



Veiledning for gjester i et team i Teams hos Statsforvalteren

OBS!

Lokale tilpasninger hos de ulike organisasjonene og/eller på den enkeltes PC, kan gjøre at «oppskriften» nedenfor kan avvike noe, men vi opplever den fungerer for de fleste. Vi bruker Statsforvalteren og Nav som eksempel

For teamsgruppen FMOV-Økonomisk rådgivning – Østlandet tillates i hovedsak kun registrering av e-postadresser som er jobbrelaterte.

Hver organisasjon har hvert sitt abonnement til Teams, for eksempel så har Statsforvalteren et abonnement til Teams og Nav har et annet abonnement til Teams. Organisasjonen har så gitt hver av sine ansatte én Teams-konto. Kontoen er tilknyttet jobb-identen din, og er din **hoved-konto** i Teams.

For å få delta i et team må du bli invitert inn. Er teamet opprettet av noen innenfor egen organisasjon pleier det ikke å oppstå noen problemer i det hele tatt. Bli man invitert inn i et team opprettet av noen utenfor egen organisasjon er det derimot enkelte som opplever litt trøbbel.

Hvis vi hos Statsforvalteren inviterer noen i Nav (altså utenfor vår organisasjon) til et team vi har opprettet, så opprettes det automatisk en **gjeste-konto** for personen som inviteres. For å få tilgang til teamet du er invitert til, må du **bytte konto** til gjeste-kontoen Statsforvalteren opprettet for deg.

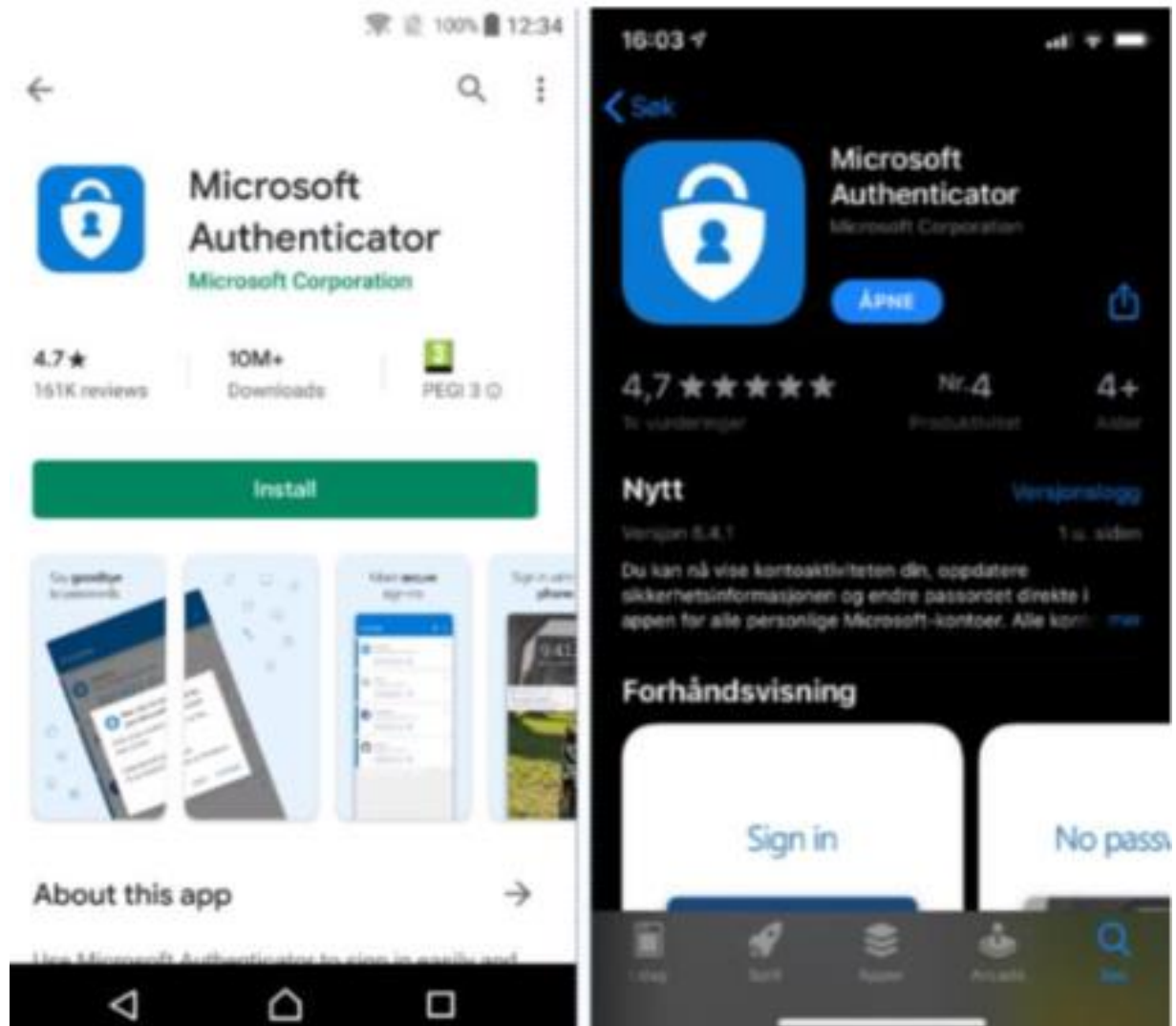
Det vil si, én bruker kan ha flere kontoer, din hoved-konto er den du har fått gjennom Nav (din arbeidsgiver), og så har du eventuelle gjeste-kontoer for de tilfeller du er invitert inn til team opprettet av noen utenfor din organisasjon. For eksempel kan Statsforvalteren opprette et team og invitere deg til dette teamet som «Statsforvalteren gjest».

