

10. Vedleggsoversikt

Nr.	Innhold	Antall sider
1	Aktiviteter knyttet til avfall	
2	Prosedyre for mottakskontroll	
3	Flytskjema NG Haugesund	
4	Mengder lagret	
5	Overvann	
6	Oljeutskiller	
7	Støymåling	
8	Beredskapsplan	

Vedlegg 1: Aktiviteter knyttet til avfall:

Blanda næringsavfall uten farleg avfall, EE-avfall og våtorganisk avfall

Deles inn i to fraksjoner i vår produksjon, usortert og sortert

Fraksjon	Metode	Lagringsmengde	Årlig mengde	Lagringstid
Usortert	Sortering	20 tonn	8 000 tonn	1 dager
Sortert	Mellomlagring	150 tonn		6 dager

Usortert avfall skal i utgangspunktet være sortert før dagens slutt. Noen ganger er det likevel behov for å la noe avfall vente til dagen etter. Skal aldri være store mengder usortert avfall inne på anlegget.

Sortert avfall er avfall som selges som et produkt som innsats i energigjenvinning.

Mottak, sortering og lagring er innendørs.

Blandet husholdningsavfall uten farlig avfall, EE-avfall og våtorganisk avfall*

Fraksjon	Metode	Lagringsmengde	Årlig mengde	Lagringstid
Usortert	Sortering	5 tonn	250 tonn	1 dager
Sortert	Mellomlagring	15 tonn		6 dager

*Gjelder utleie av containere til private husholdninger. Gjelder ikke avfall fra kommunal renovasjon

Ordinært trevirke og hageavfall

Fraksjon	Behandlingsmetode	Lagringsmengde	Årlig mengde	Lagringstid
Utsortert ukompaktert trevirke	Sortering, kompaktering, omlasting, mellomlagring	15 tonn	2 000 tonn	1 dager
Kompaktet trevirke		50 tonn		14 dager

Kompaktering foregår innendørs. Denne metoden reduserer antall biler ut fra anlegget pga økt tetthet pr m³ ved lasting

Lagres innendørs

Metaller

Fraksjon	Behandlingsmetode	Lagringsmengde	Årlig mengde	Lagringstid
Metall	Sortering, omlasting, mellomlagring	25 tonn	1500 tonn	1 måned

Rene masser, betong, asfalt uten tjære, Takstein

Fraksjon	Behandlingsmetode	Lagringsmengde	Årlig mengde	Lagringstid
Rene masser	Omlasting og mellomlagring	30 tonn	800 tonn	1 måned
Betong		30 tonn	800 tonn	
Asfalt uten tjære		10 tonn	500 tonn	
Takstein		20 tonn	800 tonn	
Gips		50 tonn	800 tonn	

Lagres innendørs eller i container

Elektrisk og elektronisk avfall (EE-avfall)

Fraksjon	Behandlingsmetode	Lagringsmengde	Årlig mengde	Lagringstid
EE Avfall	Sortering, omlasting, mellomlagring	50 tonn	500 tonn	2 måneder

Lagres innendørs

Farleg Avfall; Vinduer med PCB og klorparafiner, impregnert trevirke

Fraksjon	Behandlingsmetode	Lagringsmengde	Årlig mengde	Lagringstid
Ftalater	Sortering, omlasting og mellomlagring	25 tonn	100 tonn	4 måneder
Vinduer		25 tonn	500 tonn	
Impregnert trevirke		25 tonn	200 tonn	

Lagres innendørs

Papp, papir og plast

Fraksjon	Behandlingsmetode	Lagringsmengde	Årlig mengde	Lagringstid
Papp / papir	Sortering, pressing, omlasting, mellomlagring	200 tonn	16000 tonn	1 måned
Plast		30 tonn	400 tonn	1 måned

Ubehandlet vare har en maks lagringstid på 1 uke. Ferdig sortert og presset vare i ball har lengre lagringstid, og er det som er angitt i tabell

Lagres innendørs

Batterier og lysstoffrør

Fraksjon	Behandlingsmetode	Lagringsmengde	Årlig mengde	Lagringstid
Usorterte småbatterier	Sortering, omlasting og mellomlagring	10 tonn	20 tonn	6 måneder
Blybatterier		10 tonn	20 tonn	
Lysstoffrør		1 tonn	20 tonn	

Prosess	Hovedkontor / Produksjon / Innveing og mottak av varer
Godkjent dato	15.05.2017 (Irene Lysebo Sveva)
Endret dato	15.05.2017 (Irene Lysebo Sveva)
Gyldighetsområde	

Dokumentkategori
Siste revisjon

Vedlegg 2: Prosedyre for gjennomføring av mottakskontroll

Hensikten

Sikre at avfall som samles inn til og mottas ved anlegg samsvarer med lover, forskrifter og lokale tillatelser, NG sine faktaark (informasjonsark om avfallstyper), og kundeavtaler. Mottakskontroll har også til hensikt kontrollere avfallet slik at det ikke oppstår uønskede hendelser og uakseptabel risiko ved å samle inn, ta imot og håndtere det aktuelle avfallet. Effekten av mottakskontroll skal være å oppnå sikrere og mer miljøriktig håndtering av avfall, samt gi grunnlag for å veilede kunden til mer miljøriktig håndtering av sitt avfall.

Omfang

Alt avfall som samles inn og mottas ved NG skal kontrolleres. Denne prosedyren er overordnet og prinsipiell for gjennomføring av mottakskontroll og gjelder alle typer avfall. Den lokale tillatelse er bestemmende for hvilke typer avfall som kan mottas ved det enkelte anlegg. Det vil variere hvilke typer avfall som kan mottas.

Den som gjennomfører mottakskontroll har plikt og mandat til å varsle eller foreta nødvendige tiltak for ivareta sin og andres sikkerhet i forbindelse med situasjoner som kan oppstå i mottakskontrollen. Eksempler på dette kan være avvising av avfall, evakuering ved funn av eksplosiver, brennende avfall og lignende.

Definisjoner

Mottakskontroll

Visuell og/eller annen kontroll og vurdering av avfall som samles inn til eller blir levert ved anlegg.

Avvik i mottakskontroll

Avvik i mottakskontroll oppstår når avfall som mottas ved anlegg ikke stemmer overens med hva som er tillatt å samle inn, tillatt å ta imot eller hva som er avtalt med kunden. Avvik i mottakskontroll er også om det skjer hendelser som oppstår som skyldes avfallet som samles inn/mottas, eksempelvis væskefylte dunker som renner ut ved tømning, brann i avfallet osv. Avvik i mottakskontroll dokumenteres alltid ved foto. Bildet må være av akseptabel kvalitet, slik at det gir en rimelig troverdighet i forhold til hva som er grunnen for avviket og hvem avfallet stammer fra. Eksempler på avvik i mottakskontroll er ee-avfall i blandet avfall, avfall i trevirke, farlig avfall i restavfall osv. Avvik i mottakskontroll belastes normalt sett med gebyr etter egne satser.

Avvik i generell betydning i NG er definert i prosedyre for behandling av hendelser, avvik, korrigerende og forebyggende tiltak

Lokal tillatelse

Dette er et dokument gitt av Fylkesmannen eller Miljødirektoratet som gir virksomheten på det aktuelle stedet tillatelse til å ta mot og håndtere avfall. Tillatelsen angis hvilke typer avfall som kan tas i mot ved det enkelte anlegg.

Prosess	Hovedkontor / Produksjon / Innveiling og mottak av varer
Godkjent dato	15.05.2017 (Irene Lysebo Sveva)
Endret dato	15.05.2017 (Irene Lysebo Sveva)
Gyldighetsområde	

Dokumentkategori
Siste revisjon

Kompetanse

Den som gjennomfører mottakskontroll skal ha fått opplæring og ha tilgang til informasjon og fakta om avfall som er beskrevet i avfallsforskriften, NG sine faktaark, lokal tillatelse og beredskapsforhold. Mottakskontrollør skal ha tilstrekkelig kompetanse til å gi avfallsbesitter en faglig forklaring på hva som er avvik i mottakskontroll og hvorfor dette gis.

Beskrivelse

Gjennom dette kapittelet gis en prinsipiell beskrivelse av hvordan mottakskontroll skal gjennomføres i NG. Forskjeller vil kunne forekomme ved de enkelte mottaksanlegg som lokal tillatelse, anleggsutforming, ulike krav til videre disponering av avfallet, hvilket systemverktøy som eventuelle avvik i mottakskontroll skal behandles i m.m.

Mottakskontroll i forbindelse med innsamling

Der NG samler inn avfall hos kunde skal sjåføren, om mulig, gjøre mottakskontroll av avfallet før det lastes på bil for å påse at det er sikkert å transportere avfallet. Avfall som er godkjent transporteres til anlegg. Dersom det avdekkes avvik i mottakskontroll skal sjåføren vurdere ut fra helse, miljø og sikkerhetshensyn om det er forsvarlig å ta med seg avfallet på bil. Dersom det vurderes å ikke være forsvarlig å ta med/tømme avfallet på bil skal avfallet forlates og kjøreleder/kundesenter varsles umiddelbart. Kjøreleder/kundesenter skal varsle kunde snarest.

Dersom sjåfør avdekker avvik i mottakskontroll før lasting hos kunde, men vurderer at det innebærer lav risiko for å ta det med inn til anlegg skal avfallet tas med og vurderes nærmere der. Endelig mottakskontroll gjennomføres da på det aktuelle anlegg.

