

**Unntatt offentlighet**

Offl: § 13.1, jf. forvaltningsloven § 13, 1. ledd nr. 1

Person id.:

Saksnummer:

Saksbehandler:

Dato: 12.12.2023

Søknadsdato:

Dokumentnr:

## Vedtak om hjelp til å @skaffe bolig / beholde bolig

Du er innvilget

- @ veiledning og hjelp til å søke etter bolig du kan leie
- @ veiledning og hjelp til å søke bostøtte og andre tjenester knyttet til bolig
- @ veiledning i personlig økonomi
- @ veiledning for ikke å miste boligen du bor i
- @ veiledning og hjelp til å mestre å bo
- @ veiledning og hjelp til å søke lån og tilskudd til @kjøp, utbedring, refinansiering av bolig
- @veiledning rundt det praktiske ved å kjøpe bolig
- @ veiledning og hjelp til å søke lån og tilskudd til tilpasning av bolig på grunn av alder eller funksjonsnedsettelse
- @ hjelp til å skaffe bolig med særlige tilpasninger og hjelpetiltak som du trenger på grunn av @alder, funksjonsnedsettelse eller andre årsaker
- @ veiledning om @

Målet er @beskriv målet (skaffe bolig/beholde bolig/søke tjenester/annet).

**Viktig informasjon**

- @ beskriv kort hovedinnholdet; hva de får hjelp til (hjelpens art)
- @ beskriv kort omfanget av hjelpen (eks. inntil antall veiledningstimer)
- Tid og sted: @ gi så konkret informasjon som mulig. Hvis det ikke er mulig å gi konkret informasjon så skriv hvem de kan kontakte.
- Første veiledningstime:
  - @ Dato, tid og sted
  - @ (tjenestested) tar kontakt med deg for å sette opp tid
  - @ Du vil få innkalling til første veiledningstime innen @dato
- Det er viktig at du gir beskjed hvis du ikke kan komme. Ta kontakt med @ (tjenestested, post, tlf.nr)

## Begrunnelse for vedtaket

**I vurderingen har vi brukt disse opplysningene:**

Skriv det som er nødvendig for å vurdere om søker har rett på boligsosial bistand i punktliste.

- 

## Vurdering

### Skriv vurdering:

- Er søker uten bolig eller uten egnet sted å bo?
- Hvorfor trenger søker bistand til å skaffe eller beholde bolig?
- Hvilken bistand trenger søker og hvorfor?

### Støttetekster:

- Du har i @ sagt/skrevet at du ønsker veiledning og bistand til @.
- Du er uten sted å bo. Nå bor du @.
- Du har ikke egnet bolig fordi @.
- Du trenger hjelp til å skaffe bolig fordi @.
- Du trenger hjelp til å beholde bolig fordi @.

## Henvisninger til regelverket

I vurderingen har vi brukt lov om kommunens ansvar på det boligsosiale feltet §§ 4, 6 og 7.

## Informasjon og råd til deg

### Skriv:

- Individuell veiledning som kan være nyttig for personen.
- Slett kapittel hvis det ikke er aktuelt å skrive noe her

### Støttetekster:

- Du finner boliger til leie på [www.finn.no](http://www.finn.no).
- Ta med Bank-Id til møte. Du kan få bruk for det.

## Du kan klage

Du kan klage på vedtaket. Vi vil da vurdere saken din på nytt.

I klagen *må* du skrive:

- hvilket vedtak du klager på
- hvilke endringer du ønsker

I klagen *bør* du skrive:

- hvorfor du mener vedtaket er feil
- hvilke dokumenter du legger ved

Husk å signere klagen, ellers må vi sende den i retur til deg.

Fristen for å klage er 3 uker etter at du fikk dette brevet. Hvis du ønsker å klage, anbefaler vi at du gjør det så raskt som mulig. Hvis du sender klagen for sent bør du opplyse om hvorfor. En klage som er sendt for sent eller som mangler signatur vil som hovedregel ikke bli behandlet. Dette står i forvaltningsloven kapittel 6.

Du sender klagen i posten til @tjenestested, @adresse.

Hvis vi ikke endrer vedtaket, sender vi saken til Statsforvalteren i Oslo og Viken, som er klageinstans. Statsforvalteren vil da behandle saken din på nytt.

Hvis du trenger hjelp til å skrive klagen, kan vi hjelpe deg. Pasient- og brukerombudet i Oslo og Viken, Sosial- og eldreombudet i Oslo kan også hjelpe deg med klagen hvis du ønsker det. Telefon: 23 13 90 20.

