



Tillatelse til mottak, sortering og behandling av avfall gitt til Helgeland Avfallsforedling IKS

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 nr. 6, § 11 jf. §§ 16,18, 29, 31 og 32 og forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) kapittel 9 om deponering av avfall § 9-7 og kapittel 11 om farlig avfall § 11-6. Vilkårene framgår i vedlagte vilkårssett. Tillatelsen gjelder fra dags dato.

Denne tillatelsen erstatter

Tillatelse til innsamling, håndtering og behandling av avfall av 03.05.1999 med senere endringer

Virksomhetsdata

Navn	Helgeland Avfallsforedling IKS
Postadresse	Postboks 1295, 8602 MO I RANA
E-post	haf@haf.no
Telefon	75 19 82 00
Org. nummer	971 140 496
NACE-kode	90.000 Kloakk- og renovasjonsvirksomhet

Tillatelsen omfatter følgende anlegg/vilkårssett

Anlegg	Lokalisering	Begrensninger og kommentarer	Vilkårssettnr
Alle	Kommunene Hemnes, Lurøy, Nesna, Rana, Rødøy og Træna	Vilkår som gjelder for alle anlegg	1
Mottak, sortering og omlasting	Hemnesberget og Korgen i Hemnes kommune Lovund og Sleneset i Lurøy kommune Nesna i Nesna kommune Røssvollhei i Rana kommune Vågaholmen i Rødøy kommune Træna i Træna kommune	Sortert mottak av tørt husholdnings- og næringsavfall, i tillegg omlasting og videre sortering på Røssvollhei	2
Deponering	Røssvollhei i Rana kommune	Kategori 2 ordinært avfall og kategori 3 inert avfall	3
Septikslam og oljeholdig slam	Langvasshei i Rana kommune	Rankekompostering	4

Tillatelse gitt dato: 26.06.2009	Sist endret dato:
Marit Torsvik fung. fylkesmiljøvernssjef	Hege Rasmussen overingeniør

Fylkesmannen i Nordland: Tillatelse til mottak, sortering og behandling av avfall			
Selskap	Helgeland Avfallsforedling IKS	Vilkårsett nr	1
Anlegg	Alle	Gitt dato	26.06.2009
Sted	Kommunene Hemnes, Lurøy, Nesna, Rana, Rødøy og Træna	Endret dato	

1.0 Dette er generelle vilkår som gjelder for alle anleggene som er regulert av denne tillatelsen.

1.1 Underlag for tillatelsen

Tillatelsen er basert på følgende lover, forskrifter og veiledninger;

- Lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og avfall (med senere endringer)
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
- Forskrift om begrensnig av forurensning (forurensningsforskriften)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)

1.2 Forurensningsmyndigheten

Fylkesmannen i Nordland, miljøvernavdelingen fører tilsyn med at bestemmelsene i denne tillatelsen overholdes, og kan i særlige tilfeller ved enkeltvedtak gjøre unntak fra vilkårene i tillatelsen.

1.3 Uhindret adgang til anleggene

Selskapet plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de etater og institusjoner disse bemyndiger, inspisere anleggene og virksomheten til enhver tid, og dessuten, uten hinder av taushetsplikt, gi forurensningsmyndigheten de opplysninger som er nødvendig for at den kan utføre sine gjøremål, jf. forurensningsloven §§ 49 og 50.

1.4 Kompetanse/opplæring

Selskapet har plikt til å påse at anleggene drives med kompetent personale. Når det gjelder personale som skal håndtere farlig avfall, plikter selskapet å la disse gjennomgå den opplæring som forurensningsmyndigheten måtte bestemme.

1.5 Krav om undersøkelse

Forurensningsmyndigheten kan pålegge selskapet å sørge for eller bekoste undersøkelser eller lignende tiltak for å fastslå om og i hvilken grad virksomheten fører eller kan føre til forurensning, klarlegge årsaken til eller virkningene av inntrådt forurensning eller klarlegge hvordan forurensningen kan motvirkes.

1.6 Personalrom og sanitæravløpsvann

Anleggenes personalrom og spiserom må tilfredsstillere Arbeidstilsynets krav og dessuten ha brannslukningsutstyr som tilfredsstillere branntilsynets krav.

Behandlingen av sanitæravløpsvannet fra personalrom (dusj, toalett, vask o.l.) må godkjennes av kommunen.

