

Fylkesmannen i Nordland: Tillatelse til mottak, sortering og lagring av avfall			
Bedrift	Østbø AS	Vilkårsett nr	1
Anlegg	Alle	Gitt dato	11.11.2008
Sted	Rana kommune	Endret dato	

1.0 Dette er generelle vilkår som gjelder for alle anleggene som er regulert av denne tillatelsen.

1.1 Underlag for tillatelsen

Tillatelsen er basert på følgende lover, forskrifter og veiledninger;

- Lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og avfall (med senere endringer)
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften)
- Forskrift om begrensnig av forurensning (forurensningsforskriften)
- Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)

1.2 Forurensningsmyndigheten

Fylkesmannen i Nordland, miljøvernavdelingen fører tilsyn med at bestemmelsene i denne tillatelsen overholdes, og kan i særlige tilfeller ved enkeltvedtak gjøre unntak fra vilkår i tillatelsen.

1.3 Uhindret adgang til anleggene

Selskapet plikter å la representanter for forurensningsmyndigheten eller de etater og institusjoner disse bemyndiger, inspisere anleggene og virksomheten til enhver tid, og dessuten, uten hinder av taushetsplikt, gi forurensningsmyndigheten de opplysninger som er nødvendig for at den kan utføre sine gjøremål, jf. forurensningsloven §§ 49 og 50.

1.4 Kompetanse/opplæring

Selskapet har plikt til å påse at anleggene drives med kompetent personale. Når det gjelder personale som skal håndtere spesialavfall plikter selskapet å la disse gjennomgå den opplæring som forurensningsmyndigheten måtte bestemme.

1.5 Krav om undersøkelse

Forurensningsmyndigheten kan pålegge selskapet å sørge for eller bekoste undersøkelser eller lignende tiltak for å fastslå om og i hvilken grad virksomheten fører eller kan føre til forurensning, klarlegge årsaken til eller virkningene av inntrådt forurensning eller klarlegge hvordan forurensningen kan motvirkes.

1.6 Personalrom og sanitæravløpsvann

Anleggenes personalrom og spiserom må tilfredsstillе Arbeidstilsynets krav og dessuten ha brannslukningsutstyr som tilfredsstillер branntilsynets krav.

Behandlingen av sanitæravløpsvannet fra personalrom (dusj, toalett, vask o.l.) må godkjennes av kommunen.

1.7 Støy

Bedriftens bidrag til utendørs støy ved omkringliggende boliger, sykehus, pleieinstitusjoner, fritidsboliger, utdanningsinstitusjoner, barnehager og rekreasjonsområder skal ikke overskride følgende grenser, målt eller beregnet som frittfeltsverdi (døgnmiddel) ved mest støyutsatte fasade:

Dag (kl. 07-19) $L_{pAekv12h}$	Kveld (kl.19-23) $L_{pAekv4h}$	Natt (kl. 23-07) $L_{pAekv8h}$	Søn-/helligdager (kl. 07-23) $L_{pAeq16h}$	Natt (kl. 23-07) L_{A1}
55 dB(A)	50 dB(A)	45 dB(A)	50 dB(A)	60 dB(A)

Støygrensene gjelder all støy fra bedriftens ordinære virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av råvarer og produkter. Støy fra bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av virksomhetens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene.

1.8 Uforutsette miljølemper

Dersom driften av anleggene forårsaker uforutsette miljølemper for omgivelsene, kan forurensningsmyndigheten pålegge selskapet å foreta nødvendige endringer i anlegg og drift, eventuelt stanse hele virksomheten eller deler av denne for kortere eller lengre tid.

1.9 Arbeidsmiljø og sikkerhet

Oppfyllelse av denne tillatelsen skal skje på en slik måte at arbeidsmiljøet ved anleggene, sett under ett, ikke blir forverret. Dersom selskapet mener at vilkår ikke kan gjennomføres på grunn av dette, plikter det straks å underrette forurensningsmyndighetene som i så fall kan gjøre de endringer i tillatelsen som er nødvendig.

Dette vilkåret er ikke til hinder for at det med hjemmel i annen lovgivning blir stillet ytterligere krav til arbeidsmiljøet eller sikkerheten.

1.10 Journalføring

Det skal føres driftsjournal der bl.a. følgende forhold skal registreres:

1. Dato for mottak av avfallsleveransene.
2. Mengde (vekt) og kategori avfall som leveres til videre behandling.
3. Resultat av eventuelle miljøkontroller.
4. Resultatet fra stikkprøvekontroller av avfallets sammensetning.
5. Eventuelle avvik fra vilkårene i denne tillatelsen.

Forurensningsmyndigheten kan pålegge selskapet å sende oss eller andre, kopier eller sammendrag av alle journaler.

