**Prosjektskjønn 2013 - Kladd**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | **Kommune:** |  | |  | | | | Ein kommune må stå som søkjar. Det er den kommunen som eventuelt vil få utbetalt skjønnstilskot, og som blir ansvarleg for gjennomføring og rapportering av prosjektet. | | | | | |  |  | | --- | --- | | **Namn på prosjektet:** |  | |  | | | |  | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Samarbeidande kommunar, region, nettverk, andre:** |  |  | | |  | | | | | |  | | | | | **PROSJEKTPERIODE** | | | | | |  |  | | --- | --- | | **Start:** |  | |  | | | | |  |  | | --- | --- | | **Slutt:** |  | |  | | | | **FORANKRING OG KONTAKTPERSON** | | | | | |  |  | | --- | --- | | **Ordførar/rådmann:** |  | | |  | | | |  |  | | --- | --- | | **Kontaktperson:** |  | | |  | | | |  |  | | --- | --- | | **Telefon:** |  | | |  | | | |  |  | | --- | --- | | **E-post:** |  | | |  | | | |  |  | | --- | --- | | **Kva eining hos fylkesmannen ønskjer du skal vurdere søknaden:** |  |   Velg kva for avdelings hjå Fylkesmannen som søknaden bør vurderast av. Fleire val mogleg.  Kommunal- og bereskap   Administrasjon   Oppvekst og utdanning   Miljøvern   Landbruk   Helse og sosial | | | | | |  |  | | --- | --- | | **Kommunen si piroritering av søknaden:** |  |   Dersom kommunen har fleire søknadar ber vi om at kommunen prioriterar mellom søknadane her  1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 | | | | | |  |  | | --- | --- | | **Er prosjektet innafor ei av satsingsområda i 2012?** |  | |  | | | | Beskrivelse: https://eskjema.fylkesmannen.no/more/wizard/images/blank.gif | | | Beskrivelse: https://eskjema.fylkesmannen.no/more/wizard/images/blank.gif | | |  |

**Om prosjektet**

|  |
| --- |
| Tema og bakgrunn for prosjektet |
|  |
| Mål – Resultat og effekter |
|  |
| Prosjektorganisering og -plan |
|  |

**Tekniske data**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Overordna mål med prosjektet:** |  | |  |
| |  |  | | --- | --- | | **Tenesteområde:** |  | |  |
| |  |  | | --- | --- | | **Verkemiddel:** |  | |  |

**Budsjett**

|  |  |
| --- | --- |
| Inntekter | |
| Eigenfinansiering |  |
| Skjønnstilskot |  |
| Andre tilskot |  |
| Utgifter | |
| Lønskostnadar |  |
| Kjøp av tenester |  |
| Kjøp av varer |  |
| Reisekostnadar |  |
| Andre kostnadar eller eventuelle merknadar | |
|  | |

**NB**

**På siste side i skjema er det mogleg å laste opp vedlegg.**