1.7 Støy

Virksomhetens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner, barnehager og rekreasjonsområder skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som fritt feltsverdi (døgnmiddel) ved mest støyutsatte fasade:

Dag (kl. 07-19) $L_{pAekv12h}$	Kveld (kl.19-23) $L_{pAekv4h}$	Natt (kl. 23-07) $L_{pAekv8h}$	Søn-/helligdager (kl. 07-23) $L_{pAeq16h}$	Natt (kl. 23-07) L_{A1}
55 dB(A)	50 dB(A)	45 dB(A)	50 dB(A)	60 dB(A)

Støygrensene gjelder all støy fra virksomhetens ordinære aktiviteter, inkludert intern transport på virksomhetsområdet og lossing/lasting av råvarer og produkter. Støy fra bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av virksomhetens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene.

1.8 Uforutsette miljøulemper

Dersom driften av anleggene forårsaker uforutsette miljøulemper for omgivelsene, kan forurensningsmyndigheten pålegge selskapet å foreta nødvendige endringer i anlegg og drift, eventuelt stanse hele virksomheten eller deler av denne for kortere eller lengre tid.

1.9 Arbeidsmiljø og sikkerhet

Oppfyllelse av denne tillatelsen skal skje på en slik måte at arbeidsmiljøet ved anleggene, sett under ett, ikke blir forverret. Dersom selskapet mener at vilkår ikke kan gjennomføres på grunn av dette, plikter det straks å underrette forurensningsmyndighetene som i så fall kan gjøre de endringer i tillatelsen som er nødvendig.

Dette vilkåret er ikke til hinder for at det med hjemmel i annen lovgivning blir stillet ytterligere krav til arbeidsmiljøet eller sikkerheten.

1.10 Journalføring

Det skal føres driftsjournal der bl.a. følgende forhold skal registreres:

1. Dato for mottak av avfallsleveransene.
2. Mengde (vekt) og kategori avfall som leveres til videre behandling.
3. Resultat av eventuelle miljøkontroller.
4. Resultatet fra stikkprøvekontroller av avfallets sammensetning.
5. Eventuelle avvik fra vilkårene i denne tillatelsen.

Forurensningsmyndigheten kan pålegge selskapet å sende oss eller andre, kopier eller sammendrag av alle journaler.

1.11 Rapportering

Virksomheten skal innen 1. mars hvert år sende skriftlig rapport til Fylkesmannen for forrige kalenderår. Årsrapporteringen skal gi opplysninger om avfallsmengde, avfallsfraksjoner, avfallets opprinnelse, transportmiddel, bestemmelsessted og behandlingsmetode mv. Dessuten skal antall stikkprøvekontroller og resultater av disse og eventuelle avvik fra denne tillatelsen som er registrert i løpet av året rapporteres. For deponi gjelder egne krav til rapportering via Altinn.

1.12 Internkontroll/egenkontroll

Virksomheten plikter gjennom instruksjer, jevnlig tilsyn, egenkontroll og andre tiltak å sikre at vilkårene i denne tillatelsen til enhver tid er oppfylt. For øvrig vises det til de bestemmelsene som gjelder i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften).

1.13 Beredskapsplan

Det skal være utarbeidet en beredskapsplan. Beredskapsplanen skal utarbeides på bakgrunn av en risikovurdering ved alle anlegg og all aktivitet som selskapet står ansvarlig for.

1.14 Tvangsmulkt

I medhold av forurensningsloven § 73 kan forurensningsmyndigheten fastsette tvangsmulkt for å sikre at tiltakene gjennomføres som forutsatt i tillatelsen.

1.15 Overtredelse av vilkårene

Overtredelse av vilkårene i tillatelsen er straffbart i henhold til forurensningsloven. Ved overtredelse av tillatelsen eller vilkårene knyttet til denne kommer forurensningsloven kap. 10 til anvendelse, dersom forholdet ikke påtales etter strengere straffebestemmelser.

1.16 Ansvarsforhold mm

Tillatelsen fritar ikke søkeren for innhenting av tillatelser for andre sider ved virksomheten på anlegget som eksempelvis arbeidsmiljø, brann- og eksplosjonsvern mv.

Tillatelsen fritar ikke anleggseier for erstatningsansvar etter de alminnelige erstatningsregler, jfr. forurensningsloven § 10, annet ledd.

