

Kommunene i Nordland
v/ landbruksforvaltninga

Saksb.: Arne Farup
e-post: fmnoafa@fylkesmannen.no
Tlf.: 75547844
Vår ref.: 2015/114
Deres ref.:
Vår dato: 18.08.2015
Deres dato:
Arkivkode: 459

Rundskriv M-1/15 Saksbehandlerrutiner ved søknadsomgangen 20. august 2015 - miljøtilskudd i jordbruket i Nordland

Dette rundskrivet erstatter Fylkesmannen i Nordlands rundskriv M-1/14.

Dette er nytt:

- Punkt 2: Oversikt over relevante dokumenter for saksbehandlingen er oppdatert.
- Punkt 3: Fra og med søknadsomgangen 2015 vil også de som leverer søknaden på papir kun motta tilskuddsbrevet i «Min meldingsboks» i Altinn. Tidligere fikk disse tilsendt dette fra SLF/Landbruksdirektoratet.
- Punkt 4.2: Etter anmodning fra Landbruksdirektoratet er forskrift for miljøtilskudd nå endret slik at søknader som innkommer senere enn 20 virkedager etter søknadsfristen skal avvises. (For søknad om produksjonstilskudd og avløsertilskudd er fristen 1 måned.)
- Punkt 5: Omtale av overgangsordning for dokumentasjonskrav knyttet til gammel og ny plantevernforskrift (kravet om sprøytejournal/plantevernregister).

Samtidig er det i forhold til rundskrivet som ble sendt ut in 2014 gjort noen språklige justeringer som ikke endrer innholdet.

Kontaktpersoner:

Arne Farup 75 54 78 44
Åsa Hellem 75 54 78 83

fmnoafa@fylkesmannen.no
fmnoahe@fylkesmannen.no

1. Innledning og bakgrunn

Gjennom Regionalt miljøprogram (RMP) ønsker vi å redusere uheldige miljøpåvirkninger og ta vare på biologisk mangfold, genressurser og verdifulle landskapskvaliteter. Samtidig vil vi

sikre jordbrukets kulturlandskap som ressurs for økt matproduksjon, ny næringsutvikling, opplevelser og helsefremmende aktiviteter.

Vanlige miljøhensyn i jordbruket honoreres gjennom produksjonstilskuddet (PT), mens miljøtilskuddet under RMP forbeholdes de som i sitt driftsopplegg aktivt prioriterer miljøhensyn.

Tilskuddsordningene under RMP er rettighetsbaserte i den forstand at de som oppfyller forutsetningene og vilkårene som er beskrevet i regelverket, har krav på tilskudd. Kommunen skal gjennom sin behandling av søknadene ta standpunkt til om søkerens opplysninger er korrekte, om alle vilkår er oppfylt, og om vilkårene for utbetaling er til stede.

I saksbehandlingen av søknad om miljøtilskudd benyttes tilgjengelig bakgrunnsinformasjon om søkerens driftsenhet, annen informasjon og lokalkunnskap. I tvilstilfelle kan søkeren kontaktes for å oppnå avklaring eller kontrolleres i forbindelse med stikkprøvekontroll.

2. Dokumenter

Relevante dokumenter fra Fylkesmannen i Nordland

Lovdata:

- ✓ Forskrift om miljøtilskudd til jordbruket, Nordland av 21. mai 2015 ([FOR-2015-05-21-535](#)). (Opphever FOR-2013-06-25-834)

Fylkesmannens [nettside](#):

- ✓ Kort oversikt over de ulike ordningene for miljøtilskudd i 2015
- ✓ Veileder for miljøtilskudd i jordbruket i Nordland – søknadsomgangen 2015 (den gjeldende forskriften følger som vedlegg)
- ✓ Tips og råd om søknad via Altinn
- ✓ Lenke for nedlasting av papirversjon av søknadsskjemaet
- ✓ Lokalt verdifulle kulturlandskap (oversikt over antall dekar per kommune)
- ✓ Regionalt miljøprogram for Nordland 2013 - 2016

Landbruksdirektoratet

Vær spesielt oppmerksom på følgende dokumenter fra Landbruksdirektoratet:

- ✓ [Rundskriv 2015-14](#) – Forvaltningsrutiner for regionale miljøtilskudd

Andre aktuelle dokumenter:

