



Statsforvalteren i Rogaland

Søknadsskjema for Avfallsanlegg

Se veiledningen for utfylling av de enkelte rubrikkene. I de fleste tilfeller vil det være nødvendig å benytte vedlegg til skjemaet. Det framgår av skjema/veiledning når dere skal gi opplysninger i vedlegg. Dersom det er plassmangel eller utformingen på tabellene ikke er hensiktsmessig, kan dere også gi opplysningene i vedlegg. Vedlegg skal nummereres i samsvar med punktene i skjemaet/veiledningen. Søknad med vedlegg kan sendes elektronisk til sfropost@statsforvalteren.no eller i postgangen. Dersom dere benytter post ber vi om at kart eller andre vedlegg med format større enn A4 vedlegges i minst 4 eksemplarer.

1. Opplysninger om søkerbedrift

1.1 Navn, adresse m.v.:

Bedriftens navn	Haugaland Interkommunale Miljøverk	Telefon (sentralbord)
Gateadresse	Haraldseidvågen 288	52765050
Postadresse		
Postnr., -sted	5574 Skjold	Telefon (kontaktperson)
Kontaktperson	Veslemøy Eriksen	45020696

1.2 Kommunenumr. 1160 Kommune .. Vindafjord

1.3 Bransjenr. 38.110 1.4 Foretaksnr. ... 970919910
Bedriftsnr. ...

1.5 Søknaden gjelder:

<input type="checkbox"/> Nyetablering	<input type="checkbox"/> Endrede avfallsfraksjoner
<input type="checkbox"/> Utvidelse	<input checked="" type="checkbox"/> Annet, spesifiser: Fornyning av tillatelse pga gammel tillatelse

1.6 Ønsket dato(er) for oppstart av ny virksomhet eller endring Snarest

1.7 Dato(er) for eventuell(e) foreliggende tillatelse(r) 26.08.2010

1.8 Ansatte:	Antall personer	1.9 Driftstid:	Timer pr. døgn	Døgn pr. år
I dag.....	41	I dag	12	
Søkes om	41	Søkes om.....	12	

2. Lokalisering

2.1 Gårdsnr. ...
 Bruksnr. ...

2.2 UTM-angivelse: Sonebelte

UTM-koordinater Nord-sør Øst-vest

2.3 Kartvedlegg Målestokk

2.4 Skal eksisterende bygninger brukes? Ja Nei

2.5 Avstand til nærmeste bebyggelse Type bebyggelse....
 Avstand til nærmeste bolig Type bolig.....
 Avstand til nærmeste friområde..... Type friområde ..

2.6 Har DSB fastsatt sikringssone? Ja Nei

2.7 Er området regulert til avfallshåndtering? Ja Nei Annet

2.8 Transportmiddel/-midler for avfall/utsorterte fraksjoner til og fra anlegget

Er redegjørelse angående transport vedlagt? Ja Nei

2.9 Er lokaliseringalternativer vurdert utfra miljøhensyn? Ja, beskrivelse vedlagt Nei

3. Avfallsfraksjoner

3.1 Avfallsfraksjon som mottas:

Avfallsfraksjon	Total mengde mottatt årlig (tonn)	Mengde mellomlagret samtidig (tonn)
Farlig avfall	Ikke ønskelig med grense da dette varierer	1000 300 tonn

3.2 Beskrivelse av mottakskontrollen: skal gis i vedlegg.

3.3 Beskrivelse av sorteringsprosessen inkludert flytskjemaer: skal gis i vedlegg.

3.4 Tiltak for å begrense mottak av feil avfallstype: skal gis i vedlegg.

3.5 Energikilder/-forbruk:

Energikilde	Energiforbruk (MJ/år)	
	I dag	Søkes om

3.6 Er energisparetiltak vurdert, jf norsk standard for energiledelse (NS-EN ISO 50001:2011)?

Ja, beskrivelse vedlagt

Nei

4. Avløp

4.1 Det må lages en plantegning over eiendommen der de ulike aktivitetene som skal foregå er inntegnet.

Tegningen må inkludere hvor følgende skal foregå:

- Mottak
- Sortering
- Lagring
- Parking
- Vask- haller/vaskeplasser
- Verksted
- Lagertanker

I tillegg må følgende være inntegnet på plantegningen:

- Ledningsnett for overvann
- Oljeutskillere
- Sanitæravløp

4.2 Vil avløpet gå til vann eller kommunalt nett?

Utslippskilde

Det er lukket kammer i bygg for farlig avløp hvor eventuelle utslipp samles opp.

Utslippsted

Ikke aktuelt

I dag

Søkes om

Avløpsstrøm (m³/h)

--	--

Er kjemisk karakterisering utført?

Ja, dokumentasjon vedlagt

Nei

4.3 Resipient for sanitæravløpsvann:

Kommunalt nett

Annet

Mulighet for tilknytning til kommunalt nett ..

5. Tiltak for hindre naboulemper

- 5.1 Medfører virksomheten fare for forurensning/ulemper i omgivelsene? Ja, beskrivelse vedlagt Nei
- 5.2 Beskrivelse av hvordan eiendommen er inngjerdet og skjermet av. Ja, beskrivelse vedlagt Nei
- 5.3 Tiltak for å hindre støv, flygeavfall og forsøpling Ja, beskrivelse vedlagt Nei

6. Støy

6.1 Støykilder:

Støykilder som forårsaker ekstern støy	Varighet av støy		Støykildens karakter
	Pr. døgn	Pr. uke	
Transport inn/ut av anlegg			Diffus støy

6.2 Støynivå ved nærmeste bebyggelse:

Lokalitet nr. (kartref.)	Type bebyggelse	Støyemisjon, dB(A)		Målt/beregnet
		I dag	Søkes om	

- 6.3 Forekommer naboklager? Ja, beskrivelse vedlagt Nei
- 6.4 Foreligger støykart? Ja, vedlagt Nei
- 6.5 Planlagte støyreducerende tiltak m/kostnader: skal beskrives i vedlegg.

7. Forebyggende tiltak og beredskap

7.1 Vurdering av risiko: skal gis i vedlegg.

7.2 Angi om forebyggende tiltak er etablert og eventuelt hva slags tiltak:

	Ja	Nei	Tiltak
Brannsikring	x		Plan for lagring av avfall (se vedlegg x)
Lekkasjer til grunnen fra avløpsnett	x		Lukket kammer i gulv (se vedlegg x)

7.3 Er det utarbeidet beredskapsplan

Ja

Nei

Beredskapsplanen er:

Vedlagt

8. Internkontrollsystem og utslippskontroll

8.1 Internkontroll:


Omfatter internkontrollsystem forholdet til ytre miljø?


Ja


Nei, nærmere redegjørelse vedlagt

9. Underskrift

Sted:Toraneset..... Dato: 31.05.21

Underskrift: 

 Haugaland Interkommunale Miljøverk IKS
Haraldseidvågen 288, 5574 Skjold
Org. nr. NO 970 919 910 MVA

	INSTRUKS
	HIM-40-I-04 Henting, handtering og lagring av farleg avfall

1. FORMÅL

Formålet med denne instruksjonen er:

- Sikre at arbeid med farleg avfall blir utført i samsvar med gjeldande lover og forskrifter.
- Sikre at henting, handtering, lagring og vidaresending av farleg avfall blir utført på ein måte som ikkje fører til risiko for skade på personell og sikrar ei miljømessig forsvarleg handsaming.

Instruksjonen gjeld for alt arbeid med farleg stoff og farleg avfall.

2. ANSVAR

Arbeidsleiar:

- Ansvarleg for at instruksjonen er kjend og blir følgt for alle operatørar som handterer farleg avfall.

Fagansvarleg farleg avfall (Toraneset og Arabrot)

- Intern opplæring av operatørar som skal handtera farleg avfall.
- Rettleie næringskundar som har behov for å delegere myndigheit for deklarerings til HIM.
- Føring av journal for stykkgoods.
- Oversikt over lagerbeholdning stykkgoods.
- Fagleg vurdering/klassifisering av avfall.
- Deklarering av avfall (stykkgoods).
- Bestilling av transport og lasting av farleg avfall.
- Kontroll av faktura frå sluttmottakar (stykkgoods).

Sikkerheitsrådgivar :


- Sørge for at krav for transport av farleg gods blir overhalde.
- Rettleie og gi råd om transport av farleg gods.
- Sørge for at utstyr som brukas i transport av farleg gods er korrekt og blir kontrollert i henhold til krav.

Vektansvarleg:

- Kontrollere at avfall frå næringskundar er deklarerert ved levering.
- Rettleie næringskundar som har behov for å delegere myndigheit for deklarerings til HIM
- Journalføring i vektprogram.
- Oversikt over lagerbeholdning av farleg avfall utanom stykkgoods.
- Kvalitetssikre fakturagrunnlag til næringskundar.
- Kontrollere faktura frå sluttmottakar.
- Deklarering av avfall som ikkje er stykkgoods (eks impregnert/vindu/golvbelegg)
- Koordinere transport frå anlegga til sluttmottakar for avfall som ikkje er stykkgoods.

Transportleder:

- Koordinere intern transport av farleg avfall mellom miljøparkane.
- Koordinere transport for henting av farleg avfall hos kundar, samt rettleiing til kundar ved behov.
- Handtere bestillinger og rettleie kunder på smitte- og risikoavfall.
- Rettleie næringskundar som har behov for å delegere myndigheit for deklarerings til HIM.

	INSTRUKS
	HIM-40-I-04 Henting, handtering og lagring av farleg avfall

3. ENDRINGAR

Revisjons nr	Seksjons nr	Endringar
04	Generelt	Endringar i mal og utforming av instruksen
04	Generelt	Oppdatert i henhold til organisasjonsendringar
04	2	Oppdaterte roller, vektansvarleg, sikkerheitsrådgjevar og fagansvarleg farleg avfall
04	7	Endringar angående fraksjoner som sendes direkte frå miljøparkane
04	7.1	Klargjering angående deklarerer av avfall frå næringskundar og levering av avfall frå hushaldningskundar
04	8	Nytt kapittel om deklarerer
04	9	Nytt kapittel om journalføring
04	10	Endringar i samsvar med kapittel 7)
05	7	Lagt inn krav om mottak av PCB vindu
05	7.3 (Tabell)	Lagt til en merknad at maling sendes både frå Toraneset og Årabrot
05	8	Lagt inn deklarasjon skal utførast i VSP sitt veksystem
05	9	Erstatta VSP med Wlcom
05	10	Lagt til info angående sortering og pakking av småbatteri
05	10	Lagt til egen tekst om litiumbatteri

4. REFERANSER

Lover/forskrifter:

- ✓ Forskrift om gjenvinning og behandling av farleg avfall (avfallsforskrifta)
- ✓ Forskrift om begrensning av forurensing (forurensingsforskrifta)
- ✓ Produktforskrifta
- ✓ Forskrift om smittefarleg avfall
- ✓ ADR/RID Forskrift om landtransport av farleg gods

Tillatelser:

- ✓ Tillatelse til innsamling av farleg avfall
- ✓ Løyve til mottak og mellomlagring av farleg avfall frå næringsverksemd

Veileder:

- ✓ Veileder Håndtering av kasserte batterier klassifisert som farlig avfall (Batteriretur)
- ✓ Veiledere om innlevering og deklarerer av farlig avfall (se www.avfallsdeklarerer.no)

Relaterte dokument:


- ✓ HIM-40-P-03 Mottakskontroll, registrering og deklarerer
- ✓ HIM-40-I-02 Bruk av personleg verneutstyr og hygienetiltak
- ✓ HIM-40-P-01 Rapportering av uønska hendingar/avvikshandtering

5. DEFINISJONAR

- *Farleg avfall:* avfall som ikkje kan handsamast og deponerast saman med forbruksavfall fordi det kan medføra alvorleg forureining eller fare for skade på menneske eller dyr.
- *Farleg stoff:* stoff eller stoffblandingar som klassifiserast som farlege iht Forskrift om klassifisering, merking mv. av farlege kjemikalier. Dette er grunnstoff og deira kjemiske forbindelsar med andre grunnstoff som innehar farlege eigenskapar, og som kan medføra helse-, miljø- eller brannfare.

6. KOMPETANSEKRAV

Identifikasjon	Utarbeida av:	Verifisert av:	Godkjent av:	Rev / Dato:	Side
HIM-40-I-04 Henting, handtering og lagring av farleg avfall	VER	OAS	GST	05 /31.05.2021	2 av 12

	INSTRUKS
	HIM-40-I-04 Henting, handtering og lagring av farleg avfall

- Alle som arbeider med farleg avfall skal ha gjennomgått *Kurs for handsaming av farleg avfall*.
- Alle sjåførar som fraktar farleg gods (asbest, klorparafin, ftalater, etc) skal ha kompetansebevis for farleg avfall.
- Sjåfør som fraktar farleg avfall frå næringsverksemd skal ha ADR-kompetansebevis.
- Sjåfør som fraktar > 500 kg farleg avfall frå hushald, skal ha ADR-kompetansebevis.

7. BESKRIVNING

Hushaldningskundar kan årleg levera farleg avfall inntil 1000 kg gratis til alle våre tre anlegg. I tillegg er HIM pliktig til å motta inntil 500 kg PCB-holdige isolerglassruter pr. år pr. avfallsbesitter fra husholdninger og virksomheter med mindre mengder farlig avfall i kommunen. HIM skal vederlagsfritt ta imot kasserte PCB-holdige isolerglassruter som er hushaldningsavfall.

Farleg avfall frå næringskundar kan leverast til Toraneset Miljøpark og Årabrot Miljøpark. Alt farleg avfall skal være deklarerert, HIM kan ikkje ta i mot avfall frå næringskundar som ikkje er deklarerert. På Årabrot Miljøpark kan ein ta imot farleg avfall inntil 1000 kg frå næringskundar (f.eks. eternitt, impregnert trevirke). Lass tyngre enn dette skal visast til Toraneset Miljøpark. De mest vanlege avfallstypene som tas i mot er lista opp i tabell 1.

