



Kommunene i Innlandet

Saksbehandler, innvalgstelefon

Sissel Tørud, 61 26 61 53

Dagfinn Haget, 62 55 12 14

Forvaltning av statlige tilskuddsordninger på landbruksområdet i 2022

Statsforvalteren i Innlandet vil med dette orientere kommunene i fylket om ansvaret som kommunen har for forvaltningen av statlige tilskuddsmidler og beløpsmessige rammer for tilskuddsordningene.

Innhold

1	Generelt om forvaltningen av tilskuddsordningene og ansvarsdelingen	2
2	Mål, rammer og føringer for den enkelte tilskuddsordning	3
2.1	Tilskudd til avløsning ved sykdom mv.	3
2.2	Produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket	3
2.3	Tilskudd til tettere planting og gjødsling som klimatiltak	4
2.4	Nærings- og miljøtiltak i skogbruket (NMSK)	5
2.4.1	Vegbygging, drift med taubane, hest o.a.	5
2.4.2	Tilskudd til skogkultur, miljøtiltak og andre tiltak	5
2.5	Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket	6
2.6	Regionale miljøtilskudd i jordbruket	6
2.7	Tilskudd til drenering av jordbruksjord	7
2.8	Tilskudd til tiltak i beiteområder	7
2.9	Tilskudd til Utvalgte kulturlandskap i jordbruket og verdensarvområdene Vestnorsk fjordlandskap og Vegaøyen	8
3	Oppfølging og kontroll.....	9
3.1	Internkontroll hos tilskuddsforvalter dvs. kommunen.....	9
3.2	Kontroll av informasjon fra tilskuddsmottakere	10
3.3	Kontroll med fagsystemene	10



3.4 Rapportering om sikkerhetsbrudd og svakheter ved Landbruksdirektoratets elektroniske tjenester10

1. Generelt om forvaltningen av tilskuddsordningene og ansvarsdelingen

Når kommunen forvalter statlige tilskuddsordninger på vegne av staten, har kommunen ikke den samme selvstendige myndigheten som den ellers har. Forvaltningen av slike midler er underlagt statlig styringsrett. Kommunene må forvalte tilskuddsordningene i samsvar med kravene i regelverket for ordningene, i rundskrivene, dette brevet og ellers regelverk som gjelder for utøvelse av offentlig forvaltning.

Kommunene skal benytte Landbruksdirektoratets elektroniske fagsystemer ved tilskuddsforvaltningen. Systemene er nettbaserte og krever innlogging på Landbruksdirektoratets nettsider. For ordningene som blir administrert i fagsystemet Agros finner en veiledninger for kommunene på Landbruksdirektoratets hjemmeside om hhv. [saksbehandling](#) og [roller og tilganger](#).

Tilskuddsbevilgningene som kommunen forvalter på landbruksområdet, er gitt over statsbudsjettet. De er derfor å anse som statlige tilskuddsmidler. Statlige tilskudd skal forvaltes i samsvar med kravene som følger av *Reglement for økonomistyring i staten*. Reglementet gjelder også for styring og oppfølging av delegert forvaltningsmyndighet¹.

Landbruks- og matdepartementet har delegert vedtaksmyndigheten for en rekke statlige tilskudd til kommunene, og dette er gjort med hjemmel i adgangen som følger av jordloven og skogbruksloven. Vedtaksmyndigheten er delegert i forskrifter hjemlet i disse lovene. Dette brevet inneholder informasjon om beløpsmessige rammer som kommunene må holde seg innenfor når de fatter vedtak om tilskudd.

Landbruks- og matdepartementet har instruksjonsmyndighet når det gjelder hvordan den delegerte myndigheten skal utøves og hvordan de statlige midlene skal forvaltes. Til instruksjonsmyndigheten ligger det også en rett til å kontrollere at oppgaver og myndighet utøves som forutsatt. Forvaltningsoppgavene er for mange av tilskuddsordningene på landbruksområdet delt mellom Landbruksdirektoratet, Statsforvalter og kommune.

Landbruksdirektoratet administrerer tilskuddsordningene. Det består i regnskapsføring og rapportering til departementet, utvikling og drift av de elektroniske fagsystemene som kommunene skal benytte ved forvaltningen av tilskuddene, utbetaling av tilskudd til mottakerne, utarbeide skriftlig veiledningsmaterieill til søkerne, og å gi utfyllende instruksjoner om forvaltningen av ordningene. Instruksjoner om krav til forvaltningen vil normalt være gitt i rundskriv som er publisert på direktoratets nettsider, men kan også være integrerte i funksjoner i fagsystemene.