Om det er enkelt for sjåfør å få kontakt med kunde på stedet der avfallet hentes skal kunde gis mulighet for å rette opp i avvik før avfallet tas med.

Mottakskontroll av avfall på anlegg

Avfall som leveres ved anlegg skal kontrolleres så snart som mulig, slik at man er kjent med hvem avfallet kommer fra. Avfallet kontrolleres visuelt helst ved å spre det litt utover for å få oversikt. Er avfallet i samsvar med kravene til avfallet håndteres de videre i produksjonsprosessen. Oppdages avvik i mottakskontroll meldes dette inne via anleggets definerte verktøy for mottakskontroll.

Håndtering av avfallet i forbindelse med avvik i mottakskontroll

Ved «mindre» avvik i mottakskontroll foretar man nødvendig utsortering av avfallet som utgjør avviket. Dette legges da sammen med avfall av samme type.

Dersom det avdekkes mer omfattende avvik i mottakskontroll der det ikke er hensiktsmessig, ut fra et praktisk, miljømessig eller økonomisk hensyn, å sortere avfallet kan hele lass omklassifiseres til en annen avfallsfraksjon enn hva det var veiet inn som. Andre løsninger kan være aktuell som driftsleder og evt. kunde må løse i fellesskap.

Farlig avfall som er utsortert i forbindelse med mottakskontroll skal, før det håndteres videre, deklarerer på Norsk Gjenvinning AS og anleggets eget bedriftsnummer som avfallsbesitter.

Prosess Hovedkontor / Produksjon / Innveiling og mottak av varer
Godkjent dato 15.05.2017 (Irene Lysebo Sveva)
Endret dato 15.05.2017 (Irene Lysebo Sveva)
Gyldighetsområde

Dokumentkategori
Siste revisjon

Farlig avfall skal alltid lagres med minimal fare for avrenning og spill. Se vedlegg
Retningslinjer for håndtering særskilte avfallstyper

System for håndtering av avvik i mottakskontroll

Ved funn av avvik i mottakskontroll skal dette meldes inn og registreres inn i anleggets valgte system for saksbehandling av avvik i mottakskontroll, slik at det kan kommunisere med kunde. For avvik i mottakskontroll, oppdaget ved innsamling, skal disse registreres på elektronisk ordrekontor eller på annen måte oppgitt fra anlegget. Det er administrativ mottaker av avviket som gjør vurderingen av om «bevisene» er tilstrekkelige for å legge frem for kunden. Ved innregistrering av avvik i mottakskontroll skal alltid bilde følge med.

Miljø

Dersom det i forbindelse med mottakskontroll oppstår situasjoner som innebærer eller kan innebære utslipp til miljø skal dette håndteres som akutt forurensning og håndteres i tråd med egen instruks for dette. Slike tilfeller skal, i tillegg til å håndteres som avvik i mottakskontroll mot evt. kunde, registreres og behandles som uønsket hendelse i NG Pro

Helse og sikkerhet

Dersom det i forbindelse med mottakskontroll oppstår situasjoner som innebærer eller kan innebære farlige situasjoner for helse og sikkerhet skal dette håndteres særskilt, se eget kapittel. Slike tilfeller skal, i tillegg til å håndteres mot evt. kunde, registreres og behandles i NG Pro.

Ved mottakskontroll skal egnet verneutstyr benyttes. Basis verneutstyr ved operativt arbeid Norsk Gjenvinning er synlighetsmerket arbeidstøy, hjelm, vernesko med spikertramp og arbeidshansker. I tillegg skal engangs vernedress, vernebriller, støvmaske og hørselvern være lett tilgjengelig. Øvrig verneutstyr skal vurderes og evt. være tilgjengelig ved behov.

Håndtering av særskilte avfallstyper

Det følgende angir prinsipielle retningslinjer for håndtering av utvalgte avfallstyper som oppdages i forbindelse med mottakskontroll. Listen er ikke uttømmende.

Batterier

Batterier er miljøskadelig og de fleste klassifiseres som farlig avfall og skal deklarerer. Batterier kan utgjøre en økt fare for forurensning og brann. Batterier skal håndteres særskilt der de skjermes mot nedbør og slik at kortslutning unngås.

Ee-avfall

Ee-avfall er ikke farlig avfall, men er heller ikke tillatt å levere blandet sammen med annet avfall. Skal sorteres ut fra annet avfall og plasseres slik at det ikke knuses eller muligheten for gjenvinne det reduseres.

Gassflasker

Stengte flasker skal håndteres som om de er under trykk og sikres på et tilrettelagt sted. Flaskene skal oppbevares stående og være forhindret fra å velte. De skal også lagres slik at

Prosess Hovedkontor / Produksjon / Innveiling og mottak av varer
Godkjent dato 15.05.2017 (Irene Lysebo Sveva)
Endret dato 15.05.2017 (Irene Lysebo Sveva)
Gyldighetsområde

Dokumentkategori
Siste revisjon

de ikke kan bli påkjørt av kjøretøy eller maskiner. Gassflasker skal ikke forsøkes tømt. Det må sørges for at leverandør henter gassflaskene eller at flaskene leveres godkjent mottaker så raskt som mulig.

Eksploderer

Eksploderer må plasseres på ett sikkert sted i påvente av viderelevering, så raskt som mulig, til godkjent mottaker. Ved funn av granater eller lignende skal disse ikke flyttes, avgrens området og ring lokalt Politi umiddelbart. Kostnad for destruksjon må tas av mottaker om ikke kunde kan identifiseres.

Fyrverkeri

Isoleres og holdes adskilt fra øvrig avfall. Væting med vann kan evt. redusere brannrisiko.

Nødbluss

Isoleres og lagres i egnet, sikker beholder. Returneres for destruksjon til forhandler iflg. DSB.

Døde dyr

Isoleres, evt. legges i plastpose og leveres til destruksjon. Anlegg som kan forbrenne dyrekadaver har tillatelse fra Mattilsynet. Mattilsynet har oversikt over steder som kan ta imot dyrekadaver

Asbest

Hold avstand. Asbest som ikke er tilstrekkelig emballert skal avvises. Se egen prosedyre for håndtering av asbest. Foreskrevet bruk av vernutstyr ved flytting eller emballering. Asbest kan være kreftfremkallende ved innånding. Ved omfattende mengder skal opprydding foretas av firma som har kompetanse og tillatelse fra Arbeidstilsynet

Tette tanker

Tette tanker skal følges av ett sertifikat som bekrefter at tanken er tømt og rengjort tilstrekkelig slik at enhver fare er eliminert. Returneres til kunde, evt. settes i karantene område med tett dekke i påvente av avklaring/undersøkelse.