7.1 Toraneset Miljøpark

Alle som skal levera farleg avfall skal henvenda seg i vekta for informasjon. Farleg avfall blir deretter tatt imot i betjent mottaksbygg for farleg avfall, eller på rampen (hushaldningskundar). HIM har eit eige bygg der innsamla/motteke farleg avfall handterast vidare. Avfallet sorterast etter type og eigenskap, pakkast i godkjent emballasje og sett på ferdiglager der det vert klargjort for vidareending til destruksjonsanlegg/mottak for behandling av farleg avfall.


7.2 Årabrot Miljøpark

Alle som skal levera farleg avfall skal henvenda seg i vekta for informasjon. Farleg avfall blir tatt imot i betjent mottaksbygg for farleg avfall, vindu og EE-avfall. Her blir farleg avfall tatt inn til lager for kontroll, sortering, pakking i godkjent emballasje, merking og forsvarleg lagring. Nokre avfallsgrupper (EE-avfall, maling/lim/lakk, batteri, impregnert trevirke og ulike typar vindu) blir sendt direkte frå Årabrot Miljøpark til godkjend behandlingsanlegg. Andre fraksjoner (hovudsakleg kjemikalier i stykkods) blir henta med miljøbilen og køyrd til Toraneset Miljøpark for sluttemballering, merking, eventuelt samdeklarering, journalføring og vidareending til godkjend destruksjonsanlegg.

Elektrisk avfall fall skal lagrast i rødt container og blir køyrd direkte til godkjent mottaksanlegg av ekstern transportør.

7.3 Etne Miljøstasjon

Farleg avfall skal lagrast forsvarleg av operatør og transporterast til Toraneset miljøpark for vidare handsaming og utsending til godkjent anlegg for behandling av farleg avfall.

	INSTRUKS
	HIM-40-I-04 Henting, handtering og lagring av farleg avfall

Tabell 1. Oversikt over type avfall, ansvarleg for oppfølging

Type	Deklarering	Ansvar	Merknad
Risikoavfall		Fagansvarleg farleg avfall	Mindre mengder kan lagrast på Årabrot i samsvar til forskrift om smittefarleg avfall
Batteri	x	Fagansvarleg farleg avfall	Se rettleier frå Batteriretur for info angående lagring, pakking og transport.
Organisk avfall – olje/diesel/spillolje	x	Fagansvarleg farleg avfall	
PCB/Klorparafin vinduer	x	Vektansvarleg	Samdeklarering frå Miljøparkane ved utsending.
Impregnerert trevirke	x	Vektansvarleg	Ved eksport av avfall, hugs å deklare internt for lagerjournal. Skal ikkje utførast på avfallsdeklarering.no, men som et samdeklareringsskjema i pdf format.
Golvbelegg som inneheld farlege stoff	x	Vektansvarleg	Samdeklarering frå Toraneset. Deklarasjonar frå næringskundar skal følge med lass til Toraneset frå Årabrot.
Farleg avfall – stykkgoods (eks maling/lim/vaskemiddel)	x	Fagansvarleg farleg avfall	Sendes frå Toraneset og Årabrot.
EE avfall		Vektansvarleg	Sendes direkte frå Årabrot og Toraneset i samsvar med Norsirk avtale.
Asbest	x	Vektansvarleg	Hushald: Dette blir utført som ei månadleg samdeklarering. Husk årleg basiskarakterisering for hushald
Farleg avfall til deponi (eks blåsesand)	x	Vektansvarleg	Krav om utklekkingstest som skal bestå av ristetest og kolonnetest. Avfall til deponi skal godkjennast av driftsleder i samråd med leder for kvalitet og tenesteutvikling.

8. DEKLARERING AV FARLEG AVFALL

- Alt farleg avfall blir elektronisk deklarerert i VSPs vektsystem (sjå Tabell 1 for avfall som skal deklarerast).
- HIM deklarerer avfall frå hushald.
- Næringskundar som leverer farleg avfall skal ha deklarerert avfallet før mottak, eller ha delegert mynde til deklarerer til HIM.
- HIM samdeklarerer avfall frå næring og hushald ved behov.

8.1 Samdeklarering

Dersom avfall er i same avfallsgruppe og har same eigenskap kan desse samemballerast. På samdeklareringsskjemaet påførast deklarasjonsnummer for underdeklarasjonar. Samdeklarering er per nå ikkje mogleg i avfallsdeklarering.no.

Når avfallet er behandla på endeleg stad mottar HIM faktura. Saman med faktura følgjer også kvittering på at avfallet er destruert. Faktura kontrollerast av sikkerheitsrådgivar eller vektansvarleg før godkjenning i Wisma.

9. JOURNALFØRING OG RAPPORTERING

HIM bruker vektsystem frå VSP (Vest System Partner) for registrering/journalføring av alt avfall som vert motteke. Ved Etne miljøstasjon føres det en manuell lagerjournal over kor mykje emballert farleg avfall som

til ei kvar tid er på miljøstasjonen, tall frå denne skal registrerast i VSPs system ved mottak Toraneset miljøpark.

Fagansvarleg farleg avfall og vektansvarleg er ansvarleg for at journal blir ajourført slik at ein har oversikt på mengde farleg avfall inne til ei kvar tid.

10. GJENNOMFØRING

INNSAMLING AV FARLIG AVFALL MED MILJØBILEN

- Miljøbilen er innreia og utstyrt til transport av farleg avfall i stykkgoods.
- Løyve til innsamling av farleg avfall skal følgja bilen.
- Sjåfør er ansvarleg for at absorbent for å ta hand om eventuelle søl, ekstra emballasje, og utstyr for merking er på plass i bilen til ei kvar tid.

Innsamling farleg avfall frå hushald:

- Det blir samla inn avfall i enkelte av HIMs områder ved mobilinnsamling to gonger per år.

Innsamling, lastning og transport av farleg avfall frå næringskundar:

- Sjåfør kontrollerer at avfallet er elektronisk deklartert eller at det er gitt fullmakt til HIM for å deklare.
- Dersom kunden ikkje har deklartert, men har gitt HIM fullmakt, blir midlertidig mottakskjema nytta.
- Sjåføren har ansvar for at deklarasjon eller skjema er utfyllt.

Ferdigpakka avfall (pakka i tønner, på pall med karm, IBC-ar eller raude boksar) blir lasta på bil og sikra med godkjent surreutstyr. Det skal takast omsyn til lasta sine eigenskapar ved lastning.

Transportdokument blir utfyllt ved lastning på bil. Dette gjeld hushaldsavfall frå miljøparkane og innsamling av farleg avfall frå hushald (sjå vedlegg 2).

Ved mottak Toraneset Miljøpark blir lasta lossa og kontrollert av sikkerheitsrådgivar, som også underskriv transportdokument.

Vidare handtering etter lossing:

- Avfallet blir plassert i mottakssone i bygg for farleg avfall.
- Avfallet blir samemballert med avfall i samme avfallskategori/gruppe
- Avfallet blir ferdigpakka og veid
- Avfallet blir journalført
- Avfallet blir sett på ferdiglager for vidare transport til behandlings/destruksjonsanlegg



Lasting for vidareforsending til godkjent destruksjonsanlegg



Ferdigvarelager

RISIKOAVFALL

HIM har ordinær innsamling av risikoavfall 4 gonger per år. I tillegg kan det bli utført ekstra henting ved behov (for eksempel akutte hendingar).

Risikoavfall skal leverast i eigne behaldarar for stikkande og skjerande avfall som blir levert ut ved henting av brukte behaldarar. Behaldarane skal være ferdigemballert i pappesker ved henting. Dersom emballasjen er mangelfull eller øydelagt blir avfallet ikkje tatt med på transporten. Etter avslutta innsamling blir eskene pakka i *bigbags* på pall og transportert til godkjent destruksjonsanlegg.

Ved dokumentert smitte skal 50 L plastboksar nyttast som emballasje.


BATTERI

Lagring: Batteri skal lagrast under tak, batterikasse kan også nyttast. Litiumbatteri skal lagrast i egen container/behaldar.

Sortering: Det er kun knappcellebatteri som sorterast som en egen fraksjon, alle andre typar småbatteri er en felles fraksjon.

Paking: Blybatteria blir sett på pallar i tre høgder med isopor imellom og pakkast i plast før levering til godkjend mottak (på Årabrot blir det brukt pallekarm og en plathette på toppen med to plaststroppe rundt pallen). Småbatteri pakkes lagvis med vermikulitt (brannhemmande pulver) i UN godkjent plastbehaldar. Knappcellebatteri pakkast i små godkjente pappeske som sendast saman med småbatteri.

Transport/mottak: Batteri blir henta av transportør og levert til godkjent mottak. (Batteriretur)

Se rettleier frå Batteriretur for meir informasjon. Det skal være godkjent slukkeutstyr der batteri lagrast.



Godkjent lagrings- og transportkasse for batterier



Blybatterier, ferdig pakka

SPILLOLJE

Mottak/innsamling: Spillolje skal setjast på merka mottaksplass for farleg avfall ved levering til miljøparkane. På Toraneset kontrollerer operatør og tømmer olja i tømmekear som etterpå blir pumpa over på IBC-ar. På Årabrot og i Etne blir det kontrollert og så tømt direkte på IBC. IBC blir journalført og sett på farleg avfallslager i påvente av henting.

Spillolje frå Etne Miljøstasjon vert transportert i 700 l IBC-ar, til Toraneset Miljøpark,. Her blir sendingane kontrollert,

journalført og samlasta på IBC-ar. Spillolje frå Årabrot blir sendt direkte til mottakar eller til Toraneset avhengig av logistikk og mengder på lager.

Emballasje: UN-godkjente IBC-ar

Transport til mottak: Transport blir bestilt når ein har ca 10-11 m³ olje på lager, henta med sugebil og sendt til godkjent mottak.



PCB-VINDU (Norskproduserte isolerglasruter produsert mellom 1965 og 1975 og importerte isolerglasruter produsert fram til 1980)

Mottak/innsamling: Private kundar og næringskundar skal setja rutene på tilvist plass i egne mottaksbygg på Årabrot, Toraneset og Etne. Rutene skal lagrast under tak.

Sortering, sikring og pakking: Driftspersonell sorterer og pakkar rutene på pallar. Knuste ruter blir lagt i stålfat med lokk eller IBC. Rutene blir lagra under tak til dei blir sendt til godkjent mottaksanlegg.

Verneutstyr: Kjemikaliebestandige hanskar skal alltid nyttast ved manuell handtering av PCB-vindu. Viktig med fokus på stikkskader.

Transport/mottak: Blir levert til godkjent mottak



VINDU MED KLORPARAFINER (Isolerglasruter produsert mellom ca 1975 og 1995)

Mottak/Innsamling: Som for PCB-vindu

Sortering, sikring og pakking: Som for PCB-vindu

Transport/mottak: Blir levert godkjent mottak.



ANDRE TYPAR FARLEG AVFALL

- Maling, lakk, lim, herderar
- Løsemiddel
- Sprayboksar
- Reingjeringsmiddel
- Plantevernmiddel

- Syrer/basar
- m.m

Mottak/Innsamling: Må sorterast og lagrast i ulike fraksjonar og i godkjent emballasje. Ref. EAL lista og avfallsstoffgrupper i sorteringsveileder.

Henting/lagring: Blir ferdig pakka, vågd, journalført, deklarerert og lagra i bygg for farleg avfall ved Toraneset miljøpark og Årabrot miljøpark i påvente av transport til godkjent mottak.

Transport/mottak: Blir transportert til godkjent mottak for sluttbehandling.



Ferdig pakka maling, lim og lakk

IMPREGNERT TREVIKKE

Innsamling: Blir levert til miljøparkane, gjeld både næring og hushald. Impregnert trevirke blir fortløpande transportert frå Etne til Toraneset. NB! Næring må deklarerere leveransar.

Lagring: Blir lagra utandørs på Toraneset med avrenning til sigevannssystem. På Årabrot skal impregnert trevirke lagrast i tette containerar.

Transport/mottak: Transport blir avtala når lager er stort nok, og sendt til godkjent mottaksanlegg.



Mottak impregnert trevirke

EE-AVFALL

Mottak/innsamling: HIM har avtale med NORSIRK for levering av kasserte EE produkt.

Det er utplassert lagringscontainer og "lagerbur" på miljøparkane for desse produkta. EE – avfall blir sortert ved rampe, og frå avfall som blir levert i sorteringshallen ved Toraneset Miljøpark.

På Årabrot blir EE-avfall levert i eiga dedikert bygg.

EE-avfall frå Etne Miljøstasjon vert transportert direkte til behandlingsanlegg.

EE-avfall skal alltid lagrast under tak



Mottak av EE-avfall



Lagring av EE-avfall under tak

LYSARMATUR/ kondensatorar/røykvarslerar (også EE-avfall)

Mottak/innsamling: Som for anna EE-avfall

Emballering: Heile armaturar pakkes i stålbur. For skada armaturar - ta ut lysrør som pakkast for seg i godkjente kassar. Kondensatorar og røykvarslerar blir emballert saman med små elektriske komponentar.

Lagring: Under tak

Transport/mottak: Blir transportert med egen miljøbil til mottaksanlegg. Miljøparkane deklarerer avfallet, og HIM mottar veieseddel ved leveranse.



Heile lysarmaturar



Lysrør

ASBEST

Mottak/innsamling:

- Toraneset og Årabrot Miljøpark tek i mot asbest frå hushald- og næringskundar. Årabrot kan ta imot lass på inntil 1000 kg.
- Etne Miljøstasjon tek i mot asbest frå hushald.

Pakking: All asbest, eller asbesthaldig materiale, skal vera pakka i kraftig plast (2 lag 0,2 mm plast) eller i godkjent

storsekk, og sett på pall. Emballasjen skal være tydeleg merka. Dersom asbest/asbesthaldig avfall blir levert utan å vera forsvarleg pakka skal kunde få tilbod om plast og kan pakka det sjølv. Dersom dette ikkje blir gjort, skal avfallet som hovudregel avvisast. Eventuelt kan HIM ta kontakt med personell med løyve til asbestsanering.

Lagring/transport:

- Årabrot Miljøpark: Pallar med asbest blir lagra innandørs i rubbhall og sendt til Toraneset Miljøpark for deponering.
- Etne Miljøstasjon: Pallar med asbest blir henta og køyrd til Toraneset Miljøpark for deponering.