- ✓ [Informasjon](#) om hvordan en søker om miljøtilskudd søknadsomgangen 2015
- ✓ Rundskriv 2015-26 – Kommentarer til reglene om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket (se s. 31-35 om avkorting ved regelverksbrudd og feilopplysninger)
- ✓ [Rundskriv 2015-27](#) (datert 10. juli 2015) – Saksbehandlingsrutiner ved søknad om produksjonstilskudd og avløsertilskudd i jordbruket ved søknadsomgangene 2. august 2015 og 20. januar 2016. (se s. 15 om utplukk av søknader for kontroll)

3. Framdriftsplan og frister

Dato	Ansvar	Oppgave
31.07.15	Foretakene	Registreringsdato for dyr og arealer
01.08.15	Landbruksdirektoratet	Søknadsomgangen åpner
20.08.15	Foretakene	Frist for levering av søknad. (Ved levering etter fristen, se punkt 4.2)
21.08.15	Kommunene	Saksbehandlingen av søknadene kan begynne
01.11.15	Beitelagene	Søknadsfrist for miljøtilskudd til drift av beitelag (ordning nr. 21)
15.12.15	Kommunene	Frist for saksbehandlingen av søknadene (unntatt ordning 7)
10.01.16	Kommunene	Frist for saksbehandlingen av søknader om miljøtilskudd til friarealer for gås (ordning 7)
15.01.16	Fylkesmannen	Fastsetter og låser de endelige tilskuddssatsene.
31.01.16	Søkerne og kommunene	Siste frist for endring av kontonummer i Altinn (søker) og LREG-tjenesten (kommunen). (Se framgangsmåten på side 4-5 i Landbruksdirektoratet sitt rundskriv 2015-14.)
05.02.16	Kommunene	Siste frist for endelig vedtak (attestering) på søknadene
24.02.16	Landbruksdirektoratet	Utbetaling av tilskudd og utsending av sms- eller e-postvarsel. Det vil ikke bli sendt ut tilskuddsbrev på papir. Tilskuddsbrev ligger i «Min meldingsboks» i Altinn. (Vedtak om avslag, avvisning og klagebehandling må sendes ut fortløpende i særskilt brev av hver enkelt kommune.)

4. Behandling av søknader

4.1. Generelt

Endringene av forskriften og vilkårene for de ulike ordningene er oppsummert på sidene 1 – 4 i [veiledningsheftet](#) (Veileder for miljøtilskudd i jordbruket i Nordland – søknadsomgangen 2014).

Saksbehandlingsrutinene er beskrevet i [rundskriv 2015-14](#) fra Landbruksdirektoratet - Forvaltningsrutiner for regionale miljøtilskudd.

Vi viser samtidig til følgende paragrafer i Forskrift om miljøtilskudd til jordbruket i Nordland:

- § 26. Søknad og utbetaling
- § 27. Administrasjon, dispensasjon og klage
- § 28. Opplysningsplikt og kontroll
- § 29. Avkortning ved regelverksbrudd
- § 30. Avkortning ved feilopplysninger
- § 31. Tilbakebetaling av renter mv.

4.2. Søknadsfrist – og søknader levert etter fristen

Søknadsfristen er 20. august for foretakene og 1. november for beitelagene. Ved for sent innlevert søknad vil tilskuddet bli redusert med 1.000 kroner per virkedag etter fristens utløp og opp til 20 virkedager. Med virkedager mener en i denne sammenhengen mandag til fredag. Helger (lørdag og søndag) og bevegelige helligdager regnes ikke med.

Søknader som innkommer senere enn 20 virkedager etter søknadsfristen skal ikke behandles, men avvises. (Jfr. § 26 i forskriften.)

4.3. Foretak med virksomhet i andre kommuner eller fylker

Hvis et foretak driver virksomhet i flere kommuner, skal søknaden sendes til den kommunen hvor søknad om produksjonstilskudd leveres, dvs. hvor foretakets driftssenter ligger. Driver foretaket virksomhet som gir rett til miljøtilskudd i et annet fylke enn Nordland, må søknaden sendes til den kommunen hvor virksomheten foregår.

Hvis et beitelag har beitedyr i flere kommuner, skal kommunene det gjelder sammen avgjøre hvilken av dem som skal godkjenne beitelaget og behandle søknad om miljøtilskudd.