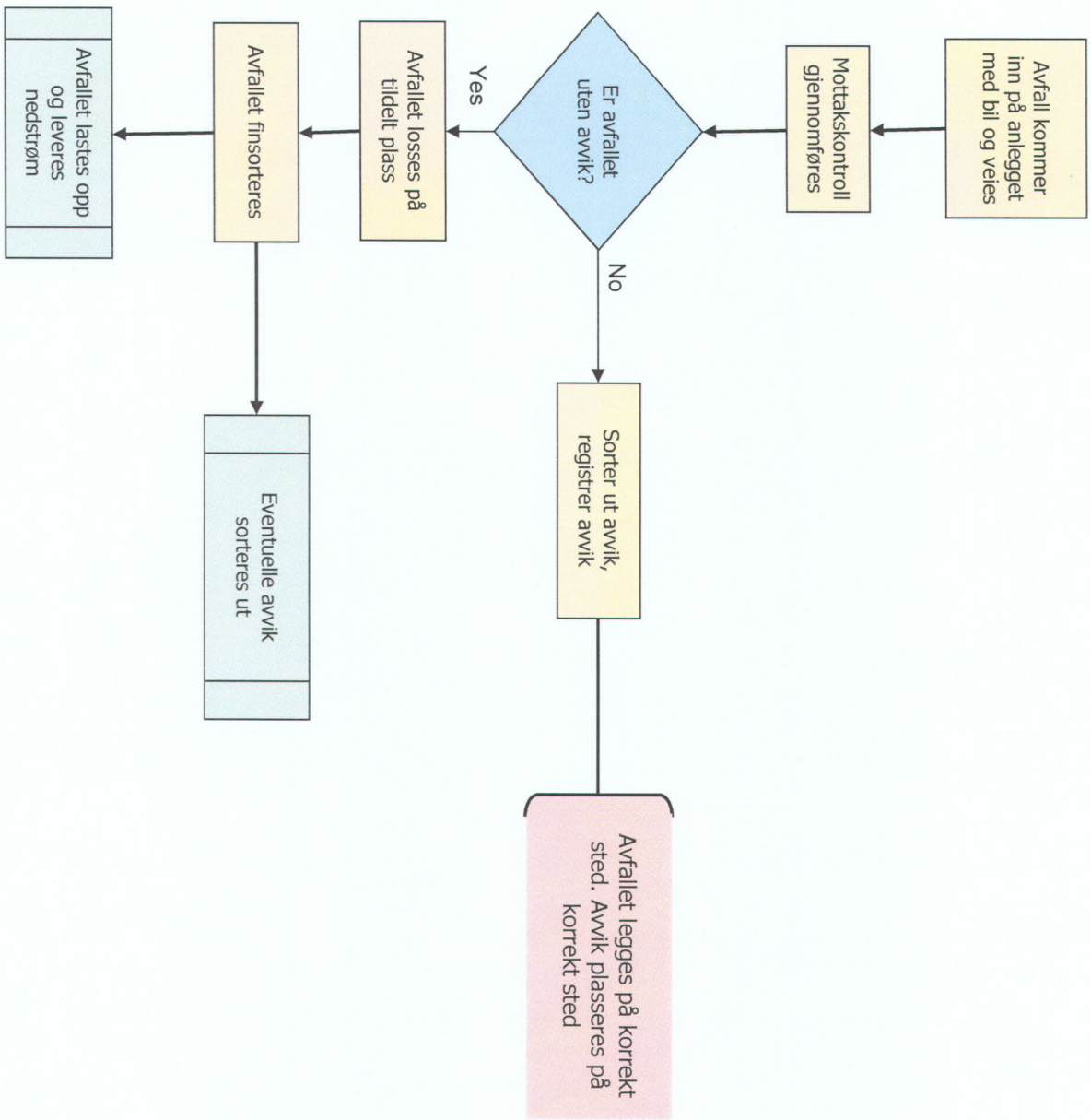
Flytende avfall

Flytende avfall som ikke er rent vann samles opp med absorbenter. Unngå at det flytende avfall renner til grunn eller sluk, men samles opp. Nærmere vurdering av viderebehandling av oppsamlet flytende avfall gjøres med lokal ledelse. Absorbenter som er benyttet for å samle opp flytende avfall som mistenkes å inneholde farlig avfall skal deklarerer og håndteres som farlig avfall.

Referanser

- Avfallsforskriften
- Forurensingsloven
- Lokal tillatelse fra Fylkesmannen/Miljødirektoratet
- NG sine faktaark
- Avtale med returselskap
- Generelle vilkår til kundeavtale
- Evt. kundespesifikke avtalerundeavtale
- Prosedyre for behandling av hendelser, avvik, korrigerende og forebyggende tiltak
- Instruks for mottakskontrollør

Flytskjema NG Haugeund





Vedlegg 4: Mengder lagret og årlig mengde for NG Haugesund

Norsk Gjenvinning sitt anlegg på Torvastad er et moderne anlegg designet for effektiv drift, økt sorteringsgrad og miljøvennlig uttransportering.

Risiko for forurensing som støy, støv, lukt og flygeavfall er vurdert i punktene under

Støy:

Alt mottak, sortering og lagring foregår innendørs. Lasting av biler for uttransportering av avfall vil foregå med åpen port. Støymåling viser at man holder seg innenfor et akseptabelt støynivå når man sammenligner med krav i tillatelser til andre anlegg i NG systemet.

Lukt:

Det forekommer ikke mottak av våtorganisk avfall, men det kan forekomme noe innblanding av våtorganisk i restavfallet. Avfallet har kort liggetid, og risiko for lukt er minimal.

Flygeavfall:

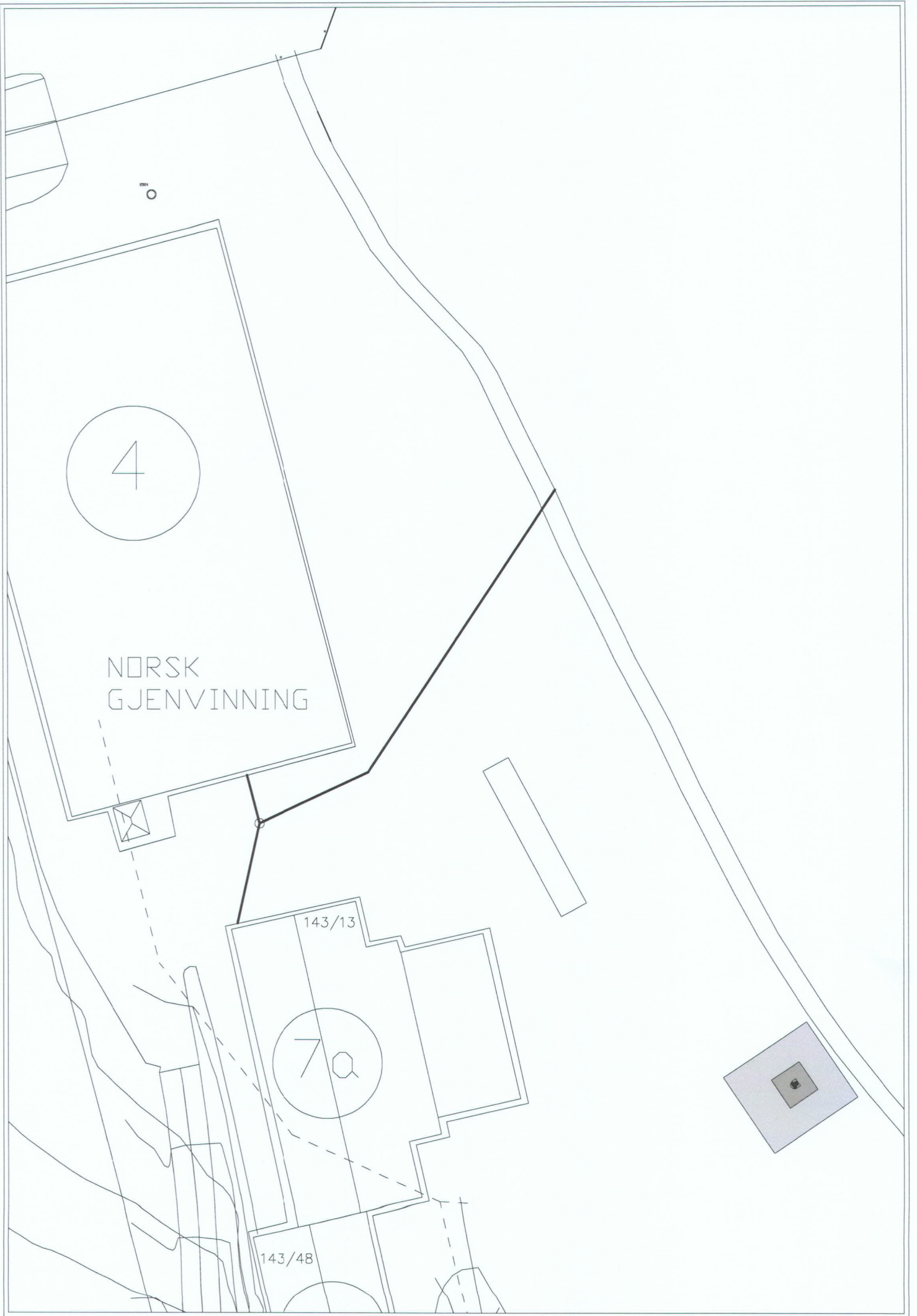
Mottak, sortering, pressing og lagring foregår innendørs. Lasting av varer foregår med åpen port. Daglige rydderunder og disiplin på å holde porter lukket reduserer risiko for flygeavfall.

Trafikk:

Det er 5 ansatte som kjører til og fra jobb på anlegget. I tillegg er det ca. tre biler pr dag med utgående varer. Egen transport samt levering av avfall utgjør ca. 25 biler daglig

Brannsikkerhet:

Ved å redusere mengde og lagringstid på ubehandlet / usortert avfall øker brannsikkerheten på anlegget. Anlegget er tilkoblet alarmsentral.





Karmøy Kommune
TEKNISK ETAT
Telefon 52 85 75 00 – Rådhuset – 4250 Kopervik

ARKIV	
RØRLEGGER	
KONTROLL	

FERDIGMELDING

Herved meddeles at sanitæranlegg i henhold til rørleggermelding fra dato..... er ferdistilt og kontrollert.

Tiltakshaver/Eier:..... Marine Aluminium Industrier #/s gnr.: 142 bnr:.. sep.74 tomt nr:.....

Adresse på byggetomt: Gunnarshaug - 4260 Torvestad Nåværende adresse:

Tiltak:

Olje og besinutskiller med røropplegg og Aqua drain renne

Vann tilkoblet dato: Septikk tank nedsatt dato:

Kloakk tilkoblet dato: Septikk tank utkoblet dato:

Karmøy kommune ved sentral bord..... er varslet for kontroll. Kontroll av anlegg må meldes fra dagen før. Arbeidet kan forsette dersom kontrolløren ikke kommer til avtalt tid

Tegn inn huset, stikkledningene og private/kommunale hovedledninger. Målsett tilkoblingspunkt, utvendig stoppekran og gjennomføring i grunnmur. Påfør kotehøyde på kloakk i tilkoblingspunkt.

Se vedlagt skisse og bilder.