Asbesthaldig avfall blir deponert på avsett område. Asbest som skal deponerast skal vera basiskarakterisert




Pakka asbest på palle

11. VEDLEGG

Vedlegg 1 : Transportdokument for farleg avfall, for internt bruk med eige køyretøy.

Vedlegg 2 : Transportdokument for farleg avfall, innsamling av hushaldningsavfall med eige køyretøy.

	INSTRUKS
	HIM-40-I-04 Henting, handtering og lagring av farleg avfall

VEDLEGG 1 TRANSPORTDOKUMENT FOR INTERN KJØRING MELLOM ANLEGG

TRANSPORTDOKUMENT
FARLIG AVFALL
FOR INTERN BRUK MED EGET KJØRETØY

HAUGALAND INTERKOMMUNALE MILJØVERK (HIM)
5574 SKJOLD
ORG.NR:970 919 910.

FRA AVDELING: _____

MOTTAKER: TORANESET

DATO: _____

Un-nr	Avf.nr	Farekl.	Type avfall	Emb.type	Antall

KVITTERING AVSENDER

KVITTERING MOTTAKER

VEDLEGG 2 TRANSPORTDOKUMENT FOR INNSAMLING AV FARLIG AVFALL HOS KUNDER

**HAUGALAND INTERKOMMUNALE
MILJØVERK**

**TRANSPORTDOKUMENT
FARLIG AVFALL**
INNSAMLING FRA HUSHOLDNINGER MED EGET KJØRETØY

ADRESSE: HIM
Avd. næring
5574 Skjold

TELEFON: 52765050

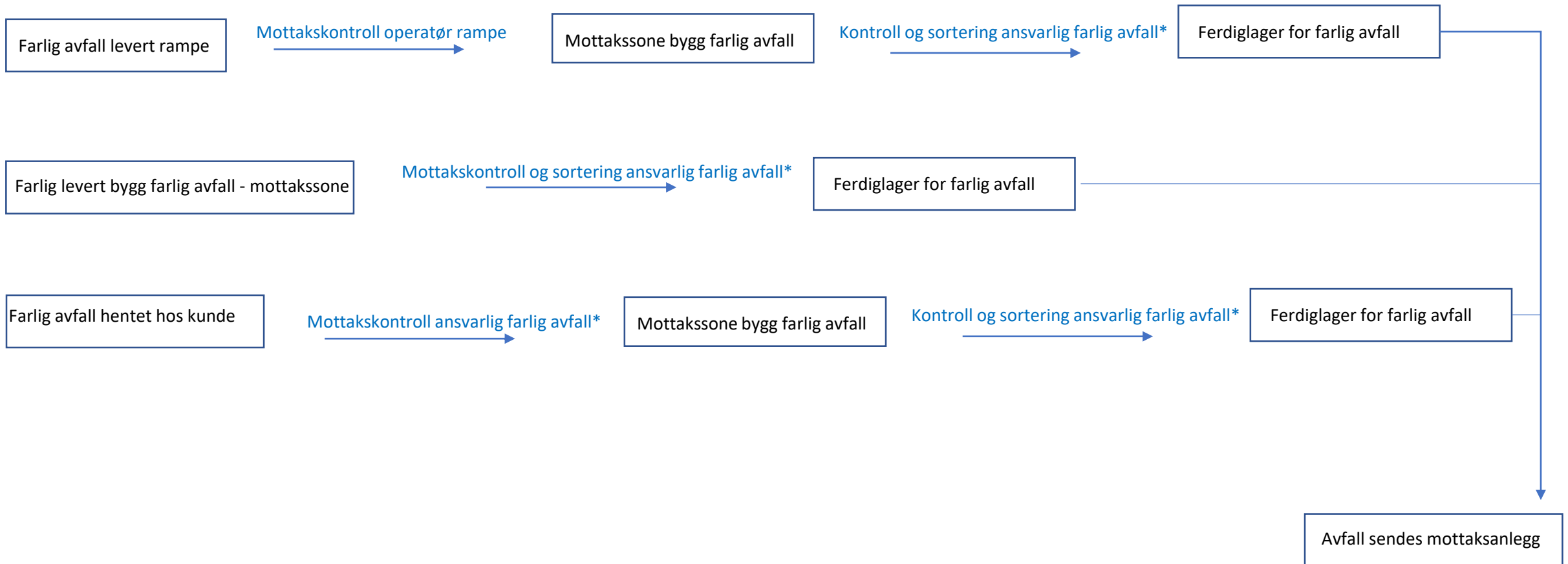
Dato: _____.

Un-nr	Avf.nr	Farekl.	Type avfall	Emb.type	Antall

KITTERING SJÅFØR

12.

Flytskjema levering og håndtering av farlig avfall på Toraneset Miljøpark



* Ansvarlig farlig avfall er også HIMs sikkerhetsrådgiver

Haugaland Interkommunale Miljøverk IKS

Risiko- og sårbarhetsanalyse

Bygg for farlig avfall på Toraneset

Juni 2009

Dokument nr. 127968

Revisjonsnr.

Utgivelsesdato

Utarbeida Marta Haugsgjerd

Kontrollert

Godkjent

Innhold

Sammendrag	2
1 Innledning	3
1.1 Analyseobjekt	3
1.2 Arbeidsform	3
1.3 Mål	3
1.4 Forutsetninger	3
2 Toraneset Miljøpark	4
2.1 Mottak av farlig avfall	4
3 Metode	5
3.1 Tilgjengelig informasjon	5
3.2 Grunnleggende sikkerhetstiltak	5
3.3 Kartlegging av risikoforhold	5
3.4 Kriterier for sannsynlighet og konsekvens	5
3.5 Akseptkriterier og risikomatrise	7
3.6 Resultat	7
4 Resultat	8
4.1 Risikomatrise	8
5 Vedlegg	9

Sammendrag

- I forbindelse med oppføring av nytt bygg for mottak og lagring av farlig avfall på Toraneset er det gjennomført en risiko- og sårbarhetsanalyse for arbeidet med farlig avfall.
- Målet med ROS-arbeidet har vært å identifisere og gradere risikoelement i håndteringen av farlig avfall med hensyn til helse, miljø og sikkerhet for de som arbeider innen området.
- Resultatet av analysen skal brukes som grunnlag for arbeid med risikoreducerende tiltak.
- Analysen avdekker at HIM allerede har satt i verk flere tiltak for å redusere risiko for at uønskede hendelser skal oppstå i forbindelse med håndtering av farlig avfall. Når det nå blir oppført et nytt bygg, der mottak og håndtering av farlig avfall skal utføres, blir flere tiltak utført for å redusere risikoen ytterligere.
- Det er ikke påvist hendelser med høyt risikonivå.
- Det er påvist 9 hendelser med middels høyt risikonivå. Dette innebærer at risikoreducerende tiltak skal vurderes for disse hendelsene.

1 Innledning

Risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) er en systematisk metode for å kartlegge risiko. Analysen blir utført ved å identifisere aktuelle uønskede hendelser og kartlegge årsak, sannsynlighet og konsekvens. Risiko blir vurdert som et produkt av sannsynlighet og konsekvens.

1.1 Analyseobjekt

Denne rapporten omhandler analyse for mottak og håndtering av farlig avfall på Toraneset. Analysen omfatter alle prosesser fra avfallet kommer til Toraneset til det blir transportert ut fra anlegget. Risiko er vurdert for aktuelle hendelser som kan påvirke helse, miljø og sikkerhet til de personene som arbeider med farlig avfall.

1.2 Arbeidsform

Arbeidet er gjennomført i et arbeidsmøte i juni 2009 der Hans Almeland, ansvarlig farlig avfall HIM og Marta Haugsgjerd, rådgiver COWI deltok. I ettertid har det også vært tlf. samtaler. COWI har rapportert arbeidet.

1.3 Mål

Målet med ROS-arbeidet har vært å identifisere og gradere risikoelement i håndteringen av farlig avfall med hensyn til helsemessige og sikkerhetsmessige forhold (kvalitet og arbeidsmiljø).

Resultatet av analysen skal brukes som grunnlag for arbeid med tiltak som kan øke sikkerheten og klarlegge behovet for beredskap.

1.4 Forutsetninger

Forutsetninger for analysen:

- Den er overordnet og av vurderende art.
- Tar utgangspunkt i nå-situasjonen og eksisterende og planlagte forebyggende tiltak.
- Den omhandler risiko for ansatte som arbeider med farlig avfall.
- Vurderingene er basert på faglig skjønn, tilgjengelig informasjon, lokalkunnskap og erfaring.

2 Toraneset Miljøpark

Haugaland Interkommunale Miljøverk IKS (HIM) er et avfallsselskap eid av kommunene Haugesund, Tysvær, Bokn, Vindafjord og Etne. HIM har etablert to miljøparker; Årabrot i Haugesund og Toraneset i Vindafjord.

Toraneset Miljøpark består av et deponi som tar imot ordinært avfall, komposteringsanlegg for matavfall og kloakkslam, sorteringsrampe for husholdningskunder, sorteringshall for næringskunder og mottaksanlegg for farlig avfall som skal leveres videre til godkjente mottaksanlegg.

2.1 Mottak av farlig avfall

Farlig avfall blir i dag mottatt og håndtert i en eldre lagerbygning som er overtatt etter det lokale kraftlaget, i tillegg er det noe utendørs lagring. Eksisterende bygning er nå for liten til å håndtere den økende mengden med avfall. I tillegg er den ikke optimal for logistikk og håndtering av det farlige avfallet siden bygningen ikke er bygget for formålet.

Med bakgrunn i dette skal HIM oppføre nytt bygg for farlig avfall der løsninger for mottak, håndtering og lagring av avfall blir ivaretatt på en best mulig måte. Håndtering av farlig avfall vil nå i all hovedsak foregå innendørs i det nye bygget. Plantegning over nytt bygg er vedlagt (vedlegg 2).

3 Metode

3.1 Tilgjengelig informasjon

Nødvendig informasjon er fremkommet gjennom møte mellom ansvarlig personell hos HIM og rådgiver.

Analysearbeidet har tatt utgangspunkt i tilgjengelig informasjon gitt i myndighetskrav og driftspersonellet sin kunnskap og erfaring.

3.2 Grunnleggende sikkerhetstiltak

Gjennomføring av grunnleggende sikkerhetstiltak ved mottaksanlegget er styrt av Avfallsforskriften kap. 11 om farlig avfall og Veileder om håndtering av farlig avfall utarbeidet av NORSAS for Avfall Norge.

Arbeidsgruppa har benyttet følgende ambisjonsnivå for grunnleggende sikkerhetstiltak:

Helse, miljø og sikkerhet for personell som arbeider med farlig avfall på Toraneset skal være ivaretatt på en god måte.

3.3 Kartlegging av risikoforhold

Første fase i risikovurderinga er en systematisk gjennomgang av driftsrutiner ved mottak av farlig avfall for å kartlegge mulige uønskede hendelser med tilhørende årsaker. Det er gjort en videre vurdering basert på sannsynlighet og konsekvens. Det blir også laget en oversikt over forebyggende tiltak og beredskapstiltak som eksisterer for disse hendelsene.

3.4 Kriterier for sannsynlighet og konsekvens

Arbeidsgruppa har benyttet disse kriteriene ved vurdering av sannsynlighet og konsekvens for aktuelle hendelser. Det er tilstrekkelig at ett kriterium er innfridd for å kvalifisere til et S-nivå.

S-NIVÅ	KRITERIER
S1: Liten sannsynlighet	a: Hendelsen er ukjent i bransjen b: Faglig skjønn tilsier at hendelsen ikke helt kan utelukkes c: Trusselvurderinger tilsier at hendelsen er lite sannsynlig
S2: Middels sannsynlig	a: Bransjen kjenner til at hendelsen har inntruffet de siste 5 år b: Faglig skjønn- og føre-var hensyn tilsier at det er riktig å ta høyde for at hendelsen kan oppstå på anlegget de neste 10-50 år c: Trusselvurderinger tilsier at hendelsen er middels sannsynlig
S3: Stor sannsynlighet	a: Det er kjent i bransjen at hendelsen forekommer årlig b: Anlegget har selv opplevd enkeltstående tilfeller, eller hendelsen har nesten inntruffet c: Faglig skjønn- og føre-var hensyn tilsier at det er riktig å ta høyde for at hendelsen kan oppstå på anlegget de neste 1-10 år d: Trusselvurderinger tilsier at hendelsen har stor sannsynlighet
S4: Svært stor sannsynlighet	a: Hendelsen forekommer fra tid til annen på anlegget b: Trusselvurderinger tilsier at hendelsen har svært stor sannsynlighet

Tabell 1 Kriterier for vurdering av sannsynlighet

K-NIVÅ	KRITERIER
K1: Liten konsekvens	Kvalitet påvirkes ubetydelig, gjeldende krav overholdes
K2: Middels konsekvens	Kortvarig, mindre brudd på gjeldende krav
K3: Stor konsekvens	Brudd på gjeldende krav, ulempe for helse
K4: Svært stor konsekvens	Alvorlig brudd på gjeldende krav, fare for liv og helse

Tabell 2 Kriterier for vurdering av konsekvens

3.5 Akseptkriterier og risikomatrise

Risikonivå for en hendelse blir fastsatt ved at den blir plassert inn i en risikomatrise basert på S-nivå og K-nivå, tabell 3.

SANNSYNLIGHET	KONSEKVENNS			
	K1: Liten	K2: Middels	K3: Stor	K4: Svært stor
S4: Svært stor	grønn	gul	rød	rød
S3: Stor	grønn	gul	rød	rød
S2: Middels	grønn	grønn	gul	rød
S1: Liten	grønn	grønn	gul	gul

Tabell 3 Risikomatrise

Akseptkriterier er gitt av fargene i matrisen og har følgende betydning:

- **RØD:** Risiko må reduseres. Gjennomføring av forebyggende tiltak og beredskapstiltak er nødvendig.
- **GUL:** Aktiv risikohåndtering. Gjennomføring av forebyggende tiltak og beredskapstiltak skal vurderes.
- **GRØNN:** Forenklet risikohåndtering. Opprettholdelse av forebyggende tiltak (daglig kontroll og avvikshåndtering).

