

Produksjons- og avløsertilskudd i jordbruket

eStil PT

Bodø 13. mars 2019

Åge YSTAD

- vinner til Nordlands beste

Mine tjenester

Landbruksdirektoratet sin tjenesteportal for saksbehandlere i landbruksforvaltningen

Her har du tilgang til:

EStil – PT

Lib

L.Reg

L.reg tjenester

Leveransebase

Melkekvoteregisteret

Wespa

PT og AVL tilskudd i jordbruket

- Søknadsoversikt (Søknadsskjemaet)
 - Status for søknader i eStil PT
 - informasjonmeldinger – saksbehandler må avgjøre informasjon har betydning for saksbehandlingen.
- Søknad
 - Utvalg av søknader til risikobasert kontroll gjøres under fanen «Søknader» -»Avansert søk».
 - Ferdige kriterier for mulige utvalg
 - Vedtak og attestasjon
 - Hent søknad
- Fellestiltak:
 - Alle fellestiltakene i databasen er tildelt kunstig

Landbruksdirektoratets nettside

Her finner du jordbruksavtale, forskrifter og rundskriv som gir utdypende forklaring av regelverket for produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket.

For 2019 gjelder det rundskriv 2019-4 «kommentarrundskrivet» og 2018-31 «saksbehandlingsrundskrivet»

Se [Landbruksdirektoratets nettside](#).

Mine tjenester

Elektroniske tjenester

- EStil - PT
- Leveransedatabasen
- Lib
- L.reg
- L.reg-tjenester
- Melk- kvoteregister

fortsettelse

Rapporteringsverktøy

- Rob
- Wespa
- Øks
- Skogfondssystem

eStil-PT

Saksbehandlingssystemet for
søknad om produksjons- og
avløsertilskudd ferie og fritid for
jordbruket



BRUKERNAVN

AGYSTAD

PASSORD

* * * * *

LOGG INN

GUNNAR ORDNER PASSORD

Oppnevne stedfortreder

I saker der ingen av kommunens saksbehandlere kan treffe avgjørelse i saken, kan det oppnevnes stedfortreder til å behandle søknaden. Jf. fvl. § 9.

Denne beslutningen fattes av kommunestyret. Som stedfortreder kan kommunestyret for eksempel oppnevne en annen kommune eller Fylkesmannen.

Deretter må kommunen kontakte Fylkesmannen som gir saksbehandler som er oppnevnt til stedfortreder tilgang til hele kommunen.

Kommunen bør legge inn kommentar om at det er truffet avgjørelse om inhabilitet i saken Dette kan gjøre i kommentarfeltet til søknaden.

Telldata del 1 - 1. mars 2018

- Husdyrtilskudd (unntatt bifolk)
- Tilskudd til økologisk husdyrproduksjon
- Tilskudd til små og mellomstore melkebruk
- Driftstilskudd til melkeproduksjon
- Driftstilskudd til spesialisert kjøttfeproduksjon
- Registrer dyr som gir grunnlag for avløsertilskudd
- Registrer dyr som gir grunnlag for tilskudd for grovfôrareal

Telledato Del II - 01. oktober

Forts.

- Tilskudd til avløsning ferie og fritid for 2019
- Husdyrtilskudd (unntatt sau født året eller tidligere og ammegeit)
- Tilskudd til små og mellomstore melkebruk
- Tilskudd til økologisk areal og husdyr
- Tilskudd for bevaringsverdige husdyrraser
- Distriktstilskudd for frukt, bær og veksthusgrønnsaker samt potet for kvantum levert i 2018
- Areal- og kulturlandskapstilskudd

Registreringsdato del II - 1. oktober

forts

- Tilskudd til dyr på beite
- Tilskudd til dyr på utmarksbeite
- Driftstilskudd til melkeproduksjon
- Driftstilskudd til spesialisert kjøttfeproduksjon
- Registrer dyr som grunnlag for avløsertilskudd
- Registrer dyr som gir grunnlag for tilskudd for grovfôrareal

Etterregistrering

- Foretaket kan endre på samtlige opplysninger i søknaden fram til 14 dager etter søkndsfristen dvs. 29.
- Stedlig kontroll kan utføres i hele saksbehandlingsperioden.
- Enkelte opplysninger kan etterregistreres fram til 10. januar
Etterregistrerte søknader stoppes og må behandles på nytt.

Etterregistrering

- Forts.
- Avløserutgifter som foretaket har hatt etter 15. oktober
- Salg av tilskuddsberettigete livdyr etter 15. 15 okt.
- Dyr sanket fra utmarksbeite etter 15. oktober
- Frukt, bær, veksthusgrønnsaker og salat samt potet i Nord-Norge

Papirsøknad

Saksbehandler må legge inn søknad på vegne av foretaket der foretaket leverer papirsøknad, se kapittel 1.1.1.

I noen tilfeller er det ikke mulig for foretaket å søke elektronisk på grunn av begrensninger i eStil PT eller i Altinn. Saksbehandler må også registrere søknad på vegne av foretaket ved søknad fra dødsbo (kapittel 9.2) Søknad fra konkursbo (kapittel 9.3) Der det registreres en dispensasjon i inaktiv søknadsomgang (kapittel 8.1.2).

Papirskjemaet skal lastes opp i seksjon «Dokumentasjon i eStil PT».

For å registrere søknad må saksbehandler tildeles rollen PT_PVA fra Fylkesmannen.