Det er Statsforvalteren som har fått myndighet og ansvar for å fordele og informere om rammene for midlene til hver kommune. Statsforvalteren har også fått myndighet og ansvar for å veilede og føre kontroll med forvaltningen som er delegert til kommunene i sitt fylke. Kontrollen innebærer å se til at kommunene utfører sine oppgaver på en forsvarlig måte og har etablert intern kontroll. Statsforvalter er også klageinstans for vedtak som kommunene har fattet.

¹ Reglement for økonomistyring i staten, § 2 b) og c)



2. Mål, rammer og føringer for den enkelte tilskuddsordning

I tråd med Stortingets vedtak gis kommunene i Innlandet med dette rammer og retningslinjer for forvaltning av tilskuddsordninger på Landbruks- og matdepartementets område for 2022, jf. [Prop. 1 S \(2021-2022\)](#), [Prop. 1 S Tillegg 1 \(2021-2022\)](#) og [Prop. 200 S \(2020-2021\)](#), og Stortingets behandling av disse. I Prop. 1 S omtaler Landbruks- og Matdepartementet unntak fra økonomireglementets bestemmelser, bl.a unntaket for kravet til resultatrapporteringen og gir nærmere begrunnelse og forklaring til hvordan dette håndteres. Kommunene skal derfor ikke vurdere og rapportere om måloppnåelsen med mindre noen annet fremgår nedenfor.

Nedenfor følger informasjonen om ordningene og rammene som kommunene skal benytte ved forvaltningen og utøvelse av budsjett-disponeringsmyndigheten, jf. pkt. 3 nedenfor.

For fordeling av tilskuddsramme pr. kommune, se vedlegg.

For tilskuddsordningene der Statsforvalteren fordeler tilskuddsrammer til kommunen, har Statsforvalteren også anledning til å omfordele udisponerte midler mellom kommunene i løpet av året. Vi ber derfor om at dere i størst mulig grad fatter vedtak før 10. november. For tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket, utvalgte kulturlandskap i jordbruket og tiltak i beiteområder er det satt en egen frist 1. oktober for rapportering om behovet for å disponere gjenstående midler. Det vil gi oss mulighet for å omfordele udisponerte midler mellom kommuner, og for å ha grunnlag for budsjettinnspill for 2023.

2.1 Tilskudd til avløsning ved sykdom mv.

Mål og målgruppe

Formålet med tilskuddet er å medvirke til å dekke kostnadene til avløsning ved egen eller barns sykdom, svangerskap, fødsel, adopsjon eller omsorgsovertaking, og ved dødsfall. Tilskudd kan gis til foretak som er registrert i Enhetsregisteret og som driver vanlig jordbruksproduksjon. Tilskuddet kan også gis til gjenvlevende ektefelle, samboer, forelder eller barn etter avdød jordbruker.

Om forvaltningen av ordningen

Mer om informasjon om forvaltning av ordningen finnes på [Statsforvalterens hjemmeside](#) og [hjemmesiden til Landbruksdirektoratet](#). Spesifikk informasjon for saksbehandlere finnes i [rundskrivet om forvaltningsansvar og saksbehandling](#).

Beløpsmessige rammer for 2022

For tilskudd til avløsning ved sykdom m.m. utbetales tilskudd etter fastsatte satser dersom vilkårene er oppfylt. For denne ordningen fordeles ingen budsjett-rammer ned til kommunenivå. Kommunene fatter vedtak. Landbruksdirektoratet sørger for å tilgjengeliggjøre budsjett-ramme i Agros og påser at budsjettet ikke overskrides.

Om fagsystem og tilganger

<https://www.landbruksdirektoratet.no/nb/forvaltning/veiledning-for-forvaltningen/agros--saksbehandling>
<https://www.landbruksdirektoratet.no/nb/forvaltning/veiledning-for-forvaltningen/agros--saksbehandling-roller-og-tilganger?resultId=3.0&searchQuery=agros>

2.2 Produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket

Mål og målgruppe

Formålet med tilskuddet er å bidra til et aktivt og bærekraftig jordbruk innenfor de målsettinger Stortinget har trukket opp. Formålet med de enkelte tilskuddsordningene under produksjonstilskudd, er



beskrevet i den årlige budsjettproposisjonen Prop. 1 fra Landbruks- og matdepartementet. Tilskudd kan gis til foretak som er registrert i Enhetsregisteret og som driver vanlig jordbruksproduksjon på én eller flere landbrukseiendommer med de dyreslag eller de vekstgruppene det søkes tilskudd for, slik disse gruppene til enhver tid er definert i medhold av jordbruksavtalen.