For å være gjestemedlem/få tilgang til et team i Teams som er opprettet av en ansatt hos Statsforvalteren, må du godkjenne tilkoblingen via din mobil (eller ditt nettbrett). Det samme gjelder dersom du skal være presentatør i et direktesendt arrangement hos Statsforvalteren.

Statsforvalteren benytter ulike **multi-faktor autentisering (MFA)** systemer. Dette fordi flertrinns pålogging bidrar til en sikrere pålogging. MFA betyr at påloggingen skjer med hjelp av på minst to ulike enheter. For eksempel din jobb PC (hvor du har Teams) og din jobbtelefon (hvor du har MFA-appen). For tilgang til Microsoft Teams, brukes **Microsoft Authenticator**.



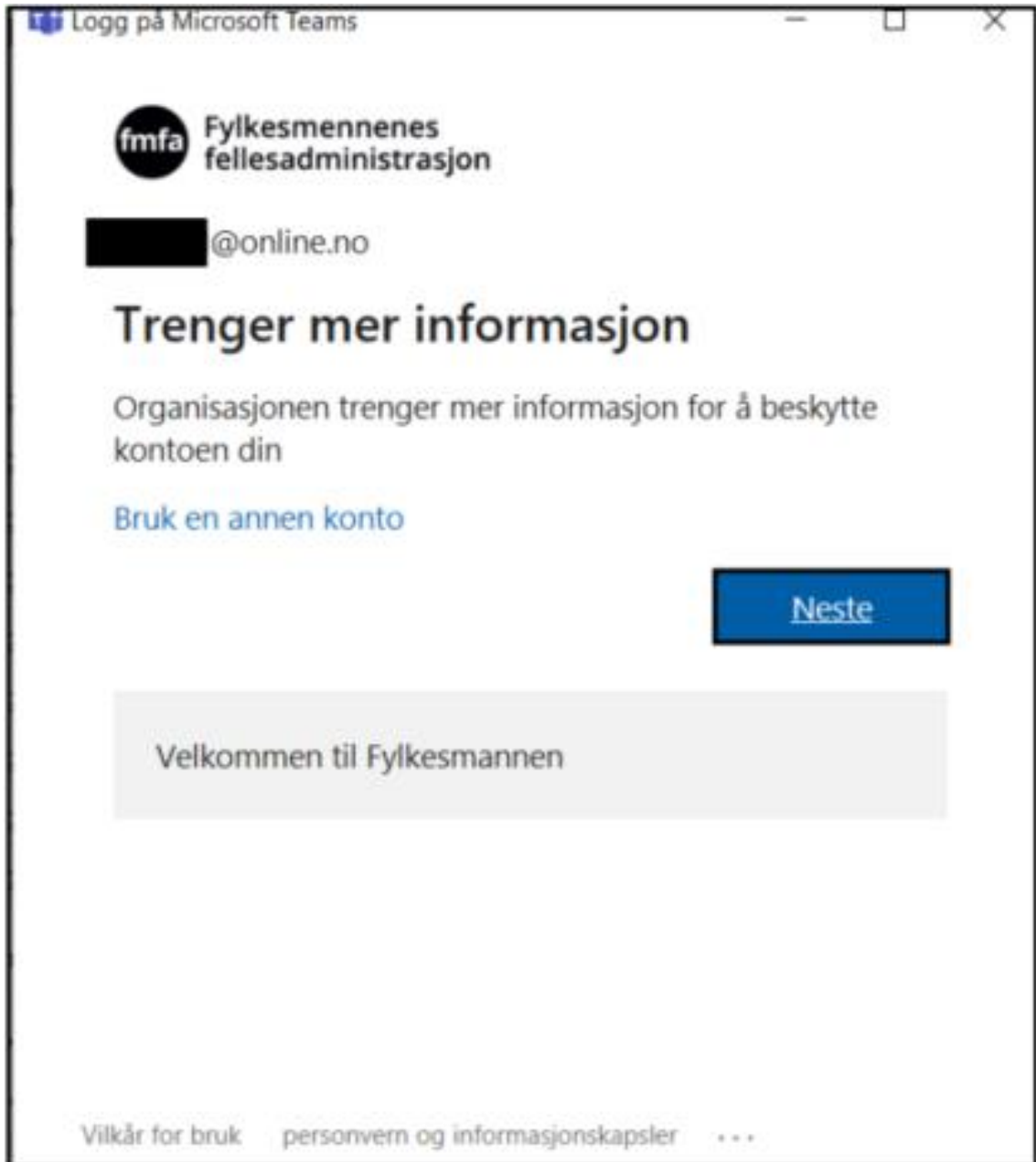
1. Last ned og installer appen, Microsoft Authenticator til din mobil (eller nettbrett). Du finner den i Play Store (for Android) eller i App Store (for iOS).





