**Erfaringslæring etter øvelser og hendelser**

*Denne malen kan være hensiktsmessig til evaluering av fullskalaøvelser eller spilløvelser, eventuelt reelle hendelser - og kan brukes ved en umiddelbar gjennomgang etter* ***øvelser******og hendelser*** *enten til å evaluere deler av eller hele øvelsen/ hendelsen.*

*Malen er basert på Fylkesmannen i Vestfold sine maler for evaluering av øvelser og hendelser.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**Hendelse Øvelse**

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på hendelse/øvelse |  |
| Tid og sted: |  |
| Referent: |  |

Deltakere i evalueringen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navn | Funksjon og virksomhet | Rolle under hendelsen/øvelsen |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Situasjonsbeskrivelse |

1. Hva har skjedd?

|  |
| --- |
| * *Beskriv i korte trekk hva som har skjedd.*
* *Beskriv kort konsekvenser av hendelsen.*
 |

1. Hvilke tiltak ble iverksatt?

|  |
| --- |
| *Beskriv kort i punkter.* |

1. Hvilke aktører var involvert i hendelsen eller øvelsen?

|  |
| --- |
| *Beskriv kort hvem virksomheten samarbeidet med under hendelsen/øvelsen. Dette kan for eksempel være politiet, brann- og redningstjeneste, andre kommuner, Fylkesmannen, Kystverket, andre myndighetsorganer, Sivilforsvaret, Røde Kors eller andre frivillige beredskapsorganisasjoner, Fylkeskommunen, næringsliv, m.fl.* |

|  |
| --- |
| Umiddelbare erfaringspunkter |

1. Målt opp mot ansvarsområder: Hva fungerte bra og mindre bra under krisehåndteringen?

| Ansvarsområder | Hva fungerte bra? | Hva fungerte mindre bra? |
| --- | --- | --- |
| Mottak og håndtering av meldinger:* Loggføring/dokumentasjon
* Ble det foretatt en situasjonsvurdering?
 |  |  |
| Varsling:* Internt i kommunen/virksomheten
* Eksternt til andre involverte
* Gjort iht. beredskapsplanen?
 |  |  |
| Organisering og gjennomføring av krisehåndteringen:* Fordeling av ansvar og roller
* Tilgang på ressurser, folk og utstyr
* Egnethet av lokaler
 |  |  |
| Samarbeid:* Samarbeid med eksterne aktører
 |  |  |
| Kommunikasjon:* Internt i kommunen/virksomheten
* Med myndigheter og samarbeidspartnere
* Med befolkning/allmenheten
* Med berørte og pårørende
 |  |  |
| Mediehåndtering:* Utforming av budskap og talsperson
* Aviser, radio, tv
* Sosiale medier
* Pressekonferanse
* Annet
 |  |  |
| Ivaretakelse av kommunale tjenester: Slik som helse- og omsorg, brann og redning og tekniske tjenester. |  |  |
| Ivaretakelse av berørte og pårørende:Gjennom f.eks. evakuert- og pårørendesenter og tilrettelegging for samling av berørte og pårørende.  |  |  |
| Helse, miljø og sikkerhet:For egne ansatte, samt evt. engasjerte ressurser. |  |  |

|  |
| --- |
| Videre oppfølging |

1. Hvilke umiddelbare tiltak bør iverksettes etter hendelsen?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiddelbare tiltak | Hvem følger opp tiltaket? | Når? |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Vurder videre følgende spørsmål:

|  |  |
| --- | --- |
| Er det behov for å: | Hvis ja, hvordan?  |
| tydeliggjøre eller gjøre endringer med hensyn til ansvar, roller og samarbeid ved (denne type) uønskede hendelse? |  |
| gjøre endringer i virksomhetens overordnede styringsdokumenter for samfunnssikkerhet og beredskap? |  |
| oppdatere risiko- og sårbarhetsanalyser? |  |
| iverksette andre forebyggende tiltak? |  |
| endre planverket? |  |
| oppdatere øvelsesplan? |  |
| styrke tilgangen på relevante ressurser for å håndtere denne type hendelse? |  |
| styrke samarbeidet med andre virksomheter? |  |
| gjøre en mer omfattende evaluering av hendelsen? |  |

1. Andre forhold som ønskes tatt opp/fulgt opp?

|  |
| --- |
| *Beskriv kort* |