3.6 Resultat

Resultatet er oppsummert i egen tabell. Fargekodene angir risikonivå for hver enkelt hendelse og peker på hva som bør prioriteres for å øke sikkerheten.

Tabellen inneholder også opplysninger om eksisterende forebyggende og beredskapsmessige tiltak og forslag til risikoreduserende tiltak som bør vurderes.

Generelt bør tiltak som reduserer sannsynlighet (forebyggende) prioriteres fremfor konsekvensreduserende tiltak.

4 Resultat

4.1 Risikomatrise

Samlet resultat er presentert i en risikomatrise i vedlegg 1.

Matrisen gir en oversikt over aktuelle hendelser, årsak, risikovurdering og forslag til aktuelle tiltak. I alt er 18 hendelser vurdert.

Analysen avdekker at HIM allerede har satt i verk flere tiltak for å redusere risiko for at uønskede hendelser skal oppstå i forbindelse med håndtering av farlig avfall. Når det nå blir oppført et nytt bygg, der mottak og håndtering av farlig avfall skal utføres, blir ytterligere tiltak utført for å redusere risikoen ytterligere.

Høyt risikonivå

Risikovurderingene viser ingen hendelser med høyt risikonivå. Det er derfor ikke nødvendig å iverksette umiddelbare tiltak ut over de tiltak som allerede er planlagt.

Middels høyt risikonivå

Flere hendelser har middels risikonivå (gul). For slike hendelser blir det anbefalt å vurdere gjennomføring av forebyggende eller skadeavgrensende tiltak.

Internkontroll og driftsrutiner

I forbindelse med oppføring av nytt bygg og at enkelte driftsrutiner blir noe endret, må kvalitetssystemet med internkontroll og rutiner oppgraderes.

5 Vedlegg

Vedlegg 1 Risikomatrise for håndtering av farlig avfall

Vedlegg 2 Plantegning nytt bygg for farlig avfall

Risikokartlegging 10.06.2009 Haugaland Interkommunale Miljøverk IKS.

Håndtering av farlig avfall:	Prosessdel	Hendelse / Risiko	Arsak/Forutsetning	Forebyggende tiltak	Risikovurdering			Kommenter / Aktuelle tiltak ifm nytt bygg
					Sannsynlighet (1-4)	Konsekvens (1-4)	Nivå	
<p>Håndtering av farlig avfall:</p> <p>Laste/losse sone</p> <p>Mottakssone</p> <p>Sortering/ oppsamling</p> <p>Emballering og veging</p> <p>Transport til ferdiglager</p> <p>Ferdiglager</p> <p>Opplasting for sluttbehandling</p>	Laste/losse sone	Skade på last (avfall) ifm lasting/lossing	Mister last fra truck pga ufin kjøring	God opplæring og rutiner for personell. Alle skal ha nødvendige sertifikat og opplæring. Kun 2 personer til stede (bil + truck).	2	2		Internkontroll med rutiner og driftsinstruks oppdateres. (Gjelder generelt alle hendelser).
	Laste/losse sone	Skade på last (avfall) ifm lasting/lossing	Skader emballasje med truck-gafler	God opplæring og rutiner for personell. Alle skal ha nødvendige sertifikat og opplæring. Kun 2 personer til stede (bil + truck).	2	2		
	Mottakssone	Uidentifisert risiko	Ikke mulig å identifisere avfall umiddelbart. Krever analyser mm	Uidentifisert avfall blir testet for pH og lagret separat i egnede beholdere i kjemikalieskap med avtrekk. Arbeid med endelig identifisering blir iversatt. Det er små mengder som kommer inn (dl).	1	3		Nytt kjemikalieskap med avtrekk.
	Mottakssone	Skade på last (avfall)	Mister last fra truck	God opplæring og rutiner for personell. Nødvendige sertifikat. Driftsinstruks.	1	2		
	Mottakssone	Lekkasje fra avfall (væsker)	Dårlig emballasje er ikke blitt identifisert i laste/losse sone	Alt avfall som kommer inn skal så langt det er mulig identifiseres før det skal inn i mottakssone. Alt avfall plasseres i kar med absorberer for å unngå søl. Rutiner og driftsinstruks.	3	2		
	Mottakssone	Avfall som ikke skal inn til mottakssone kommer inn. (f.eks organiske peroksider)	Svikt i identifisering ved laste/losse sone.	Gode rutiner for identifisering ved mottak av avfall. God opplæring av personell. Det er små mengder som kommer inn (dl).	3	2		
	Mottakssone	Personskade pga gassutvikling	Reaksjon mellom uidentifiserte stoffer. Gassutvikling	Gode rutiner og opplæring. Identifisering før innkjøring i bygg. Avfall som kan endre egenskaper blir tatt ut og plassert i egnet emballasje i "bunkerer" i ferdiglager. God ventilasjon	1	4		
	Mottakssone	Skader pga søl/utslipp av væsker.	Mister/skader containere/beholdere under transport.	Gode rutiner og opplæring. Tett oppsamlingstank i gulv. God ventilasjon. Kun en person på truck i rommet.	2	2		

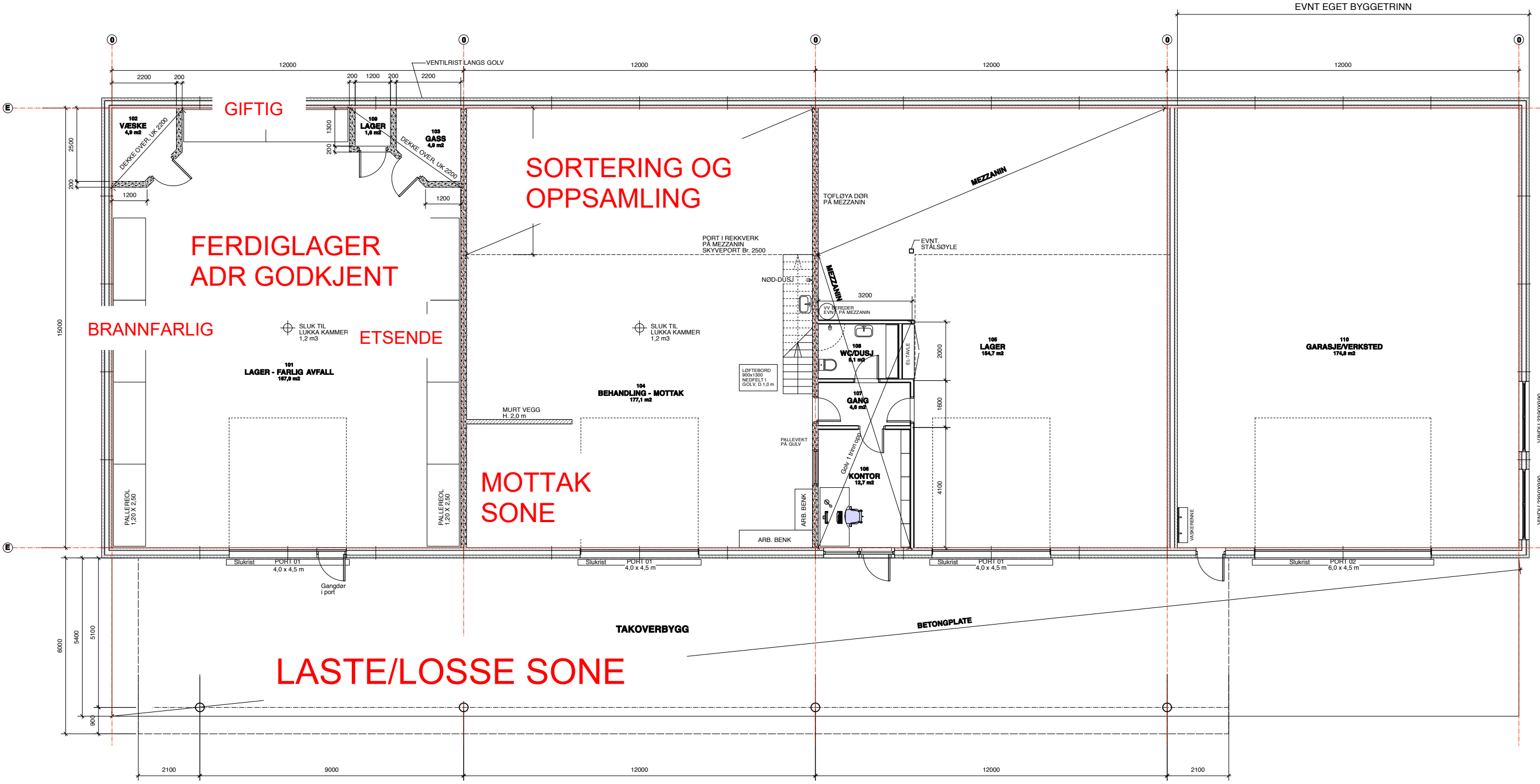
Risikokartlegging 10.06.2009 Haugaland Interkommunale Miljøverk IKS.

Sortering/ oppsamling	Avfall i feil beholder	Menneskelig svik i forbindelse med sortering.	Gode rutiner og opplæring. Beholdere delt i brannfarlig, giftig og etsende. Plassert fra hverandre.	2	2		
Sortering/ oppsamling	Skade på emballasje som kan føre til lekkasje av væsker.	Kreative blandinger fra kunder som gjør identifiseringsarbeidet vanskelig. (f.eks saltsyre i diesel)	Gode rutiner og opplæring i identifiseringsarbeid. Går over til plasttønner for oppbevaring av diesel/bensin.	3	2		Går over til å bruke plasttønner for å redusere konsekvensen ved evt. hendinger.
Sortering/ oppsamling	Brann / eksplosjon pga gassutvikling og antenningsskilder.	Svikt i ventilasjonssystem som forårsaker gassutvikling samtidig med at det er antenningsskilder i rom.	Gode rutiner og opplæring. Identifisering før inntransport til bygg. Avfallet blir plassert forsiktig i emballasje i IBC-containere og tønner med lokk og låsering. Disse blir lukket mellom hvert påfyll God ventilasjon med tidsstyrt oppstart før arbeidsstart. Rommet har EX-sikker lysarmatur. Manuelle porter.	1	4		Minimal risiko for brann/eksplosjon. I nytt bygg blir det likevel installert EX-sikre lysarmatur og manuelle porter for å redusere risikoen ytterligere.
Sortering/ oppsamling	Personskade pga gassutvikling	Gassutvikling pga feilplassering og/eller skadet emballasje.	Gode rutiner og opplæring. Identifisering før innkjøring i bygg. Avfallet blir plassert forsiktig i emballasje i IBC-containere og tønner med lokk og låsering. Disse blir lukket mellom hvert påfyll God ventilasjon	1	4		
Emballering/ veging	Personskade	Klemskader ifm håndtering av løftebord	Det skal monteres klemsikring (mansjett) rundt grop for løftebord i tillegg til gardin i underkant av bordet. Gode rutiner og opplæring av personell.	1	3		
Transport av ordinære lagervarer (emballasje etc)	Skade få emballasje/avfall	Mister varer/paller ifm plassering på mezzanin-dekke	Gode rutiner og opplæring. Alle avfallsbeholdere er plassert under mezzanin-dekke – last som faller av vil treffe gulv og ikke avfall. Palle for oppsamling av maling står utenfor laste/losse sone for mezzanin-dekke.	3	1		
Transport til ferdiglager	Skader pga søl/utslipp av væsker.	Mister/skader containere/beholdere under transport.	Gode rutiner og opplæring. Tett oppsamlingstank i gulv. God ventilasjon. Kun en person på truck i rommet.	2	2		

Risikokartlegging 10.06.2009 Haugaland Interkommunale Miljøverk IKS.

Ferdiglager	Brann / eksplosjon pga gassutvikling og antenningskilder.	Svikt i ventilasjonssystem som forårsaker gassutvikling samtidig med at det er antenningskilder i rom.	Gode rutiner og opplæring. Identifisering før inntransport til bygg. Avfallet er ferdig emballert i IBC-containerer og tønner med lokk og låsering. God ventilasjon med tidsstyrt oppstart før arbeidsstart. Rommet har EX-sikker lysarmatur. Manuelle porter.	1	4		Minimal risiko for brann/eksplosjon. I nytt bygg blir det likevel installert EX-sikre lysarmatur og manuelle porter for å redusere risikoen ytterligere.
Opplasting for slutt-behandling	Skade på last (avfall) ifm lastning/lossing	Mister last fra truck pga ufin kjøring	God opplæring og rutiner for personell. Alle skal ha nødvendige sertifikat og opplæring. Kun 2 personer til stede (bil + truck). Avfallet er godkjent emballert.	2	1		
Opplasting for slutt-behandling	Skade på last (avfall) ifm lastning/lossing	Skader emballasje med truck-gafler	God opplæring og rutiner for personell. Alle skal ha nødvendige sertifikat og opplæring. Kun 2 personer til stede (bil + truck). Avfallet er godkjent emballert.	2	1		

BYGG FOR FARLIG AVFALL



C	KORR. TAKOVERBYGG, TAVLESKAP	05.06.09	A.1
B	KORRIGERT TAKUTSTIKK	25.05.09	A.1
A	KORRIGERT PLANLØSN	06.04.09	A.1
REV	TEKST	14.07.09	SP

HIM TORANESET BYGG FOR FARLIG AVFALL		Prosjekt nr:	22.03.09	Estimering år:		Estimering år:	
Arkitektkontor:	BREKKE HELGE BREKKE AS	Byggher:	a.t.	Skisse:		Skisse:	
Scale:	1:50	Prosjekt nr.:	10392	Byggher:	101	Byggher:	C
PLAN 1. ETG							



Haugaland Interkommunale Miljøverk IKS

Generell risikovurdering for miljøparkane på Årabrot og Toraneset og Etne Miljøstasjon

08	03.03.20	For bruk	VER	OAS	GST
07	28.08.19	For bruk	VER	OAS	GST
06	30.01.18	For bruk	MHA	OAS	GST
05	25.01.17	For bruk	MHA	OAS	GST
04	11.02.16	For bruk	MHA	OAS	GST
03	21.01.15	For bruk	MHA	OAS	GST
02	25.03.14	For bruk	MHA	OAS	GST
01	13.06.12	For bruk	JHA	OAS	GST
Rev	Dato	Beskrivelse	Utarb.	Ver.	Godkjent

1 BESKRIVELSE

Denne risikoanalysen skal brukast til å identifisere HMS-risiko og redusere/eliminere risikoen. Tiltak og barrierar (fysiske og organisatoriske) blir identifisert for dei enkelte arbeidsoppgåvene.