2. Åpne Teams fra e-postinvitasjonen og logg på teamet fra Statsforvalteren fra din PC.

Du blir først bedt om passord og deretter å gi mer informasjon. Klikk neste.





3. I nedtrekksmenyen skal det stå «Mobilapp» og under skal du velge «Motta varslinger for å bekrefte», trykk deretter konfigurer (dette skjer også på PC)

Logg på Microsoft Teams

Microsoft

Ytterligere sikkerhetsbekreftelse

Sikre kontoen din ved å legge til telefonbekreftelse i passordet. [Vis video for å lære hvordan du sikrer kontoen din](#)

Trinn 1: Hvordan skal vi kontakte deg?

Mobilapp ▼

Hvordan vil du bruke mobilappen?

Motta varslinger for bekreftelse

Bruk bekreftelseskode

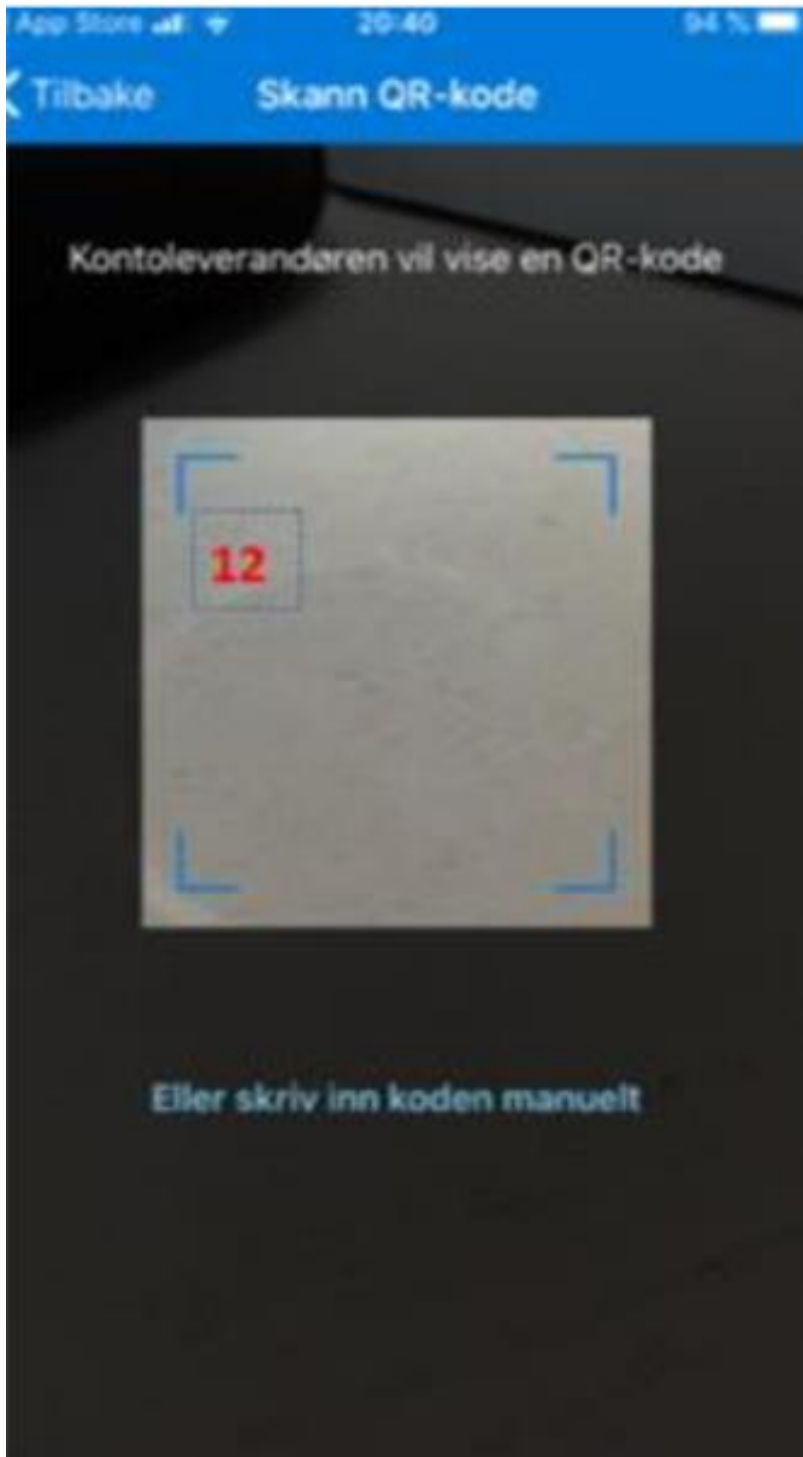
Du må konfigurere Microsoft Authenticator-appen for å kunne bruke disse verifiseringsmetodene.

Konfigurer Konfigurer mobilappen.

Neste



4. Du får opp skjermbildet *Konfigurer mobilapp* på PC. Bildet (QR-koden) som nå vises på PC, skal skannes med mobiltelefonen (eller nettbrettet) hvor MFA-appen er.
5. I Microsoft Authenticator appen på mobile (eller nettbrettet) velger du e-postkontoen som du er innmeldt i teamet med. Bruk mobilen og skann så QR-koden som vises på PC skjermen. Hold kameraet slik at du får QR-koden i skjermbildet (de fleste telefoner Android og Apple produkter har QR-kode leser innebygd i kameraet).





6. På PC kommer du tilbake til forrige bilde. Velg nest og deretter fullfør.

Microsoft

Ytterligere sikkerhetsbekreftelse

Sikre kontoen din ved å legge til telefonbekreftelse i passordet. Vis video for å lære hvordan du sikrer kontoen din

Trinn 1: Hvordan skal vi kontakte deg?

Mobilapp

Hvordan vil du bruke mobilappen?

Motta varslinger for bekreftelse

Bruk bekreftelseskode

Du må konfigurere Microsoft Authenticator-appen for å kunne bruke disse verifiseringsmetodene.

[Konfigurer](#) Mobilappen er konfigurert for varsler og verifiseringskoder.