Om forvaltningen av ordningen

Mer om informasjon om forvaltning av ordningen finnes på [Statsforvalterens hjemmeside](#) og [hjemmesiden til Landbruksdirektoratet](#). Spesifikk informasjon for saksbehandler finnes i [saksbehandlingsrundskrivet om forvaltningsansvar og saksbehandling](#).

Beløpsmessige rammer for 2022

For produksjonstilskuddene og tilskudd til avløsning ved ferie og fritid fordeles ingen konkrete budsjettrammer. Satsene fastsettes av Landbruks- og matdepartementet ut fra antall søkere som fyller vilkår, slik at budsjettbevilgningen for ordningene ikke overskrides.

Om fagsystem og tilganger

<https://www.landbruksdirektoratet.no/nb/forvaltning/alle-veivisere-for-jordbruk/produksjonstilskudd-og-avlosertilskudd/produksjonstilskudd-og-avlosertilskudd--samleside-for-forvaltningen/produksjonstilskudd-og-avlosertilskudd--forvaltningsansvar-og-saksbehandling/3.saksbehandlingssystemet-og-maskinelle-kontroller?q=tilgang>

2.3 Tilskudd til tettere planting og gjødsling som klimatiltak

Mål og målgruppe for ordningen

Formålet med ordningen er å legge til rette for tiltak som kan ta vare på eller øke karbonlageret i skogen. Tilskudd etter ordningen kan gis til alle skogeiere som har mer enn 10 dekar produktiv skog.

Tildelingskriterier

Tildelingen skjer etter reglene i Forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket.

Forvaltning av ordningen

Ordningen forvaltes etter reglene i Forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket og de faglige retningslinjene som gjelder spesielt for tilskudd til tettere planting og gjødsling som klimatiltak.

<https://www.landbruksdirektoratet.no/nb/forvaltning/alle-veivisere-for-skogbruk/tettere-skogplanting-som-klimatiltak>

<https://www.landbruksdirektoratet.no/nb/forvaltning/alle-veivisere-for-skogbruk/gj%C3%B8dsling-av-skog-som-klimatiltak>

Beløpsmessige rammer for 2022

Tilskuddet innvilges og utbetales etter fastsatte satser dersom vilkårene er oppfylt. For denne ordningen fordeles ingen budsjettrammer ned til kommunenivå. Kommunene fatter vedtak. Landbruksdirektoratet kan justere satsene gjennom året for å unngå at budsjettet overskrides.

Fagsystem og tilganger

Nærmere informasjon om fagsystemet for Nærings- og miljøtiltak i skogbruket (ØKS) fås ved henvendelse til statsforvalter.



2.4 Nærings- og miljøtiltak i skogbruket (NMSK)

Mål og målgruppe for ordningene

Formålet med tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket er at det ut fra regionale og lokale prioriteringer blir stimulert til økt verdiskaping i skogbruket, samtidig som miljøverdier knyttet til biologisk mangfold, landskap, friluftsliv og kulturminner i skogen blir ivaretatt og videreutviklet. Tilskudd kan gis til alle skogeiere som har mer enn 10 daa produktiv skog. Grensen på 10 daa kan fravikes hvis søknaden gjelder tiltak i samarbeid mellom flere eiendommer.

2.4.1 Vegbygging, drift med taubane, hest o.a.

Tildelingskriterier

Kommunen skal fastsettes overordnede retningslinjer for prioritering av søknader. Slike retningslinjer skal utarbeides i dialog mellom Statsforvalteren, kommunene og næringsorganisasjonene i skogbruket lokalt. For øvrig gjelder forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket.

Forvaltning av ordningen

<https://www.landbruksdirektoratet.no/nb/forvaltning/alle-veivisere-for-skogbruk/veibygging>
<https://www.landbruksdirektoratet.no/nb/forvaltning/alle-veivisere-for-skogbruk/skogsdrift-med-taubane-hest-og-andre-driftsmetoder>

Statsforvalteren i Innlandet er tildelt en budsjettamme på 18,9 mill. kr i 2022. I tillegg har Statsforvalteren overført ramme på 144 000 kr fra 2021 som tidligere ikke er tildelt kommunene. Kommunene hadde ved årsskiftet innestående 5,7 mill. kr som ikke var bevilget til tiltak. Av tildelt ramme er Statsforvalteren bedt om å holde igjen 5,5 mill. kr for tilskudd til opprydding i hkl. III, IV og V etter stormen den 19. november 2021.. Tildeling av disse midlene sammen med en ekstra ramme på samme beløp fra Landbruksdirektoratet tildeles kommunene etter innmeldt behov i en egen sak. Det blir også holdt igjen 1,7 mill. kr for senere tildeling til drift med taubane da det er klart hvilke kommuner det evt. blir drift med taubane i.

