

## Retningslinjer for godtgjørelse av medlemmene i Markrådet

Fastsatt av Miljøverndepartementet 6. februar 2012

*Det kan gis møtegodtgjørelse for deltagelse i Markrådet for medlemmer eller varamedlemmer som stiller i Markrådet gjennom et ulønnet verv. For møter som krever forberedelse, kan det i tillegg gis godtgjørelse for antall timer tilsvarende møtets lengde. For leder og nestleder, samt eventuelle ordinære medlemmer i Markrådets arbeidsutvalg, kan det gis godtgjørelse til forberedelser tilsvarende dobbel tid av møtets lengde.*

*Det gis ikke møtegodtgjørelse eller godtgjørelse til forberedelser for deltagelse gjennom en lønnet stilling. Unntatt fra dette er leder og nestleder av Markrådet.*

*Det kan utbetales reisegodtgjørelse for møte i Markrådet uavhengig av om deltagelsen er gjennom et ulønnet verv eller en lønnet stilling. Utfylt skjema for reisegodtgjørelse må sendes fylkesmannen senest 1 måned etter reises slutt.*

*Satser for møtegodtgjørelse følger Statens Personalhåndbok kap. 10.14.2.*

### **Satser for Møtegodtgjørelse pr 1.1.2021**

*følger Statens Personalhåndbok kap. 10.14.2.*

**Velg – Lønnsart 5534**

Fra 1. januar 2021 gjelder følgende satser:

**Leder: kr. 643,- pr. time**

**Øvrige medlemmer: kr. 486,- pr. time**

Leder skal ha ledergodtgjørelse kun for tidsbruk i møter han/hun leder, for øvrig skal leder ha samme sats som øvrige medlemmer (f.eks. for forberedelser til møter).

### **Selvstendig næringsdrivende**

For selvstendig næringsdrivende gjelder i utgangspunktet samme satser. Dersom det kan dokumenteres at inntekten fra eget firma er hovedinntekten for personen kan en høyere sats vurderes.

I henhold til § 10.14.2 er veiledende satser:

- kr. 1337,- pr. time Møtegodtgjørelse for selvstendige næringsdrivende
- kr. 486,- pr time Møteforberedelser for selvstendig næringsdrivende

Dette er en øvre grense, og det skal dokumenteres at personen faktisk har en slik inntjening pr. time før denne satsen kan benyttes. Normalt vil den ligge lavere.

## Erstatning for tapt arbeidsfortjeneste

### Velg – Lønnsart 5531

For medlemmer som ikke deltar i Markarådet gjennom en lønnet stilling, kan det gis erstatning for tapt arbeidsinntekt for deltakelse i møtene.

Veiledende satser:

- Inntil kr. 2133,- per dag ved dokumentert tap
  - Inntil kr. 857,- per dag sannsynliggjort tap
- Denne erstatningen kommer i tillegg til møtegodtgjørelsen.

Det kan gis godtgjøring for arbeid i møter og for befaringer for inntil 6 timer per dag. Godtgjøring av møteforberedelse kan gis med kr. 486,- pr. time. Denne satsen gjelder for alle utvalgsmedlemmene, også selvstendig næringsdrivende, og den er lik for leder, nestleder og ordinære medlemmer.

For øvrig gjelder de retningslinjer som følger av Statens Personalhåndbok. Satsene følger de fastsatte satser for møtegodtgjørelse for denne type møter som følger av Statens Personalhåndbok, og justeres årlig ved endring av satsene.

## Sjekk hva du har rett på

Dersom du mener at du ut fra retningslinjene har krav på godtgjørelse, kontakter du sekretariatet for Markarådet og/eller tar direkte kontakt med økonomiansvarlig Turid Stray Sørensen. I noen tilfeller kreves det dokumentasjon før vi kan utbetale godtgjørelser. Når du har fått avklart hva du har rett på, skal du selv sende inn kravene via en ny app.

## Bruk av DFØ-app

***Før du kan ta i bruk appen må Fylkesmannen i Oslo og Viken ved Turid Stray Sørensen få registrert deg som honorarmottaker. Turid kontaktinfo: telefon 22003659 eller [fmoatss@fylkesmannen.no](mailto:fmoatss@fylkesmannen.no)***

***Turid må ha følgende info: hvilket styre du sitter i, navn, adresse, personnummer, skattekommune og kontonummer.***

Direktoratet for økonomistyring (DFØ) ønsker nå at enhver selv sender inn sine krav via DFØ-app. Via appen kan du sende inn reiseregninger og registrere honorarer. Du kan også logge deg inn via PC, men appen er absolutt mest brukervennlig.

## Last ned appen på mobil

For å bruke appen må du ha **iOS versjon 10 eller nyere**, eller **Android versjon 6 eller nyere**. DFØ tilbyr ikke en versjon for Windows-telefoner, og har heller ingen planer om det.

## Logg på med ID-porten første gang

- Første gang du skal bruke DFØ-app, logger du deg på med ID-porten.
- Du kan bruke MinID, BankID eller BankID på mobil for å logge på.
- ID-porten fungerer best med Chrome eller Safari som nettleser på mobilen.
- Hver tredje måned må du logge på med ID-porten på nytt.

- Du kan kun bruke DFØ-app på én enhet (telefon/nettbrett) om gangen.

## PIN-kode og fingeravtrykk

- Etter at du har logget på med ID-porten, velger du en firesifret PIN-kode.
- Neste gang du skal bruke appen, bruker du PIN-koden for å logge deg på.
- Du kan også bruke fingeravtrykk for å logge deg på, hvis mobilen din støtter det.

## Bruk av PC

### - honorarkrav

Dersom du ikke ønsker å bruke DFØ app på mobil kan du logge deg inn via linken nedenfor. Du logger da inn på tjenesten «Betal meg». Denne løsningen krever også innlogging via MinID.

<https://dfo.no/kundesider/reiseregning/reiseregning-for-honorarmottakere>

## Når du ber om godtgjørelse

Velg lønnsart 5534.

Du må ha ny linje for hvert krav. Altså, ber du om godtgjøring for forberedelser, skal dette føres på én linje. Ber du også om møtegodtgjørelse, føres det på en egen linje, osv.

Dokumentasjon for tapt arbeidsfortjeneste legges ved som en pdf-fil i appen, hver gang.

- Velg lønnsart 5531 for tapt arbeidsfortjeneste

## Til hjelp

Bruk lenkene under for å lære mer. Ved problemer kan Turid Stray Sørensen hos oss kontaktes per e-post: [fmoatss@fylkesmannen.no](mailto:fmoatss@fylkesmannen.no) eller telefon 22 00 36 59.

Lovverk for godtgjørelser: [https://lovdata.no/dokument/SPH/sph-2021/KAPITTEL\\_10-14-2#KAPITTEL\\_10-14-2](https://lovdata.no/dokument/SPH/sph-2021/KAPITTEL_10-14-2#KAPITTEL_10-14-2)

Bruk av DFØ app på mobil: <http://dfo.no/mobil>

Generell info: <https://dfo.no/kundesider/reiseregning/reiseregning-for-honorarmottakere>

Registrere godtgjørelse:

<https://www.youtube.com/watch?v=FvHrghqIBZs&feature=youtu.be>

Registrere reiseregning:

<https://www.youtube.com/watch?v=jHuhGaFnJwU&feature=youtu.be>