Risikovurderinga kan gi grunnlag for utarbeiding eller revisjon av instruksjer og prosedyrar.

Risikovurderinga er gjort generell. Vurderinga skal gjennomgåast årleg og evt. nye arbeidsoppgåver skal inkluderast.

2 MÅL

Risikovurderinga inkluderer følgjande:

- Identifisering av alle arbeidsoperasjonar og kritiske deler av desse
- Evaluering av risikoreduserande tiltak
- Forslag til førebyggjande tiltak

Risikovurderinga dekker arbeid utført ved HIM sine miljøparkar på Årabrot og Toraneset og ved Etne Miljøstasjon.

3 BASIS

- Fagheftet Risikoanalyse frå NSO

4 VURDERING

Risikovurdering for 2020 ble utført via hjemmekontor av

- Ole A. Svendsen, Personal og driftsleiar
- Håvard Kallestadbakken, arbeidsleiar Toraneset
- Lars Kåre Tørresdal verneombod Toraneset og Etne
- Tore Skogland, arbeidsleiar Årabrot
- Asbjørn , verneombod Årabrot
- Veslemøy Eriksen, miljørådgjevar

Følgjande har egne risikovurderingar og er difor ikkje inkludert i denne risikovurderinga:

- Risikovurdering for bruk av farlig småverktøy og mindre maskinar
- Beredskapsanalyse
- Risikovurdering for arbeidsoperasjonar knytta til farleg avfallsbygg, Toraneset Miljøpark
- Risikovurderingar for mat- og slamkompost produkt

4.1 Gjennomføring av miljørisikovurderinga

Miljørisikovurderinga som ligg sist i risiko matrisa er gjennomført med bakgrunn i den generelle risikovurderinga utført i forkant.

I miljørisikovurderinga er det lista opp arbeidsoperasjonar eller andre tilhøve som er identifisert som potensielle kjelder til akutte utslepp og dermed som risikomoment i forhold til fare for skade på ytre miljø.

5 AKSEPTKRITERIER OG RISIKOMATRISSE

Risikonivået for ei hending blir fastsett ved at hendinga blir plassert i risiko matrisa basert på sannsynlighets-nivå og konsekvens-nivå. Sjå tabell under.

	KONSEKVENNS			
SANNSYNLIGHET	K1: Liten	K2: Middels	K3: Stor	K4: Svært stor
S4: Svært stor	grønn	gul	rød	rød
S3: Stor	grønn	gul	rød	rød
S2: Middels	grønn	grønn	gul	rød
S1: Liten	grønn	grønn	gul	gul

Akseptkriteria er gitt av fargane i matrisa og har følgjande betydning:

- RAUD: Risiko må reduserast. Innføring av førebyggjande tiltak og beredskap er nødvendig.
- GUL: Aktiv risikohandtering. Gjennomføring av førebyggjande tiltak og beredskap skal vurderast.
- GRØN: Forenkla risikohandtering. Oppretthalda førebyggjande tiltak (daglig kontroll og avvikshandtering)

I *miljørisikovurderinga* har akseptkriteria i matrisa følgjande betydning:

- RAUD: Høg risiko for skade på miljø
- GUL: Middels risiko for skade på miljø
- GRØN: Låg risiko for skade på miljø

Definisjonen av risiko i miljørisikovurderinga:

RISIKO= KONSEKVENNS * OMFANG

Konsekvens er her definert som miljømessig konsekvens ved utslepp.
Omfang er definert som potensielt volum ved akutt utslepp.

Potensielle miljørisikoar som fell inn under kategoriane middels eller høg risiko for skade på miljø, blir vurdert til å vera av vesentleg betydning. For slike miljørisikoar skal kompensierende tiltak implementerast/dokumenterast, for best mogeleg å redusera konsekvensane ved eventuelle utslepp.

Det er viktig å merka seg at den uttalte risikoen **ikkje** refererer til risikoen for at dei beskrivne hendingane skal skje, men i *kor stor grad* eit akutt utslepp vil påverka det ytre miljø.

6 RISIKOVURDERING

Følgjande arbeidsoperasjonar er inkludert i denne risikovurderinga:

- **Generelle tema/arbeidsoppgåver**
- **Prøvetaking/analyse**
- **Vedlikehald og arbeid i maskin**
- **Levering frå private kunder og mindre næring**
- **Leveranse frå renovasjonsbilar og næringsbilar**
- **Bruk av maskin og lossing av last i sorteringshall, omlastingshall og omlastingsrampe**
- **Arbeid med truck og hjullastar**
- **Bruk av løfteutstyr og arbeid i høgda**
- **Manuell handtering (tungt/statisk og einsformig arbeid)**
- **Mottak og handtering av kjemikalier, maling, olje, gass (farleg avfall)**
- **Kompostering**
- **Miljøriskovurdering**

Ref No.	Aktivitet	Kritisk operasjon	Risikoaspekt- Kva kan gå galt?	Sannsyn- lighet	Konse- kvens	Risiko	Barrierar	Gjenverande risiko	Tiltak / merknader	
Generelle aktiviteter/arbeidsoperasjonar ved miljøparkane og Etne Miljøstasjon										
Generelle tema/arbeidsoppgåver										
1.	Gående på anlegga	Kan bli påkjørt av maskinar eller private bilar eller lastebiler/vogntog	Personskade	2	3	6	Ved Årabrot er det montert stort skilt om at barn skal opphalda seg i bilen. Barn i bil skilt montert ved rampe Toraneset. Bøylar ved dør (ved vekt) Årabrot og utanfor vektkontor på Toraneset for å hindra at nokon går rett ut i vegbanen. I Etne er operatør stort sett ute - vurdere ikkje bøyle her. Speil montert i kryss farlig avfall/spyleplass	Begrensa adgang for private på anlegga. Delvis avskilte sonar køyrande/gående Redusert fart 30 km Alle områda er godt opplyste. Alle tilsette skal bruka godkjent arbeidstøy. Ny luke for publikum i Etne, gir betre oversikt over trafikken.	2*2=4	Montere skilt på Toraneset
2.		Skilfare	Personskade	3	2	6	God såle på vernesko (tilsette). Strø/salte på vinterstid.	Rutiner for fjerning av oljesøl Ha absorbent lett tilgjengelig.	2*2=4	
3.		Påkjørsel av maskinar ved omvisning	Personskade	2	3	6	Alle besøkande skal ha minimum ha synlighetsvest. Det er kjøpt inn nye refleksvestar i fleire størrelsar både på Årabrot og Toraneset.	Instruer gruppa om å halde seg samla. Varsle alle tilsette og spesielt maskinførarar om omvisinga.	1*3=3	Ved Etne er det kun omvising utanom drift og ordinær arbeidstid.
4.		Trække på spiker eller andre spisse gjenstander	Personskade, stikk, sår	2	2	4	Rampe skal kostast og haldast ryddig.	Alle tilsette skal bruka vernesko med godkjent spikesåle når dei er ute på anlegga.	1*3=3	Risiko vil i hovudsak vera tilstade på område som ikkje er tilgjengeleg for kunder, deponi, sortering, omlastingsområde og kompostanlegg.
5.	Kundemottak, vekt, rampe, befaringar (all kontakt med kunder/ abonnentar)	Truande personar	Ubehag Personskade	2	2	4	Det blei arrangert kurs i handtering av «vanskelege» kunder november 2016 (Lindorff)	Ikkje ta konflikt på rampen, vis til leiar Ikkje vere åleine på anlegget	2*2=4	
6.	Sortering av vindu	Vindu kan velte/knuse	Personskade, kutt	3	3	9	Ved tyngre vindu skal ein vera fleire som arbeider saman. På Årabrot blei nybygg for bl.a mottak av vindu ferdig i 2014. Det er montert traverskran som ein kan nytta ved tunge løft. Mulighet for å bruka sugekoppar på tunge vindu på Å	Hansker (nitril) som dekker hånledd. Det skal brukes vernebriller. Instruks for bruk av verneutstyr og handtering av farlig avfall. 1.hjelpskurs for alle. Førstehjelpsskrin på rampe og bygg	2*2=4	Det er vurder montering av krane på Toraneset, men dette utgår pga lite bruk. Ved Etne er det ikkje sortering, vindu blir plassert direkte i container.
			Skade på miljø-utlekking av PCB/klorparafiner	Sjå miljørisikoanalyse						
Prøvetaking										
7.	Plukkanalyse	Sårskader som bli infisert. Stikk/kutt.	Personskade-smittefare	2	3	6	Hanskar Vernemaske vernebriller	Vaksine av personell	2*1=2	Det blir ikkje utført plukkanalyser i Etne.
8.	Prøvetaking sigevatn i kum Gjeld alle kummar Frå 2017 også	Gass i kum/lite oksygen	Kveling/forgifting	3	3	9	Tilsette skal alltid bruke oksygenmålar, gassmaske og selar. Eigen instruks for prøvetaking. På Årabrot blir prøvar tatt frå	Alltid 2 personer som jobbar saman Rutine for lufting av kummar før entring.	2*2=4	Sigevannskummar kun på Toraneset. Haugesund kommune utfører prøvetaking i sigevannskummar på Årabrot. Frå 2017 også prøvetaking i OV-kum frå

Ref No.	Aktivitet	Kritisk operasjon	Risikoaspekt- Kva kan gå galt?	Sannsyn- lighet	Konse- kvens	Risiko	Barrierar	Gjenverande risiko	Tiltak / merknader	
	prøvetaking i OV-kum Årabrot						bakkeplan.		areal for kompostering på Årabrot.	
9.	Prøvetaking av råslam, ulike komposttyper og temperaturmåling av kompost	Kontakt med potensiell smittefare i avløpslam og kompost	Smittefare - sjukdom	2	3	6	Bruk av hanskar og vernebriller Evt vernemaske Vaksinasjonsprogram	Instruks for verneutstyr og hygienetiltak	1*3=3	
Vedlikehald og arbeid i maskin										
10.	Vask og reingjering av maskiner på området	Bruk av høytrykkspylar	Personskade Augeskade (partiklar)	3	2	6	Skal bruke vernebriller/visir		2*2=4	Sjekke med Tess angående sortiment på briller
11.		Bruk av høytrykkspylar	Brannskade frå varmt vatn, kan bli opptil 60-70 grader C	2	3	6	Temperatur innstilling skal alltid kontrollerast før bruk.	Opplæring	2*2=4	
12.		Trykkluft til reingjering	Augeskade	2	2	4	Vernebriller Støvmaske	Trykkluft blir kun brukt til reingjering av radiator på truck.	2*2=4	
13.	Reingjering/vask av dunkar i eigen vaskehall på Toraneset	Bruk av høytrykkspylar	Personskade Augeskade (partiklar)	3	2	6	Ny vaskehall med automatisert vaskeanlegg for dunkar blei tatt i bruk november 2016. Dette betrar både arbeidsmiljø og risiko for personskader, særleg augeskader. Verneutstyr som vernebriller/visir skal framleis brukast. Påbudt med hørselvern	Det er utført riskovurdering og utarbeidd risikoplakat som er montert inne i vaskehall. Opplæring er gjennomgått med alle som skal bruka anlegget.	2*2=4	Risikoplakat må oppdateres: Viktig å holde god avstand når maskin starter, da det har vært en hendelse der dyse startet utan dunk.
14.	Vedlikehald av maskin på området	Hydraulikk slange ryk	Augeskade (oljesprut i auge) Personskade - oljesøl på hud, damp frå olje Brannskade frå varm olje/deler Lekkasje av olje til grunn	2	2	4	Verneutstyr: Vernebriller og hanskar	Vi har nye maskiner og utstyr som reduserer sannsynligheten for slangebrudd	2*2=4	
				Sjå miljø risiko analyse						
15.	Arbeid på deponi	Gass fra deponi kan lekke ut ved gassbrønner og kummar Brann i deponi	Personskade	1	3	3	Røykeforbud og open eld forbod på deponi.	Ingen uvedkommende har adgang til deponi.	1*2=2	
Levering frå private kunder/mindre næring										
16.	Sortering i containere	Kan ramle oppi/bevisst entre container	Personskade	3	3	9	På Årabrot er container vegg høgare enn dekk rampe. Ved byte av containere skal kjetting spennast opp framfor container. Dette gir ekstra sikring. Driftspersonell ute på området held auge med/ rettleier kundar. I 2017 blir det tatt i bruk nytt mottaksområde på Toraneset. Området er bemanna og ein har betre tilsyn med og mulighet for rettleiing av besøkande.	På Toraneset og Etne er containere ca 70 cm høgare enn rampe. Rekkverk mellom containere. Skilt ved container: «Klatring i container forbudt» Containere skal plasserast heilt inntil rampe slik at fall mellom ikkje er mulig. Ved byte av container skal ny på plass umiddelbart.	2*3=6	Skilt «Klatring forbudt» skal monterast ved containerar på Årabrot (både ny og gammal rampe) Sjåfør som bruker skuff til å komprimere i container må vera aktsom! Komprimering av avfall i containere må gjøres når det ikke er publikum til stede
17.	Leveranse av vindu frå kunde	Sette vindu frå seg	Kuttskade Klemskade Ryggskade	3	2	6	Lett tilgjengelig leveringsplass Lagt til rette for enkel avlesing/ plassering av vindu. Nytt bygg på Årabrot med traverskran.	Driftspersonell hjelper til ved behov. Alle ansatte har 1.hjelpskurs Førstehjelpsskrin i alle maskiner, på rampe og i bygg	2*2=4	