Fagsystem og tilganger

Nærmere informasjon om fagsystemet for nærings- og miljøtiltak i skogbruket (ØKS) fås ved henvendelse til Statsforvalter.

2.4.2 Tilskudd til skogkultur, miljøtiltak og andre tiltak

Tildelingskriterier

Kommunen skal fastsettes overordnede retningslinjer for prioritering av søknader. Slike retningslinjer skal utarbeides i dialog mellom Statsforvalteren, kommunene og næringsorganisasjonene i skogbruket lokalt. For øvrig gjelder forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket.

Forvaltning av ordningen

<https://www.landbruksdirektoratet.no/nb/forvaltning/alle-veivisere-for-skogbruk/skogkultur>
<https://www.landbruksdirektoratet.no/nb/forvaltning/alle-veivisere-for-skogbruk/milj%C3%B8tiltak-i-skog>

Statsforvalteren i Innlandet har i år blitt tildelt 24 mill. kr i tilskudd til skogkultur, miljøtiltak o.a. I tillegg til dette er det overført 2 mill. kr fra 2021. Total budsjettamme til fordeling er dermed 26 mill. kr. Hele budsjettamma er fordelt til kommunene, og det er dermed ikke holdt igjen noen «reservepott» på fylkesnivå for senere fordeling. Det vises for øvrig til regionmøter (Teams) i uke 6 og 7 hvor fordelingsprinsippene ble gjennomgått.



Fagsystem og tilganger

Nærmere informasjon om fagsystemet for nærings- og miljøtiltak i skogbruket (ØKS) fås ved henvendelse til Statsforvalter.

2.5 Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket

Mål og målgruppe for ordningen

Formålet med tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL) er å fremme natur- og kulturminneverdiene i jordbrukets kulturlandskap og redusere forurensningen fra jordbruket, utover det som kan forventes gjennom vanlig jordbruksdrift. Prosjektene og tiltakene skal prioriteres ut fra lokale målsettinger og strategier.

Tilskudd kan innvilges foretak som oppfyller vilkår for produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket. Tilskudd kan også innvilges eier av landbrukseiendom dersom det foregår en produksjon på landbrukseiendommen som oppfyller vilkårene for produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket.

Forvaltning av ordningen

Mer om informasjon om forvaltning av ordningen finnes på [Statsforvalterens hjemmeside](#) og [hjemmesiden til Landbruksdirektoratet](#). Spesifikk informasjon for saksbehandlere finnes i [rundskrivet om saksbehandling](#).

Kommunene skal forvalte ordningen på grunnlag av målsettinger og prioriteringer i egne tiltaksstrategier. Vi viser også til føringer for SMIL-ordningen i «[Regionalt miljøprogram for jordbruket i Innlandet](#)». I tildelingsbrevet fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet prioriteres behovet for klimatilpassing, herunder utbedring av hydrotekniske anlegg i jordbruket i en del vannområder. Tiltak for ville pollinerende insekter og truet natur bør også vektlegges i prioriteringen av midler.

Beløpsmessige rammer for 2022

For Innlandet har SMIL-ordningen en total årsramme på ca. 24,6 millioner kroner. Statsforvalteren har holdt igjen ca. 0,6 millioner kroner til fordeling på kommuner med ekstra behov høsten 2022. Kommunene kan innen 1. oktober 2022 melde inn om de har behov for ekstra midler for å kunne innvilge gjenstående, prioriterte søknader. Innen samme dato må de øvrige kommunene som har igjen midler melde inn til Statsforvalteren om de behov for midlene eller om de kan omfordeles til kommuner med ekstra behov. Innmelding skjer i det digitale skjemaet «[tilskuddsordninger på landbruksområdet](#)» (åpne skjemaet uten innlogging).

Kommunene skal melde inn behov for midler i 2023 i det samme skjemaet som i foregående avsnitt innen 15. januar 2023. Innmeldingen skal gjøres i eget skjema for dette, ikke i samme skjema som for ekstra behov/midler til overs.

