidlingsplanen. Oppgi (omtrentlig) antall deltakere på arrangement. |  |

|  |
| --- |
| **Eventuelle rapporter, publikasjoner, informasjonsmateriell m.m. fra prosjektet** |
| TittelWEB-adresse |  |

|  |
| --- |
| **Totalkostnader** |
| Regnskapet skal omfatte faktiske kostnader. Det skal settes opp slik at Statsforvalteren uten videre kan sammenligne det med enkeltpostene i godkjent budsjett og med godkjent finansieringsplan. Legg ved timelister, utskrift fra prosjektregnskapet etc. som vedlegg til utbetalingsanmodningen dersom det er stilt krav om det i tilskuddsbrevet. |
| **Budsjetterte kostnader i henhold til godkjent budsjett** | **Faktiske kostnader** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Kommentar om kostnader** |
| Forklar ev. vesentlige avvik mellom godkjent budsjett og regnskap |  |

|  |
| --- |
| **Finansiering** |
| Spesifiser verdi av eget arbeid og egenandel. Spesifiser ev. andre finansieringskilder. Oppgi også om midlene er innvilget eller kun omsøkt. Hvis du har dokumentasjon som bekrefter annen finansiering, kan du i tillegg laste opp dette som vedlegg til utbetalingsanmodningen. |
|  | **Budsjettert finansiering\*** | **Faktisk finansiering** |
| **Tilskudd fra Statsforvalteren** |  |  |
| **Egenfinansiering – verdi av eget arbeid** |  |  |
| **Egenfinansiering – kapital** |  |  |
| **Annen finansiering – oppgi kilde** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Sum finansiering**  |  |  |
| **Er ev. annen finansiering innvilget?** |
|  |

\* I henhold til godkjent budsjett

|  |
| --- |
| **Kommentar om finansiering** |
| Forklar ev. vesentlige avvik mellom budsjettert finansiering og faktisk finansiering |  |

|  |
| --- |
| **Kommentar, annen relevant informasjon** |
|  |

|  |
| --- |
| **Sted, dato og prosjektansvarlig** |
| Sted og dato |  |
| Navn på prosjektansvarlig |  |