Ref No.	Aktivitet	Kritisk operasjon	Risikoaspekt- Kva kan gå galt?	Sannsyn- lighet	Konse- kvens	Risiko	Barrierar	Gjenverande risiko	Tiltak / merknader	
18.	Leveranse av asbest (eternittplater og isolerte stålrøyr)	Mottak av feil/uemballert asbest	Inhalering av asbeststøv	2	3	6	Revidert instruks for mottakskontroll og handtering av farleg avfall. Tilsette har asbestkurs (mottak av asbest) Dagskurs «Asbest på avfallsmottak» blei arrangert for alt driftspersonell mars 2019	Bruk av personleg verneutstyr Kunde skal sjølv emballere asbest. Har plast tilgjengeleg. Eigenprodusert infofilm om pakking av asbest ligg på nettsidene våre.	1*4=4	Legge inn asbestkurs som del av «lærlingepakken»
19.	Leveranse av farleg avfall generelt	Mottak av avfall	Lekkasje fordi emballering er for dårleg -personskade som søl på hud og forgiftning (gass)	3	3	9	Verneutstyr Hold under flasker/kanner når du løfter, ikkje løft kun etter korken! Beredskapsplan med innsatsplaner Betjent mottaksbygg for farleg avfall på alle 3 anlegg.	Reviderte instruksar for mottakskontroll og handtering av farleg avfall. Etne har betjent rampe og FA-mottak i same område. Alt FA-avfall skal lagrast forsvarleg ved arbeidsslutt. Kurs i byggeavfall (inkl farleg avfall) blei arrangert for alt driftspersonell i mars 2019	2*3=6	Ruterretur-kurs om handtering av PCB og klorparafinvinduer holdes vår 2018
			Lekkasje fordi emballering er for dårlig- miljøskade	Sjå miljø risiko analyse						
20.	Leveranse av smittefarlig avfall, stikkende/ skjærende	Mottak av feil/mangelfullt emballert avfall	Smittefare Stikk og sårskader	2	3	6	Instruks for mottakskontroll Instruks for verneutstyr	Avvise avfall som ikke har riktig innpakking eller emballasje	2*2=4	
21.	Mottak av uønska farlig avfall (sprengstoff, fyrverkeri, ammunisjon)		Personskade	3	4	12	Beredskapsplan med varslingsrutiner Betjent mottaksbygg for farleg avfall. I 2017 blir det tatt i bruk nytt mottaksområde på Toraneset. Området er bemanna og ein har betre tilsyn med og mulighet for rettleiing av besøkande.	Reviderte instruksar for mottakskontroll og handtering av farleg avfall Rutiner for sjekk ved dagens slutt	2*4=8	Vurdere å innføre forbud mot restavfall i svarte sekker, kun gjennomsiktede for bedre kontroll.
			Miljøskade-	Sjå miljørisiko analyse						
22.	Ferdse/trafikk	Kryssende trafikk maskiner/ Private	Materiell skade kjøretøy personskade	2	3	6	Begrensa adgang på deler av anlegget Det er monterast gatelys ved hageavfall for å betre oversikt	Skilting med piler i kjøreretning på Årabrot. Det er sett opp speil for bedre sikt ved utkjøring ved Farleg avfall bygg Årabrot.	2*3=6	Oversiktleg og grei merking i Etne.
23.	Presscontainer-papp	Krype oppi, ramle oppi	personskade	2	3	6	Presse kan ikkje starte utan fjernkontroll som er utilgjengelig for publikum.	Operatør skal stå ved pressa til operasjon er avslutta.	2*2=4	Det er kjøpt inn 4 nye og sikrere press-containerer dei siste åra. Det må lages risikoplakt for bruk av presscontainerene.
Leveranse frå renovasjonsbilar og næringsbilar										
24.	Tømming på tippkant/ Omlastingsbingar og slam	Bil kan gå utfor tippkant Sjøfører kan ramle utfor	Materiell skade Personskade	2	3	6	Støypt tippkant Tipp omlastingsbingar ligg i motbakke.	Matavfall blir nå tippa på bakkeplan	1*3=3	Informasjon til nye sjåførar om faren for å ramle utfor. Gjennomgang med HIM Transport utført januar 2018
25.	Spyling/vask av bil	Som over	Materiell skade Personskade	2	3	6	Stoppkant Godt reinhald	Strø/brøyte vinterstid Sklisikre vernesko	1*3=3	Risiko gjeld Toraneset På Årabrot er vaskeplass på flatt underlag

Ref No.	Aktivitet	Kritisk operasjon	Risikoaspekt- Kva kan gå galt?	Sannsyn- lighet	Konse- kvens	Risiko	Barrierar	Gjenverande risiko	Tiltak / merknader		
									– ikkje mulig å tippe utanfor.		
26.	Kosting/ reingjering av bil rett etter tømming.	Sjåfør går bak bil og koster under open luke og luke klapper saman.	Personskade	1	4	4	Ulovlig å oppholde seg under open luke.	1*4=4	Dersom en oppdager sjåfør under luke, må dette straks påpeikast og rapporterast til sjåfør og bileigar/ arbeidsgjevar. Bruker nå stort sett nyere og sikrere biler med hel bakende, ikke giljotin.		
27.	Løfteoperasjoner	Feil og mangler ved løfteutstyr (kjettingskrev).	Personskade Materiell skade	2	3	6	Krav til egne bilar om sertifisering i tråd med lovverk.	2*3=6	Dersom en oppdager feil og manglar, må dette straks påpeikast og rapporterast til sjåfør og bileigar /arbeidsgjevar. Sjekk nødvendige sertifiseringar i HIM Næring og HIM Transport.		
28.	Leveranser frå renovasjonsbilar og andre utanom opningstid	Operasjonar som i pkt 22- 25 (over)	Personskade Materiell skade	2	3	6	Det er laga eigen rutine for adgang utanom opningstid for HIM Transport.	2*3=6	Det må lages rutine for alle eksterne som blir gitt tilgang utenom åpningstid (sikkerhet, varsling osv)		
Bruk av maskin og lossing av last i sorteringshall, omlastingshall og omlastingsrampe											
29.	Sortering med maskin i hall	Sortering av restavfall	Skade på bygning og utstyr	2	2	4		Aktsomhet fra maskinfører Trent personell	2*2=4		
		Maskin snur seg/treff noko	Personskade Materiell skade	2	4	8	Ryggekamera Aktsomhet Begrensa tilgang til hallar Skilt uvedkommande ingen adgang	Personell som nærmar seg maskin skal ha kontakt med sjåfør før entring Vektpersonell gir beskjed om bilar som er på veg til hallar Renovasjonsbiler må ikkje kjøre inn i omlastningshall på Å når det pågår andre operasjoner	2*3=6		
		Oljelekkasje frå maskin	Lekkasje olje til grunn - Skade miljø	Sjå miljørisiko analyse							
		Gjenstand gjennom frontrute	Personskade Materiell skade	2	3	6	Gitter eller sikkerhetsglass på frontrute, nedre halvdel	Trent personell Opplæring	2*2=4		
30.	Leveranse til sorteringshall og omlastingsrampe Toraneset og omlastingshall Årabrot	Fallande gjenstandar frå containerar	Personskade Materiell	2	3	6	Informasjon er sendt ut til transportørar. Informerer nye leverandørar om rutiner.	Begrensa tilgang til hall Sortering med maskin skal stoppa under lossing.	1*3=3		
		Fall ved nedtak av nett frå container Klatring på rekkverk	Fallskade	2	3	6	Informasjon til transportørar.	1.hjelpskurs for alle tilsette	1*3=3	Nytt skriv til transportørar skal sendes ut i 2018. Revisjon av Rekom med fokus på oppfølging av transportører utføres våren 2018.	
		Håndtering av presenning/tak på vogntog	Personskade	1	4	4	Bruke stropp og krok på maskin		1*2	Ettpunktsleksjon for lastning av vogntog	
		Trør i lasta	Kutt-stikkskader	2	3	6	Informasjon til transportørar. Krav til verneutstyr, bruk av vernesko, ikkje klogger.	1.hjelpskurs for alle tilsette	1*3=3	Krav til transportør angående bruk av nett – ikke trør i lasta	
31	Manuell sortering	Fallande gjenstander	Personskade	2	3	6	Minimal aktivitet på dette	Kontakt maskinfører før	1*3=3		

Ref No.	Aktivitet	Kritisk operasjon	Risikoaspekt- Kva kan gå galt?	Sannsyn- lighet	Konse- kvens	Risiko	Barrierar	Gjenverande risiko	Tiltak / merknader	
	av avfall i hall. Sorteringshall på Toranaset og omlastingshall/ sorteringsbinge på Årabrot.						området, kun dersom uønska avfall skal fjernast			
		Sopp/bakterier blir virvla opp	Helseskade	2	3	6	Som over, Manuelt arbeid i hall er redusert	Støvmaske	1*3=3	
		Støy frå maskin	Støyskade	2	3	6	Hørselsvern	Som over Sortering av EE-avfall er flytta ut av hallen	1*3=3	
Arbeid med truck og hjullastar										
32.	Flytting med løftebrot	Påkjørsel	Personskade Materiell skade	2	3	6	Opplæring Ved levering av nye maskiner skal det alltid være med opplæring fra leverandør.	Aktsomhet Alt ekstrautstyr skal være sertifisert	2*3=6	Opplæring må dokumenteres
33.		Støy	Helseskade for personer rundt (ute)	2	3	6	Hørselsvern ved behov Bør være minst mulig folk rundt.	Godt vedlikehold av hjul på containere Forsiktig flytting Korte distanser	2*2=4	
34.	Flytting av krokcontainer med pallegafflar ved bruk av hjullastar	Påkjørsel Container dett av	Personskade Materiell skade	3	4	12	BHT har hatt ein gjennomgang av rygging med containere på Årabrot. Haldninger og aktsomhet	Fartsbegrensing Ryggekamera Rygge Ikkje kjøre med last heva	2*4=8	
35.	Kjøring med gaffeltruck	Kjøring	Påkjørsel med materiell/personskade Klemskade.	3	3	9	Senke gaflane under kjøring	God opplæring og rutinar for personell Aktsomhet	2*3=6	Male merkelinje i asfalt
36.	Lasting/lossing med gaffeltruck	Løfte last	Laus last kan medføre velt og person/materiellskade Skade på last Klemskade	3	3	9	God opplæring og rutinar for personell.	Obs tyngdepunkt og sikring av last Minimer antall personer i laste/losseområde	2*3=6	
		Skade last med gafflar	Utslepp av olje/kjemikalier til miljø	Sjå miljørisiko analyse						
Bruk av løfteutstyr og arbeid i høgden										
37.	Bruk av kjettingskrev, sjaklar og stroppe i samband med løft	Kjetting/sjaklar og stroppe kan ryke	Personskade Materiell skade	2	3	6	Aktsomhet Hald avstand Årleg utskifting av stroppe.	Sertifisert løfteutstyr Nye stroppe blir kjøpt inn årleg. Sertifisering blir følgd opp i aktivitetsplan	1*4=4	Ikkje i bruk i Etne
38.	Arbeid frå lift (Lift blir leigd inn, har ikkje eigen lift)	Fall frå lift	Personskade - fallskade	2	4	8	Godkjent rekkverk Forhåndssjekk av lift ved innleige	Liftsertifikat	1*4=4	Sjekke krav til sele ved bruk av lift
		Lift veltar	Personskade Materiell skade	1	4	4	Alarm ved overvekt og ustabilitet Forhåndssjekk av lift ved innleige	Liftsertifikat Flatt, stabilt underlag Forhåndssjekk av lift ved innleige	1*4=4	Kompetanseplan skal ha oversikt over kurs og gyldighet.
		Klemt mellom lift og f.eks bygning	klemskade.	2	4	8	Nødstopp i lift Verneutstyr Godkjent rekkverk	Liftsertifikat Aktsomhet Minst 2 jobbar saman	1*4=4	

Ref No.	Aktivitet	Kritisk operasjon	Risikoaspekt- Kva kan gå galt?	Sannsyn- lighet	Konse- kvens	Risiko	Barrierar	Gjenverande risiko	Tiltak / merknader	
39.	Arbeid på tak sorteringshall (T) omlastingshall (Å)	Entring av tak via stige	fallskade	2	3	6	Godkjent stige med bøyle og "lokk"	Rekkverk på tak Fallsikringssele	1*3=3	Det skal anskaffes rullestillas på Årabrot, har på Toraneset. Enklere tilgang og slipper flytting.
40.	Vedlikehold av containere	Står oppå containere ved f.eks sveising	fallskade	2	3	6	Løftebukk på verksted		2*2=4	Vurdere flyttbart stillas og bruk av sele. SJA skal utførast
Manuell handtering (tungt/statisk og einsformig arbeid)										
41.	Omlaste EE- avfall	Løfte tunge og "klumpete" saker (TV)	Klemfare Kuttskade Belastningsskader Augeskade	4	2	8	Bruk hanskar, vernebriller, vernesko Rullering av arbeidsoppgåver I nytt bygg på Årabrot er det montert traverskran som kan nyttast ved tunge løft.	Rett løfteteknikk 2 personer om løftet Bruk hjelpemidler der dette er mulig	2*2=4	Det er vurder montering av krane på Toraneset, men dette utgår pga lite bruk. Bruker mobilt løfteutstyr.
42.	Handtere vinduer	Flytte vindu frå oppsamlingsplass til stativ/pall	Klemfare Kuttskade Belastningsskade	3	2	6	Bruk hanskar med lange mansjetter. Instruks verneutstyr og handtering av farleg avfall	Rett løfteteknikk 2 personer om løftet Bruk hjelpemidler der dette er mulig I nytt bygg på Årabrot er det montert traverskran som kan nyttast ved tunge løft.	2*2=4	Som over Intern opplæring i bruk av sugekopper ved løfting av vindu (Årabrot)
43.	Omlaste/emballer e/sortere kjemikalier/ farleg avfall	Tunge løft i feil arbeidsstilling	Belastningsskade	3	2	6	Løftebord/ nedsenkbart Toraneset og Årabrot	I Etne føregår alt i diskhøgde og i små mengder.	2*2=4	
44.	Pakke batterier	Belastande arbeidsstilling	Belastningsskader Slitasjeskade	3	2	6	Rullering av arbeidsoppgåver Hev/senk bord på Årabrot. Det er montert hev/senk bord ifm nytt mottaksområde på Toraneset.	Klype til å løfte med Sette batteripalle oppå paller for å få rett arbeidshøgde.	2*2=6	
45.	Handtere dekk i dekkmaskin	Løfte dekk på felg opp på maskin	Belastningsskade Slitasjeskade	4	2	8	Bruker gravemaskin på T, vurdere dette på Å	Har installert ny felgmaskin på Årabrot	2*2=4	
46.	Maskinkjøring	Einsformig arbeid. Sit heile dagen. Belasting for kroppen	Slitasjeskade rygg Vibrasjonskade Muskelplager arm/rygg	3	3	9	Nye maskiner og gode seter med demping Rett innstilling av seter	Jobbrotasjon	2*2=6	
47.	Kontorarbeid	Einsformig arbeid med PC	Synsproblemer Musearm Skulder/nakke smerter	2	3	6	Godt tilpassa kontorpult/ stol/skjerm/tastatur Ta pauser, strekk ut	Gjennomgang ergonomi BHT Hev/senk pulter på Toraneset	1*2=2	
Mottak og handtering av kjemikalier, maling, olje, gass (farleg avfall) (sjå og eigen risikovurdering for farleg avfallsbygg Toraneset)-inkluderer helseserisiko										
48.	Handtere kjemikalier som kjem inn	Hol på emballasje	Puste inn gass fra kjemikalier forgiftning	2	3	6	Verneutstyr Ventilasjon Datablad om mulig Tilgang til EcoOnline – elektronisk stoffkartotek Kvalifisert personell	Instruks for handtering farleg avfall Beredskapsplan (giftinformasjonen) Plakat giftinformasjon godt synleg i alle mottak for farleg avfall.	2*2=4	Alle som arbeider med FA har Avfall Norges grunnkurs i farlig avfall.
		Hol på emballasje	brann/ eksplosjon	2	3	6	Eksplosjonssikkert mottaksrom	Datablad om mulig		Internt oppfriskingskurs med Renor (T og