Fagsystem og tilganger

<https://www.landbruksdirektoratet.no/nb/forvaltning/veiledning-for-forvaltningen/agros--saksbehandling>
<https://www.landbruksdirektoratet.no/nb/forvaltning/veiledning-for-forvaltningen/agros--saksbehandling-roller-og-tilganger?resultId=3.0&searchQuery=agros>

2.6 Regionale miljøtilskudd i jordbruket

Tilskuddet kan gis til

- foretak som har gjennomført tiltak på arealer de disponerer i søknadsåret. Foretaket må drive vanlig jordbruksproduksjon på én eller flere landbrukseiendommer, og må være registrert i Enhetsregisteret.



- beitelag kan søke tilskudd for drift. Med beitelag menes sammenslutninger som er registret som samvirkeforetak eller forening i Enhetsregisteret, og som har til hovedformål å samarbeide om hensiktsmessige fellesløsninger innen beitebruk og god utnyttelse av utmarksbeite.

Forvaltning av ordningen

Mer om informasjon om forvaltning av ordningen finnes på [Statsforvalterens hjemmeside](#) og [hjemmesiden til Landbruksdirektoratet](#). Spesifikk informasjon for saksbehandlere finnes i [rundskrivet om forvaltningsansvar og saksbehandling](#).

Beløpsmessige rammer for 2022

For regionalt miljøtilskudd er det ingen konkrete budsjettammer til kommunen. Fylkesvise tildelinger fastsettes i årlig jordbruksavtale. Satsene fastsettes av Statsforvalteren i samråd med faglagene ut fra antall søkere som fyller vilkår, slik at budsjettbevilgningen for ordningen ikke overskrides.

2.7 Tilskudd til drenering av jordbruksjord

Mål og målgruppe for ordningen

Formålet med tilskuddet er å øke kvaliteten på tidligere grøftet jordbruksjord ved å gi tilskudd til drenering av dårlig drenert jord med potensial for økt jordbruksproduksjon, samt å redusere faren for erosjon og overflateavrenning av næringsstoffer til vassdrag.

Tilskudd kan gis til eier av eller foretak som leier tidligere grøftet jordbruksareal og som drenerer dette arealet. For planerte arealer kan det gis tilskudd til arealer som ikke tidligere er grøftet.

Forvaltning av ordningen

Mer om informasjon om forvaltning av ordningen finnes på [Statsforvalterens hjemmeside](#) og [hjemmesiden til Landbruksdirektoratet](#). Spesifikk informasjon for saksbehandlere finnes i [rundskrivet om forvaltningsansvar og saksbehandling](#).

Beløpsmessige rammer for 2022

Korn-, potet- og grønnsaksarealer skal prioriteres ved fordeling av midlene, bl.a. av hensyn til vannmiljøutfordringer. Statsforvalteren i Innlandet disponerer 24,1 mill. kroner til drenering i 2022. Vi har fordelt 19 mill. kroner til kommunene i dette brevet, til dels etter innmeldt behov fra kommunene og til dels etter historisk tildeling. Kommuner kan søke Statsforvalteren om tilleggstil deling fortløpende når kommunens tildeling er brukt opp. Kommunene bør drive informasjon som bidrar til mer drenering. God drenering er viktig for avlingsmengde og reduserte utslipp av næringsstoffer og klimagassutslipp.

Fagsystem og tilganger

<https://www.landbruksdirektoratet.no/nb/forvaltning/veiledning-for-forvaltningen/agros--saksbehandling>
<https://www.landbruksdirektoratet.no/nb/forvaltning/veiledning-for-forvaltningen/agros--saksbehandling-roller-og-tilganger?resultId=3.0&searchQuery=agros>

2.8 Tilskudd til tiltak i beiteområder

Mål og målgruppe for ordningen

Formålet med tilskuddet er å legge til rette for best mulig utnyttelse av beite i utmark, redusere tap av dyr på utmarksbeite og fremme fellestiltak i beiteområdene.

Tilskudd kan gis til lag eller foreninger (beitelag, grunneierlag, radiobjellelag) som er registrert i enhetsregisteret, som driver næringsmessig beitedrift og som iverksetter investeringstiltak og/eller planleggings- og tilretteleggingsprosjekter i beiteområder.



Tilsvarende gjelder for foretak som kan gis produksjonstilskudd etter § 2 i forskrift 19. desember 2014 nr. 1817 om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket der det grunnet naturgitte eller driftsmessige forhold ikke ligger til rette for samarbeid. Stat, fylke eller kommune kan ikke gis tilskudd med mindre det søkes gjennom lag og forening der også en eller flere tilskuddsberettigede eiendommer er med.

Forvaltning av ordningen

Mer om informasjon om forvaltning av ordningen finnes på [hjemmesiden til Landbruksdirektoratet](#). Spesifikk informasjon for saksbehandlere finnes i [rundskrivet om forvaltningsansvar og saksbehandling](#).

