

Rutiner vedrørende godtgjøring og utgiftsdekning for verger.

Det har vært noe ulik praksis hos Fylkesmannen i Hedmark og Fylkesmannen i Oppland vedrørende rutinene for utbetaling av godtgjøring og utgiftsdekning til verger. På bakgrunn av dette har Fylkesmannen i Innlandet valgt å gå ut med en rutinebeskrivelse for praksisen som nå er gjeldende for det nye embetet.

Vergen har krav på godtgjøring for arbeidet som verge, og har rett til få dekket nødvendige utgifter i forbindelse med vergeoppdraget. Er vergen forelder til, barn av eller ektefelle eller samboer til den som er under vergemål, kan det bare gis godtgjøring for arbeidet hvis særlige grunner taler for det. Godtgjøring og utgifter etter første og annet punktum dekkes av den som er under vergemål. Har han eller hun en inntekt og formue som er lavere enn de grenser som fastsettes av Kongen i forskrift, skal godtgjøringen og utgiftene likevel dekkes av Fylkesmannen, jf. Vergemålsloven § 30.

Inntektsgrense:

2,48 G = for tiden kr 240 270,-. (NM! Satsen endres fra 01.05. hvert år)

Formuesgrense:

Kr 50 000,-. (Boligeiendom tas ikke med i beregningen)

Satser for vergeoppdrag:

Et vergemål kan omfatte økonomiske og personlige forhold, og godtgjøres etter følgende satser:

Økonomiske forhold:

Etter søknad ytes det en fast årlig godtgjøring på kr 3500,- til alminnelige verger og kr 7500,- til faste verger.

Personlige forhold:

For vergeoppdrag som kun omfatter personlige forhold, gis det godtgjøring etter søknad på kr 2000,- til alminnelige verger og kr 4500,- til faste verger.

Personlige og økonomiske forhold:

Dersom oppdraget omfatter både personlige og økonomiske forhold gis det etter søknad en godtgjøring på kr 4000,- til alminnelige verger og kr 10 000,- til faste verger.

Timebasert godtgjøring:

Dersom omfanget av oppdraget tilsier det kan det unntaksvis gis timebasert godtgjøring med en timesats på kr 200,- for alminnelige verger og kr 400,- for faste verger. Timebasert godtgjøring kan være aktuelt i oppstartsfasen av et vergemål, for oppdrag med kort varighet eller lite omfang eller ved omfattende bistandsbehov for en bestemt periode. **Fylkesmannen vil understreke at oppstart av vergemål ikke automatisk utløser timebasert godtgjøring, og at det må gjøres en konkret vurdering i det enkelte tilfelle.**

Vergen må godtgjøre at en fast årlig sats ikke gir tilstrekkelig dekning og dokumentere timeforbruket ved å føre en spesifisert timeliste. Av timelisten skal det fremgå dato, hvilke oppgaver som er utført, faktisk tid som er medgått, eventuelt antall kilometer som er benyttet og det må begrunnes hvorfor det har vært behov for å benytte seg av timer. Det understrekes at hovedregelen er godtgjøring etter fast årlig sats, og at behovet for timebasert godtgjøring må sees over en litt lengre tidsperiode for å se om oppdragets arbeidsmengde overgår den faste satsen i vesentlig grad.

Det gis ikke godtgjøring/utgiftsdekning etter fast sats og timebasert godtgjøring og utvidet utgiftsdekning for samme tidsperiode. Fylkesmannen Innlandet har også gått bort i fra praksisen om å fatte vedtak om forhåndsgodkjennelse av timebasert godtgjøring og utvidet utgiftsdekning. I den anledning viser vi til det som er skrevet over.

Utgiftsdekning:

Den sentrale vergemålsmyndighet fastsetter en fast årlig sats til dekning av vergens utgifter. For tiden er denne satsen på kr 1000,-.