Ref No.	Aktivitet	Kritisk operasjon	Risikoaspekt- Kva kan gå galt?	Sannsyn- lighet	Konse- kvens	Risiko	Barrierar	Gjenverande risiko	Tiltak / merknader	
							farlig avfallsbygg Toraneset	Beredskapsplan	2*3=6	Å)
49.	Handtering av maling og anna farleg avfall	Puste inn gass Søl på klær	Forgifting Hudskade	2	3	6	Verneutstyr Ventilasjon	Instruks for handtering av farleg avfall Kvalifisert personell	2*2=4	Det er vurdert at fleksibelt avsug i farlig avfallsbygg Toraneset og nybygg på Årabrot i tillegg til eksisterande avsug ikkje er nødvendig.
50.	Mottak og lagring av gassflasker	Ved mottak: Lekkasje frå flasker	Brann eller eksplosjon	2	3	6	Instruks for handtering av farleg avfall Visuell kontroll av flasker ved ankomst	I 2017 ble det tatt i bruk nytt mottaksområde på Toraneset. Området er bemanna og ein har betre tilsyn med og mulighet for rettleiing av besøkande. Nytt bygg i Etne øker kontroll	2*2=4	
		Løfte gassflaskene	Kan miste flaskene, skade desse-gasslekkasje	2	3	6	Ventilasjon Eige lagringsrom for gassflasker	Visuell kontroll av flaskene ved ankomst	1*3=3	
Kompostering										
51.	Tømming av slam på tippkant	Bil rygger utanfor kant	Materiell skade Personskade	2	3	6	Støppt tippkant		1*3=3	Matavfall og hageavfall blir tømt på bakkeplan
		Sjåfør rammar over tippkant	Personskade	2	2	4	Låg høyde fra tipp og ned på bakkenivå	Hold avstand til tippkant ved tipping av last.	2*2=4	Informasjon til transportører
52.	Bruk av aluskuuffe	Kverning av mat-avfall, sprut frå skuffe	Personskade	2	3	6	Operatør sitter i maskin Uvedkommende holder avstand	Maskinfører må være obs når renovatører er inne i hall og tømmer matavfall	1*3=3	
		Fjerne ting som har kilt seg i skuffe	Personskade	2	4	8		Senk skuffe før arbeid Slå av hjullaster	2*2=4	
53.	Vending av kompostranker	Smittestoff kan virvlast opp	Personskade	2	3	6	Filter på innluft maskin Vaksine	Ikkje andre på området når rankevending pågår	1*3=3	
		Ubehagelig lukt	Helseskade-uvæl	3	2	6	Kolfilter på innluft i maskin	Andre holder avstand	2*2=4	
		Gass frå rankene	Personskade Helseisiko	2	3	6	Kolfilter på innluft maskin. Rutinar for skifte av filter.	Operatør sit i maskin Føregår ute, god lufting.	1*3=3	
54.	Vedlikehald av kompostområde	Kosting av rein/skitten sone	Smittestoff kan overførast frå skitten til rein sone dersom ein kostar skitten sone før rein.	2	3	6	Instruks for kompostering		1*3=3	
55.	Bruk av hjullastarm/skuff	Handtering av kompost i rein/skitten sone	Smittestoff kan overførast frå skitten til rein sone dersom skuff ikkje blir rengjort etter bruk i skitten sone.	2	3	6	Instruks for kompostering		1*3=3	
56.	Selvantening kompost eller strukurlager	Utvikler brann i kompost eller flislager		1	2	2	Jevnlig tilsyn		1*2=2	
57.	Tømming av matavfall inne i hall (ut for å opne luke)	Skli på sleipt underlag	Personskade	2	3	6	Godt renhold av gulv i hall Etablere flisepute å gå på	Informerer transportører	1*3=3	Det er dårleg belysning i komposthall, vurdere belysning i deler av hall der tipping foregår.

Ref No.	Aktivitet	Kritisk operasjon	Risikoaspekt- Kva kan gå galt?	Sannsyn- lighet	Konse- kvens	Risiko	Barrierar	Gjenverande risiko	Tiltak / merknader
58.	Sikting av kompostmateriale								Kvalifisert personell blir leigd inn til denne operasjonen
Miljørisikoanalyse av miljøparkane- sjå eget punkt 4.1 for vurdering									
				Konsekvens	Omfang	Konsekvens* omfang=RISIKO	Barrierar		
59.	Utslepp av diesel frå dieseltank	Påkjørsel av tank	Utslepp til grunn	1	2	2	Nye dobbelvegga tankar Tankar på Arabrot er innebygde. Ny tank i Etne, 1000L, innelåst i container. Beredskapsøvingar akutt forureining årleg	Innsatsplan for akutt forureining Tømerutiner for oljeavskillere er innarbeida Avrenning til oljeavskiller Fast dekke Absorbent tilgjengeleg	
60.		Overfylling	Utslepp til grunn	2	2	4	Avrenning til oljeavskiller Fast dekke Absorbent tilgjengelig	Rutine at en aldri forlet maskin ved fylling av diesel Beredskapsøvingar akutt forureining årleg	
61.	Mottak av farlig avfall	Lekkasje fordi emballering er for dårleg - skade på miljø	Utslepp til grunn eller luft	2	2	4	Fast dekke i mottaksområder Tett avrenningstank i farlig avfall bygg Toraneset og Arabrot og nytt mottaksbygg på Toraneset. Beredskapsutstyr tilgjengelig for oppsamling av spill Bemannet mottak	Prosedyre for håndtering av farlig avfall Beredskapsøvingar akutt forureining årleg	
62.	Utslepp av diesel, olje, kjemikalier ved uforutsett vedlikehald og reinhald av maskiner	Lekkasje frå maskiner i arbeid eller i samband med reinhald.	Spill til grunn	2	2	4	Regelmessig vedlikehald av maskiner-sjå aktivitetsplan Absorbent tilgjengeleg	Rutinert personell Beredskapsøvingar akutt forureining årleg	
63.	Utslepp frå oljeavskillar	Feil/manglande vedlikehald. underdimensjonert	Utslepp til grunn/sjø	2	2	4		Regelmessig ettersyn/vedlikehald oljeavskillere - sjå aktivitetsplan	
64.	Utslepp som følge av feil handtering, lagring, pakking eller sortering av farleg avfall		Utslepp til grunn, sjø eller luft	1-3	3	3-9	Tett tank for oppsamling ved farlig avfallsbygg på Toraneset og mottaksbygg på Arabrot og Toraneset. Absorbent lett tilgjengeleg.	Revidert instruks for handtering av farleg avfall. Kompetent personell Beredskapsøvingar akutt forureining årleg.	
65.	Utslepp av PCB-haldig materiale	Knuse PCB/klorparafin-haldige vinduer under handtering	Utslipp til grunn og sjø	2	2	4	Asfaltdekke Tilgjengelig oppsamlingskar for knuste ruter (IBC) Alle ruter blir nå lagra under tak.	Revidert instruks for handtering av farlig avfall. Kompetent personell	Kurs i håndtering av PCB og klorparafinvindu våren 2018
66.	Olje/dieselsøl frå transportørar sine bilar		Søl til grunn	1	3	3	Absorbent tilgjengelig Beredskapsøvingar akutt forureining årleg	Rapporter avvik til transportør	
67.	Støy	Flytting av containerar	Støyforureining til naboar	1	2	2	Stor avstand til naboar – har aldri motteke klager på støy pga drift	Vedlikehald hjul	BHT har gjort støymålinger

Ref No.	Aktivitet	Kritisk operasjon	Risikoaspekt- Kva kan gå galt?	Sannsyn- lighet	Konse- kvens	Risiko	Barrierar	Gjenverande risiko	Tiltak / merknader
							på anlegga.		der resultatet er innenfor grensene.
		Flising	Støyforureining til naboar	1	2	2	Som over	Ikkje flising kveld/natt	Se over
68.	Lukt	Vending av ranker (T)	Lukt frå matavfall	2	2	4		Instruks for kompostering	
69.		Omlasting restavfall	Lukt frå restavfall	2	2	4	Avfallet blir transportert bort kontinuerlig.	Problem kan oppstå dersom det blir stopp pga problem med transport.	
70.		Mottak/kompostering av slam (T)	Lukt frå slam	3	2	6	Rask tildekking og innblanding av strukturmateriale	Instruks for kompostering av slam	
71.	Handtering og deponering av asbesthaldig materiale	Rift i emballasje ved transport/lossing Manglande emballering.	Utslipp av støv til luft (ingen miljøskade men kan føre til helseskade)				Kunde skal sjølv emballere asbest. Har plast tilgjengeleg.	Revidert instruks for mottakskontroll og handtering av farleg avfall.	
72.	Oppbevaring av brannfarlig gass	lekkasje	Utslipp til luft brannfare	2	2	4	Oppbevarer små mengder	Instruks for handtering farleg avfall	
73.	Utslipp til sjø frå sigevassleidning	Utlekking frå deponiet		3	3	9	Instruks for mottakskontroll	Overvåkingsprogram av utslepp	



HIM

BEREDSKAPSPLAN FOR HAUGALAND INTERKOMMUNALE MILJØVERK IKS

Rev. Nr:	Dato	Revisjons beskrivelse	Utarbeidet:	Kontrollert:	Godkjent:
06	06.04.2020	For bruk	VER	OAS	GST
05	30.01.2018	For bruk	MHA	OAS	GST
04	25.01.2017	For bruk	MHA	OAS	GST
03	11.02.2016	For bruk	MHA	OAS	GST
02	13.02.2015	For bruk	MHA	OAS	GST
01	26.03.2014	For bruk	MHA	OAS	GST
00	18.01.2012	For bruk	JHA	OAS	GST
Avdeling: Toraneset Miljøpark Årabrot Miljøpark Etne Miljøstasjon		Dokument tittel: Beredskapsplan for HIM			
Arkivkode			Antall sider	Referanse kode:	
			25	HIM-50-M-01	

INNHALDSLISTE

1	ENDRINGSLISTE	3
2	INNLEIING	3
2.1	Føremål.....	3
2.2	Omfang og krav	3
2.3	Behandling av avvik	4
2.4	Beredskapsanalyse.....	4
2.5	Definisjonar og forkortingar.....	4
3	ORGANISASJONSPLAN BEREDSKAP	5
3.1	Funksjonar i beredskapsorganisasjonen	5
3.2	Opplæring.....	5
3.3	Øvingar	5
4	RESSURSPLAN	6
4.1	Interne beredskapsressursar	6
4.2	Eksterne beredskapsressursar	9
	VARSLINGSPLAN.....	10
4.3	Alarmer.....	10
4.4	Varsling.....	10
5	INNSATSPLANAR.....	13
5.1	Innsatsplan ved akutt forureining	14
5.2	Innsatsplan ved alvorleg personskade / dødsfall	15
5.3	Innsatsplan ved brann	16
5.4	Innsatsplan ved brann i eller nær gassflasker/brann i farleg avfallslager	17
5.5	Innsatsplan ved evakuering	18
5.6	Innsatsplan for adm.dir og driftsleiar	19
5.7	Innsatsplan ved mottak av avfallstypar utanfor løyvet	20

5.8	Innsatsplan ved pandemi.....	21
6	REFERANSER TIL TILHØYRANDE DOKUMENT	23
6.1	Arbeidsinstrukser/prosedyrar	23
6.2	Andre dokumenter.....	23
	VEDLEGG 1, TELEFONLISTE	24
	VEDLEGG 2, YRKESSKADE OG ALVORLEG SKADE	25

1 ENDRINGSLISTE

Revisjonsnr	Kapittel	Endring
06	Generelt	Lagt til ny logo
06	1	Lagt til nytt kapittel – endringsliste. Alle kapittel forsjølvbet.
06	2	Inkludert varslingsrutinane til å gjelde alle HIMs køyretøy
06	2.4	Lagt til pandemi som definert naud- og ulykkessituasjon
06	4.1	Endret namn frå <i>Nytt farlig avfalls mottak</i> til <i>Mottak farlig avfall sorteringsstasjon</i> . Også endret i forhold til riving av garasje.
06	4.1	Justert for Etne miljøstasjon pga nytt bygg
06	Generelt	Endret namn og telefonnr etter behov
06	5.8	Lagt til innsatsplan for pandemi

2 INNLEIING

Administrerande direktør har det overordna ansvaret for oppbygging, innhald og minimum årleg revidering av beredskapsplanen. Driftsleiar skal godkjenne planen før ny revisjon vert publisert.