TEGNFORKLARING:	VANN		ANBORING		AN
	AVLØP		STOPPEKRAN		ST
	OVERVANN		NORD		
	AVLØLP FELLES				

Rørleggerfirma

Antall vedlegg:

RØRLEGGFIRMA
Kvalamarka 29 - 5514 HAUGESUND
Tlf. 52 70 45 30

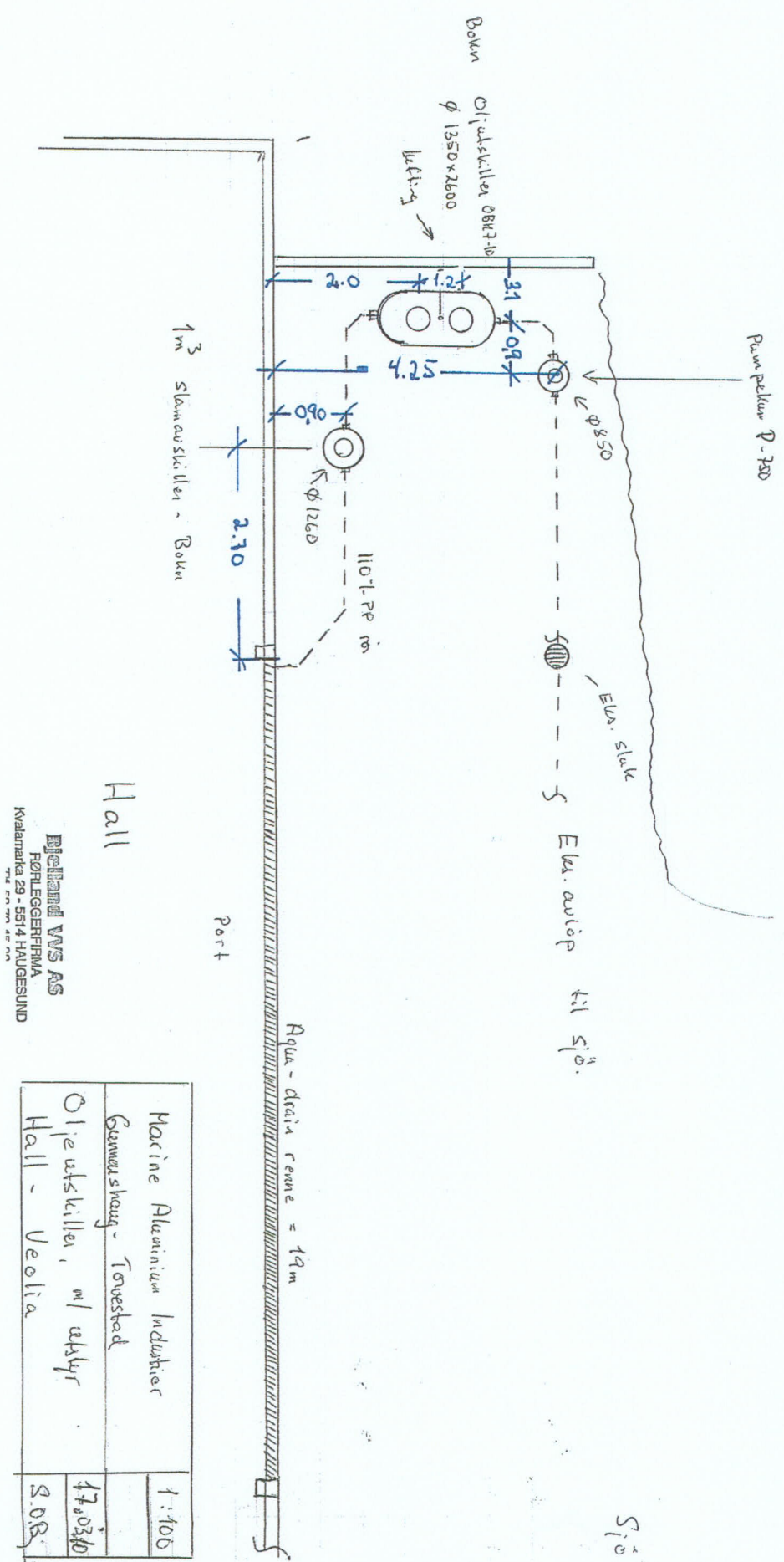
3/5. 2010

- Målsatt skisse

S. O. Bjell-d

Bjelland v/s AS
RØRLEGGERFIRMA
Kvalamarka 29 - 5514 HAUGESUND
Tlf. 52 70 45 30

↑ Nord.



Hall

Bjelland v/s AS
RØRLEGGERFIRMA
Kvalamarka 29 - 5514 HAUGESUND
Tlf. 52 70 45 30

Marine Aluminium Industrier	1:100
Gunnarsborg - Torsvold	
Øjutskillen, m/utstyr	17.03.10
Hall - Veolia	S.O.B.

Dato : 02.02.2018
 Antall sider : 6
 Antall vedlegg : 2

NORSK GJENVINNING KARMØY

Støy til omgivelsene

Oppdragsgiver: Norsk Gjenvinning AS

Utført av: Erling J. Andreassen

Kontrollert av: Petter A. Haver

SAMMENDRAG

Norsk Gjenvinning AS er etablert i Storasundvegen 141 i Karmøy kommune. Anlegget tar imot næringsavfall (metall, papp/papir og restavfall) til sortering, lagring og videreforsendelse

Det er foretatt en vurdering av hvilken støy dette kan gi til omgivelsene. Beregningene er basert på generelle (typiske) kilde-data for aktuelle hendelser.

Beregnete støynivåer fra virksomheten er sammenlignet mot retningslinjen T-1442 for utendørs støy.

Ved ordinær drift av anlegget på dagtid på hverdager vil ingen boliger ligge i gul sone for aktiviteten på selve sorteringsanlegget. Ved eventuelle overtidssarbeider fram til klokken 22.00 på hverdager viser beregningene at støynivået ved den mest utsatte boligen ligger like over krav til støy på kveld. Ingen andre boliger får beregnet et støynivå over dette kravet. Avhengig av omfanget av overtidssarbeidene i løpet av et år bør det vurderes å akseptere et mindre avvik ved kun én bolig.

0	02.02.2018		EJA	PAH
Rev.	Dato	Endringer	Utført	Kontroll

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	BAKGRUNN	3
2	MILJØVERNDEPARTEMENTETS RETNINGSLINJE T-1442	3
3	MÅLSETTING	4
4	KORT BESKRIVELSE AV DRIFTEN	4
4.1	LOKALISERING – TERRENGFORHOLD - NABOER	4
4.2	DRIFTSTID	4
5	BESKRIVELSE AV BEREGNINGSMETODE OG FORUTSETNINGER	5
5.1	STØYKILDER OG STØYDATA	5
5.2	METODE OG PROGRAM	6
5.3	MOTTAKERPUNKT OG HØYDER.....	6
	STØYSONENE ER BEREKNET MED 4,0 M MOTTAKERHØYDE	6
6	RESULTATER OG VURDERING	6
6.1	DØGNVEKTET EKVIVALENTNIVÅ	6
6.2	EKVIVALENTNIVÅ PÅ KVELD	6

VEDLEGGSOVERSIKT

- Vedlegg 1: Døgnvektet ekvivalentnivå fra Norsk Gjenvinning, Storasund – L_{den} , 4 m beregningshøyde
- Vedlegg 2: Ekvivalentnivå på kveld for overtidsarbeider ved Norsk Gjenvinning, Storasund – $L_{evening}$, 4 m beregningshøyde

1 BAKGRUNN

Norsk Gjenvinning AS er etablert i Storasundvegen 141 i Karmøy kommune. Anlegget tar imot næringsavfall (metall, papp/papir og restavfall) til sortering, lagring og videreforsendelse. I forbindelse med søknad om ny utslippstillatelse er det foretatt en vurdering av hvilken støy denne virksomheten gir til omgivelsene. Vurderingen tar utgangspunkt i tidligere støyvurdering i forbindelse med etablering av anlegget, men er oppdatert basert på målinger av aktiviteter på stedet.

De beregnede støynivåene er vurdert mot eksisterende retningslinjer for støy fra Miljøverndepartementet (T-1442). Eventuelle sammenlagteffekter mellom sorteringsanlegget og annen industri i området er ikke vurdert i denne rapporten.

2 MILJØVERNDEPARTEMENTETS RETNINGSLINJE T-1442

Eksterne støyforhold er regulert av Miljøverndepartementets retningslinje, T-1442: *Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging*. T-1442 skal legges til grunn av kommuner og berørte statlige etater ved planlegging og behandling av enkeltsaker etter plan- og bygningsloven.

Retningslinjen anbefaler at anleggseierne beregner to støysoner rundt viktige støykilder, en rød og en gul sone. I den røde sonen er hovedregelen at støyfølsom bebyggelse skal unngås, mens den gule sonen er en vurderingssone hvor ny bebyggelse kan oppføres dersom det kan dokumenteres at avbøtende tiltak gir tilfredsstillende støyforhold. Nedenfor er disse grensene gjengitt.

Tabell 1: Grenseverdier for gul sone etter T-1442

Støykilde	Utendørs støy nivå	Utendørs støy nivå, lørdager og søn-dager/helligdager	Utendørs støy nivå i nattperioden kl. 23 - 07
Øvrig industri	<p><i>Uten impulslyd:</i> L_{den} 55 dB, L_{evening} 50 dB</p> <p><i>Med impulslyd:</i> L_{den} 50 dB, L_{evening} 45 dB</p>	<p><i>Uten impulslyd:</i> Lørdag: L_{den} 50 dB Søndag: L_{den} 45 dB</p> <p><i>Med impulslyd:</i> Lørdag: L_{den} 45 dB Søndag: L_{den} 40 dB</p>	<p>L_{night} 45 dB L_{AFmax} 60 dB</p>

Alle støygrenser gjelder i såkalt fritt felt, dvs. uten refleksjon fra nærliggende fasade. Det angis en døgnmiddelverdi L_{den} (den = "day-evening-night"). Grensen for støy vektet hhv. 5 og 10 dB strengere om kveld og natt enn om dagen. Eksempelvis vil da et støy nivå på 45 dBA i nattperioden, 50 dBA i kveldsperioden og 55 dBA om dagen gi L_{den} = 55 dB.