Beløpsmessige rammer for 2022

Kommunene kan innen 1. oktober 2022 melde inn om de har behov for ekstra midler for å kunne innvilge gjenstående, prioriterte søknader. Innen samme dato må de øvrige kommunene som har igjen midler melde inn til Statsforvalteren om de behov for midlene eller om de kan omfordeles til kommuner med ekstra behov. Innmelding skjer i det digitale skjemaet «[tilskuddsordninger på landbruksområdet](#)» (åpne skjema uten innlogging).

Fagsystem og tilganger

<https://www.landbruksdirektoratet.no/nb/forvaltning/veiledning-for-forvaltningen/agros--saksbehandling>
<https://www.landbruksdirektoratet.no/nb/forvaltning/veiledning-for-forvaltningen/agros--saksbehandling-roller-og-tilganger?resultId=3.0&searchQuery=agros>

2.9 Tilskudd til Utvalgte kulturlandskap i jordbruket og verdensarvområdene Vestnorsk fjordlandskap og Vegaøyen

Mål og målgruppe for ordningen

Formålet med tilskudd til tiltak i verdensarvområder er å styrke landbruket i verdensarvområdene. Formålet med tilskudd til tiltak i utvalgte kulturlandskap er å bidra til å sikre verdier knyttet til landskap, biologisk mangfold, kulturminner og kulturmiljøer, herunder sikre langsiktig skjøtsel og drift. I Innlandet omfatter ordningen bare tiltak innenfor utvalgte kulturlandskap i jordbruket, slik disse områdene er avgrenset i Miljødirektoratets Naturbase.

Forvaltning av ordningen

Mer om informasjon om forvaltning av ordningen finnes på [Statsforvalterens hjemmeside](#) og [hjemmesiden til Landbruksdirektoratet](#). Spesifikk informasjon for saksbehandlere finnes i [rundskrivet om saksbehandling](#).

I tildelingsbrevet fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet blir det framhevet at det er vesentlig at forvaltningsplaner for områdene foreligger og er oppdaterte for å sikre verdiene i området. Forvaltningsplanene skal også bidra til å sikre god forankring lokalt. Planene skal gi klare prioriteringer for mål og tiltak, samt økonomiske vurderinger, og være et grunnlag for framtidig prioriteringer av tiltak. Vi oppfordrer sterkt områder som har behov for oppdatering av planene sine, til å sette i gang arbeidet med dette i 2022.

Det vil bli sendt ut eget skjema for en enkel rapportering fra områdene innen 15. november 2022.

Beløpsmessige rammer for 2022

Kommunene kan innen 1. oktober 2022 melde inn om de har behov for ekstra midler for å kunne innvilge gjenstående, prioriterte søknader. Innen samme dato må de øvrige kommunene som har igjen midler melde inn til Statsforvalteren om de behov for midlene eller om de kan omfordeles til kommuner



med ekstra behov. Innmelding skjer i det digitale skjemaet «[tilskuddsordninger på landbruksområdet](#)» (åpne skjema uten innlogging).

Fagsystem og tilganger

<https://www.landbruksdirektoratet.no/nb/forvaltning/veiledning-for-forvaltningen/agros--saksbehandling>
<https://www.landbruksdirektoratet.no/nb/forvaltning/veiledning-for-forvaltningen/agros--saksbehandling-roller-og-tilganger?resultId=3.0&searchQuery=agros>

3. Oppfølging og kontroll

3.1 Internkontroll hos tilskuddsforvalter dvs. kommunen

For å sikre korrekt saksbehandling, skal kommunen ha etablert systemer, rutiner og tiltak som blant annet har til hensikt å forebygge, avdekke og korrigere feil og mangler².

Tiltakene skal bidra til å sikre korrekt:

- Registrering av faste data
- Saksbehandling, herunder dokumentasjon av fastsettelse av tilskuddsbeløp
- Registrering av vedtak om tilskudd
- Utbetaling av tilskudd til rett mottaker til rett tid
- Registrering i regnskapet
- Behandling av dokumentasjon fra tilskuddsmottaker

Transaksjonskontroller

Kontroll av utgifter og inntekter er et element i internkontrollen. Det skal sikre at bla. tilskudd blir håndtert i samsvar med gjeldende lover, regler. Kommunen må derfor etablere systemer og rutiner som sikrer kontroll med transaksjonene. Dersom fagsystem har funksjonalitet for å utføre kontroller, kan kontrollene utføres maskinelt. Det er to transaksjonskontroller som er relevant for kommunene å etablere for forvaltningen av tilskuddene. Disse omtales nedenfor.

