Help til øvingsleder

Øvingsleder må i forkant av øvelsen;

1.Peke ut en referent for øvelsen, og forklare oppgavene til denne rollen,

2. Invitere stedfortreder for beredskapskoordinator med på øvelsen. (i samråd med rådmann)

3. Send ut gjennomføringsdirektivet i god tid før øvelsen til deltakerne

4. Be deltakerne om å forberede seg til øvelsen, scenarioet er kjent slik at man kan starte å tenke på problemstillinger og løsninger.

5. Velge ut hvilke funksjonstester som skal gjennomføres etter øvelsen og avtale med de som skal utføre disse.

6. **Starte øvelsen**. Gå gjennom gjennomføringsdirektivet ved starten av øvelsen. Sørge for at tidsskjemaet holdes og avbryte ved behov eller/og stille hjelpespørsmål for å få diskusjonene i gang

7. Sørge for at det besluttes hvilke løsningen man velger. Hjelpe referent ved behov

8. **Avslutte øvelsen**

**Hjelpespørsmål til øvingsleder**

*Problemstillinger i del 1 av øvelsen;*

*- Hadde vi i kommunen fanget opp dette og forberedt oss på lignende hendelser hos oss?*

*- Hvilke tiltak gjør kommunen for å forberede seg på et mulig angrep?*

*- Hvilke aktører kan bistå kommunen?*

*- Hvilke områder må kommunen ta ansvar for?*

*Hjelpespørsmål til del 1:*

* Hva sier kommunen helhetlige ROS om gjensidige avhengigheter?
* Hva sier de ulike beredskapsplanene om ekom-bortfall?
* Kjenner vi beredskapsplanen til kommunens leverandør av IKT tjenester?
* Hva sier krisekommunikasjonsplanen om alternative varslingskanaler?
* Hvordan varsles kriseledelsen og andre som må varsles?
* Har kriseledelsen ressursoversikt for kommunen?
* Hvilke virksomheter, organisasjoner, bedrifter m.m. er det viktig å samarbeide med i denne situasjonen?
* Situasjonsbeskrivelse?
* Hvilke tiltak iverksettes? Hvordan informere om tiltakene?
* Hvilke tiltak planlegger kommunen?

*Problemstillinger i del 2 av øvelsen:*

*- Hvilke kommunale tjenester er det viktigst å opprettholde, hvilke prioriteringer gjøres.*

*- Hvordan skal vi få dette til å fungere praktisk?*

*- Hvordan varsler kommunen interne ressurser og innbyggere?*

Hjelpespørsmål til del 1:

* Hva er kritisk av kommunale tjenester som rammes?
* Hvilke tjenester er viktigst mht å ivareta liv og helse?
* Hvordan prioriterer kriseledelsen hvilke tjenester som må opprettholdes?
* Hvilke tiltak iverksettes? Hvordan informere om tiltakene?
* Hvordan varsles kriseledelsen og andre som må varsles?
* Hvilke virksomheter, organisasjoner, bedrifter m.m. er det viktig å samarbeide med i denne situasjonen?
* Tanker om normaliseringsfasen?