For kategorien "øvrig industri" skal ekvivalentnivåene på grunn av stor variasjon i driftsmønster beregnes som døgnmiddelverdier (verste døgn).

3 MÅLSETTING

Støy fra aktiviteten til Norsk Gjenvinning AS i Storasundveien 141 må ved nærmeste boliger tilfredsstille aktuelle grenser for industristøy i T-1442. Siden det normalt kun er drift på dagtid og til dels på kveld på hverdager legges følgende grenser til grunn:

Døgnvektet ekvivalentnivå:	$L_{den} \leq 55 \text{ dB}$
Ekvivalentnivå på kveld (19-23):	$L_{evening} \leq 50 \text{ dB}$

4 KORT BESKRIVELSE AV DRIFTEN

4.1 Lokalisering – terrengforhold - naboer

Norsk Gjenvinning holder til på Storasund i Karmøy kommune hvor bedriften disponerer to haller. Her foregår det sortering og omlasting av metall, restavfall og papiravfall. På utearealet er det containerlager og veietjenester.

Eiendommen grenser i vest til enkelte boliger, i øst mot Karmsundet, i sør og nord mot ulike næringseiendommer.

4.2 Driftstid

Ifølge opplysninger fra oppdragsgiver er driftstid på anlegget fra 07.00 til 22.00. Aktiviteten vil i all hovedsak være mellom klokken 07.00 og 17.00.

De gangene det er drift etter klokken 17.00 er det i hovedsak på grunn av at det er containere som må tømmes. Typisk er det da 5 – 6 containere som transporteres inn og tømmes de aktuelle kveldene.

5 BESKRIVELSE AV BEREGNINGSMETODE OG FORUTSETNINGER

5.1 Støykilder og støydata

Hovedstøykildene for naboene til sorteringsanlegget er transport av avfall inn og ut av anleggsområdet, containerhåndtering på oppstillingsplass samt støy fra aktivitet inne i hallene når portene er åpne. Det opplyses at port mot sør i hovedsak er stengt. I beregningene har vi imidlertid lagt til grunn at den er åpen 50 % av tiden, det vil si at støy fra denne kilden trolig er noe overvurdert. Det er foretatt beregninger av støy fra følgende kilder:

- Transport med lastebiler
- Containerhåndtering
- Støy ut av åpne porter fra aktivitet i haller
 - Støy fra sorteringsmaskin for restavfall nord i hall A
 - Støy fra papirpresse og hjullaster/truckkjøring sør i hall A. Porten forutsettes å være åpen 50 % av tiden.

Som grunnlag for beregningene er det benyttet resultater på målinger utført 20. november 2017, av truck, papirpresse, hjullaster, håndtering av liftcontainere på stedet. For øvrig er det benyttet resultater fra målinger av tilsvarende støykilder andre steder.

Benyttede lydeffektnivå er angitt i tabell 2.

Tabell 2. Støykilder i beregningsmodell med totale lydeffektnivå.

Støykilde	Drift	Periode	Benyttet lydeffektnivå, L _{WA} (dB)
Lastebil	5 turer i timen – tilsvarende 2,5 bil tur/retur per time	07-19	L _w = 100 dB på flat mark (0-10 dB lagt på avhengig av gradient på tilførselsveg)
	1,5 turer i timen – tilsvarende 0,75 bil tur/retur per time (totalt 2 containere som tømmes)	17-22	
Containerhåndtering (inkluderer utendørs truckkjøring)		07-17	104 dB
Åpen port i nord - sorteringsmaskin	Effektiv driftstid 75 % av tiden	07-22	106 dB*
Åpen port i sør – truck og papirpresse	Åpen port 50 % av tiden	07-22	102 dB**

*Lydeffektnivå korrigert -1 dB i beregningene på grunn av effektiv driftstid 75 %

**Lydeffektnivå korrigert -3 dB i beregningene på grunn av effektiv driftstid 50 %

5.2 Metode og program

Beregningene er utført etter *Nordisk Metode for Industristøy* (beskrevet i Danish Acoustical Institute, Report. no 103, 1983). Programmet Cadna/A versjon 2018 er benyttet. Det er utarbeidet en tredimensjonal terrengmodell basert på digitalt grunnkart (levert av Karmøy kommune) for området.

Beregningsmodellen tar blant annet hensyn til høydeforskjeller, meteorologiske forhold, markdempning og refleksjon fra eksisterende bebyggelse på naboeiendommene.

Det er generelt benyttet en markdempning på 0,8 (myk mark) utenfor industriområdet og 0,2 (hard mark) i industriområdet.

5.3 Mottakerpunkt og høyder

Boligen som ligger nærmest bedriften er lokalisert ca. 90 m vest for hallene. Ellers ligger de nærmeste boligene ca 100 – 150 m fra hallene.

Støysonene er beregnet med 4,0 m mottakerhøyde.

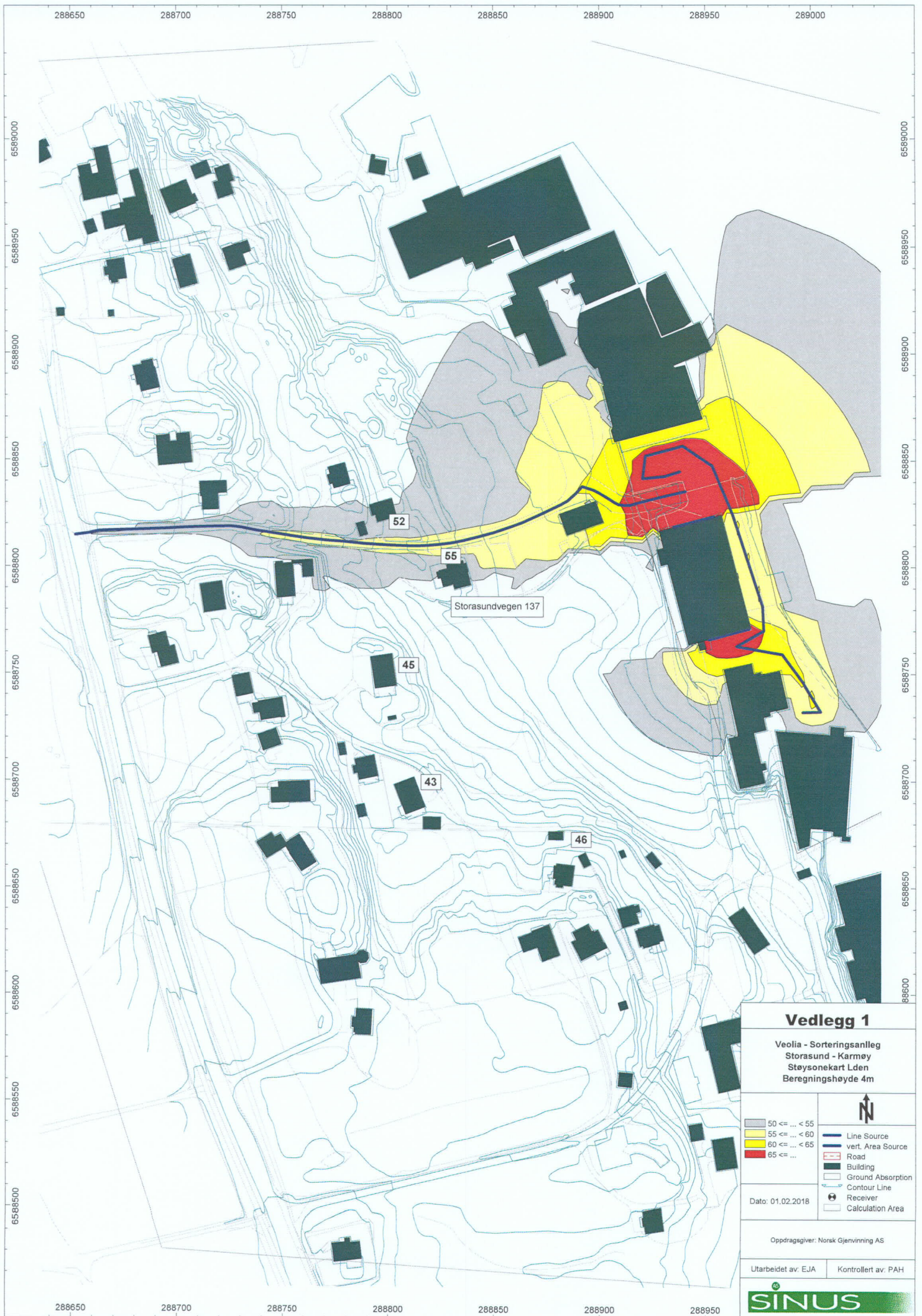
6 RESULTATER OG VURDERING

6.1 Døgnvektet ekvivalentnivå

Vedlegg 1 viser beregnet døgnvektet ekvivalentnivå (L_{den}) for aktiviteter tilknyttet sorteringsanlegget. Her kan man se at ingen boliger vil ligge i gul sone for aktivitetene tilhørende Norsk Gjenvinning.

6.2 Ekvivalentnivå på kveld

Vedlegg 2 viser beregnet ekvivalentnivå på kveld ($L_{evening}$) for aktiviteter mellom klokken 19 og 23 på hverdager, tilknyttet sorteringsanlegget. Her kan man se at støynivået ved Storasundvegen 137 er på 2 dB over nedre grense for gul støysone på kveld når det er overtidarbeider. Det kan bemerkes at en endring i støynivå på 1 – 2 dB vanligvis karakteriseres som knapt merkbart. Avhengig av antall overtid dager i løpet av et år bør det vurderes å akseptere et mindre avvik på 2 dB ved kun én bolig.



