

# GSI 2023

Thomas Wegner Thomassen

Tlf: 51 56 87 28

[fmrotwt@statsforvalteren.no](mailto:fmrotwt@statsforvalteren.no)



Statsforvalteren i Rogaland



21.09.2023



# Frister for årets innsamling

- 18. september: GSI åpnet
- 01. oktober: Telledato
- 10. oktober: Skolenes frist
- 24. oktober: Frist for skoleeiere (inkludert Kulturskole og Grunnskole for voksne)
- 06. november: Frist for Statsforvalter
- 14. november: Tilbakemelding fra Udir/SSB
- 28. november: Endelig frist for Statsforvalter
- 15. desember: Publisering

<https://gsi.udir.no/registrering/>



# Struktur

## Fjerne enhet

- Legge ned: [VoF@ssb.no](mailto:VoF@ssb.no)
- Endre næringskode (85.201 - Ordinær grunnskoleundervisning og 85.202 – Spesialscoleundervisning)
- Udir kan fjerne enheter manuelt (men ønsker at alternativene over brukes)

## Legge til enhet

- Opprettes i VoF: [VoF@ssb.no](mailto:VoF@ssb.no) eller <http://www.brreg.no/registrering/>
- Dersom den er registrert: Endre næringskode i NSR (<https://nsr.udir.no/>)
- Dersom den er fjernet manuelt, kan Udir legge den inn igjen

## Endre opplysning

- Navn og kontaktinfo kan endres i GSI eller NSR

<https://gsi.udir.no/partner/hjelp/bruksanvisning-struktur/>



# Pålogging

GSI krever i år pålogging med Feide/ ID-porten

UBAS (inkl Feide/ ID-porten) skal fases ut, og erstattes med UIDP/Altinn

- Elevundersøkelsen er først ut (Nye Tavla har tatt dette i bruk)
- Infomøte for skoleeiere 25. september
- Infomøte for skoleledere 23. oktober

Mer info om Elevundersøkelsen (inkludert påmelding til infomøter):

<https://www.udir.no/tall-og-forskning/brukerundersokelser/elevundersokelsen/>



# Nytt i årets GSI-skjema



# Fjernes: Annet personale i elevrettet arbeid

## Årsverk utført av assistenter og annet elevrettet arbeid (ikke undervisningspersonale), i stillingsprosent (1 årsverk = 100)

Beregnes på bakgrunn av årstimer fra ramme B etter formelen  $\text{årstimer}/1687,5$ . Assistentkalkulatoren kan brukes til å beregne årstimer basert på årsverk, dersom skolen kun vet antall årsverk til assistent.

27 Årsverk til assistent (og annet personale i elevrettet arbeid) i skolen

28 Hvor mange av årsverkene oppgitt i linje 27 er til assistent i spesialundervisning, jf. opplæringsloven § 5-1 og privatskoleloven § 3-6

## Årsverk utført av annet personale, i stillingsprosent (1 årsverk = 100)

29 Skolebibliotekarere

30 Kontorteknisk personale

31 Annet personale i elevrettet arbeid



# Samisk fjernundervisning

---

## Fjernundervisning

Elever med fjernundervisning i samisk skal registreres både i linje 14 og i linje 15 eller 16.

---

15	Antall elever med fjernundervisning i samisk som førstespråk (samisk 1)
16	Antall elever med fjernundervisning i samisk som andrespråk (Samisk 2 eller 3)
17	<b>Sum elever med fjernundervisning i samisk</b>



# Beredskap

Beredskap	
23	Har skolen beredskapsplaner for å dekke alvorlige skolehendelser
24	Dekker beredskapsplanen også alvorlige tilsiktede hendelser?
25	Har skolen holdt eller planlagt beredskapsøvelser i løpet av skoleåret





# Ramme L: Fordrevne fra Ukraina

Hvor mange

- Mottar et fullverdig opplæringstilbud
- Mottar ikke et fullverdig opplæringstilbud (skolepliktig alder, opphold over 3 mnd)
- Har vedtak om særskilt norskopplæring
- Får undervisningen i innføringsklasser

Mer om tilbudet

- Morsmålsopplæring, tospråklig fagopplæring, annen tilrettelagt opplæring



# Ramme D: Elever kan nå føres begge steder

## Elever i egne faste avdelinger for spesialundervisning

Elever med fast tilhørighet i avdeling for spesialundervisning skal føres her. Dette gjelder både egne skoler for spesialundervisning og skoler der elever hordinær skole og klasse skal ikke telles her.

13 Dersom skolen har fast organisert avdeling for spesialundervisning, oppgis antall elever her

## Alternativ opplæringsarena

14 Hvor mange elever registrert ved skolen er utplassert én eller flere dager i uken utenfor ordinær opplæring (alternativ opplæringsarena)?



# Kulturskoleskjema: Samiske kulturfag

## Elevplasser

En elev kan ha flere plasser. Dersom en elev har søkt om flere enn to plasser, skal maksimalt to av disse føres på venteliste.

5	Musikkundervisning
6	Visuelle kunstfag
7	Teater
8	Dans
9	Samiske kulturfag
10	Andre kunst- og kulturuttrykk
11	Sum elevplasser (linje 5..10)



# NYTT GSI fra 2024

# Nytt BASIL/GSI

- Utgangspunkt i dagens innhold – ikke en faglig revisjon
- Dagens prosesser og kvalitetssikring skal i hovedsak videreføres
- Felles plattform for BASIL og GSI
  - Men logisk separasjon (to servere)
  - Enhetlig brukergrensesnitt





# Skisser for GSI

GSI

Kardemommeby Barnehage

Tante Sofie

- 1 Generelt
- 2 Elever
- 3 Årstimer
- 4 Årsverk og ansatte
- 5 Spes.und.
- 6 Epr.und.
- 7 Målform
- 8 Fremmedspråk
- 9 Fysisk akt. leksehjelp
- 10 Diverse
- 11 SFO
- 12 PPT

## A. Elever og timer

Alle elever som går på skolen, skal registreres, selv om eleven er folkeregistrert i en annen kommune. Elever som er midlertidig ved en skole/enhet, skal kun føres på den skolen hvor eleven er tatt inn jf. opplæringsloven § 8-1. Dersom det er planlagt at eleven skal gå på en annen skole ut skoleåret eller lenger, skal eleven føres på den skolen vedkommende faktisk går på det skoleåret.

Elever ved skolen				
	Gutter	Jenter	Sum	Skolens/kommunens timetallsfordeling
1. årstrinn				
2. årstrinn				
3. årstrinn				
4. årstrinn				
5. årstrinn				
6. årstrinn				
7. årstrinn				
Sum 1.-7. årstrinn (linje 1..7)				
8. årstrinn				



<https://www.udir.no/tall-og-forskning/statistikk/statistikk-grunnskole/>

<https://www.ssb.no/utdanning/grunnskoler>

<https://www.ssb.no/statbank/list/kostrahoved>



**Statsforvalteren i Rogaland**

Facebook [facebook.com/fylkesmannenrogaland/](https://facebook.com/fylkesmannenrogaland/)  
Nettside [statsforvaltaren.no/ro](https://statsforvaltaren.no/ro)

