

## Søk regionale miljøtilskudd elektronisk

I 2015 er det enda enklere å levere søknaden om regionalt miljøtilskudd på internett. Vi håper du søker elektronisk.

I denne folderen er det en beskrivelse av hvordan du søker elektronisk med tips og råd til utfylling. **Ta vare på den og finn den frem når du skal søke.** Du kan også få hjelp og støtte fra kommunen din.

**Du kan søke elektronisk fra 1. august!**

### Elektronisk søknad har flere fordeler:

- Karttegnene fra 2014 eller 2013 kan gjenbrukes
- Du får ferdig utfylte opplysninger om foretaket
- Du får løpende beskjed om du har fylt ut skjemaet riktig
- Opplysningene blir kontrollert underveis
- Du får kvittering i Altinn på at søknaden er mottatt. «Min meldingsboks – Arkivert»
- I Altinn – «Mitt landbruksforetak» kan du se når det er gjort vedtak på søknaden

**Lever søknaden elektronisk**

**- trygt og sikkert på [www.landbruksdirektoratet.no](http://www.landbruksdirektoratet.no)**

## Hva må du gjøre på forhånd?

Du trenger kun en vanlig nettleser for å søke. Dersom du ikke har tilgang til en datamaskin, kan du kontakte landbruksansvarlige i kommunen. De kan hjelpe deg med å få lagt inn søknaden elektronisk.

Selve søknadsskjemaet ligger på Altinn, så du logger deg på med MinID eller BankID. Det er lurt å ordne dette i god tid før du skal fylle ut søknaden.

## Slik søker du elektronisk

Gå til [www.landbruksdirektoratet.no](http://www.landbruksdirektoratet.no) og klikk på banneret. Søk om tilskudd i landbruket elektronisk. Du finner der direktelenke til skjemaet i Altinn.

Søk tilskudd elektronisk Her kan du søke tilskudd i landbruket elektronisk.

Når du kommer inn i Altinn, husk å velg å representere foretaket og ikke deg selv som person.

Du kommer nå inn i søknadsskjemaet og får se grunnopplysningene om foretaket ditt. På denne siden velger du hvilket fylke du skal søke i.

altinn

< Til Min meldingsboks

Innsending: Søknad om regionalt miljøtilskudd

1. Utfylling > 2. Innsending > 3. Kvittering

Oversikt - skjema og vedlegg Hovedskjema

Skjema: Søknad om regionalt miljøtilskudd

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

- Grunnopplysninger >
- Eiendommer
- Miljøtiltak på kart
- Andre miljøtiltak
- Tilleggsinformasjon
- Sammen drag
- Om ordningen

**Grunnopplysninger**

NB! Dette skjemaet støttes ikke av eldre nettlelere. For at det skal fungere riktig kreves Internet Explorer 9 eller nyere, Chrome, Firefox eller Opera.

Disse opplysningene er hentet fra Enhetsregisteret hos Brønnøysund. Du kan endre opplysningene ved å gå til «Samordnet registermelding» i Altinn. Har du spørsmål, ta kontakt med kommunen.

Varsel om at tilskuddsbrev er tilgjengelig i Altinn sendes til mobiltelefonnummeret/e-postadressen du fyller inn her

Organisasjonsnummer

Navn

Mobiltelefon +47 99999999 ?

E-post ola@nordmann.no

Innehaver

**Kontonummer**

Hvis du lurer på hvilket kontonummer som er registrert i landbruksregisteret på foretaket, kan du gå til tjenesten «Mitt landbruksforetak» for å sjekke og eventuelt oppdatere det.

Se på og oppdatere kontonummer [Mitt landbruksforetak](#)

**Søknaden gjelder**

Velg fylket der du utfører miljøtiltak. Hvis du utfører miljøtiltak i flere fylker, må du fylle ut en egen søknad for hvert fylke. Vær oppmerksom på at du ikke kan endre fylke i denne søknaden når du først har begynt å fylle ut skjema.

Søknadsfylke Nordland

Saksbehandlerkommune Vestvågøy ?

<< Forrige Neste >> Kontroller skjema Videre til innsending Skjemae for å gå

### ***Eiendommer***

Når du har valgt fylke, trykker du *Neste>>* og legger inn eiendommene du skal søke for.

Søkte du i fjor vil eiendommene du hadde tiltak på i fjor automatisk være fylt ut i søknadsskjemaet.

Dersom du ikke hadde RMP-søknad i fjor, men har sendt inn elektronisk søknad for produksjonstilskudd i år, vil eiendommene derfra allerede være fylt ut i søknadsskjemaet.

### ***Miljøtiltak på kart***

De fleste tiltakene skal stedfestes i kart.

Trykk *Neste>>* for å komme til siden Miljøtiltak på kart. Her må du trykke på knappen Åpne kart.

Søkte du i 2013 eller 2014 får du spørsmål om du vil importere karttegningene kommunen godkjente. Dette kan ta litt tid siden alle karttegningene du hadde skal hentes opp. Du kan etter importen endre/slette flatene eller tegne nye. Du kan også velge å importere karttegninger senere, men husk det vil da slette det du ev. har tegnet allerede i år.