[Neste](#)

Microsoft

Ytterligere sikkerhetsbekreftelse

Sikre kontoen din ved å legge til telefonbekreftelse i passordet. Vis video for å lære hvordan du sikrer kontoen din

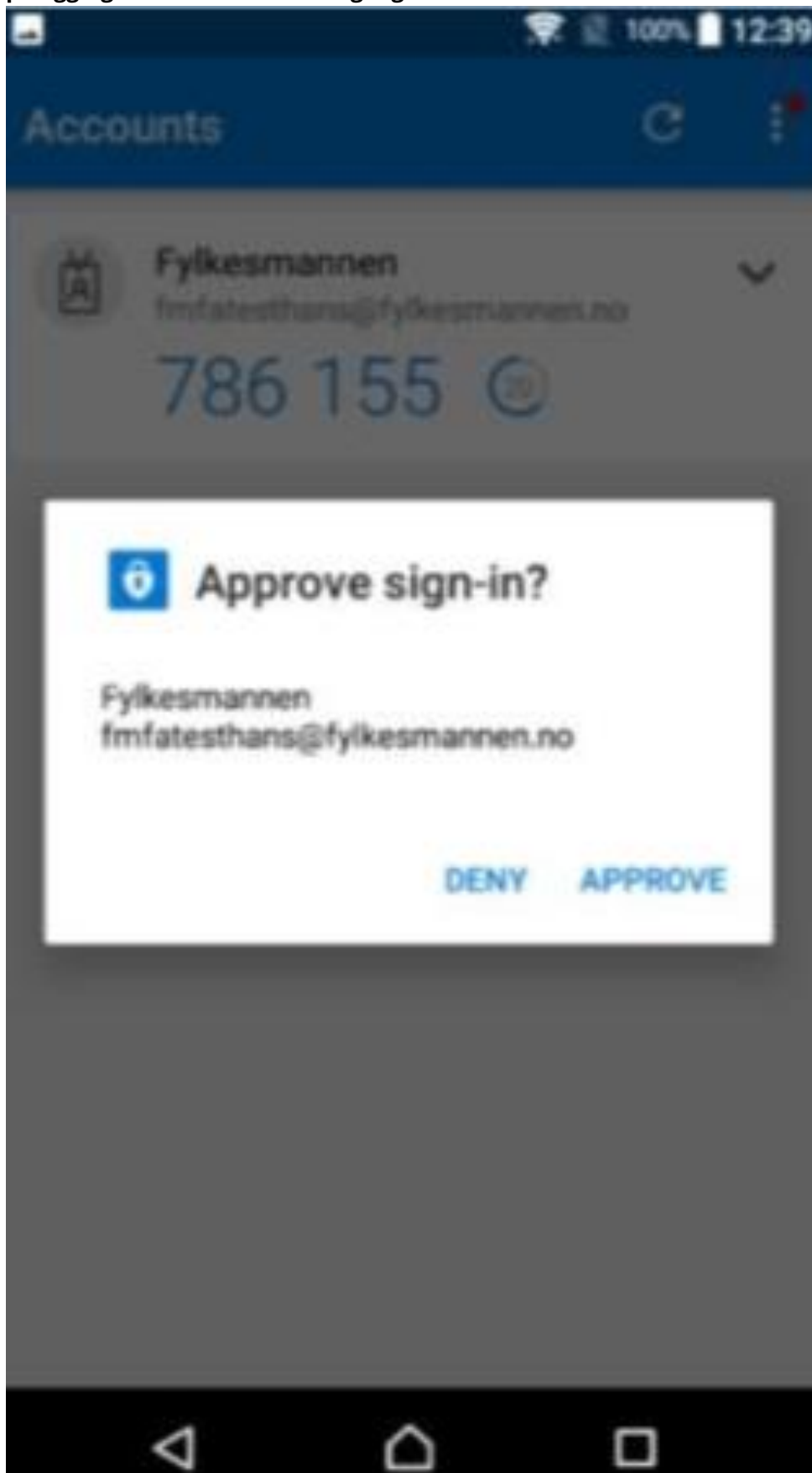
Trinn 2: La oss kontrollere at vi kan nå deg på mobilappenheten

Bekreftelse vellykket. Vi tar deg videre til neste trinn ...

[Fullført](#)



7. Heretter får du opp et varsel på mobilen (gjennom MFA-appen) at du må godtas påloggingen. Det vil du få hver gang du skal inn i teamet i Teams.