1.17 Nedleggelse og driftsstans

Dersom noen av anleggene nedlegges eller stanses, skal det gis melding til forurensningsmyndigheten så fremt virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen.

Dersom virksomheten har vært nedlagt eller stanset i mer enn 2 år, skal det gis melding til forurensningsmyndigheten.

Fylkesmannen i Nordland: Tillatelse til mottak, sortering og behandling av avfall			
Selskap	Helgeland Avfallsforedling IKS	Vilkårsett nr	2
Anlegg	Mottak, sortering og omlasting av avfall	Gitt dato	26.06.2009
Sted	Hemnesberget og Korgen i Hemnes kommune Lovund og Sleneset i Lurøy kommune Nesna i Nesna kommune Røssvollhei i Rana kommune Vågaholmen i Rødøy kommune Træna i Træna kommune	Endret dato	

2.0 Vilkårene gjelder for innretning og drift av anlegg for mottak, sortering og omlasting av husholdnings- og næringsavfall på ovennevnte lokalisering. Plassering i risikoklasse framgår av vilkår 2.1.1.

2.1 Avfallstyper

2.1.1 Avfall tillatelsen omfatter

Følgende avfallsfraksjoner tillates mottatt og videre håndtert på de ulike anleggene:

Kommune	Lokalitet	Type avfall/anlegg			Risikoklasse
		Sortert mottak av tørt avfall	Omlasting av avfall	Videre sortering av avfall	
Hemnes	Hemnesberget	X			4
	Korgen	X			4
Lurøy	Lovund	X			4
	Sleneset	X			4
Nesna	Nesna	X			4
Rana	Røssvollhei	X	X	X	3
Rødøy	Vågaholmen	X			4
Træna	Træna	X			4

For mottak og lagring av farlig avfall vises det til forskriftsregulerte krav gitt i avfallsforskriftens kapittel 11 om farlig avfall, vedlegg 2 (standardiserte krav for kommunale mottak).

2.1.2 Avfall tillatelsen ikke omfatter

Det tillates ikke mottatt annet avfall enn det som framkommer i pkt. 2.1.1.

2.2 Innretning og drift

1. Anlegget skal inngjerdes og holdes låst utenom åpningstidene. Inngjerdingen må utformes slik at den hindrer innsyn til avfall som lagres/oppbevares utendørs.
2. Uteområde som skal benyttes til oppbevaring og mellomlagring av avfall skal ha fast dekke. Det kan gjøres unntak for tørt trevirke.
3. Ved innkjørsel til anlegget skal det være oppslagstavle som angir åpningstider og relevante leveringsbetingelser.

4. Utstyr for brannslukking skal være tilgjengelig.
5. Området skal ha nødvendig belysning.
6. Det må iverksettes tiltak for å hindre flygeavfall og skadedyr.

2.3 Utslipp til vann

1. Mengden prosessavløpsvann, dvs. vann som har vært i kontakt med avfall, skal minimaliseres. Dette betyr at det må foretas tiltak som beskytter avfallet som oppbevares utendørs mest mulig mot nedbør, eksempelvis ved at det oppbevares under tak, tildekking av containere ol. Våtorganisk avfall skal mellomlagres i tette containere før transport til videre behandling.
2. Overflatevann fra faste dekker skal føres til kommunalt avløpssystem eller disponeres på annen måte etter godkjenning fra kommunen. For anlegg der det foregår omlasting av avfall, skal avløpsvann fra rengjøring av anlegg og utstyr føres til slamavskiller som er dimensjonert i henhold til NS-EN 12566.

2.4 Utslipp til luft

Hvis lagring av avfall skaper uforutsette luktproblemer må det gjøres tiltak for luktreduksjon.

2.5 Avfall

Alt avfall som ikke gjenvinnes eller gjenbrukes må leveres til godkjent behandlingsanlegg (deponi ol). Det er ikke tillatt å grave ned eller brenne avfall.

Fylkesmannen i Nordland: Tillatelse til mottak, sortering og behandling av avfall			
Selskap	Helgeland Avfallsforedling IKS	Vilkårsett nr	3
Anlegg	Deponering av avfall	Gitt dato	26.06.2009
Sted	Røssvollhei i Rana kommune	Endret dato	

3.0 Vilkårene gjelder for deponering av avfall på ovennevnte lokalitet, kategori 2 deponi for ordinært avfall og kategori 3 deponi for inert avfall. Deponiets totale areal og volum er begrenset ut fra gjeldende reguleringsplan. Deponiet er plassert i risikoklasse 3.