1.11 Rapportering

Virksomheten skal innen 1. mars hvert år sende skriftlig rapport til Fylkesmannen for forrige kalenderår. Årsrapporten skal gi opplysninger om avfallsmengde, avfallsfraksjoner, avfallets opprinnelse, transportmiddel, bestemmelsessted og behandlingsmetode mv. Dessuten skal antall stikkprøvekontroller og resultater av disse og eventuelle avvik fra denne tillatelsen som er registrert i løpet av året rapporteres.

1.12 Internkontroll/egenkontroll

Forskrift om internkontroll trådte i kraft 1. januar 1992. I henhold til denne forskriften, som bl.a. er hjemlet i forurensningsloven § 52b, skal bedriften ha et internkontrollsystem som sikrer etterlevelse av lover og forskrifter herunder også vilkårene som er gitt i denne tillatelsen.

Bedriften plikter gjennom instruksjer, jevnlig tilsyn, egenkontroll og andre tiltak å sikre at vilkårene i denne tillatelsen til enhver tid er oppfylt.

1.13 Beredskapsplan

Det skal være utarbeidet en beredskapsplan. Beredskapsplanen skal utarbeides på bakgrunn av en risikovurdering ved alle anlegg og all aktivitet som selskapet står ansvarlig for.

1.14 Tvangsmulkt

I medhold av forurensningsloven § 73 kan forurensningsmyndigheten fastsette tvangsmulkt for å sikre at tiltakene gjennomføres som forutsatt i tillatelsen.

1.15 Overtredelse av vilkårene

Overtredelse av vilkårene i tillatelsen er straffbart i henhold til forurensningsloven. Ved overtredelse av tillatelsen eller vilkårene knyttet til denne kommer forurensningsloven kap. 10 til anvendelse, dersom forholdet ikke påtales etter strengere straffebestemmelser.

1.16 Ansvarsforhold mm

Tillatelsen fritar ikke søkeren for innhenting av tillatelser for andre sider ved virksomheten på anlegget som eksempelvis arbeidsmiljø, brann- og eksplosjonsvern mv.

Tillatelsen fritar ikke anleggseier for erstatningsansvar etter de alminnelige erstatningsregler, jfr. forurensningsloven § 10, annet ledd.

1.17 Nedleggelse og driftsstans

Dersom noen av anleggene nedlegges eller stanses, skal det gis melding til forurensningsmyndigheten så fremt virksomheten kan medføre forurensninger etter nedleggelsen eller driftsstansen.

Dersom virksomheten har vært nedlagt eller stanset i mer enn 2 år, skal det gis melding til forurensningsmyndigheten.

Fylkesmannen i Nordland: Tillatelse til mottak, sortering og lagring av avfall			
Bedrift	Østbø AS	Vilkårsett nr	2
Anlegg	Sortering og omlasting av avfall	Gitt dato	11.11.2008
Sted	Norsk Jern Eiendom i Rana kommune	Endret dato	

2.0 Vilkårene gjelder innretning og drift av sorterings- og omlastingsanlegg for avfall på ovennevnte lokalisering.

2.1 Avfallstyper

2.1.1 Avfall tillatelsen omfatter

Sortering og omlasting av:

- Inntil 10 000 tonn tørt næringsavfall pr år

2.1.2 Avfall tillatelsen ikke omfatter

Følgende avfallsfraksjoner tillates ikke mottatt:

- Våtorganisk avfall
- Annet avfall som ikke er tillatt i pkt. 2.1.1.

2.2 Innretning og drift

1. Anlegget skal inngjerdes og holdes låst utenom åpningstidene. Inngjerdingen må utformes slik at den hindrer innsyn til avfall som lagres/oppbevares utendørs.
2. Uteområde som skal benyttes til oppbevaring og mellomlagring av avfall skal ha fast dekke. Det kan gjøres unntak for tørt trevirke.
3. Ved innkjørsel til anlegget skal det være oppslagstavle som angir åpningstider, avfallstyper som kan leveres og andre relevante leveringsbetingelser.
4. Utstyr for brannslukking skal være tilgjengelig.
5. Området skal ha nødvendig belysning.

2.3 Utslipp til vann

1. Mengden prosessavløpsvann, dvs vann som har vært i kontakt med avfall, skal minimaliseres. Dette betyr at det må foretas tiltak som beskytter avfallet som oppbevares utendørs mest mulig mot nedbør, eksempelvis ved at det oppbevares under tak, tildekking av containere ol.
2. Overflatevann fra faste dekker skal føres til kommunalt avløpssystem eller disponeres på annen måte etter godkjenning fra kommunen.

2.4 Utslipp til luft

1. Hvis lagring av avfall skaper uforutsette luktproblemer må det gjøres tiltak for luktfjerning.
2. Det må iverksettes tiltak for å hindre flygeavfall.

2.5 Avfall

1. Alt avfall som ikke gjenvinnes eller gjenbrukes må leveres til godkjent behandlingsanlegg (deponi ol). Det er ikke tillatt å grave ned eller brenne avfall.