4.4. Journalføring og arkivering

Kommunen har ansvaret for å journalføre og arkivere dokumenter som har betydning for vedtak om tilskudd. Se for øvrig side 3 i [rundskriv 2015-14](#) fra Landbruksdirektoratet.

4.5. Produksjonstilskudd og miljøtilskudd – samtidig saksbehandling

Det anbefales at søknadene om PT og miljøtilskudd behandles samtidig for det enkelte foretak. Dette vil gi best oversikt over drift og tiltak på foretaket, og redusere antall feilmeldinger og ekstra arbeid i ettertid.

4.6. Søknader på papir

Ved mottak av papirsøknad må kommunen kontrollere at den er signert og fullstendig utfylt, og at det er vedlagt kart hvor tiltakene inntegnet. Papirsøknader uten søkerens underskrift skal returneres/legges til side for underskriving. Om journalføring, se side 3 i [rundskriv 2015-14](#) fra Landbruksdirektoratet.

4.7. Korrigering av eventuelle feil og mangler

Før godkjenning av søknad må kommunen sjekke at alle data er korrekte. I eStil bekrefter kommunen for hver ordning opplysningene som gir grunnlag for tilskudd. Hvis kommunen finner at opplysninger i søknaden ikke samsvarer med PT-søknaden, eller det kommunen på annet vis kjenner til, skal det tas kontakt med søkeren for oppklaring og eventuell retting. Alle avvik mellom søkerens og kommunens opplysninger, og eventuell kontakt med søkeren i

sakens anledning, skal anføres i merknadsfeltet. Det er samtidig viktig at kommunen ivaretar sin egen habilitet som vedtaksmyndighet. Vær spesielt oppmerksom på dette dersom saksbehandler også har opptrådt som rådgiver og tilrettelegger i søknadsprosessen.

4.8. Avvisning, avslag, avkorting og tilbakehold

Forhold knyttet til avvisning, avslag, avkorting og tilbakehold er omtalt på side 3-4 i [rundskriv 2015-14](#) fra Landbruksdirektoratet, og i forskriftens §§ 26, 27, 28, 29, 30 og 31.

Uansett årsak må kommunen fatte begrunnet vedtak om dette og gi informasjon om klageadgang, jfr. reglene i forvaltningsloven om begrunnelse og klagerett.

Årsak til avvisning av søknaden:

- ✓ Når søknaden er levert mer enn 20 virkedager etter søknadsfristen.

Årsaker til avslag kan være:

- ✓ Søker oppfyller ikke grunnvilkårene, jfr. § 3 i Forskrift om miljøtilskudd til jordbruket i Nordland.
- ✓ Søker oppfyller ikke vilkårene for den enkelte ordningen, fastsatt i forskriftens §§ 5 – 25.
- ✓ Søker oppfyller ikke vilkårene som Fylkesmannen har fastsatt for de enkelte ordningene i Veileder for miljøtilskudd i jordbruket – søknadsomgangen 2015.

Årsaker for tilbakehold og avkorting kan være:

- ✓ Søker driver eller har drevet sin virksomhet i strid med regelverket for jordbruksdrift, jfr. forskriftens § 29.
- ✓ Søker har gitt feil opplysninger som har ført eller kan føre til urettmessig utbetaling, jfr. forskriftens § 30.

4.9. Informere om endringer og avslag

Hvis kommunen legger andre fakta til grunn for vedtak enn det søker har oppgitt, slik at dette fører til redusert utbetaling i forhold til søknaden, så innebærer det et delvis avslag.

Kommunen skal i slike tilfeller informere søkeren om endringene som er foretatt, slik at eventuelle misforståelser kan unngås. Er endringene vesentlige, må søkeren informeres skriftlig. God og begrunnet informasjon til søkeren fører ofte til aksept, og bidrar dermed til å redusere etterarbeid i form av manuell utbetaling eller evt. klagebehandling.

Både endringer og kontakt med søkeren skal noteres i merknadsfeltet i eStil.

4.10. Vedtak og avslutning av saksbehandlingen

Vedtak kan omfatte *godkjent med endringer*, *godkjent* eller *avslag*, og dette gjøres i eStil.

Innen 15. desember skal kommunen (med unntak av ordningen miljøtilskudd til friarealer for gås) være ferdig med saksbehandlingen av søknadene fra foretakene. Når det gjelder saksbehandlingen av søknader om miljøtilskudd til friarealer for gås er fristen 10. januar 2015.

