**SØKNADSSKJEMA 2014 – BARNEFATTIGDOM**

|  |
| --- |
| **Styrking av innsats mot barnefattigdom – invitasjon til å søkje om tilskot til å førebyggje og redusere barnefattigdom i kommunen – Kap. 0621.63** |
| **1. SØKJAR** (Nye søknader skal koma frå sosialtenesta i NAV.)  |
| **Kommune:** |
| **Innbyggjartal:** |
| **Postadresse:** |
| **Postnr./sted:** |
| **Kontaktperson på NAV-kontoret:** |
| **Namn:** |
| **Stilling:** |
| **Telefon:** |
| **E-post:** |
| **2. Namn på prosjektet / tiltaket det blir søkt tilskot til:** |
|  |
| **Ny søknad: Ja….. Nei…….., starta i ………** |
| **3. Mål:** |
|  |
| **4. Dersom vidareføring: Kort oppsummering så langt. Kva mål er nådd når det gjeld** **resultatmål og aktivitetar? Er det gjort endringar? Kva har fungert, og kva har ikkje fungert?**  |
|  |
| **5. Prosjektbeskriving – beskriving av tiltaket (Bruk ekstra ark dersom det er behov for det!)** |
| **5.1. Bakgrunn:** |
|  |
| **5.2. Målgruppe (kven er tiltaket spesielt retta mot):** |
|  |
| **5.3. Resultatmål (kva resultat ynskjer de å ha nådd):** |
|  |
| **5.4. Aktivitetsmål (kva for aktivitetar/tiltak blir sett i gang):** |
|  |
| **5.5. Beskriv den metodiske framgangsmåten i tiltaket:** |
|  |
| **5.6. Beskriv om / på kva måte brukarmedverknad i tiltaket og på systemnivå blir ivareteke:** |
|  |
| **5.7. Korleis vil NAV arbeide for å gje brukarane eit samordna og heilskapleg tenestetilbod?** |
|  |
| **5.8. Tverretatleg samarbeid (beskriv samarbeidet med andre instansar):** |
|  |
| **6. I kva for kommunale plan(ar) er tiltaket forankra i kommunen?** |
|  |
| **7. Beskriv organisatorisk forankring av tiltaket.** |
|  |
| **8. Kva er kommune sin plan for vidareføring/implementering etter tilskotsperioden?** |
|  |
| **9. Har kommunen søkt/fått andre statlige midlar eller finansiering til dette prosjektet? Spesifiser frå kven/kor mykje.** |
|  |
| **10. BUDSJETT 2014** |
| **Tiltak**  | **Kommunens eigenfinansiering. (Det er føresett eigendel på minst 20 prosent av søknadsbeløpet)** | **Tilskot det blir søkt Arbeids- og velferdsdirektoratet om gjennom Fylkesmannen**  |
| Lønsmidlar (tal årsverk) |  |   |
| Utstyrspool/ferietiltak/fritidsaktivitetar |  |  |
| Oppfylgingsarbeid retta mot barn/ungdom og familiar |  |  |
| Tiltak som bidreg til å sikre barneperspektivet |  |  |
| Tverretatleg samarbeid |  |  |
| Utarbeiding av handlingsplan |  |  |
|  |  |  |
| **Totalsum:** |  |  |
|  |  |  |
| **Ubrukte midlar frå 2013** |  |  |
|  |  |  |
| **11. UNDERSKRIFT** |
| **Vi er kjent med at opplysningane i søknaden er grunnlag for tildeling av statstilskot.****Vi stadfester at opplysningane i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde frå om eventuelle framtidige endringar som kan ha noko å seia for vedtak om tildeling av tilskot.** |
|  |  |  |
| **Stad / dato** |  **Leiar** **(vedkomande med delegert** **mynde frå rådmannen)**  | **Tiltaksansvarlig** |

**Søknader som manglar underskrift vil ikkje bli behandla.**

**Kriterier for tildeling av tilskot for å styrkje innsatsen mot barnefattigdom i kommunane - Kap. 0621.63**

|  |
| --- |
| * Tiltaket skal bidra til å førebyggje og kjempe mot barnefattigdom i kommunen etter lov om sosiale tenester.
* Målgruppa for tilskotet er barn og unge i familiar/barnefamiliar som får bistand frå sosialtenesta.
* Alle søknader skal skrivast på Arbeids- og velferdsdirektoratets søknadsskjema (dette).
* Nye søknader skal koma frå sosialtenesta i NAV.
* Søknadene vil bli vurdert med omsyn til tilskotsordningas formål, faglig opplegg og kriterier for måloppnåing, regelverk, søknadskriterier og KOSTRA-tall om. fattigdom.
* Midlane tildelast for eitt år av gongen, som hovudregel inntil tre år, maksimalt fire.
* Midlane skal bidra til å utvikle tenester overfor målgruppa.
* Midlane skal bidra til å utvikle samarbeidet i kommunen mellom involverte instansar som barnevernstenesta, sosialtenesta/NAV, skule, oppfylgingstenesta, helsetenesta, barnehagane, friviljuge og eventuelt andre.
* Det skal liggje føre klare målsettingar og ein plan for arbeidet i tilskotsperioden. Tiltaket skal forankrast administrativt og sjåast i samanheng med kommunalt planverk.
* Tenestetilbodet skal leggje til rette for brukarmedverknad på individ- og systemnivå.
* Del av tilskotet skal nyttast til å styrke kunnskap og kompetanse blant dei tilsette som deltek i dei lokale prosjekta.
* Det er føresett at kommunen bidreg med ein eigendel til finansiering av tiltak(a) tilsvarande 20 prosent av det totale årlege søknadsbeløpet.

Sjå regelverket og utlysningsteksta for ytterlegare spesifisering av tilskotskriteria. |
| Søknadsskjemaet sender de til Fylkesmannen i det respektive fylket. Bydelar i Oslo sender søknaden til Fylkesmannen i Oslo og Akershus gjennom Byrådsavdeling for eldre og sosiale tenester. Søknadsskjema i Word-format kan ein få ved å vende seg til Fylkesmannen. |