Fylkesmannen i Nordland: Tillatelse til mottak, sortering og lagring av avfall			
Bedrift	Østbø AS	Vilkårsett nr	3
Anlegg	Mellomlagring av farlig avfall	Gitt dato	11.11.2008
Sted	Rana kommune	Endret dato	

3.0 Vilkårene gjelder for mottaksanlegg som er spesielt innrettet for mellomlagring av farlig avfall fra virksomheter.

3.1 Anleggene

1. Følgende mengder farlig avfall tillates lagret på de ulike anleggene som er regulert av denne tillatelsen:

Norsk Jern Eiendom Inntil 90 tonn farlig avfall samtidig på lager

Koksverkstomta Inntil 2500 m³ slop og vaskevann fra offshorevirksomhet samtidig på lager

2. Det skal til enhver tid finnes et tilstrekkelig lager med absorpsjonsmidler og annet nødvendig utstyr, inkludert verneutstyr, for å kunne ta hånd om eventuelle søl og lekkasjer av kjemikalier.

3. Det farlige avfallet skal være utilgjengelig for uvedkommende, enten ved at containerne eller bygningen er tilfredsstillende avlåst, eller ved at området er inngjerdet og effektivt avstengt.

4. Det farlige avfallet skal lagres slik at det er skjermet mot nedbør. Det skal også være lagret slik at avfallet blir samlet opp hvis det skulle oppstå lekkasjer. Hvis containere benyttes, skal disse være i samsvar med bestemmelser som til enhver tid gjelder for disse.

5. Oljeholdig avløpsvann skal føres til oljeutskiller jf kravene i *Forskrift om begrensnig av forurensning* (forurensningsforskriften), kapittel 15 *Krav til utslipp av oljeholdig avløpsvann*.

6. Eventuelle nedgravde oljetanker skal tilfredsstillere kravene i *Forskrift om begrensnig av forurensning* (forurensningsforskriften), kapittel 1 *Tiltak for å motvirke fare for forurensning fra nedgravde oljetanker*. Lagres tilsvarende væsker i overgrunnstanker, skal disse tilfredsstillere kravene fastsatt av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB).

3.2 Drift

1. Stoffer som ikke kan samlastes i følge ADR (den europeiske avtale om internasjonal vegtransport av farlig gods) skal lagres atskilt. Hvert lagringsområde skal være slik utformet at eventuelt søl og spill samles opp i tette oppsamlingsbrønner og ikke renner inn på andre områder. Når det gjelder området for lagring av spillolje må oppsamlingsvolumet være minst 80 % av det maksimale lagringsvolumet.

2. Avfall som hører inn under følgende ADR-klasser tillates ikke mottatt:

Klasse 1	Eksplosive stoffer o.l.
Klasse 4.2	Selvantennende stoffer
Klasse 5.2	Organiske peroksider
Klasse 6.2	Smittefarlige stoffer
Klasse 7	Radioaktive stoffer

Dette vilkåret er ikke til hinder for at andre myndigheter kan sette ytterligere krav eller begrensninger til hvilke avfallstyper som kan mottas.

3. Alt avfall som forlater mottaksanleggene skal være deklarerert. Deklareringen skal foretas på eget deklarasjonsskjema som er godkjent av SFT. Deklarasjonsskjemaet skal bla være påtrykt løpenummer (deklarasjonsnummer). Består leveransen av flere avfallstyper, må det være minst en deklarasjon for hver avfallstype. Unntak fra deklarasjonsplikten kan gjøres for små mengder fra husholdninger mv som legges i samleemballasje, og det tydelig fremkommer av emballasjen hva slags avfall det dreier seg om. Det må da føres en egen liste med oversikt over hva slags avfall som legges i samleemballasjen. Det skal også skrives samdeklarasjon når avfallet forlater anlegget.
4. Emballasje, merking osv av avfall som lagres på mottaksanlegget, skal være i samsvar med krav i *Forskrift om transport av farlig gods på veg og jernbane*. For små leveranser er det nok at samleemballasjen er merket. Emballasjen skal snarest mulig, og senest når avfallet forlater mottaksanleggene, i tillegg være merket med deklarasjonsskjemaets løpenummer i vannfast maling eller tusj.
5. Alt avfall som kommer inn til mottaksanlegget skal føres inn i lagerjournal. Hver post skal ha sitt eget løpenummer (lagernummer). Av journalen skal det fremgå dato for mottak, deklarasjonsnummer, avfallsprodusent, avfallstype, fareklasse, mengde avfall og antall kolli. Det skal også noteres i journalen når avfallet forlater plassen og hvor det leveres. Fylkesmannen kan pålegge mottaksanleggene å sende oss eller andre, kopier eller sammendrag av alle journaler.

3.3 Beredskapsplan, jf vilkår 1.13