3.1 MOTTAK OG DEPONERING AV AVFALL

3.1.1 Registrering og kontroll ved mottak av avfall

1. Alt avfall som deponeres skal registreres, loggføres og veies før deponering. Registreringen skal tilpasses myndighetenes krav til rapportering.
2. Det skal gjennomføres kontroll av alt avfall som mottas. Kontrollen skal avdekke om forskriftens bestemmelse om behandling av avfallet er oppfylt før deponering, og om avfallsets innhold er i strid med tillatelsen eller interne retningslinjer for hva som kan tas imot ved anlegget. Mottakskontrollen skal minimum følge kravene fastsatt i vedlegg II til avfallsforskriftens kapittel 9 om deponering av avfall. Alt avfall som avvises for deponering skal meldes til Fylkesmannen.
3. Utover forskriftens krav til mottakskontroll, skal det også gjennomføres stikkprøvekontroll der det foreligger mistanke om at avfallet kan inneholde farlig avfall eller annet avfall i strid med avfallsforskriftens kapittel 9 og denne tillatelsen.
4. Deponiet skal være sikret mot adgang for uvedkommende og være utilgjengelig utenom deponiets åpningstider. Om nødvendig må hele avfallsanlegget inngjerdes.

3.1.2 Behandling av avfall før deponering

1. Alt avfall skal være behandlet før deponering. Behandlingen skal sikre at avfallsets innhold av organisk materiale ikke overstiger forskriftens krav til maksimum innhold, og kriteriene i vedlegg II til avfallsforskriften, inkludert muligheter for gjenvinning.
2. Avfall som kan materialgjenvinnes skal ikke deponeres. Prinsippet om BAT (beste tilgjengelige teknologi) legges til grunn i vurdering av alternativ til deponi.

3.1.3 Avfall som kan deponeres

1. Tillatelsen omfatter deponering av avfall som oppfyller mottakskriteriene i avfallsforskriften, vedlegg II for inert avfall, ordinært avfall samt farlig avfall som kan samdeponeres med ordinært avfall, jf. avfallsforskriftens § 9-6 punkt b. Tillatelsen er likevel begrenset til følgende typer:

a) Ordinært avfall

- Restavfall fra husholdninger og næringsliv
- Ristgoods og sand fra sandfang ved avløpsrensaneanlegg

- Ferdig kompostert materiale som ikke tilfredsstiller laveste kvalitetskrav for omsetning
- Bunnaske og slagg fra forbrenning
- Forurensede masser

Avfall som er omtalt i avfallsforkriftens § 9-4 (forbud mot deponering av visse avfallstyper) skal ikke deponeres.

b) Farlig avfall med utlekkingssegenskaper tilsvarende ordinært avfall

Farlig avfall som er stabilt og ikke reaktivt, jf. § 9-6 punkt b, og tilfredsstiller kriterier gitt i avfallsforskriftens kapittel 9 vedlegg II punkt 2.3. Kravet om at avfallet skal være stabilt, ikke reaktivt og overholde grenser for utlekking, må kunne dokumenteres.

