

# Erstatning for tamrein drept av fredet rovvilt

Utfylling av søknadsskjema

15. mai 2024

Charlotte Holmstad Arnesen

Rådgiver, Klima- og miljøavdelinga



Statsforvalteren i Nordland

*Nordlaanten Staatehaaltoje*  
*Nordlánda Stáhtaháldadiddje*



— virker til Nordlands beste



## Elektroniske søknader

Her finner du elektroniske søknader forvaltet av Miljødirektoratet.

For å få åpnet og sendt inn en søknad må du logge inn.

### TILSKUDD TIL NATURFORVALTNINGSTILTAK

Natursats - Tilskudd til lokale tiltak for å ivareta naturmangfold i kommunene

Tilskudd for å ivareta naturmangfold i kommuneplanleggingen

Tilskudd fra programmet "Villrein fjellet som verdiskaper"

Tilskudd til fisketiltak

Tilskudd til naturrestaurering

Tilskudd til trua arter

Tilskudd til uttak av prøver fra fallvilt for å kartlegge skrantesjuka (CWD)

Tilskudd til vassmiljøtiltak – generell vassforvaltning

Tilskudd til vassmiljøtiltak – kalking

Tilskudd til vilttiltak

Tiltak for trua naturtyper

Tiltak for ville pollinerende insekter

Tiltak i kulturlandskapsområder registrert som verdifulle kulturlandskap

### TILSKUDD TIL ROVVILTILTAK

Akutte forebyggende tiltak

Erstatning for sau drept av fredet rovvilt

**Erstatning for tamrein drept av fredet rovvilt**

Forebyggende tiltak mot rovviltskader for husdyreiere, tamreineiere, m. fl.

Konfliktdependende tiltak (rovvilt) for kommuner, organisasjoner m.fl.

Refusjon av skadefellingsutgifter for kommuner

Skadefelling - tilskudd til kommuner for tilrettelegging

Miljødirektoratet - Søknadssenter  
(miljodirektoratet.no)

# Erstatning for tamrein drept av fredet rovvilt

Dyreieren har en lovfestet rett til full erstatning i tilfeller hvor fredet rovvilt som gaupe, jerv, bjørn, ulv eller kongeørn er årsak til tap av husdyr eller tamrein. Her kan du sende søknad om erstatning for tamrein drept av fredet rovvilt.

[Om ordningen](#)

[Søknadsfrist](#)

[Spørsmål og hjelp](#)

Søknadsskjemaet er åpent, gå til utfylling

Du må logge inn med ID-porten

## Om ordningen

### Hvem kan søke?

- Privatpersoner (gjelder også foretak)
- Privatpersoner som søker på vegne av andre privatpersoner (eller et annet foretak)

### Melding om reindrift

Miljødirektoratet vil hente nødvendig informasjon fra Melding om reindrift fra Landbruksdirektoratet. Relevant tallgrunnlag i Melding om reindrift blir benyttet når Statsforvalteren behandler erstatnings-søknaden.

### Utfylling av søknadsskjema

Spørsmål om utfylling av søknadsskjemaet skal rettes til ansvarlig Statsforvalter for ditt distrikt.

Pålogging skjer via ID-porten. Dette sikrer korrekt identifikasjon av søker.





— virker til Nordlands beste



## Logg inn med ID-porten

MILJØDIREKTORATET SØKNADSSENTER

Velg elektronisk ID

	<b>MinID</b> Bruk MinID-app eller SMS	>
	<b>BankID</b> Bruk BankID-app, kodebrikke eller BankID på mobil	>
	<b>Buypass</b> Bruk Buypass ID på smartkort, mobil eller nøkkel	>
	<b>Commfides</b> Med smartkort	>

[Slik skaffer du deg elektronisk ID](#)

## Spørsmål og hjelp

For spørsmål vedrørende utfylling av søknad skal ansvarlig Statsforvalter for ditt distrikt kontaktes.

Spørsmål om søknadssenteret kan rettes til Miljødirektoratet på e-post [esshjelpe@miljodir.no](mailto:esshjelpe@miljodir.no) eller telefon 951 23 500 (man - fre kl. 10.00 - 14.00).



# 8 trinn i søknaden

1. Vilkår og praktisk informasjon
2. Opplysning om søker
3. Opplysning om siidaandel
4. Opplysninger om driften
5. Opplysninger om reintall og flytting
6. Rowilt
7. Tilleggsopplysninger og vedlegg
8. Sammendrag og innsending



# Trinn 1

## Vilkår

Skjema som leveres gjennom Elektronisk søknadssenter blir sendt elektronisk til den myndigheten som skal behandle mottatt skjema. Innsendt skjema lagres i Elektronisk søknadssenter, hos Miljødirektoratet.