Vedlegg 1

Veolia - Sorteringsanlegg
 Storasund - Karmøy
 Støysonekart Lden
 Beregningshøyde 4m

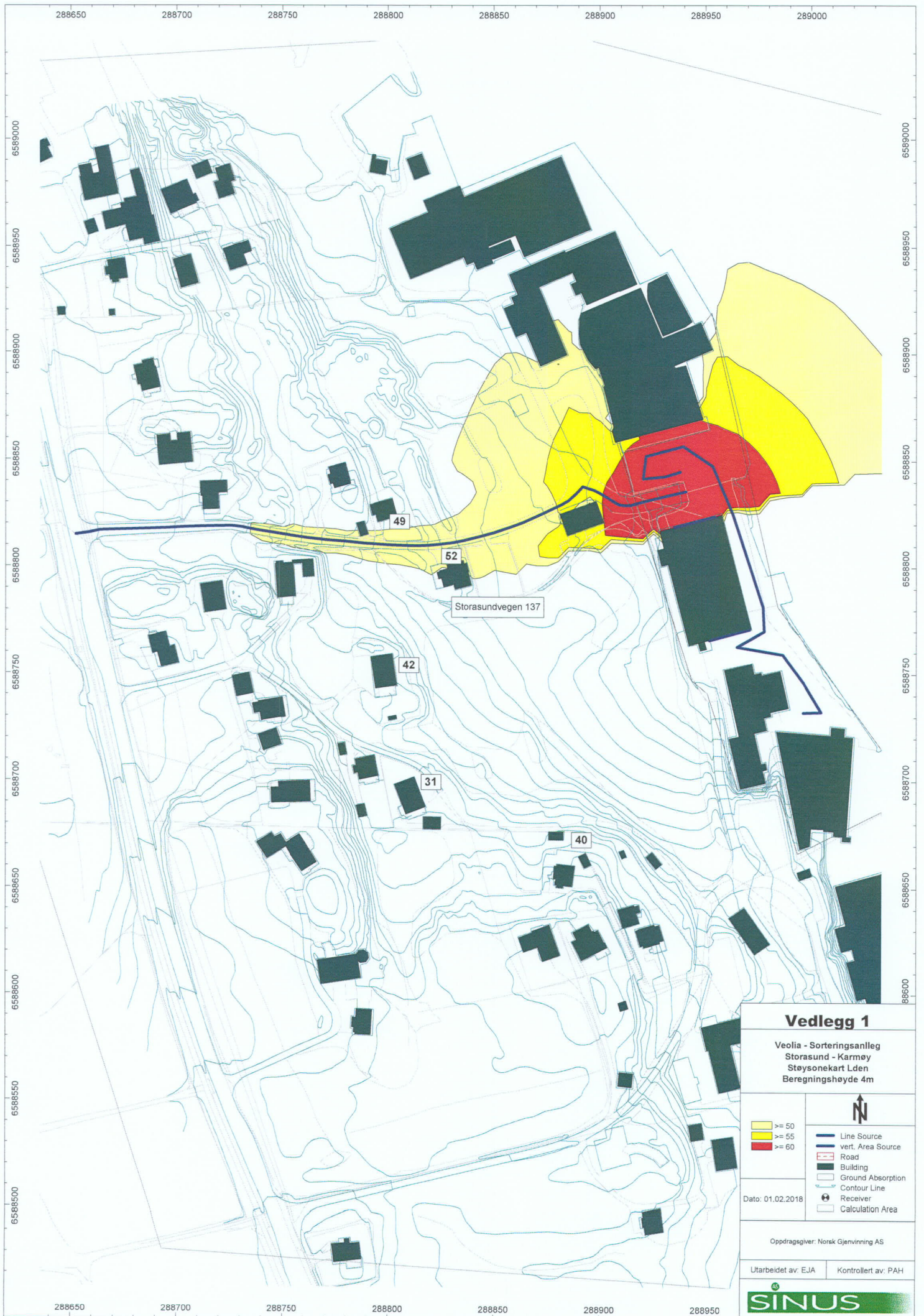
50 <= ... < 55	Line Source
55 <= ... < 60	vert. Area Source
60 <= ... < 65	Road
65 <= ...	Building
	Ground Absorption
	Contour Line
	Receiver
	Calculation Area

Dato: 01.02.2018

Oppdragsgiver: Norsk Gjenvinning AS

Utarbeidet av: EJA Kontrollert av: PAH





Vedlegg 1

Veolia - Sorteringsanlegg
 Storasund - Karmøy
 Støysonekart Lden
 Beregningshøyde 4m

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> >= 50 >= 55 >= 60 | <ul style="list-style-type: none"> Line Source vert. Area Source Road Building Ground Absorption Contour Line Receiver Calculation Area |
|---|---|

Dato: 01.02.2018

Oppdrags giver: Norsk Gjenvinning AS

Utarbeidet av: EJA

Kontrollert av: PAH



Vedlegg 8: Beredskapsplan for NG-konsernet

Beredskapsplanen er et verktøy til støtte i håndtering av ulike hendelser der det er aktuelt å ta i bruk krisehåndteringstiltak. Slike hendelser kan for eksempel være brann eller branttilløp, akutt forurensning, ulykker, voldssituasjoner, væpnet angrep eller terroranslag, samt andre hendelser som kan skade konsernets omdømme.

For samtlige anlegg og øvrige steder der konsernet har aktivitet, skal vedlegg 4 fylles ut og oppbevares på hensiktsmessig sted. Beredskapsplanen, inkludert vedlegg, skal alltid foreligge på papir, da en krisesituasjon kan medføre tap av nettverkstilgang.

Varslingsplakaten, vedlegg 2 i NG-Pro, som viser varslingsrutiner ved kriser, skal henges opp på alle anlegg på et eller flere steder som er tilgjengelig for de ansatte.

Viktig!

- Det er **kun** konsernsjef, direktør for organisasjonsutvikling og compliance og kommunikasjonsavdelingen som skal uttale seg til media på vegne av selskapet, med mindre dette er delegert lokalt
- Ved hendelser omtalt i beredskapsplanen skal det så snart som mulig varsles til nærmeste ansvarlige leder eller, dersom det ikke oppnås telefonkontakt, annen lokal leder. Vedkommende som mottar varslet sørger for varsling til HMSK-sjef, alternativt divisjonsdirektør/daglig leder dersom HMSK-sjef ikke er tilgjengelig. Disse vil deretter varsle videre og orientere i henhold til varslingsmatrisen i vedlegg 1 - Varslingsmatrise. Vær oppmerksom på eventuelle ytterligere varslingskrav i lokal tillatelse
- Dersom det ikke oppnås telefonkontakt med HMSK-sjef eller divisjonsdirektør/daglig leder, er det **ikke** tilstrekkelig å legge igjen beskjed på telefonsvarer. Det skal da sendes SMS og mottaker skal bekrefte at denne er mottatt. Dersom slik bekreftelse ikke returneres, skal annen leder kontaktes, fortrinnsvis regionssjef eller direktør for organisasjonsutvikling og compliance
- Alle hendelser eller tillop til hendelser skal rapporteres i hendelsesregistreringssystemet (NG-Pro)

Ansvarlig leder skal sikre at uvedkommende ikke kommer inn på anlegget ved en krisesituasjon.

Uvedkommende kan for eksempel være pårørende, naboer, journalist eller fotograf. Det skal ikke gis tillatelse til fotografering inne på NGs område.

Vær oppmerksom på at andre hendelser som kan skade konsernets omdømme også skal varsles i henhold til varslingsmatrisen i vedlegg 1. Varsling skal skje på et så tidlig tidspunkt som mulig, og fortrinnsvis før eventuelle saker havner i pressen og/eller i sosiale medier.

Brann - 📞 110

Ved tilløp til brann skal den som oppdager brannen, eller andre i umiddelbar nærhet, gjøre følgende:

1. Redde – sørge for at alle personer kommer seg i sikkerhet
2. Varsle – varsle brannvesen på nødnummer 110 uten opphold og avklar om slukking bør påbegynnes
3. Slukke – forsøke å slukke med tilgjengelig slukkemidler uten å utsette seg selv eller andre for fare



1. Evakuer området og samle alle på avtalt samlingsplass (se lokal varslingsplakat)
2. Varsle brannvesen, tlf: 110
3. Fjern biler, trucker og gassflasker fra området (om mulig og uten risiko for personskade)
4. Slå av ventilasjonsanlegg og maskiner (om mulig)
5. Lukk dører og vinduer (om mulig)
6. Hold brannen under observasjon
7. Følg instruksjoner fra brannvesen og politi når de er på stedet



1. Ikke ta unødige sjanser

Det finnes en egen branninstruks som skal fylles ut og være slått opp på lett synlige steder ved våre anlegg, slik at både ansatte og besøkende lett ser denne. Se vedlegg 3 – Branninstruks i NG-Pro.

Ansvarlig leder skal sikre varsling til nødetater dersom det ikke er gjort, samt varsling til HMSK-sjef, alternativt divisjonsdirektør/daglig leder internt i konsernet. Disse besørger øvrig varsling og orientering i henhold til varslingsmatrisen i vedlegg 1.