3.1.4 Særskilte krav til deponeringen

1. Farlig avfall som omfattes av denne tillatelsen til deponering, skal deponeres i egne celler avsatt til dette formål. Cellene skal være avmerket på kart. Avfallet skal være deklartert i samsvar med bestemmelsene i avfallsforskriftens kapittel 11 om farlig avfall. Det skal være etablert rutiner som sikrer at deponiet fører kontroll med dette og at videre behandling av deklarasjonsskjemaer skjer på forskriftsmessig måte.
2. Ristgods og sand fra sandfang skal være avvannet før deponering og overdekkes umiddelbart.
3. Gipsavfall skal deponeres i celler der det ikke mottas biologisk nedbrytbart avfall.
4. Asbestholdig avfall skal deponeres i egen celle avsatt til dette formål.
5. Slam fra oljeutskillere må avvannes og komposteres før deponering i celler avsatt til farlig avfall.
6. Avfall fra sandblåsing skal overdekkes med hensiktsmessig materiale for å unngå støving. Deponeringen skal skje i celler der det ikke deponeres organisk avfall.
7. Bunnaske/slagg fra forbrenningsanlegg skal deponeres slik at dette ikke medfører støving.
8. Forurensede masser som legges på deponi skal ikke ha så høye totalkonsentrasjoner av noe stoff at det regnes som farlig avfall etter avfallsforskriftens kapittel 11 vedlegg 3. Før mottak av forurensede masser skal virksomheten i tillegg gjennom en risikoanalyse ha beregnet akseptkonsentrasjoner for innhold av ulike forurensninger som kan legges på deponi. Virksomheten må kunne sannsynliggjøre at bunntetting og sigevannshåndtering er tilstrekkelig til å håndtere avrenning fra forurensede masser. For hver enkeltleveranse, skal det også tas stilling til behovet for gjennomføring av utlekkingsstest og særskilt risikovurdering. Dersom selskapet tar sikte på å kunne motta forurensede masser, skal rutiner for slikt mottak finnes i virksomhetens internkontroll.

3.2 OPPFYLLING, AVSLUTNING OG ETTERDRIFT

3.2.1 Oppfylling

1. Utformingen av deponiet skal sørge for at stabiliteten i avfallsmassen og tilknyttede strukturer sikres, samt at faren for setninger reduseres.
2. Avfallet skal deponeres i celler og slik at det areal som er i bruk blir så lite som mulig. Hver celle skal avsluttes og overdekkes før en ny celle påbegynnes iht. krav om trinnvis avslutning.
3. Så lenge det deponeres nedbrytbart avfall på deponiet eller tidligere deponert avfall i samme celle bidrar til å opprettholde en gassproduksjon, skal oppfyllingen og driften legges til rette for en best mulig gassoppsamling og -behandling.
4. Deponert avfall skal komprimeres minimum samme dag og deponiceller i bruk skal dekkes til jevnlig. Både komprimeringsgrad og frekvens på tildekkingen av avfallet må tilpasses avfallstypen i forhold til risiko for miljøulemper, betydning for deponiets gassproduksjon og klimatiske forhold. Dette skal konkretiseres i virksomhetens driftsrutiner. Det skal foretas systematisk registrering av størrelsen på den åpne flaten.
5. Masser som benyttes til midlertidig tildekking av avfallet skal være egnet til formålet.
6. Det skal foretas årlige registreringer og utbedringer av setninger i deponiet, både under aktiv drift og i etterdriftsfasen.

3.2.2 Trinnvis avslutning

1. Cellene skal avsluttes på en slik måte at det hindrer erosjon og sikrer optimal nedbrytning av avfallet. Overdekkingen skal være egnet til å hindre utslipp av gass både av hensyn til klima og lukt. Det skal foreligge dokumentasjon på valg av toppdekke.
2. Celler uten organisk avfall, men med risiko for utvasking av forurensende stoffer, skal ha et toppdekke med et tettingslag bestående av mineralsk materiale med en hydraulisk konduktivitet på 1×10^{-9} m/sek eller lavere, eller en kunstig membran.

3.2.3 Endelig avslutning og etterdrift

1. Den ansvarlige for tillatelsen har ansvar for etterdrift av anlegg og installasjoner i minst 30 år etter avslutning.
2. Utforming av toppdekke skal hindre erosjon og sikre optimal nedbrytning av avfallet. Overdekkingen skal være egnet til å hindre utslipp av gass, både av hensyn til klima og lukt, samtidig som utvasking av avfallet skal begrenses til et minimum. Mennesker og dyr skal ikke kunne komme i kontakt med avfallet. Det skal foreligge dokumentasjon på valg og utforming av toppdekke.

3. Senest 1,5 år før avslutning av deponiet, skal virksomheten legge fram en plan for endelig avslutning og etterdrift. Planen skal blant annet omfatte et revidert overvåkingsprogram for vann og deponigass i etterdriftsfasen, samt angi en endelig utforming og etterbruk av deponiet. Planen skal ta høyde for etterfylling på grunn av setninger og fortsatt drift av anlegg for gass og sigevann. Deponiet skal ha en konveks form.
4. Vekstsjiktet (det vil si øverste del av toppdekket) skal kun bestå av rene masser. Dersom arealet skal benyttes til jord- eller skogbruk, må vekstsjiktet være dypt nok til å tåle pløying eller annen jordbearbeiding. Tilsåing/beplantning skal skje umiddelbart etter at et område er endelig avsluttet. Deponiet tillates ikke benyttet til boligformål før etterdriftsfasen er over.
5. Før deponiet avsluttes og lukkes, skal Fylkesmannen varsles. Fylkesmannen kan fastsette ytterligere vilkår for avslutning og etterdrift.