Med hilsen

leder

Vedlegg: informasjon om dine rettigheter og plikter, og om regelverk som gjelder i saken

## Vedlegg

### Informasjon om rettighetene dine

**Du har rett til innsyn, retting og sletting i opplysninger om deg** – forvaltningsloven § 18 og GDPR artikkel 15 til 17  
Som hovedregel har du rett til å se dokumentene i saken din. Du leverer krav om innsyn skriftlig eller muntlig til ditt NAV-kontor.

Du har rett til å få rettet og i noen tilfeller slettet opplysninger om deg, hvis de er feil eller ikke er nødvendige for kommunen.

Hvis du ønsker mer informasjon om hvordan vi behandler dine personopplysninger, finner du det her:

<https://www.oslo.kommune.no/personvern-og-informasjonskapsler/hvordan-behandler-vi-personopplysningene-dine/>

Personvernombudet i Oslo kan kontaktes hvis du har spørsmål om behandling av personopplysninger på [personvernombud@oslo.kommune.no](mailto:personvernombud@oslo.kommune.no).

**Du kan få veiledning fra NAV** – sosialtjenesteloven § 17 og forvaltningsloven § 11

Du kan få råd og veiledning fra NAV. NAV kan gi opplysning, råd og veiledning som kan bidra til å løse eller forebygge utfordringer du har.

Vi har plikt til å veilede deg om dine rettigheter og plikter i saken din, både før, under og etter saksbehandlingen.

**Du kan ha rett på fri rettshjelp** - rettshjelploven § 4 og 11

Hvis det er behov for juridisk bistand i saken utover den veiledning som gis av NAV, kan det søkes om å få dette dekket som fri rettshjelp. Mer informasjon om denne ordningen, samt elektronisk søknadsskjema, finner du på hjemmesidene til Statsforvalteren i Oslo og Viken.

Oslo kommune har også et tilbud for innbyggere i Oslo som har behov for gratis juridisk rådgivning. Se informasjon på Oslo kommunes nettsider. <https://www.oslo.kommune.no/bolig-og-sosiale-tjenester/fri-rettshjelp>.

**Du kan be om hjelp fra andre** – forvaltningsloven § 12

Du kan be om hjelp fra andre under hele saksbehandlingen, for eksempel av advokat, rettshjelper, en organisasjon du er medlem av eller en annen myndig person. Hvis den som hjelper deg ikke er advokat, må du gi denne personen en skriftlig fullmakt.

## Regelverk som gjelder i denne saken

Vi har brukt [lov om kommunens ansvar på det boligsosiale feltet](#) (boligsosial lov) når vi har fattet dette vedtaket. Her ser du hva boligsosial lov sier om reglene som gjelder i denne saken.

### § 1. Lovens formål

Formålet med loven er å forebygge boligsosiale utfordringer og å bidra til at vanskeligstilte på boligmarkedet skal få bistand til å skaffe seg og beholde en egnet bolig

### § 4. Vanskeligstilte på boligmarkedet

Med vanskeligstilte på boligmarkedet menes i denne loven personer som ikke kan ivareta sine interesser på boligmarkedet, og derfor trenger bistand til å skaffe eller beholde en egnet bolig

### § 6. Plikt til å gi individuelt tilpasset bistand til vanskeligstilte på boligmarkedet

Kommunen skal gi individuelt tilpasset bistand til vanskeligstilte på boligmarkedet.

Kommunen vurderer hvilken bistand som skal gis. Bistandens art og omfang skal tilpasses den enkeltes behov.

Bistanden kan blant annet gå ut på å gi råd og veiledning om økonomi, bomestring, statlige og kommunale tjenestetilbud eller andre forhold av betydning for bosituasjonen. Kommunen kan også gi praktisk bistand, slik som hjelp til å søke støtte-, låne- og tilskuddsordninger eller kommunalt disponert bolig, bistand i en konkret kjøps- eller leieprosess eller bistand til å forebygge utkastelse.

Plikten til å gi individuelt tilpasset bistand omfatter også bistand til å skaffe boliger med særlig tilpasning og med hjelpe- og vernetiltak for dem som trenger det på grunn av alder, funksjonsnedsettelse eller av andre årsaker.

### § 7. Saksbehandling og klage

Når noen ved søknad eller på annen måte ber om bistand fra kommunen, skal kommunen ta stilling til om personen er vanskeligstilt på boligmarkedet. En avgjørelse om å gi eller avslå bistand, er et enkeltvedtak.

Hvis kommunen fatter vedtak om individuelt tilpasset bistand etter § 6, skal hovedinnholdet i bistanden angis i vedtaket.

Kommunen skal så langt som mulig samarbeide med den som skal motta bistanden, og ta hensyn til dennes ønsker.

Ved klage over enkeltvedtak er statsforvalteren klageinstans