Ved større branner i nærheten av NGs lokasjoner oppfordres ansatte til å orientere sine pårørende om at de er i sikkerhet selv om NGs eiendom ikke er berørt.

Ulykker – Alvorlig personskade - 📞 113 (ambulanse) og 112 (politi)

Med alvorlig personskade menes enhver fysisk eller psykisk skade som medfører varig eller lengre tids arbeidsudyktighet uavhengig av om skade oppstår ved anlegg, i trafikkulykker eller i annen jobbrelatert situasjon. Ved ulykke som medfører alvorlig personskade skal tiltakene under følges:

Førstehjelp skal gis den skadde etter beste evne. Nødetaten vil veilede for at den skadde skal få best mulig hjelp på telefon. Sett telefonen på høyttaler og følg instruksjoner.

Noter ned alle opplysninger om hvordan ulykken skjedde. Noter også navn, telefonnummer og adresse på eventuelle vitner til ulykken. Ved trafikkuhell med personskade skal skademelding fylles ut og signeres av sjåfør på stedet. Involverer trafikkuhell farlig gods, skal skjema sendes DSB. Se vedlegg 5.

Prosess konsern / HMS / Beredskap
 Godkjent dato 29.06.2017 (Ingrid Bjørdal)
 Endret dato 29.06.2017 (Ingrid Bjørdal)

Dokumentkategori Prosedyre

Ansvarlig leder skal sikre varsling til nødetater dersom det ikke er gjort, samt varsling internt i konsernet i henhold til varslingsmatrisen i vedlegg 1.

Divisjonsdirektør/daglig leder eller regionsleder skal ta beslutning om eventuell kontakt med profesjonelt støtteapparat som f.eks. bedriftshelsetjenesten eller kommunalt kriseteam.

Arbeidsgiver har plikt til å varsle Arbeidstilsynet og nærmeste politimyndighet når det skjer alvorlig personskade i forbindelse med en arbeidsulykke. Arbeidsgiver skal bekrefte varselet skriftlig, se vedlegg 5, og verneombud skal ha kopi av bekreftelsen.

Arbeidsgiver har videre plikt til å sende skademelding til NAV når en arbeidstaker blir påført skade eller sykdom som kan gi rett til yrkesskadedekning. Se vedlegg 5.



1. Start førstehjelp og tilkall hjelp
2. Varsle nødetater, tlf: 113 (ambulans) og tlf: 112 (politi). Beskytt den skadede der vedkommende er, herunder omdirigerer kjøretøy og aktivitet
3. Varsle arbeidstilsynet, tlf: 73 19 97 00
4. Følg instruksjoner fra nødetatene og Arbeidstilsynet når de er på stedet
5. Ta vare på eventuelle ansatte som var involvert i ulykken, men ikke har fysiske skader



1. Ikke observer uten å foreta deg noe

Dødsulykke

Ved dødsulykke skal tiltakene ved alvorlig personskade følges og det skal etableres kriseteam. Utover dette skal:

- Den forulykkede og anlegget skjermes for pressen og andre utenforstående. Dersom ulykken skjer eksternt skal ulykkesstedet skjermes
- Alt arbeid stanses med mindre helt spesielle forhold gjør det nødvendig å fortsette arbeidet
- Ansvarlig leder utpeker en ansvarlig for å tømme anlegget for eksterne kjøretøy og avvise kjøretøy som kommer til anlegget
- Ansvarlig leder skal bistå politiet slik at pårørende blir kontakter og informert

Når politiet og Arbeidstilsynet har avsluttet sitt arbeid på ulykkesstedet skal:

- Alle ansatte samles for å kunne prate om hendelsen. Det er viktig å involvere profesjonell bistand fra f.eks. bedriftshelsetjenesten dersom det er mulig
- Kriseteam, eller ansvarlig leder dersom ansvaret blir delegert, skal kontakte pårørende for å vise sin deltakelse og finne ut om de pårørende har behov for bistand av noe slag. Det er viktig at ansvarlig for pårørendekontakt har fått bekreftet fra rette eksterne instans at de pårørende er informert før denne tar kontakt. Bedriftshelsetjenesten kan bistå i en slik situasjon
- Det skal gis økonomisk bistand umiddelbart ved behov og ansvarlig for pårørendekontakt skal informere pårørende om forsikrings- og bistandsordninger

Ulykker – Mindre alvorlig personskade

Ved mindre alvorlig personskade skal den skadde bli ivaretatt ved anlegget og lege/bedriftshelsetjeneste kan kontaktes ved behov. Dersom skaden viser seg å være mer alvorlig enn først antatt eller ved langvarig sykefravær skal skaden behandles som alvorlig personskade, som beskrevet over.

Akutt forurensning - Større utslippsmengder - ☎ 110

Med større utslippsmengder menes utslipp av et slikt omfang at virksomheten må ha bistand til håndtere problemet. Ved større utslipp skal tiltakene under følges:



1. Evakuer det aktuelle området
2. Varsle brannvesen, tlf: 110
3. Fjern biler, trucker, gassflasker og andre brannkilder fra området ved behov (om mulig)
4. Slå av ventilasjonsanlegg og maskiner ved behov (om mulig)
5. Hold utslippet under observasjon
6. Hindre utslippet i å nå vann eller kommunalt ledningsnett (om mulig)
7. Følg instruksjoner fra brannvesen og evt. politi når de er på stedet



1. Ikke ta unødige sjanser

Når akuttfasen er over, skal aktuell miljømyndighet (Miljødirektoratet og/eller Fylkesmannen) varsles. Uhell i virksomheter som håndterer farlig stoff skal meldes til DSB. Se vedlegg 5.

Det finnes en egen instruks for akutt forurensning som skal være slått opp på lett synlige steder ved våre anlegg, slik at både ansatte og besøkende lett ser denne.

Akutt forurensning - Mindre utslippsmengder

Ved søl av olje fra kjøretøy og produksjonsutstyr skal det umiddelbart benyttes absorbenter for å unngå videre forurensning. Uhell i virksomheter som håndterer farlig stoff skal meldes til DSB. Se vedlegg 5.

Det skal til enhver tid finnes minimum fire sekker med absorbent eller absorbentmatter med tilsvarende sugeeffekt ved anlegget. Absorbenter skal også være tilgjengelig i alle kjøretøy til enhver tid. Absorbenter/utstyr ut over dette skal være anskaffet som risikoreducerende tiltak og være beskrevet i risikoanalysene, herunder beskrivelse av mengde og type.

Brukte absorbenter skal leveres i egnet emballasje til godkjent mottak for farlig avfall for videre håndtering.

Materielle skader som medfører langvarig driftsstans og/eller påvirker tredjepart

Ved materielle skader som medfører langvarig driftsstans, skal ansvarlig leder varsle i henhold til varslingsmatrisen i vedlegg 1. Divisjonsdirektør skal vurdere konsekvenser av driftsstansen og deretter iverksette tiltak for å informere kunder. Kunder skal holdes løpende informert om situasjonen, de tiltak som er satt i verk eller planlegges, samt hvilke konsekvenser dette får for kunden.

Ved trafikkuhell uten personskade eller annen direkte skade på tredjepart, skal skademelding fylles ut og signeres av sjåfør på stedet. Involverer trafikkuhell farlig gods skal skjema sendes DSB. Se vedlegg 5.

Pandemi

En pandemi er et utbrudd av en smittsom sykdom som sprer seg raskt over et stort område og vanligvis rammer en stor del av befolkningen. Under pandemier må konsernet ta høyde for 40 prosent sykefravær. Det samlede fraværet vil ofte være høyere som følge av at ansatte må sørge for syke familiemedlemmer eller er redde for smitte.

Ved varslet pandemi skal konsernet nedsette Kriseteam som skal overvåke situasjonen og koordinere tiltak. Beredskapsteamet skal vurdere om det skal oppfordres til vaksinerings, samt vurdere å tilby vaksinerings på arbeidsplassen. Ved sykdomsutbrudd som medfører redusert aktivitet eller driftsstans skal lokal leder, sammen med divisjonsdirektør, vurdere konsekvensene av driftsstansen og deretter iverksette tiltak for å informere kunder. Kunder skal holdes løpende informert om situasjonen, de tiltak som er satt i verk eller planlegges, samt hvilke konsekvenser dette får for kunden.



1. Fokuser på hygiene (håndhygiene og rengjøring)
2. Unngå fysisk kontakt
3. Vurder å stenge kantine
4. Anbefal hjemmekontor for de som har mulighet
5. Møter erstattes med telefonmøter



1. Ikke gå på jobb med symptomer

Væpnet angrep, terroranslag eller bombetrussel – ☎ 112

Sannsynligheten for væpnet angrep, terroranslag og bombetrusler i NG-konsernet er lav og det er viktig å ikke la frykten for slike hendelser prege oss i hverdagen. Terrorisme er imidlertid ikke lenger noe som bare skjer langt borte og vi må forholde oss til dette som en risiko til tross for at sannsynligheten er lav.

Bombe- eller terrortrusler fremsettes ofte over telefon og disse skal alltid tas på alvor. Sentralbord, resepsjoner og kommunikasjonsavdelingen skal være kjent med hva de skal gjøre ved en eventuelt innringt trussel. Se vedlegg 8 om hva man skal foreta seg ved innringt trussel. Ved mottak av bombe- eller terrortrussel, skal det alltid vurderes full eller delvis evakuering.