Opplysninger i skjema er gitt etter beste skjønn. Endringer som oppstår etter at skjemaet er levert skal ettersendes.

Jeg bekrefter at jeg har lest og akseptert vilkårene

## Praktisk informasjon:

- Søknaden er delt inn i flere steg og skjemaet lagrer dine data hver gang du blar mellom stegene. Du kan velge å trykke på 'Lagre kladd' og fortsette på søknaden ved et senere tidspunkt.
- Hvis du ikke har navigert mellom stegene eller klikket 'Lagre kladd' på over **en halv time**, vil du bli automatisk logget ut av sikkerhetsmessige årsaker.
- Dersom du velger å avbryte utfyllingen ved å lukke nettleservinduet eller logge ut, så vil du miste data som ikke er lagret.
- Siste lagrede versjon av søknaden finner du under 'Mine søknader'.
- Søknaden sendes først inn når du velger 'Send inn' under steget 'Sammendrag'.
- Når søknaden er sendt vil du motta en kopi på e-post. Det er ikke mulig å endre søknaden etter at den er sendt.

Neste >

— virker til Nordlands beste

# Trinn 2

## Jeg søker på vegne av

- Meg selv som privatperson (eller mitt enkeltpersonforetak)
- Annen privatperson (eller en annens enkeltpersonforetak)

— virker til Nordlands beste

## Opplysninger om søker

Endringer du gjør her vil også oppdatere brukerprofilen din.

Fødselsnummer

Organisasjonsnummer (9 siffer)

Foretaksnavn (hentes fra organisasjonsnummer)

Fornavn

Etternavn

Telefonnummer

Kontonummer (11 siffer)

Adresse

Postnummer

Poststed

E-postadresse

Søknadskvittering sendes til denne e-postadressen.



# Trinn 3



## Opplysninger om siidaandel

Distrikt

Velg distrikt



Sidaandelskode

Velg siidaandel



Sommersiida

Vintersiida

Helårssiida

Felles siidaandel (jf. R.I. §13)

Ja  Nei

Viktig for at vi skal få tilgang  
tallgrunnlaget for siidaandelen  
i forbindelse med behandling  
av søknad

Jeg (vi) har levert melding om reindrift og henviser til meldingen for  
opplysninger om reintall og tap.

Ja  Nei

# Trinn 4

Her kan dere fylle ut datoer etter beste skjønn. NB, husk riktig årstall for driftsåret.

Dersom dere krysser av for at dere har hatt tap til andre tapsårsaker dette reindriftsåret åpner det seg en felt hvor dere kan legge til beskrivelse.

Dersom dere krysser av for at det har vært erklært beitekrise vil det åpne seg et felt hvor dere kan fylle inn dato for varigheten for beitekrisa.


## Opplysninger om driften

Når startet kalvingen?

Når ble det utført kalvemerking?

Fra

Til

Har dere hatt andre tapsårsaker enn rovvilt dette reindriftsåret?


Ja  Nei

Beskriv hva som har skjedd, når det skjedde og i hvilket omfang


Har det vært erklært beitekrise av kriseberedskapsutvalget for din siidaandel?

Ja  Nei

Fra

Til






# Trinn 5

Fyll in datoer etter beste skjønn

## Opplysninger om reintall og flytting


Dato for flytting av rein/flokk til sommerbeite

Dato for flytting av rein/flokk til vinterbeite

Når hadde dere siste telling av flokken før innlevering av MOR?



# Trinn 6

Her kan du krysse av for hvilke roviltarter som volder skade i siidaandelen.

Når dere fyller inn periode av året dere har de største tapene, kan dere velge å legge til flere rader.


For eksempel kan en periode være kalvingsperioden, og neste periode kan være den perioden reinen befinner seg på vinterbeite.

## Rovvilt

Hvilken roviltart er den skadevolderen av størst betydning i din flokk?

- Bjørn
- Gaupe
- Jerv
- Kongeørn
- Ulv

I hvilken periode av året har dere de største tapene?

Fra	Til
<input type="text" value="dd.mm.åååå"/> 	<input type="text" value="dd.mm.åååå"/> 

[+ Legg til rad](#)

Har dere hatt perioder av året uten særlig rovvilttap?

