

Nyhetsbrev til faste verger for voksne i Oslo og Viken

10. mars 2022

Du mottar dette nyhetsbrevet som fast verge for voksne i Oslo og Viken.

Ny kontaktperson for faste verger i Oslo og Viken

Som nevnt i vårt nyhetsbrev i desember 2022 har Aleksander Leet nå sluttet hos Statsforvalteren i Oslo og Viken. Jeg har overtatt etter han som kontaktperson og ansvarlig for faste verger i Oslo og Viken. Har du generelle spørsmål om vergerollen kan du kontakte meg. Gi også beskjed til meg dersom du ønsker å oppdatere opplysninger om type oppdrag du er interessert i, eller hvilke geografiske områder du kan ta oppdrag i. Det er videre fint å få beskjed dersom du over lengre tid er mindre tilgjengelig, for oss og/eller vergehavere.

Vergeregnskap for 2022

Fristen for å sende inn vergeregnskap i alle vergeoppdrag hvor du har regnskapsplikt, er som kjent 30. april. Fristen nærmer seg, og i den forbindelse oppfordrer vi deg til å sette deg godt inn i [brevet vi har sendt ut om innsending av årets regnskap](#). Brevet har oppdatert informasjon om hvilke opplysninger som må sendes inn, blant annet på bakgrunn av hvilke opplysninger vi har erfaring med at mangler i flere regnskap. Derfor ber vi om at dere leser dette brevet nøye.

Vergens rolle og representasjon i samfunnet

Vi har mange flinke og engasjerte verger, og det setter vi stor pris på! Vi vet at flere av dere, i tillegg til å gjøre en viktig jobb for hver enkelt vergehaver, bruker tid på både å orientere ulike aktører i samfunnet om vergemålsordningen, og på å jobbe for endringer der dere mener at det trengs. Dere som er verger sitter med viktig, praktisk erfaring, og er utvilsomt en viktig stemme i disse samtalene.

Vi minner om at det [i slike sammenhenger er viktig at dere er tydelige på hvem dere representerer](#) (dere selv, en gruppe/organisasjon eller liknende), og [er tydelige på at dere ikke opptre på oppdrag fra Statsforvalteren](#) (i Oslo og Viken). For mange er det nok uklart at faste verger ikke er ansatt hos Statsforvalteren. Da kan det lett oppstå misforståelser om hvorvidt det som sies er Statsforvalterens syn. Eventuell kritikk av regelverket, endringsforslag mv mener vi bør adresseres til lovgiver eller Statsforvalteren.

Hvitvaskingsregelverket

Flere faste verger har kontaktet oss med spørsmål om hvordan man skal forholde seg til at banker ber vergen svare på detaljerte spørsmål om vergehavers forhold. Vergen blir som hovedregel bedt om å svare ved å fylle ut et skjema der vergen også skal bekrefte at opplysningene som er oppgitt er riktige. Samtidig kan og vil det ofte gjelde forhold som du som verge ikke har forutsetning for å kjenne til. Vi har fått opplyst at (de fleste) bankene konsekvent forholder seg til verge, dersom det er opprettet vergemål for kontoeier.

Etter vår oppfatning er det klare utgangspunktet at vergehaver selv skal gi disse opplysningene til banken. Derfor er vårt råd til dere at dersom vergehaver selv er i stand til å gi opplysningene banken ber om, så gir dere banken tilbakemelding om at banken selv må kontakte kontoeier.

Hvis vergehaver ikke selv er i stand til å gi opplysninger til banken, råder vi dere til å kontakte banken og kreve å få svare (på det dere har forutsetninger for å svare på) per telefon. Andre verger har meldt om at de løser det på denne måten. Vi har også fått opplyst at der banken har stengt bankkontoer som følge av manglende svar, så har de raskt gjenåpnet kontoer etter en telefonhenvendelse fra vergen.

Vergegodtgjøring - deltakelse på ansvarsgruppemøter

Ved vår behandling av eventuelle søknader fra vergene om timegodtgjøring for vergeoppdraget, skal vi vurdere om oppgavene det er brukt tid på, faller innenfor eller utenfor vergens mandat i det konkrete oppdraget, og om tidsbruken er nødvendig. Vurderer vi at oppgavene ligger utenfor vergens mandat, kan timene bli avkortet når vi behandler søknaden.

Ansvarsgruppemøter berører ofte både forhold som ligger innenfor og utenfor vergeoppdraget. Vi antar derfor at det ikke alltid er nødvendig for vergen å delta. Vi anbefaler også at vergen ber om en agenda for møtet i forkant, og at temaer som berører vergeoppdraget kan behandles samlet i starten av møtet. Dersom det ikke er nødvendig at vergen deltar på møtet, kan man også be om å få tilsendt referat i ettertid.

Søknader om timegodtgjøring må inneholde en timeliste over alle utførte vergeoppgaver i den aktuelle søknadsperioden, både «ordinært vergearbeid» og mer ekstraordinære oppgaver.

Kjøretøy fra NAV - søknad om gjeldsstiftelse og pantsettelse

Dersom du sender oss en søknad om samtykke til gjeldsstiftelse og pantsettelse i forbindelse med kjøretøy fra NAV, må du sende oss gjeldsbrev og salgspant i original, da vi skal påtegne dokumentene og videresende disse til NAV. For kortest mulig saksbehandlingstid, er det derfor viktig at vergen sender oss originaldokumentene, og påser at vergen har signert på *alle* nødvendige felter på dokumentene.

Saksbehandlingstider

Vi minner om at en oversikt over våre saksbehandlingstider for ulike søknader ligger [på våre hjemmesider](#).