Dersom vergen har nødvendige utlegg i forbindelse med vergeoppdraget som i vesentlig grad overstiger den faste satsen for utgiftsdekning (dobbelts av fast årlig sats), kan vergen søke Fylkesmannen om dekning av disse utgiftene. I de fleste tilfellene gjelder dette tilfeller hvor det er behov for å få dekket kilometergodtgjørelse i forbindelse med nødvendige møter som er avholdt, og da må man føre opp dato, oppgaven som er utført, samt antall kilometer som er benyttet.

Enten får man utgiftsdekning etter fast sats, eller dekning av reelle kostnader. Man får ikke begge deler for samme tidsperiode.

Vergehaver skal selv betale for godtgjøring og utgiftsdekning:

Fylkesmannen Innlandet fatter løpende vedtak der vergehaver befinner seg over forskriftens minstegrense for inntekt/formue, og dermed selv skal betale for vergens godtgjøring og utgifter. Dette innebærer at du som verge selv kan trekke godkjent beløp etterskuddsvis fra vergekonto etter at du har mottatt et vedtak fra Fylkesmannen. Vedtaket gjelder inntil nytt vedtak blir fattet. Det er derfor ikke nødvendig å sende inn ny søknad til Fylkesmannen med mindre vergehavers inntekt- og/eller formuesforhold endres slik at det blir aktuelt at Fylkesmannen skal dekke godtgjøringen, eller dersom oppdraget får et større omfang enn det som er tilfelle i dag. Om det trekkes godtgjøring/utgiftsdekning hver måned eller hvert kvartal, er opp til vergen, men vi anbefaler at det gjøres innenfor et tidsintervall som ikke medfører for store belastning i vergehavers økonomi.

I tillegg er det viktig at det påføres tekst på kontoutskriftene som viser at overføringene gjelder vergesgodtgjøring/utgiftsdekning, samt hvilke tidsperioder det gjelder. Da dette gjøre regnskapskontrollen mye smidigere for alle parter.

Staten skal betale:

Søknad sendes Fylkesmannen Innlandet, hovedsakelig kvartalsvis eller etter behov.

Utbetalingen skjer ved at alminnelige verger logger seg inn via denne portalen:

<https://dfo.no/kundesider/logg-inn>

Nærmere informasjon fås av Fylkesmannen i Innlandet via email når tilgang til portalen blir opprettet. Dette skjer etter at et vedtak er fattet. Det er derfor viktig at emailadresse og kontonummer oppgis i søknaden om godtgjøring og utgiftsdekning.

Faste verger:

Det er ikke lenger nødvendig å sende inn faktura. Utbetaling skjer etter at Fylkesmannen har fattet vedtak om godtgjøring og utgiftsdekning.

Utbetaling skjer nå kun en gang i uken, og det må derfor påberegnes litt tid før man får pengene inn på konto.

Vergehaver har inntekt over forskriftens minstegrense, men ikke betalingsevne:

Dersom Fylkesmannen skal kunne foreta en dispensasjon fra inntektsgrensen må vi få tilsendt en økonomisk oversikt som viser hva vergehaver har av inntekter og nødvendige utgifter hver måned, samt hva vedkommende sitter igjen med etter at alle regninger er betalt. Vi presiserer at med nødvendige utgifter mener vi utgifter til bolig, strøm, forsikring helse utgifter osv. Utgifter til forbrukslån etc. medregnes i utg. pkt. ikke. Dersom nødvendig dokumentasjon ikke sendes inn, vil det bli fattet vedtak om avslag på dette.

Fradragsberettiget etter skatteloven:

Fylkesmannen gjør oppmerksom på at vergehavers dekning av vergekostnader, både godtgjøring og utgifter, er fradragsberettiget etter skatteloven § 6-1. Dette må du som verge påse er fulgt opp i skattemeldingen.

Saksbehandlingstid:

Fylkesmannen har som krav å utbetale 80% av godtgjøring og utgiftsdekningen innen 20 dager. På grunn av sammenslåingen mellom embetene, som medfører enkelte utfordringer ser vi nå pr. i dag at vi ligger noe etter disse kravene. Dette beklager vi sterkt, og arbeider aktivt for å få saksbehandlingstiden i tråd med krav fra Statens Sivilrettsforvaltning.

For ytterligere spørsmål ta kontakt med Fylkesmannen i Innlandet.