



FYLKESMANNEN I ROGALAND UTDANNINGSAVDELINGA

TILSYN MED SULDAL KOMMUNE

TIDSPUNKT: Våren 2008 Vår ref: 08/8922

**KOMMUNEN SI
ADRESSE:** Suldal kommune, Eidsvegen 7, 4230 Sand

KOMMUNENR: 1134

TILSYNSGRUPPE: Liv Svendal og Hanne Sørli Ronæss

**KONTAKTPERSON
I KOMMUNEN:** Barnehagesjef Berit Haustavik

Heimel for tilsynet:
Barnehagelova § 9 andre ledd.

Tema for tilsynet:
Tilsynet skal kontrollere korleis kommunen følgjer krav til saksbehandling i "Forskrift om midlertidig og varig dispensasjon og unntak frå utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder" §§ 1 og 2, jf. barnehagelova §§ 17 og 18.

Fylkesmannen avdekte følgjande under tilsynet:

Fylkesmannen avdekte ingen avvik frå krava i lov og forskrift.

Merknad 1:

Suldal kommune behandlar tilsettingsaker og dispensasjonssøknader i *ein* prosess. For å sikre at alle lovkrava vert oppfylde, bør saksbehandlinga i tilsettingssaker og dispensasjonssaker skiljast.

Merknad 2:

Suldal kommune sine vedtak ved søknader om dispensasjon frå utdanningskravet inneheld i liten grad opplysningar /vurderingar i forhold til søkjar sin reelle kompetanse og eventuelle vilkår i forbindelse med denne.

Stavanger, 11.06.09

Hanne Sørli Ronæss
rådgivar

Liv Svendal
seniorrådgivar

Innhald:

1. Innleiing
2. Dokumentgrunnlag
3. Gjennomføring
4. Avvik
5. Merknader

1. Innleiing

Rapporten er utarbeidd etter brevtilsyn i 13 kommunar i Rogaland.

Det blei ført tilsyn med:

- Barnehagelova §§ 17 og 18, jf. forskrift om mellombels og varig dispensasjon og unntak frå utdanningskravet for styrar og pedagogisk leiar §§ 1 og 2.

Formålet med tilsynet var å kontrollere om kommunane har rutinar og praksis som er i samsvar med vilkåra i forskrifta ved søknader om mellombels og varig dispensasjon frå utdanningskrav.

Tilsynet inngår som ein del av tilsynsverksemda hos Fylkesmannen og er heimla i barnehagelova § 9 andre ledd.

Tilsynsmetode

Fylkesmannen gjennomfører tilsyn med kommunane etter ulike metodar. Tilsynet blei denne gongen gjennomført ved spørjeskjema til kommunane, der vi bad om svar på konkrete spørsmål knytte til behandlinga av dispensasjonssøknader.

Desse spørsmåla blei stilte:

1. Korleis sikrar kommunen at vilkåra i lov og forskrift er oppfylte ved midlertidige og varige dispensasjonar? Beskriv kommunen sine rutinar for behandling av søknader om dispensasjon. Dersom rutineane er skriftleggjorde, ber vi om kopi.
2. Dokumenter eksempel på saksutgreiing og vedtak om dispensasjon (ev. avslag). Vi ber om at kommunen oversender kopi av 4 vedtak frå barnehageåret 2007-2008.

Eventuelle funn ved tilsynet blir formulerte som avvik og/eller merknader.

- **AVVIK** blir definert som mangel på oppfylling av krav fastsett i eller i medhald av lov eller forskrift.
- **MERKNAD** gjeld tilhøve som ikkje blir omfatta av definisjonen for avvik, men som Fylkesmannen meiner det er nødvendig å påpeike slik at kommunen kan betre forholda.

2. Dokumentgrunnlag

Følgjande dokument er lagde til grunn:

- Barnehagelova av 17.06.2005
- Forskrift om mellombels og varig dispensasjon og unntak frå utdanningskravet for styrar og pedagogisk leiar
- Ot. prp. 72 (2004-2005)
- Rundskriv F-08/2006
- Brev frå Fylkesmannen til kommunane 24.02.2009
- Svar frå kommunane på brev av 24.02.2009

3. Gjennomføring

Tilsynet omfatta følgjande aktivitetar:

Varsel om brevtilsyn: 24.02.2009
 Utdjupande svar frå kommunane: Vår 2009
 Sakshandsaming hos fylkesmannen: Mars-mai 2009

4. Avvik

Fylkesmannen avdekte ingen avvik frå krava i lov og forskrift.

5. Merknader

Merknad 1:

Suldal kommune behandlar tilsettingsaker og dispensasjonssøknader i *ein* prosess. For å sikre at alle lovkrava vert oppfylde, bør saksbehandlinga i tilsettingsaker og dispensasjonssaker skiljast.

Merknad 2:

Suldal kommune sine vedtak ved søknader om dispensasjon frå utdanningskravet inneheld i liten grad opplysningar /vurderingar i forhold til søkjar sin reelle kompetanse og eventuelle vilkår i forbindelse med denne.