Fra	Til
<input type="text" value="dd.mm.åååå"/> 	<input type="text" value="dd.mm.åååå"/> 
<input type="text" value="dd.mm.åååå"/> 	<input type="text" value="dd.mm.åååå"/> 
<input type="text" value="dd.mm.åååå"/> 	<input type="text" value="dd.mm.åååå"/> 

[Fjern](#)

[Fjern](#)

[+ Legg til rad](#)



# Trinn 7

Her kan dere legge til dokumentasjon og merknader som underbygger søknaden.

Det kan for eksempel være en nærmere beskrivelse av driftsåret, hvilke tapsforebyggende tiltak som er forsøkt og effekten av disse, beskrivelse av rowiltsituasjonen i ditt distrikt med mer. Dere kan enten skrive rett inn i merknadsfeltet eller dra og slippe filer i boksen under.

## Dokumentasjon og merknader som underbygger søknaden

Merknader (valgfritt)

Vedlegg: Dokumentasjon som underbygger søknaden (valgfritt)

Dra og slipp filer for å laste opp, eller klikk for å velge fil

Maks filstørrelse er 32 MB. Hvordan får jeg lastet opp vedlegg?



# Trinn 8

Steg 8 av 8: Erstatning for tamrein drept av fredet rovvilt ▼ Vis steg

## Sammendrag og innsending

Kontroller at opplysningene du har lagt inn er riktige, og rett eventuelle feil. Når du er fornøyd sender du inn søknaden ved å trykke 'Send søknad' nederst på siden.

↓ Last ned som PDF

Søknadens siste steg.

Her åpnes det 7 bokser, en boks for hvert trinn. Dere vil få en oversikt over feil/mangler dere må rette opp før dere kan sende inn søknaden. Har boksen rød farge indikerer dette at det er feil/mangler som må rettes opp før dere kan sende inn søknaden.

### Steg 5: Opplysninger om reintall og flytting

Opplysninger om reintall og flytting

- Dato for flytting av rein/flokk til sommerbeite: Dette feltet er påkrevd
- Dato for flytting av rein/flokk til vinterbeite: Dette feltet er påkrevd
- Når hadde dere siste telling av flokken før innlevering av MOR? Dette feltet er påkrevd

Gå til Opplysninger om reintall og flytting

3 feil må rettes

Her har boksen en rød farge, og feil/mangler må rettes opp før innsending

Trykk på knappen for å gå til steget for å rette opp manglene.

### Steg 6: Rovvilt

Rovvilt

- Hvilken rovviltart er den skadevolderen av størst betydning i din flokk? Bjørn, Gaupe, Jerv, Kongeørn
- I hvilken periode av året har dere de største tapene? Ingen
- Har dere hatt perioder av året uten særlig rovvilttap? Ingen

Gå til Rovvilt

Her er det ingen feil som må rettes opp. Trinnet er ferdig



# Trinn 8

Når søknaden er ferdig og det ikke lenger er feil som må rettes opp, kan søknaden sendes.

## Mottaker

Søknaden skal adresseres til ansvarlig Statsforvalter i søkerens distrikt.

Når søknaden er levert blir den tatt opp til behandling hos Statsforvalteren. Nye opplysninger som endrer eller påvirker grunnlaget for Statsforvalterens behandling må varsles umiddelbart til Statsforvalteren.

Når søknaden er levert blir den tatt opp til behandling hos mottaker. Nye opplysninger som endrer eller påvirker grunnlaget for mottakers behandling må varsles umiddelbart.

Send søknad

14 feil må rettes før du kan sende søknaden

< Forrige

Lagre kladd

Trenger du hjelp?  
Ring oss og spør!

**Saksbehandlere:**

Charlotte Holmstad Arnesen,  
[Charlotte.arnesen@statsforvalteren.no](mailto:Charlotte.arnesen@statsforvalteren.no)

75 54 78 20

Signe Hjellevstad Jørgensen  
[Signe.hjellevstad.jorgensen@statsforvalteren.no](mailto:Signe.hjellevstad.jorgensen@statsforvalteren.no)  
75 53 15 39

**Charlotte Holmstad Arnesen**  
Rådgiver, Klima- og miljøavdelingen  
[Charlotte.arnesen@statsforvalteren.no](mailto:Charlotte.arnesen@statsforvalteren.no)  
75 54 78 20



**Statsforvalteren i Nordland**

*Nordlaanten Staatehaaltoje*  
*Nordlánda Stáhtaháldadiddje*