5 % - kontrollen skal være gjennomført samtidig som saksbehandlingen avsluttes.

Når saksbehandlingen er avsluttet, henter Fylkesmannen sammlister fra databasen og starter arbeidet med endelig fastsetting av størrelsen på tilskuddene.

4.11. Dispensasjon

Se § 27 i forskriften.

Fylkesmannen kan i særlige tilfelle gi dispensasjon fra bestemmelsene i forskriften. Landbruksdirektoratet er da klageinstans. Som ved søknad om produksjonstilskudd, bør søknad om dispensasjon sendes senest samtidig med søknaden om tilskudd, se side 10 i veiledningsheftet for PT – søknadsomgangen 20. august 2015 og 20. januar 2016.

4.12. Endringer av saksopplysninger etter søknadsfristen

Kommunen kan etter henvendelse fra søkeren foreta endringer på grunn av feil opplysninger. Innfasingen av nytt elektronisk søknadssystem har også ført til ekstra utfordringer for søkerne. Hvis kommunen i søknadsomgangen 2015 oppdager manglende opplysninger, som kan føre reduserte utbetalinger til søker, bør kommunen også bidra til at disse blir korrigert. Alle endringer skal forklares i merknadsfeltet.

4.13. Klage

Se side 4 i [rundskriv 2015-14](#) fra Landbruksdirektoratet og § 27 i forskriften for miljøtilskudd.

Vedtak som innebærer helt eller delvis avslag, kan påklages. Klagen skal framsettes skriftlig til Fylkesmannen og sendes via kommunen. Klagefristen er tre uker fra søker mottar vedtak/utbetalingsbrev.

Hvis søker får medhold i klagen, åpnes saken på nytt i eStil, og nytt tilskuddsbrev genereres og sendes fra kommunen til søker.

Vi ber om å få kopi av alle vedtak i klagesaker. Dermed får vi mulighet til å følge med hvor store utbetalingene er etter hovedutbetalingen. Innsyn i klagesakene kan også gi oss bedre muligheter til å forbedre vilkårene og informasjonen om de enkelte ordningene.

4.14. Utbetaling og tilskuddsbrev

Se under punkt 3 i dette rundskrivet, og på side 5-6 i [rundskriv 2015-14](#) fra Landbruksdirektoratet.

5. Overgangsordning for dokumentasjonskrav knyttet til gammel og ny plantevernforskrift (sprøytejournal/plantevernregister)

Forskrift om miljøplan ble opphevet den 1. januar 2015. Som en følge av dette er det i *Forskrift om miljøtilskudd til jordbruket, Nordland* av 21. mai 2015 (FOR-2015-05-21-535) § 3, tatt inn dokumentasjonskrav knyttet til bruk av gjødsel (gjødslingsplan) og plantevernmidler (sprøytejournal).

Den nye forskriften om miljøtilskudd i Nordland trådte i kraft 28. mai 2015. I § 3 setter den vilkår om at foretaket ved bruk av sprøytemidler skal oppfylle kravene til føring av **sprøytejournal** etter forskrift av 26. juli 2004 om plantevernmidler (FOR-2004-07-26-1138), § 18 femte ledd:

For yrkesmessig bruk av plantevernmidler, skal det føres sprøytejournal. Den skal inneholde opplysninger om på hvilket skifte og i hvilken kultur det sprøytes, skadegjørere, preparat, dosering og tidspunkt for sprøyting.

Den 06.05.15 ble imidlertid plantevernforskriften endret, og med virkning fra 1. juni er kravet til dokumentasjon i *Forskrift om plantevernmidler* (FOR-2015-05-06-455) nå delt i tre moduler:

1. Plantevernregister (tilsvarende tidligere sprøytejournal)
2. Journal om vern av vannmiljø (§ 20)
3. Journal om integrert plantevern (§ 26)

Plantevernregister: *Yrkesbrukere av plantevernmidler skal i minst tre år føre register over plantevernmidler de bruker, med opplysninger om navn på plantevernmiddelet, tidspunkt for behandling og dosen som er brukt, samt området og veksten som plantevernmiddelet ble brukt på.* (utdrag fra artikkel 67 i *Forskrift om plantevernmidler*)

Journal om vern av vannmiljø: *Enhver som anvender plantevernmidler i nærheten av vannforekomster, har plikt til å iverksette hensiktsmessige tiltak for å redusere risikoen for forurensing av vann, skal føre og oppbevare journaler over hvilke tiltak som er truffet.* (utdrag fra § 20)