3.3 SIGEVANN

3.3.1 Tiltak for å redusere sigevannsmengde

1. Det skal legges til rette for at det dannes minst mulig sigevann i deponiet, utover den vannmengde som trengs for å opprettholde gassproduksjonen. Det skal være størst mulig grad av oppsamling av det sigevannet som likevel oppstår.
2. Virksomheten skal ha kontroll med innsig og inntrenging av grunn- og overflatevann og om nødvendig iverksette tiltak for å redusere vanninntrengningen til deponiet. Rent overflatevann fra tilstøtende arealer eller innsig av rent grunnvann skal ikke tilføres sigevannsnettet, men ledes separat utenom deponiet.
3. Det skal sørges for kontroll med inntrengningen av nedbør i deponiet. Deponiets nedbørsfelt skal avgrensnes ved midlertidig avskjæring av det aktive arealet som er åpent for deponering.
4. Oppsamling av sigevann og effekt av tiltak for å redusere vanninntrengningen til deponiet skal dokumenteres gjennom overvåkingsprogrammet og vannbalanseberegninger.

3.3.2 Tiltak mot utlekking av sigevann

1. For eksisterende deponietapper, har Fylkesmannen innvilget dispensasjon fra kravet til dobbel bunntetting, jf. eget vedtak.
2. Deponiceller som er etablert etter Fylkesmannens dispensasjonsvedtak, skal ha bunntetting som tilfredsstillende kravene til dobbel bunntetting, jf. avfallsforskriftens kapittel 9 om deponering. Det er en forutsetning at de metoder som benyttes for å etterkomme bunntettingskravene kan betraktes som BAT (beste tilgjengelige teknologi).

3.3.3 Sigevannshåndtering

1. Sigevann fra alle deponiceller, enten de er i bruk til deponering av avfall eller er avsluttet deponiareal, skal samles opp. Oppsamlingssystemet skal vedlikeholdes jevnlig for å hindre groe og tilstopping.
2. Sigevannet skal renses lokalt, i samsvar med prinsippet om BAT (beste tilgjengelige teknologi). Virksomheten skal **innen 01.07.2010** sende Fylkesmannen forslag til renseløsning der det også gjøres nærmere rede for hvordan prinsippet om BAT tilfredsstilles. Denne vurderingen skal være utført av ekstern konsulent med relevant kompetanse.
3. Rensing av sigevann skal være satt i drift **innen 01.07.2011**.
4. Oppsamlet/behandlet sigevann skal føres i tett ledning til utslipp i elv omlag 20 meter fra elvebredden.

3.4 DEPONIGASS

1. Deponigass skal samles opp for energiutnytting, alternativt avfakling, fra alle deponiceller med signifikant gassproduksjon, både i drifts- og etterdriftsperioden. Oppsamlingsanlegget skal dimensjoneres, bygges og drives for et miljømessig optimalt gassuttak, tilpasset deponiets størrelse og ventet/beregnet gassproduksjon.
2. Virksomheten skal ha regelmessig kontroll med diffuse utslipp av deponigass og gassuttaksanleggets effektivitet. Det skal om nødvendig settes i verk avbøtende tiltak for å sikre lavest mulig utslipp til luft.
3. Virksomheten skal regelmessig, minst **hvert 5. år**, evaluere effektiviteten til gassuttaket fra deponiet (gassuttak som % av teoretisk gassproduksjon) og vurdere behov for oppgraderings-tiltak. Vurderingen skal også omfatte potensialet for nye energiformål eller energiutnytting av deponigassen.

3.5 NÆRMILJØ

3.5.1 Lukt

Lukt fra avfallsanlegget skal til enhver tid være så lav at eksisterende boligområder ikke blir nevneverdig sjenert. Om nødvendig må luktreduerende tiltak iverksettes straks. Se vilkår 3.6.5 om krav til gjennomføring av overvåking.