Krav knyttet til utøvelse av budsjettdisponering

Alle disposisjoner som medfører økonomiske forpliktelser, skal godkjennes av en ansatt i virksomheten som har budsjettdisponeringsmyndighet. Vedtak om tilskudd er en slik disposisjon. Virksomhetslederen som har budsjettdisponeringsmyndighet, kan delegerer denne helt eller delvis til ansatte på lavere nivåer. Delegering av budsjettdisponeringsmyndighet skal være skriftlig. Virksomheten skal ha rutiner for tilfredsstillende oppfølging av delegert budsjettdisponeringsmyndighet.

Før en ansatt med budsjettdisponeringsmyndighet gjennomfører disposisjoner, setter *Reglementet for økonomistyring i staten*³ krav om at vedkommende skal

- a) påse at det er hjemmel for disposisjonen i stortingsvedtak, tildelingsbrev eller andre vedtak og at disposisjonen ellers er i overensstemmelse med gjeldende lover og regler
- b) påse at det er budsjettmessig dekning for utbetalingen
- c) påse at disposisjonen er økonomisk forsvarlig

I praksis vil det å skulle påse at det er hjemmel for disposisjonen etter a), være å påse at vedtaket er i henhold til tilskuddsregelverket, dette brevet og rundskrivene på Landbruksdirektoratets nettsider. Informasjon om budsjettmessig dekning for tilskuddet som skal innvilges, følger av omtalen av de beløpsmessige rammene foran i dette brevet.

² Reglementet for økonomistyring i staten kapittel 6.3.8.1 og kapittel 2.4

³ Reglement for økonomistyring i staten kapittel 2.5.2.1



Den som har budsjett disponeringsmyndighet, kan ikke godkjenne godtgjørelser eller andre utbetalinger til seg selv.

Attestasjon

Alle tilskuddsbeløp skal være attestert⁴ før utbetaling kan skje. Den som attesterer, skal kontrollere at utbetalingsforslaget stemmer med vedtaket om tilskudd (tilskuddsbrevet), og at tilskuddsmottakeren har sendt inn dokumentasjon der det er stilt vilkår om dette.

For tilskudd til regionale miljøtiltak i jordbruket og produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket skjer attestasjon maskinelt i de elektroniske fagsystemene.

Attestasjonen skal utføres av en annen enn den som har budsjett disponeringsmyndighet og har bekreftet disposisjonen. Den som attesterer, kan ikke attestere utbetalinger til seg selv.

3.2 Kontroll av informasjon fra tilskuddsmottakere

Kommunen skal kontrollere informasjonen mottakeren sender inn som har betydning for søknadsbehandlingen. Kommunen skal videre kontrollere eventuelle rapporter som tilskuddsmottakeren senere sender inn om måloppnåelsen. Gjennomførte kontrolltiltak skal dokumenteres på en tilfredsstillende måte.

Kontrollen skal tilpasses den enkelte tilskuddsordningen og målet med den. Kontrollen skal ha et rimelig omfang i forhold til nytten og kostnadene ved kontrollen.

Kommunen skal kartlegge henholdsvis risiko for at det oppstår feil på grunn av problemer med fortolkning av tilskuddsvilkårene og risiko for uregelmessigheter. Ut fra en vurdering av det samlede risikonivået og hva som er de vesentligste risikomomentene, skal det fastsettes hvilke kontrollpunkter som er mest aktuelle, og hvem som skal foreta kontrollen.

3.3 Kontroll med fagsystemene

Landbruksdirektoratets elektroniske systemer har tilgangskontroller som sikrer systemets funksjoner og data mot uautorisert endring. Kommunen har en viktig oppgave med å kontrollere og følge opp tilgangene som gis til kommunens ansatte. Tjenstlig behov skal ligge til grunn for tilgangene. Det er Statsforvalter som godkjenner og administrerer tilgangene. Kommunen skal så raskt som mulig melde til Statsforvalter om tjenstlige behov for tilganger, og om endringer, f.eks. når noen slutter, endrer ansvarsområde, går ut i permisjon osv. Meldingen skal være skriftlig og begrunnes slik at Statsforvalter kan vurdere behovet og hvilke tilganger som dekker dette.

Anmodning om brukertilganger sendes til sfinpost@statsforvalteren.no, med kopi til Hilde Holm: hilde.holm@statsforvalteren.no.