Dersom du ikke har søkt før får du se den første eiendommen som er lagt inn i søknaden. Du kan kun tegne inn tiltak på én eiendom av gangen. Har du flere eiendommer du skal søke for, kan du bytte mellom disse i nedtrekksmenyen øverst i kartvinduet. *Hvis du ønsker å legge til andre eiendommer i søknaden, må du gjøre dette i søknadsskjemaet.*

Importknapp

Registrerte tiltak	Tiltaksklasse	Menge	Fjern alle
0221-110/1/0 <a href="#">Velg</a>			0 tiltak
Ingen tiltak registrert for denne eiendommen			
0221-113/3/0 <a href="#">Velg</a>			0 tiltak
Ingen tiltak registrert for denne eiendommen			

1. Trykk på *Velg tiltak...* øverst i kartet.  
I lista er alle tiltak som finnes i fylket tilgjengelig. Lista er sortert på aktivitetsområde og tiltak. Skal du velge tiltaksklasse, skal du velge dette etter at tiltaket er tegnet inn.
2. Før du kan tegne, må du velge mellom «Tegn i kart» eller «Velg område».

Tegn i kart

eller

Velg område

3. Velg område: Du kan nå velge en markslagsfigur innen for eiendommen med et enkeltklikk i kartet.
4. Tegn i kart: Du får beskjed om tiltaket skal tegnes som punkt, linje eller flate.
  - Punkt tegnes med et klikk i kartet.
  - Linjer tegnes med flere klikk i kartet. Avslutt med et dobbeltklikk.
  - Flater tegnes med et klikk for hvert hjørne av området. Avslutt med et dobbeltklikk.

Hvis kartet viser et merket område i blått, kan tiltaket kun tegnes innenfor dette. Tegner du utenfor, vil det automatisk bli klippet bort. Det er ikke nødvendig å tegne nøyaktig langs for eiendomsgrenser el.

5. Trykk «Lagre» og fortsett med inntegningene. Trykk «Angre» hvis du ikke vil lagre tiltaket.
6. Når du er ferdig, trykker du «Avslutt» øverst til høyre og blir sendt tilbake til søknadsskjema.
7. Alle tiltakene du har tegnet vises i en liste under kartet. Her kan du trykke på *Endre* eller *Slett* for å rette opp i tiltakene.

**Når du har tegnet i kartet, må du trykke på «Hent kartdata» i skjemaet for å få tiltakene med i søknaden.**

**HUSK: Ta kontakt med landbruksansvarlige i kommunen dersom du trenger hjelp med å tegne i kartet.**

### ***Andre miljøtiltak***

Noen tiltak skal ikke tegnes i kart. Dette er:

- Beite i utmark
- Bevaringsverdige husdyrraser
- Drift av enkelt- eller felleseter med foredling.

Dersom du søker om tilskudd til disse tiltakene, skal de fylles ut på *siden Andre miljøtiltak*.

### ***Tilleggsinformasjon***

Trykk *Neste>>* for å komme til siden *Tilleggsinformasjon*. Her må du krysse av for de egenerklæringene som gjelder for deg. Hvis du har en beskjed til saksbehandler, kan dette fylles ut her.

Hvis du skal legge til vedlegg, trykk på fanen øverst til venstre:

**Oversikt - skjema og vedlegg**

## Sammendrag

Gå videre til *Sammendrag* for å se hele søknaden. Ps.Dette er ikke en kvittering.

### **Innsending!**

Når du er ferdig med å fylle ut søknadsskjemaet, trykker du på knappen «*Kontroller skjema*». Du får da beskjed om det er noe som må rettes opp. Deretter trykker du «*Videre til innsending*».

På den siste siden må du tilslutt klikke på «*Send inn*» for å sende inn søknaden. For å være helt sikker på at søknaden er sendt inn skal du finne det innsendte skjemaet under «*Min meldingsboks - Arkivert*». Ligger det ikke der har du kanskje glemt å trykke «*Send inn*».

### **Innsyn i saksbehandlingen**

Hvis du lurer på om det er gjort et vedtak på søknaden eller om den er under behandling, gå til «*Mitt landbruksforetak*» i Altinn. Der kan du se status på søknaden. Her kan du også se på eller endre kontonummeret som tilskuddet vil bli utbetalt til.

Informasjon: **Mitt landbruksforetak**

**Registrerte opplysningar**

Landbruksdirektoratet  
Eanandoallodirektoráhtta

Desse opplysningane er henta frå Einingsregisteret i Brønnøysund. Du kan endre opplysningane ved å gå til «Samordna registermelding» i Altinn. Har du spørsmål, ta kontakt med kommunen.

**Generell informasjon**

Namn på foretak  
Innehavar  
Adresse  
2015  
Telefon  
E-post

**Kontonummer**

Kontonummeret er henta frå Landbruksregisteret. Innvilga tilskot vert utbetalt til dette kontonummeret. «Endre kontonummer» opnar ei ny teneste i eit anna vindaug.

Kontonummer

**Status på søknader**

Status for foretaket sine søknadar om regionalt miljøtilskot.

**Gå til "Mitt landbruksforetak" for å sjekke at kontonummeret stemmer.**

**Nytt kontonummer må endres i Altinn. Du kan endre dette frem til 2.februar 2016.**