3.5.2 Flygeavfall og skadedyr/fugleplager

1. Flygeavfall skal begrenses mest mulig, for eksempel ved oppsetting av gjerde eller fangnett med tilstrekkelig høyde. Om nødvendig må virksomheten sørge for opprydning i berørte områder.
2. Det skal foreligge et eget program for bekjempelse av skadedyr/fugleplager.

3.6 INTERNKONTROLL, MILJØOVERVÅKING OG RAPPORTERING

3.6.1 Oversikt over deponiets utvikling og vannbalanse

1. Virksomheten skal årlig lage en oversikt over deponiets utvikling som viser det areal som avfallet opptar, avfallsvolumer og avfallssammensetning, deponeringsmetoder, varighet av deponeringen og deponiets gjenværende kapasitet.
2. På bakgrunn av resultater fra øvrig overvåking, skal virksomheten utarbeide et vannbalanseregnskap for siste kalenderår.

3.6.2 Meteorologiske data

Meteorologiske data skal samles inn på deponiet i den grad dette er nødvendig for å gjøre beregninger av vannbalanse og utslipp til luft.

3.6.4 Overvåking av sigevann, overflatevann og grunnvann

1. Virksomheten skal ha et overvåkingsprogram for sigevann, overflatevann og grunnvann i henhold til avfallsforskriftens kapittel 9 vedlegg III og SFTs veileder TA 2077/2005. Overvåkingen skal kunne avdekke eventuelle sigevannslekkasjer eller endringer i deponiets vanntilførsel.

For sigevann og overflatevann skal det **innen 01.07.2010** tas blandprøver (mengdeproporsjonal) som er representative for den gjennomsnittlige sammensetningen i perioden siden forrige prøvetaking.

Minimumskrav til prøvetakings- og analysefrekvens i deponiets driftsfase fremgår av tabellen:

Overvåkingstema	Frekvens
Sigevannsmengde	Kontinuerlig
Sigevannets sammensetning	Kvartalsvis, tillegg hvert 5. år
Sigevannssedimentets sammensetning	Årlig, tillegg hvert 5. år
Overflatevannets mengde	Årlig
Overflatevannets sammensetning	Årlig
Grunnvannsnivå	Årlig
Grunnvannets sammensetning	Årlig

Overvåkingsprogrammet skal verifisere avgrensningen av deponiets påvirkningsområde.

Det er imidlertid virksomheten som har ansvar for å påse at overvåkingsprogrammet er tilstrekkelig til å avdekke eventuelle uakseptable utslipp fra deponiet til omgivelsene.

2. Ferskvannsresipienten skal undersøkes minst **hvert 5. år** i driftsfasen. Program for undersøkelsen skal legges fram for Fylkesmannen i god tid før den gjennomføres. Hovedvekt skal legges på målbare miljøgifter i bunnsediment, bunnfauna og fauna og flora i elveområdet. Undersøkelsen skal ellers så langt som råd gjennomføres og rapporteres i samsvar med SFTs veileder TA-1468 om klassifisering av miljøkvalitet i ferskvann.
3. Virksomheten er pliktig til å sørge for at resultater fra all overvåking vurderes av faglig sakkyndig. Dersom vurderingene viser at det er behov for tiltak for å overholde kravene i denne tillatelsen, er virksomheten også pliktig til så snart som praktisk mulig å utbedre forholdene.
4. Resultatene fra overvåkingen skal sammenstilles og vurderes årlig.

3.6.5 Overvåking av deponigass, lukt, flygeavfall og skadedyr/fugleplager

1. Det skal gjennomføres regelmessig kontroll av gassproduksjon og gasslekkasje fra deponiets overflate tilpasset deponiets innhold av biologisk nedbrytbart avfall. Overvåkingen skal være representativ for hver deponicelle. Hyppighet og metodikk skal beskrives i miljøkontrollprogrammet og minimum tilfresstille kravene i avfallsforskriftens vedlegg III.
2. Uttak av deponigass og innhold av metan skal måles kontinuerlig. Samtidig varsles det at krav om måling av deponigassens sammensetning utover innhold av metan kan komme.
3. Det skal foreligge et program for systematisk overvåking/registrering av lukt, flygeavfall og skadedyr/fugleplager.
4. Dersom det oppstår klager med hensyn til lukt, skal det gjennomføres måling og beregning av luktemisjon (LE/Nm³) ved nærliggende boligområder. Program for gjennomføring av undersøkelsen skal i forkant være oversendt til Fylkesmannen.