Nest gang du skal inn i teamet til Statsforvalteren må du (mest sannsynlig) bytte konto til Statsforvalteren-gjest og godkjenne med tilgangen

Åpne Teams på PC, og se oppe til høyre. Der er det en sirkel som viser hvem som er pålogget. I sirkel er det enten et bilde eller initialer. Det vil som mest sannsynlig være du som er pålogget, fordi du allerede er logget inn på PC med jobb-identen din., og det vil da være bilde av deg selv eller en dine initialer som synes i sirkelen.

Til venstre for sirkelen vises det hvilken konto som er pålogget, det vil si, om det er hoved-kontoen eller gjeste-kontoen. Hos oss står det Statsforvalteren, og hos deg står det antagelig Nav. Dersom du har flere kontoer vil det være en pil ned etter Nav.

For å velge hvilken konto du skal bruke, trykk på sirkelen med bildet/initialene eller pilen ved siden av Nav, og du får opp gjeste-kontoene dine. Trykk på Statsforvalteren gjest.

Nå vil du få opp et vindu på PC din hvor du blir bedt om å bekrefte identiteten din. ref. punkt 7. Åpne/last ned Microsoft Authenticator app`n på jobbtelefonen din (hvit hengelås på blå bakgrunn). Bruk koden som dukker opp på mobilen (eller nettbrettet) til å bekrefte på nytt, og du skal da få tilgang til gjestekontoen din igjen.

TIPS

Hvis du ikke får opp Nav til venstre for sirkelen eller ikke en pil etter Nav

Kanskje du ikke har eller er pålogget med noen Nav-konto i Teams, men er inne som en ukjent bruker, eller kanskje du ikke har siste programvare installert? Oppdateringene kan gjelde enten Teams, PC eller begge deler.

Forsøk først Teams, trykk på sirkelen med bildet/initialene, og trykke på «se etter oppdateringer». Dersom det er oppdateringer for Teams gjøres de nå, og de gjennomføres mens du jobber og uten og avslutte og starte Teams på nytt.

For å se etter oppdateringer på PC kan du gjøre dette i innstillinger eller programvaresenteret (du kan også som regel søke etter «oppdateringer» i søkefeltet på oppgavelinjen og få opp alternativet «se etter oppdateringer».)

Det kan være nødvendig å avslutte og starte på nytt enten Teams, PC eller begge deler etter en oppdatering.

Hvis du fremdeles ikke får opp Nav eller pilen etter Nav etter dette, ta forsøke din IT-avdeling å be om bistand.

Ved første gangs bruk av Microsoft Authenticator

Åpne Microsoft Authenticator på telefonen. Ved første gangs bruk vil du bli bedt om å legge til din først konto. Trykk på legg til konto. (Hvis du allerede har en konto/har brukt appen tidligere, trykk på de tre prikker eller pluss-tegn oppe i høyre hjørnet for å legge til en (ytterligere konto) gjeste-konto. Velg den konto-typen som passer (i jobb sammenheng vil det som oftest være «jobb- eller skolekonto» og din jobb e-post, er du usikker hør med din IT-avdelingen)

Deretter vil appen åpne kameraet på telefonen din, og be deg om å skanne *QR-koden som du fikk opp/vises på PC. Hold kameraet på telefonen slik at QR-koden kommer i bildet. Appen gjenkjenner QR-koden, og du blir vist en seks-sifret tallkode på telefonen. Tallene må fylles inn på PC (du har en tidsfrist på å skrive inn koden, det vises ved nedtelling i en sirkel rett til høyre for kode. Rekker du ikke skrive koden før tiden er ute så ikke fortvil, når tiden er ute får du automatisk generert en ny kode).



Nå skal du ha fått tilgang til kontoen «Statsforvalteren gjest».

Husk å bytt mellom kontoer

Husk å bytt tilbake til hovedkonto etterpå. Du skal nå kunne bytte konto bare ved å trykke på pilen.

Hvis noe nytt har skjedd på en av de øvrige kontoene som du ikke er innlogget som, uavhengig om det er hoved- eller gjestekontoen, så pleier det å komme opp en liten rød prikk utenfor den kontoen der det har skjedd noe nytt. Med nytt menes vanligvis at du er lagt til et team eller tagget (det vises ikke en rød prikk hvis noen for eksempel kun har skrevet noe nytt i en kanal uten tagg).

Fått ny telefon?

Da må vi få resatt MFA for deg. MFA følger nemlig telefonen. Ta kontakt med den i organisasjonen som sendte deg invitasjonen.