Etter at saksbehandler har fått tilgang, kan registreres søknad på vegne av foretaket ved å velge «Søknad» og «Hent

- Dispensasjoner:
 - 1 Søknadsfrist Del I
 - 2 Søknadsfrist Del II
 - 35 Registrert etter søknadsfrist Del I
 - 36 Registrert etter søknadsfrist Del II
- Merkekoder
 - Registrere merkekoder kode 33 og 40
- Rapporter
 - Eksport søknadsdata
 - Oppslag i husdyrregisteret
 - Disponerte landbrukseiendommer
 - Avløsertilskudd

Søknadsfrister 2019

- Talledato del I : 01. 03. - søknadsfrist 15.03.
- Talledato del II : 01. 10. - søknadsfrist 15.10.

Leveransedatabasen

- Informasjon om bøndenes leveranser av melk og slakt til matindustrien.
- Landbruksdirektoratet bruker fagsystemet til beregning av pristilskudd og avgifter (omsetningsavgift, forskningsavgift og overproduksjonsavgift på melk).
- Fagsystemet er kilde til nasjonal statistikk for norskprodusert melk og slakt.

LIB

LANDBRUKSDIREKTORATES DATABASE

- LIB er en webbasert informasjonsbase for saksbehandlere i landbruksforvaltningen.
- ta fra Landbruksdirektoratets database

VANLIG JORDBRUKSDRIFT

- Et grunnleggende vilkår for å kunne motta tilskudd etter forskriften, er at søker driver «vanlig jordbruksproduksjon»
- Ut fra et jordbruksfaglig skjønn og god agronomisk praksis
- Ha et næringsmessig skjønn

VANLIG JORDBRUKSDRIFT

forts.

- Produksjon med melkeku
- Produksjon med ammeku/anna storfe
- Produksjon med melkegeit
- Produksjon med sau
- Nystartet produksjon
- Arealbaserte produksjoner.

Arealbaserte produksjoner

- Vanskelig å fastsette krav til gjennomsnittelig avling
- Planteproduksjon varierer i større grad fra år til år.
- Arealet skal drives aktivt jf, § 4
- Dersom foretaket ikke driver vanlig jordbruksproduksjon, skal hele A/K tilskuddet til den aktuelle vekstgruppen avslås.

MASKINELLE KONTROLLER

Tre typer:

- Stoppmelding
- Varselmelding
- Informasjonsmelding

- Et verktøy i kommunens saksbehandling.
- Mer effektiv kontroll
- Utplukk av søknader til risikobasert kontroll.

Stoppmeldinger

To typer :

- Stoppmeldinger som må tas til følge
- Stoppmeldinger som saksbehandler kan overstyre
- Tilskudd melkekyr/geiter og melkekvoter

Varselmeldinger

- Feil registrering i søknad

Varselmeldinger vil ikke ha innvirkning på beregningen av foretakets tilskudd, med mindre saksbehandler gjør endringer i sine registreringer eller i kontrollgrunnlaget.

Infomeldinger

- Saksbehandler må om informasjonen har betydning for saksbehandling for saksbehandlingen

Varselmeldinger

- Varsle saksbehandler om at det kan være feil registrering i søknaden.
- Hvordan handtere varselmeldingen
- En søknad som har en varselmelding kan gis status «Foreløpig godkjent» og «utbetales»
- Varselmeldingen vil ikke ha innvirkning av foretakets tilskudd, med mindre at saksbehandler gjør endringer eller i kontrollgrunnlaget

Infomeldinger

- Saksbehandler skal gjøre vurdering av infomeldingen
- Avgjøre om informasjonen har betydning for saksbehandling

Behandling

I seksjon «Behandling» vies alle stopp, varsel- og informasjonsmeldinger i søknaden samlet

Under «Beregningsgrunnlag» vises en foreløpig beregning av tilskudd for den enkelte søknad.

Begrunnelse for vedtak

Saksbehandler kan skrive inn begrunnelse for eller kommentarer til vedtaket i ruten «begrunnelse for vedtaket.»

Begrunnelsen som skrives her vil bli synlig i i vedtaksbrevet.

Når skal avkorting vurderes

Saksbehandler skal alltid avkorte foretakets tilskudd dersom foretaket mangler gjødselplan/journal over plantevernmidler, jf. § 11 andre og tredje ledd.

Ved avkorting av tilskuddet, må saksbehandler angi hvilke type avkorting som er vedtatt og oppgi enten beløp eller prosentsats for avkortingene.

I tillegg må saksbehandler skrive en begrunnelse for avkortingene. Begrunnelsen vil være synlig i vedtaksbrevet.

Avkortinger

Ved feilopplysninger og brudd på annet regelverk, skal saksbehandler vurdere avkorting. I §§ 7, 11 og 12. i løpet av saksbehandlingsprosessen.

Det gjelder også for bestemmelser der forskriften gir et skjønn til å vurdere til å vurdere om det skal avkortes dersom bestemmelsens øvrige vilkår er oppfylt. (§12 og § 11 første ledd.)

Klage

Nye tall etter klage og omgjøring i eStil PT

- Registrering av klageutfall
- Saksbehandler skal registrere hver enkelt klagesak i eStil.
- Dette gjelde både der klagen tas til følge eller avslag
- Når saksbehandler har valgt gjenåpne « gjenåpne søknaden» vil alternativet «Registrer klageutfall» bli synlig.

I vinduet som åpnes skal det registreres:

Dato når klagen er mottatt

Vedtak

Opplysninger om klagen

Arkivreferanse

- Vedtaksbrevet i klagen skal ikke skrives inn i eStil PT, men sendes til parten i eget dokument

OPPSUMMERING 2018

Ved hovedutbetalinga 20. februar var det 2016 foretak i Nordland som totalt fikk utbetalt 633 412 239 kroner.

I tillegg ble utbetalt ca 200 mill kroner i pristilskudd melk. kjøtt.





Fylkesmannen i
NORDLAND

Takker for oppmerksomheten

Åge Ystad

- vinner til Nordlands beste