



INFORMASJON OM LEVERING AV VERGEREGNSKAP

Innledning

Dette informasjonsskrivet gjelder levering av vergeregnskap for verger for voksne personer. Alle verger med regnskapsplikt må levere årlig vergeregnskap. Fristen for årsregnskapet er **30. april**. Avsluttes vergemålet i løpet av året, skal sluttregnskap leveres så raskt som mulig.

Et vergeregnskap består av:

- [Fullstendighetserklæring](#)
- [Årsoppgaver](#) for aksjer, obligasjoner, fond og andre verdipapirer
- [Kontoutskrifter](#) for hele året

Levering av vergeregnskap

Vergeregnskapet leveres elektronisk på [Altinn](#). I Altinn fyller vergen ut skjemaet for fullstendighetserklæring og legger ved årsoppgaver og kontoutskrifter som vedlegg. Det er [en veiledning til innlevering her](#)¹. Det finnes også en instruksjonsvideo over hvordan utfylling og innsending av regnskapet skal gjøres her <https://www.vergemal.no/for-deg-som-er-verge.447450.no.html>

Hvis det ikke er mulig å levere elektronisk, kan regnskapet leveres per post. [Fullstendighetserklæring finnes her](#)² (skjema 6).

Statsforvalterens postadresse er:
Statsforvalteren i Oslo og Viken
Postboks 325
1502 Moss

Fullstendighetserklæring

Fullstendighetserklæringen er en sjekklister og en erklæring på at vergen har utført oppgavene sine det aktuelle året. Vergen må føre opp [samtlige kontoer](#) tilhørende vergehaver i punkt 3, inkludert coop-konto mm, selv om vergen ikke har hatt disposisjonsrett. Vi anbefaler at vergen kontrollerer fullstendighetserklæringen opp mot skattemeldingen for å påse at alle kontoforhold er oppført.

Vi ber om at kun det som gjelder regnskapet tas opp i fullstendighetserklæringen. Eventuelle søknader, anmodninger og lignende må sendes inn i egne henvendelser.

Bankkontoutskrifter

Det skal sendes inn kopi av kontoutskrifter, for alle konti som vergen har hatt disposisjonsrett til for vergehaver i regnskapsåret, begrenset til den delen av året som han eller hun har vært verge. Det skal sendes inn kontoutskrifter selv om det ikke har vært bevegelser på kontoen og selv om vergen ikke har brukt kontoen. Det avgjørende er om vergen har hatt *disposisjonsrett*.

¹ www.statsforvalteren.no/siteassets/fm-oslo-og-viken/vergemal/vergers-regnskapsplikt/velding-om-a-levere-regnskap-pa-altinn.pdf

² www.vergemal.no/skjema-for-utskrift



Kontoutskriftene skal sendes inn i det formatet vergen har mottatt fra banken, dvs. pdf-format. De skal ikke kopieres over i Word, Excel eller lignende. Det holder ikke å sende inn en transaksjons-oversikt fra konto/nettbank.

Dersom transaksjonene i kontoutskriften ikke er selvforklarende, skal vergen skrive inn en forklaring i kontoutskriften, eller i rubrikk 5.11 i fullstendighetserklæringen, eller legge ved forklaring på et eget ark. Det gjelder også for kontantuttak.

Dersom vergen ikke har hatt disposisjonsrett til noen av vergehavers bankkonti, skal det likevel sendes inn en utfylt fullstendighetserklæring.

Dersom vergehavers eiendom leies ut, eller det drives virksomhet på vegne av vergehaver, skal vergen sende oss kopi av regnskapet for drift av eiendom og/eller ordinært regnskap for virksomheten.

Dette skal ikke sendes inn:

Bilag:

Kvitteringer og bilag skal ikke sendes til oss. Vergen skal oppbevare alle kvitteringer og bilag knyttet til vergemålet i minst tre år. Vi vil be vergen om å sende oss dokumentasjon på utbetalinger eller andre transaksjoner, dersom vi har behov for det, ved kontroll av regnskapet.

Skattemelding:

Det er ikke lenger krav om innsending av vergehavers skattemelding til oss, men vergen skal likevel kontrollere at utkastet til vergehavers skattemelding er korrekt.

Dersom vergen har trukket godtgjøring eller utgiftsdekning, etter vårt vedtak, fra vergehavers konto, skal vergen sørge for å føre disse utgiftene til fradrag i vergehavers skattemelding.

Informasjon om hvordan du kan få tilgang til vergehavers skattemelding, for endringer, finner du her: www.vergemal.no/vergehavers-skattemelding.548413.no.html

Midler over 2G

Vergen skal normalt ikke ha mer enn 2 G³ på vergekontoen eller andre kontoer. Beløp som overstiger 2G skal overføres til kapitalkonto som Statsforvalteren forvalter, dersom vergehaver ikke anses som samtykkekompetent, eller han eller hun er samtykkekompetent og har samtykket til vår forvaltning.

Kapitalkonto opprettes ved at vergen fyller ut «Skjema for valg av plassering av midler på kapitalkonto», som kan lastes ned fra www.vergemal.no. Deretter vil Statsforvalteren bestille kapitalkonto og så orientere vergen om kontonummer.

Hva skjer om vergen ikke leverer regnskap?

Det å levere inn regnskap er en del av oppgavene som verge. Manglende eller mangelfull innlevering kan derfor få konsekvenser for om vergen kan fortsette i oppdraget.

³ <https://www.skatteetaten.no/satser/grunnbelopet-i-folketrygden/>



Rettsregler og annen informasjon

Rettsregler om vergeregnskap står i kapittel 5 i vergemålsforskriften, og om Fylkesmannens forvaltning av finansielle eiendeler i kapittel 7 i vergemålsloven.

Se også www.vergemal.no og www.statsforvalteren.no. På www.vergemal.no der det står Mine vergemål (på blå bakgrunn) kan vergen logge seg på med MiniID og finne kapitalkontonummer med saldo for den man er verge for.

Ytterligere veiledning

Dersom noe er uklart eller det trengs veiledning ved utførelsen av vergemålet, står Statsforvalteren til tjeneste. Ta derfor gjerne nærmere kontakt med oss.

Postadresse:

Statsforvalteren i Oslo og Viken
Vergemålsavdelingen
Postboks 325
1502 Moss

Besøksadresser:

Stensberggaten 27, Oslo
Vogts gate 17, Moss
Dr. Hansteinsgate 9, Drammen

Telefon: 69 24 70 00

E-post: sfovpost@statsforvalteren.no

<https://www.statsforvalteren.no/ov>