3.6.6 Rapportering

1. Resultat av registrering og kontroll av mottatt avfall, samt overvåkingsdata, skal rapporteres til forurensningsmyndigheten i forbindelse med den årlige egenrapporteringen med frist **1. mars**.
2. Rapporteringen skal skje via det elektroniske rapporteringssystemet Altinn. For rapportering av farlig avfall skal EAL-koder benyttes, for annet avfall skal NS9431 benyttes. Når det gjelder deponigass, skal det som minimum rapporteres på:
 - Antall driftstimer for anlegget siste år
 - Mengde gass oppsamlet
 - Volumprosent metan i gass
 - Mengde metan til fakling
 - Mengde metan til varme
 - Mengde metan til elektrisitet

3. Rapporteringen skal i tillegg skje ved at det sendes en sammenstilling og vurdering av deponiets påvirkning av luft, vann og nærmiljø med vurdering av resultat og behov for tiltak.

3.7 FINANSIELL GARANTI

1. Virksomheten skal ha etablert en tilfredsstillende finansiell garanti eller annen tilsvarende sikkerhet for deponiet for å sikre at forpliktelsene som følger av denne tillatelsen, herunder kravene til nødvendige tiltak i avslutnings- og etterdriftsfasen, kan oppfylles. For øvrig vises det til veileder TA-2150/2006 om finansiell garanti for avfallsdeponier.
2. Virksomheten skal **innen 01.03.2010** skriftlig redegjøre for hvordan kravet til finansiell garanti overholdes.

Fylkesmannen i Nordland: Tillatelse til mottak, sortering og behandling av avfall			
Selskap	Helgeland Avfallsforedling IKS	Vilkårsett nr	4
Anlegg	Mottak og behandling av slam	Gitt dato	26.06.2009
Sted	Langvasshei i Rana kommune	Endret dato	

4.0 Vilkårene gjelder for anlegg for mottak og behandling av slam. Behandlingen skjer med bruk av rankekompostering. Anlegget er plassert i risikoklasse 3.

4.1 Avfall som tillates mottatt

Følgende typer avfall tillates mottatt:

- Avvannet slam fra sanitære avløpsanlegg
- Oljeholdig slam/oljeforurensede masser

4.2 Sikring av kvaliteten av avfallet og sluttproduktet

Alt avfall skal veies, kontrolleres og registreres ved ankomst til anlegget. Videre skal det føres jevnlig kontroll ved anlegget, og føres rapport fra kontrollene.

Selskapet plikter å ha et internkontrollsystem som beskriver hvordan følgende skal sikres:

- Kvaliteten på avfallet som tilføres anlegget
- Dokumentasjon av komposteringsprosessen
- Kvaliteten på komposten som produseres ved anlegget

Bruk av ferdig kompost til gjødsel, jordforbedringsmidler, dekkmasse på deponi osv. skal være i samsvar med gjeldende regelverk. Videre disponering av oljeforurensede masser skal skje i tråd med gjeldende retningslinjer for risikovurdering. Ved deponering eller bruk som dekkmasse på deponiet skal dette skje i tråd med de bestemmelsene som gjelder for deponiet, blant annet i forhold til mottakskontroll.

4.3 Utslipp til vann

Avløpsvann som har vært i kontakt med sanitæravløpsslam og oljeholdig slam/oljeforurensede masser skal fra og med **01.01.2011** føres i tett ledning til eget utslipp som er godkjent av kommunen. Det skal legges til rette for uttak av vannprøve før avløpsvannet ledes til godkjent utslippspunkt. Oljeholdig utslipp skal behandles i tråd med de kravene som er gitt i *forurensningsforskriftens kapittel 15, Krav til utslipp av oljeholdig avløpsvann*.

4.4 Utslipp til luft

Lukt fra avfallsanlegget skal til enhver tid være så lav at eksisterende boligområder ikke blir nevneverdig sjenert. Om nødvendig må luktreduerende tiltak iverksettes straks. Det skal foreligge et program for systematisk overvåking/registrering av lukt.

4.5 Planer og beredskap

Det skal være utarbeidet driftsinstruks og beredskapsplan, jf. vilkår 1.13.