3.4 Rapportering om sikkerhetsbrudd og svakheter ved Landbruksdirektoratets elektroniske tjenester

For å håndtere sikkerheten i de elektroniske fagsystemene på en god måte, har Landbruksdirektoratet behov for at brukerne hos kommunene varsler om svakheter og sikkerhetsbrudd som oppdages.

⁴ Reglement for økonomistyring i staten kapittel 6.3, og kapittel 2.5.2.2



- En svakhet i et IT-system er en egenskap ved IT-systemet som potensielt kan utnyttes, slik at det oppstår uønskede hendelser. Svakheten kan utnyttes både ved uhell, av personer som i utgangspunktet ikke forsøker å skape problemer, og av personer med uhederlige hensikter.
- Et brudd på informasjonssikkerhet er når det oppstår en uønsket hendelse som gjør at tilgjengelighet, integritet eller konfidensialitet for informasjon ikke lenger er tilstrekkelig ivaretatt.

Sikkerhetsbrudd og svakheter rapporteres ved å sende e-post til: sikkerhet@landbruksdirektoratet.no.

Med hilsen

Erik Lagethon (e.f.)
avdelingsdirektør

Eva Christine Skagestad (e.f.)
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent

Vedlegg:

- 1 Tildeling av rammer og midler

Kopi til:

Landbruksdirektoratet Postboks 1450 Vika 0116 OSLO

Mottakerliste:

Hamar kommune	Postboks 4063	2306	HAMAR
Lillehammer kommune	Postboks 986	2626	LILLEHAMMER
Ringebu kommune	Hanstadgate 4	2630	RINGEBU
Ringsaker kommune	Pb 13	2381	BRUMUNDDAL
Stange kommune	Postboks 214	2336	STANGE
Sør-Odal kommune	Øgardsvegen 2	2100	SKARNES
Vågå kommune	Edvard Storms veg 2	2680	VÅGÅ
Våler kommune	Sentralgården	2436	VÅLER I SOLØR
Øyer kommune	Kongsvegen 325	2636	ØYER
Dovre kommune	Kongsvegen 4	2662	DOVRE
Stor-Elvdal kommune	Postboks 85	2481	KOPPANG
Søndre Land kommune	Hovsbakken 1	2860	HOV
Sør-Aurdal kommune	Tingvollbakkin 15	2930	BAGN
Tynset kommune	Torvgt. 1	2500	TYNSET
Alvdal kommune	Gjelen 3	2560	ALVDAL



Folldal kommune	Gruvvegen 1	2580	FOLLDAL
Gran kommune	Rådhusvegen 39	2770	JAREN
Trysil kommune	Pb 200	2421	TRYSIL
Vestre Toten kommune	Postboks 84	2831	RAUFOSS
Åsnes kommune	Rådhusgata 1	2270	FLISA
Gausdal kommune	Vestringsvegen 8	2651	ØSTRE GAUSDAL
Kongsvinger kommune	Postboks 900	2226	KONGSVINGER
Øystre Slidre kommune	Bygdinvegen 1989	2940	HEGGENES
Eidskog kommune	Pb 94	2230	SKOTTERUD
Etnedal kommune	Kyrkjevegen 10, Bruflat	2890	ETNEDAL
Løten kommune	Pb 113	2341	LØTEN
Sel kommune	Botten Hansens gate 9	2670	OTTA
Vang kommune	Tyinvegen 5161	2975	VANG I VALDRES
Østre Toten kommune	Postboks 24	2851	LENA
Gjøvik kommune	Postboks 630	2810	GJØVIK
Lesja kommune	Postboks 53	2665	LESJA
Nord-Fron kommune	Nedregate 50	2640	VINSTRÅ
Nordre Land kommune	Postboks 173	2882	DOKKA
Os kommune	Rytrøa 14	2550	OS I ØSTERDALEN
Åmot kommune	Torget 1	2450	RENA
Engerdal kommune	Engerdalsveien 1794	2440	ENGERDAL
Lom kommune	Midtgard	2686	LOM
Nord-Odal kommune	Herredsvg 2	2120	SAGSTUA
Rendalen kommune	Hanestadveien 1	2485	RENDALEN
Vestre Slidre kommune	Slidrevegen 16	2966	SLIDRE
Elverum kommune	Postboks 403	2418	ELVERUM
Grue kommune	Pb 94	2261	KIRKENÆR
Nord-Aurdal kommune	Postboks 143	2901	FAGERNES
Skjåk kommune	Moavegen 30	2690	SKJÅK
Sør-Fron kommune	Kommunevegen 1	2647	SØR-FRON
Tolga kommune	Kommunehuset	2540	TOLGA