Journal om integrert plantevern: *Når det benyttes yrkespreparater, skal det føres journal hvor det fremgår hvilke vurderinger som er gjort, eventuelle prinsipper som er anvendt, og en begrunnelse for valgene som er tatt.* (utdrag fra § 26)

Som tidligere nevnt setter gjeldende forskrift om miljøtilskudd vilkår om at foretaket oppfyller kravene til føring av sprøytejournal etter den nå ikke lenger gjeldende forskriften om plantevernmidler av 26. juli 2004. Vi finner det derfor riktig at hvis foretaket ved bruk av plantevernmidler har videreført journalføringen etter de samme kravene som i den tidligere **sprøytejournalen**, må kravet i forhold til plantevernforskriften regnes som oppfylt i denne søknadsomgangen for miljøtilskudd.

Dette innebærer at ved en eventuell kontroll av søknad om miljøtilskudd i 2015 må foretaket enten kunne legge fram en sprøytejournal som tilfredsstiller kravene i den nå utgåtte plantevernforskriften fra 2004, eller legge fram et plantevernregister som tilfredsstiller kravene i den nye plantevernforskriften av 2015. For søknadsomgangen 2015 skal det som

en følge av dette heller ikke settes krav om journaler om vern av vannmiljø og integrert plantevern.

6. De enkelte ordningene

For nærmere omtale av de enkelte ordningene viser vi til [veiledningsheftet](#) for miljøtilskudd i jordbruket – søknadsomgangen 2015.

7. Opplysningsplikt og kontroll

7.1. Generelt

Kontroll av foretak er hjemlet i forskriftens § 28 og utplukk og gjennomføring er omtalt på side 15 -18 i [rundskriv 2015-27](#) fra Landbruksdirektoratet. Minst 5 % av søknadene om miljøtilskudd skal kontrolleres. Kommunene har ansvar for å sette opp kontrollista. De samme foretakene som kontrolleres for PT kan også kontrolleres for miljøtilskuddene dersom de har søkt på ett eller flere av disse. Kommunene skal (som ved søknad om PT) gjennomføre risikobasert kontroll dvs. kontrollere foretak/tiltak der det av ulike årsaker er fare for avvik.

Kontrollen er obligatorisk, dvs. at alle foretak som er valgt ut skal kontrolleres. Dersom søkeren nekter kontroll, er dette et brudd på forskriftens § 28. Kommunens håndtering av slike saker er beskrevet på side 18 i [rundskriv 2015-27](#).

Hvis et av de valgte foretakene motsetter seg kontroll, skal kommunen velge ut et annet foretak, slik at kravet om stedlig kontroll på minst 5 prosent av foretakene per søknadsomgang kan gjennomføres.

7.2. Tidspunkt for kontroll

Kontroll bør gjennomføres så snart som mulig etter at kommunen har godkjent søknaden for videre behandling. Søkeren skal som hovedregel varsles noen dager på forhånd, både om tidspunkt og om hva som vil bli kontrollert. Varselet bør helst være skriftlig. Se for øvrig side 17 i [rundskriv 2015-27](#) Landbruksdirektoratet.

7.3. Gjennomføring av kontroll

Kommunen skal kontrollere at opplysningene i søknaden er riktige.

Opplysninger som ikke kan telles/måles, må søkeren kunne dokumentere/godtgjøre på annen måte (for eksempel foretakets egne noteringer). Det skal kontrolleres at søkeren har gjødslingsplan, sprøytejournal/plantevernregister og skjøtselsplan der dette kreves.

For alle enkelttilskudd skal alle vilkår i retningslinjene være oppfylte.

7.4. Oppfølging av kontroll

Kontrolldataene legges til grunn for den videre behandlinga av søknaden. Dersom det foreligger forsett eller grov uaktsomhet, skal kommunen vurdere reaksjoner, jfr. forskriftens § 29 og § 30.

Resultat av kontrollen føres inn i egen kolonne i eStil.

8. Automatiske kontroller

Se under kontroll på side 3 i [rundskriv 2015-14](#) fra Landbruksdirektoratet.

Med hilsen

John Kosmo (e.f.)
seksjonsleder

Arne Farup
rådgiver

Dette brevet er godkjent elektronisk og har derfor ikke underskrift.