Prosess konsern / HMS / Beredskap

Godkjent dato 29.06.2017 (Ingrid Bjørdal)

Endret dato 29.06.2017 (Ingrid Bjørdal)

Dokumentkategori Prosedyre

Væpnet angrep kan ofte skje med stikk-, slag- eller skytevåpen, og gjennomføres som oftest av en til fire personer.

Væpnet angrep kan skje plutselig og uten forvarsel. Slike angrep pågår oftest i mindre enn 15 minutter, eller inntil en væpnet respons stopper angrepet.

Ved væpnet angrep og terroranslag skal tiltakene til under følges.



1. **LØP** – ikke ta med deg noe og hold hendene synlig
2. **SKJUL** – hvis du ikke kan løpe skal du skjule deg og sette telefonen på lydløs
3. **HANDLE** – Når du har mulighet skal du ringe politiet på tlf. 112 og fortell hva du har observert



1. Ikke angrip med mindre det er absolutt siste utvei
2. Ikke møt opp på samlingsplass for brann – kom deg i skjul

I møte med væpnet politi skal du forholde deg rolig og vær klar over at du kan bli pekt på med våpen. Hold hendene synlig. Væpnet politi er ikke der for å yte førstehjelp, men for å stoppe gjerningspersonen(e). Følg instruksene deres og gi dem den informasjonen de trenger.

Ved større hendelser i nærheten av NGs lokasjoner, oppfordres ansatte til å orientere sine pårørende om at de er i sikkerhet selv om NGs ansatte ikke er berørt.

Tankanlegg

Alle som eier, driver eller leier tanker som inneholder farlige kjemikalier eller farlig avfall skal utarbeide en skriftlig beredskapsplan som oppfyller kravene i [Tankforskriften](#). Se vedlegg 6 for opplysninger som skal inngå i beredskapsplanen, som fungerer som et supplement til konsernets overordnede beredskapsplan.

Industrivern

Virksomheter som sysselsetter 40 eller flere personer og som er registrert med bestemte næringskoder i Brønnøysundregisteret er pålagt å ha industrivern, i henhold til [Forskrift om industrivern](#). Se de aktuelle næringskodene i forskriftens § 2.

Virksomhetene skal utarbeide en skriftlig beredskapsplan som oppfyller kravene i forskriften. Se vedlegg 7 for opplysninger som skal inngå i beredskapsplanen, som fungerer som et supplement til konsernets overordnede beredskapsplan.

Prosess konsern / HMS / Beredskap

Dokumentkategori Prosedyre

Godkjent dato 29.06.2017 (Ingrid Bjørdal)

Endret dato 29.06.2017 (Ingrid Bjørdal)

Kriseteam

«En virksomhet er i en krise når det oppstår en situasjon som truer eller kan true virksomhetens kjernevirksomhet og/eller troverdighet.» (Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap)

Når en krise inntreffer skal det nedsettes kriseteam i konsernet. Kriseteamet skal minst bestå av:

- Divisjonsdirektør / daglig leder
- Direktør for organisasjonsutvikling og compliance, stedfortreder Compliance Manager
- Compliance Manager, stedfortreder konsernadvokat
- Kommunikasjonsrådgiver, stedfortreder direktør for strategi og bærekraft

Se prosedyre for forberedelser, beredskap og kommunikasjon i krisesituasjoner for konsernets regler for etablering av kriseteam.

Kommunikasjon i krisesituasjoner

Det er viktig å sikre at det finnes en tydelig ansvars- og kommunikasjonslinje i kriser, slik at både krisesituasjonen og konsekvensene blir håndtert på en effektiv og korrekt måte.

I NG-konsernet skal alle henvendelser fra media formidles til direktør for organisasjonsutvikling og compliance eller kommunikasjonsavdelingen. Ikke under noen omstendighet skal man besvare spørsmål, gi intervjuer eller sende ut pressemeldinger uten at dette er godkjent av direktør for organisasjonsutvikling og compliance. Dette gjelder for øvrig også ved generelle henvendelse fra media. Ved direktørs fravær skal alle henvendelser fra media håndteres av kommunikasjonsavdelingen.

Se prosedyre for forberedelser, beredskap og kommunikasjon i krisesituasjoner for konsernets regler for kommunikasjon i krisesituasjoner

Prosess konsern / HMS / Beredskap
 Godkjent dato 29.06.2017 (Ingrid Bjørddal)
 Endret dato 29.06.2017 (Ingrid Bjørddal)

Dokumentkategori Prosedyre

Vedlegg 1 – Varslingsmatrise

OBS! Vær kjent med særskilte varslingskrav i tillatelser

Hvem skal varsle	Varsling til	Død	Alvorlig personskade som involverer nødetat	Mindre personskader	Brann / eksplosjon som involverer nødetat	Terranslag eller væpnet angrep	Bombetrussel	Branntilløp	Sabotasje	Akuttutslipp	Overutslipp	Hendelse med radioaktivt avfall	Materielle skader som medfører driftsstans eller konsekvens for 3. part
Den som oppdager	Politi, tlf: 112 / 02800	x	x			x	x		x				
Den som oppdager	Brannvesenet, tlf: 110				x					x			
Den som oppdager	Ambulanse, tlf: 113	x	x	x									
Den som oppdager	Ansvarlig leder Hans Petter Sæbø: 970 87 131	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ansvarlig leder	Divisjonens HMSK-sjef Irene Sveva: 930 11 061	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Divisjonens/selskapets HMSK-sjef	Divisjonsdirektør Egil Lorentzen: 970 51 400	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Divisjonens/selskapets HMSK-sjef	Kommunikasjonsrådgiver Bim Cornelia Kase, tlf: 986 37 967	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Divisjonens/selskapets HMSK-sjef	Direktør for org.utvikling og compliance Ingrid Bjørddal, tlf: 971 96 907	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Divisjonens/selskapets HMSK-sjef	Konsernsjef Erik Osmundsen, tlf: 915 47 885	x	x			x	x		x				
Divisjonens/selskapets HMSK-sjef	Arbeidstilsynet, tlf: 815 48 222	x	x										
Divisjonens/selskapets HMSK-sjef	Regionssjef/-ansvarlig Nina Thorsen: 975 25 954	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x

Prosess konsern / HMS / Beredskap
 Godkjent dato 29.06.2017 (Ingrid Bjørdal)
 Endret dato 29.06.2017 (Ingrid Bjørdal)

Dokumentkategori Prosedyre

Divisjonens/selskapets HMSK-sjef	Regional HMSK-leder Morten H. Sande: 982 46 602	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
----------------------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Se instanser som skal orienteres avhengig av hendelse på neste side

Hvem skal orientere	Orientering til	Død	Alvorlig personskade som involverer nødetat	Mindre personskader	Brann / eksplosjon som involverer nødetat	Terranslag eller væpnet angrep	Bombetrussel	Branntilløp	Sabotasje	Akuttutslipp	Overutslipp	Hendelse med radioaktivt avfall	Materielle skader som medfører driftstans eller konsekvens for 3. part
Divisjonens/selskapets HMSK-sjef	Kvalitetssjef, konsern	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Divisjonens/selskapets HMSK-sjef	Lokal verneombud Roar Rossebø: 452 51 308	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Divisjonens/selskapets HMSK-sjef	Brannvernleder Hans Petter Sæbø				x			x					
Divisjonens/selskapets HMSK-sjef	Miljømyndighet									x	x	x	
Divisjonens/selskapets HMSK-sjef	Kystverket, tlf: 07847									x	x		
Kommunikasjonsavdeling	Naboer				x					x	x		
Politiet	Pårørende	x											

Hvorvidt de ulike målgruppene skal orienteres avhengig av hendelsen og vurderes av Divisjonsdirektør og HMSK-sjef.

Vedlegg 4 – Bekreftelse på at beredskapsplan er gjeldende

Bekreftelse av at beredskapsplanen er lest og akseptert.

Denne beredskapsplanen gjelder for Norsk Gjenvinning AS, avd.: **Haugesund**

Lest og forstått av ansvarlig leder: Hans Petter Sæbø Dato: 21.02.2018

Beredskapsplanen er gjennomgått og presentert for de ansatte, dato: 21.02.2018

Vedlegg 8 – Handling ved mottak av bombe- og terrortrusse

Dersom du mottar en bombetrussel ved din virksomhet:

- Opptre rolig, vær vennlig og la innringeren få snakke uavbrutt
- Slå på opptak dersom dette er tilgjengelig. Dersom det ikke er tilgjengelig, ta notater og få med deg mest mulig informasjon

Ved en bombetrussel kan følgende spørsmål stilles når innringer har snakket ferdig:

- Når skal bomben eksplodere?
- Hvor er bomben plassert?
- Hvordan ser bomben ut?
- Hvordan utløses bomben?
- Hva slags sprengstoff og hvilken mengde er benyttet?
- Hvem er du og hvorfor gjøres dette?

Ta notater:

- Tidspunktet trusselen ble mottatt
- Lengden på samtalen
- Hvilket nummer det ble ringt fra
- Hvilket nummer det ble ringt til
- Hvilken dialekt eller aksent som ble brukt
- Hvilken sinnsstemning (opphisset, beruset, rolig) innringeren var i
- Hvilket kjønn innringeren har
- Hvilke lyder som er i bakgrunnen

Varsle umiddelbart nærmeste leder og sikkerhetsleder (som varsler politiet og vurderer å iverksette søk)