Beredskapsplanen gjeld følgjande anlegg:

- Toraneset Miljøpark
- Arabrot Miljøpark
- Etne Miljøstasjon

Dei interne varslingsrutinane gjeld også for alle HIMs køyretøy ute på oppdrag.

2.1 Føremål

Føremålet med beredskapsplanen er å sikra at dei interne beredskapsoppgåvene, varslingsrutinane, kontakt mot media og all oppfølging etter ei hending blir følgd opp og ivaretatt på ein god måte.

Beredskapsplanen skal vera eit hjelpemiddel for å byggja opp og styre alle operasjonelle, organisatoriske og tekniske tiltak som bidreg til å redusera konsekvensane før, under og etter at ei ulykke eller anna alvorleg hending har oppstått.

2.2 Omfang og krav

Beredskapsplanen gjeld for alt arbeid som utføres ved HIM sine anlegg og av HIMs køyretøy ute på oppdrag . Beredskapen ved anlegget er dimensjonert for hendingar som kan oppstå i samband med aktivitetar på anlegga.

Beredskapsplanen skal gjerast kjend for alle tilsette.

Beredskapsplanen er utarbeida i samsvar med:

- Arbeidsmiljølova
- Brannvernlovgevinga
- Forureningslova
- Internkontrollforskrifta

2.3 Behandling av avvik

Avvik frå retningslinjer gitt i dette dokumentet skal behandlast i samsvar med prosedyre HIM-40-P-01 Rapportering av uønska hendingar/avviks handtering.

2.4 Beredskapsanalyse

Det skal gjennomførast ein beredskapsanalyse årlig, for å gjennomgå potensielle nauds- og ulykkesituasjonar som kan oppstå ved anlegga, HIM-50-R-01 Beredskapsanalyse HIM. Resultatet av analysen er ein handlingsplan som beskriv tiltak for opplæring, innkjøp og kontroll av utstyr, og øvingar for innsatspersonell. Deltakerar ved analysen er miljørådgjevar, driftsleiar, arbeidsleiarar og verneombod. Driftsleiar har ansvar for innkalling til og gjennomføring av beredskapsanalysen.

Definerte naud- og ulykkesituasjonar ved HIM sine anlegg:

Fallande gjenstandar
Påkjørrel av gåande/kollisjon mellom kjøretøy
Sprut av kjemikalier på øyet, svelging av kjemikalier, etseskader på hud
Olje-, diesel eller kjemikalieutslepp
Branntilløp
Tilførsel av avfall som ikkje er lovleg å motta
Velt av maskin
Fråvær som følgje av pandemi i samfunnet

2.5 Definisjonar og forkortingar

Beredskap	Alle førebuaende tiltak som er gjort for å møte spesifikke eller utforutsette hendingar og situasjonar.
Beredskapsplan	Beskriving av administrative, operative og tekniske tiltak som hindrar eller reduserer konsekvensane av ein nauds- og ulykkesituasjon.
Beredskapsutstyr	Utstyr som er planlagt brukt i samband med handtering av nauds- og ulykkesituasjonar.
Nauds- og ulykkesituasjonar	Identifiserte hendingar som kan inntreffa og som krev beredskapsinnsats.
Innsats	Iverksetting av operative tiltak for å avverga ei uønska hending eller redusera konsekvensane av denne
Innsatsplan	Eit beskreve handlingsmønster for å sikra mest mogeleg rett første innsats i ein nauds- og ulykkesituasjon.
Akutt forureining	Forureining av betydning som oppstår plutselig og som ikkje er tillate etter bestemmelsane i eller i medhald av forureiningslova.
HIM	Haugaland Interkommunale Miljøverk AS
SJA	Sikker Jobb Analyse
Vanleg beredskap	Hendingar som krev at eigne mannskap blir tekne ut av vanlege oppgåver og sett til å oppretta normalsituasjonen
Auka beredskap	Hendingar som krev at me kallar inn ekstra mannskap i tillegg til eigne for å oppretta normalsituasjon
RUH	Rapport om uønska hending

3 ORGANISASJONSPLAN BEREDSKAP

Følgjande blir rekna som grunnberedskap:

- Beredskapsleiinga (Adm.dir, driftsleiar og arbeidsleierar)
- Alle tilsette kan delta som innsatspersonell ved behov.

Organisasjonskart – Drift HIM



3.1 Funksjonar i beredskapsorganisasjonen

Driftsleiar har ansvar for å organisera, leia og vedlikehalda beredskapen ved HIM i samarbeid med miljørådgiver.

Sentrale oppgåver er:

- Utarbeiding og vedlikehald av beredskapsanalyse og beredskapsplan
- Syta for samarbeid med aktuelle eksterne ressursar (eks. brannøving med kommunen)
- Opplæring, øving og trening av personell.

Personal- og driftsleiar skal bistå adm.dir og fungere i stillinga som beredskapsleiar dersom denne ikkje er tilstade.

Øvste leiar som er tilstade der den uønska hendinga skjer, skal delegera og styra innsatspersonell.

3.2 Opplæring

- Opplæring i grunnleggjande førstehjelp annakvart år, for alle.
- Opplæring i bruk av hjertestartar annakvart år, tilbod til alle tilsette.
- Opplæring i brannvern kvart år, for alle
- Opplæring i behandling av miljøutslepp, årleg. Tema på driftsmøte.
- Arbeidsleiarar skal gjennomføra 2-dagars «brannvernleiar kurs»

Plan for opplæring er lagt inn i aktivitetsplanen for HIM. Kompetansebevis ligg i den enkelte tilsette si mappe. Kompetanseoversikt for alle tilsette skal vedlikehaldast av lønn-, personal og regnskapskonsulent.

Alle nytilsette skal gjennomgå beredskapsprosedyrar, arbeidsprosedyrar og instruksjer generelt. Det er utarbeida eiga sjekklister for mottak av nytilsette.

3.3 Øvingar

Innholdet i øvingane er bestemt av beredskapsleiinga etter gjennomgang av beredskapsanalysen. Planlagde øvingar ligg i aktivitetsplan for HIM. Det skal årleg gjennomførast beredskapsøving akutt forureining ved både Toraneset og Arabrot. Personell ved Etne MS deltek på øvingar på Toraneset.

4 RESSURSPLAN

Alle interne beredskapsressursar skal gjennomgåast årleg, for påvising av feil eller manglar. Dette vert gjort på tidspunkt angitt i aktivitetsplanen for HIM.

4.1 Interne beredskapsressursar

Toraneset Miljøpark:

Brannvatn:

- Brannkum ligg like innafor hovudport, sjå avstandskilt for brannkum som står i blomsterbed. Brannstender og brannslangar ligg i trilledunk i Lagerhall (ved porten)
- Brannstender og brannslangar er i mottaksrom for farleg avfall
- Fastmontert brannslangar i administrasjonsbygg, 2 stk
- Fastmontert brannslangar i sorteringshall
- Brannkum ligg på hjørne av ferdiglager i farleg avfall bygg (sjå avstand, skilt for brannkum på vegg)
- Brannkum ligg i hovudveg før port (sjå avstand skilt for brannkum i fjell)
- Brannkum ligg søraust for tidlegare garasje v/deponi (sjå avstand skilt for brannkum hjørne på vaskehall)

Brannslukkeapparat er plassert i følgjande bygg:

- Adm. bygg nede 2 stk + 1 stk i 2.etg ventilasjonsrom
- Farleg avfallbygg 4stk
- Mottak farlig avfall sorteringsstasjon 1 stk
- Sorteringshall 3stk
- Vaskehall 1 stk
- Alle maskinar har fastmontert brannslukkeapparat.

Førstehjelpsutstyr er i følgjande bygg:

- Adm.bygg 1 stk
- Mottak farlig avfall sorteringsstasjon 1 stk
- Farleg avfallsbygg 2 stk
- Sorteringshall 1 stk
- Vaskehall 1 stk
- Hjertestartar heng på veggen i gang utanfor kontor til drift og personaleiar
- Førstehjelpsåre står i herregarderobe Adm bygg

Stoppekraner for vatn:

- Hovuddkran for område: Brannkum er plassert nede v/kryss til Toraneset Miljøpark v/ steingard (sjå skilt for brannkum)
- Adm.bygg: vaskerom/bøttekott
- Bygg for EE-avfall: stoppekran på toalett, under vask
- Farleg avfall bygg: stoppekran i lagerrom for dunkar, ved varmtvannstank
- Sorteringshall: stoppekran i sørvestre hjørne i betongbunker (er merka med skilt)
- Garasje ved deponi: 1 brannkum(sjå skilt for brannkum)

Absorpsjonsmateriale er i følgjande bygg:

- Farleg avfallsbygg
- Verksted
- Sorteringshall
- Nytt FA-mottak



- Lagerbygg (ved porten)

Etne Miljøstasjon

Brannvatn:

- Brannslange er kobla til utekran, i aust, på miljøstasjonen
- Brannsløkkeapparat er plassert i kontorbygg og i mottak farleg avfall bygg

Førstehjelpsutstyr er plassert i:

- Kontorbygg
- Mottak farleg avfall bygg

Stoppekran for vatn:

- Kum utanfor kontor
- Stoppekran på toalettrom

Absorpsjonsmateriale er lagra i følgjande bygg:

- Mottak farleg avfall bygg

Årabrot Miljøpark:

Brannvatn:

- I lagerrom nord i storhall er plassert to flyttbare brannslangar.
- I spylehall er ein fastmontert brannslange. Denne kan løysast og brukast som flyttbar.
- Brannhydrantar er plassert slik at heile området kan nåast med flyttbar brannslange.

Fastmonterte brannslangar :

- 1 stk i verkstad
- 1 stk i lagerrom
- 1 stk utafor farleg avfallsrom
- 1 stk i Affi bruktbuikk
- 1 stk i gang 1.etasje, administrasjonsbygg
- 1 stk mottaksbygg farleg avfall

Brannsløkkeapparat er plassert i følgjande bygg:

- Alle rom i storhall: verkstad, lagerrom og utanfor «gamle» farleg avfallsrom
- Mottaksbygg farleg avfall
- Carportar
- Bu på sorteringsrampe
- Maskingarasje
- Omlastingshall
- Alle maskinar har fastmontert brannsløkkeapparat
- Vanntåkeapparat i begge etasjar i administrasjonsbygg

Førstehjelpsutstyr er i følgjande bygg:

- Gang i garderobedel, 1. etg i administrasjonsbygg
- Affi bruktbuikk
- Bu på sorteringsrampe
- Lagerrom nord i storhall (også sykebåre)
- Eiga beredskapstralle med brann og førstehjelpsutstyr i lagerhall
- Garderobedel i verkstadhall
- Alle maskinar har førstehjelpsutstyr
- Hjertestartar i gang 1. etg. i adm. bygg.

Stoppekrantar for vatn:

- Hovudstoppekran i kum utanfor port, midt i veien

- Stoppekran i mottaksbygg farleg avfall ved øyedusj i FA-del
- Stoppekran for administrasjonsbygg: i vaskerom 1. etasje
- Stoppekran for storhall og Affi bruktbuikk: Kum framfor rampe
- Stoppekran i kum vest for spyleplass: stenger vasstilførsel frå spyleplass og vidare nordover.

Absorpsjonsmateriale er lagra i følgjande bygg:

- I lagerhall: sekker med absorpsjonsmateriale
- Mottaksbygg farleg avfall: sekker med absorpsjonsmateriale

4.2 Eksterne beredkapsressursar

Politi	112	Har generell beredskap i alle politi- og lensmannsdistrikt.
Brann nødhjelp	110	Sentral for mottak og vidareformidling av brann og ulykker. Beredskap knytta til redningsarbeid, brann- og oljevern. Brannvesenet si hovudoppgåve er å redde liv og verdiar.
Medisinsk nødhjelp	113	Ved å ringa naudnummeret kjem du til Akutt Medisinsk Kommunikasjonssentral der sjukepleierar med spesialkompetanse svarar deg og sender ambulanse, lege eller luftambulanse etter vurdering av skaden sitt omfang og alvorsgrad .
Kommunen (Haugesund, Etne, Vindafjord)		Beredskap i hovudsak knytta til brannvern, helse, miljø, tekniske tenester og oljevern.
Bedriftshelseteneste		HIM er tilknytta AktiMed AS (Haugaland HMS)
Giftinformasjonen	22 59 13 00	Har beredskap for å gi informasjon i samband med akutte forgiftingar. Informasjonen svarer på spørsmål om giftighet av kjemiske stoff/produkt og gir råd om førstehjelp og medisinsk behandling.
JTR (Toraneset) Haugesund kommune, driftsavd (Årabrot)		Spyle og slamsugebiler til bruk ved oljesøl og anna forureining. Kan også nyttast ved sløkking av brann.

VARSLINGSPLAN

4.3 Alarmer

Ved Toraneset Miljøpark er det installert innbrottsalarm tilknytta Onsite Security. Dersom alarm blir utløyst utanom ordinær arbeidstid vil vakttselskap kontakte arbeidsleiar og eventuelt foreta utrykking.

Ved Årabrot Miljøpark er det installert innbrotts- og brannalarm. Brannalarm er tilknytt brannvesenet i Haugesund, innbrottsalarm er ikkje tilknytt vakttselskap. Dersom alarm blir utløyst utanom arbeidstid, kontaktar brannvesenet arbeidsleiar og rykkjer eventuelt ut.

4.4 Varsling

Den som først får kjennskap til ei hending skal straks ringe naudnummer og deretter varsle leiinga ved anlegget. Rutinar for 1. hands varsling og hjelp er beskrive på ein informasjonsplakat som er hengt opp ulike stader på anlegga.

Innsatsleiar skal først forsikre seg om at naudnummer er ringt og deretter organisera innsatspersonell.

Følgjande gjeld for varsling av pårørande:

- Politi sørgjer for vidareformidling til pårørande ved dødsfall/sakna personell
- Beredskapsleiar følgjer opp at varsling av pårørande gjennom politi og sjukehus blir gjennomført.

Dersom pårørande kontaktar HIM før politi/sjukehus har gjennomført si varsling skal desse retningslinjene følgjast:

- Adm.dir eller driftsleiar kan informera pårørande om vedkommande arbeidstakar er brakt til sjukehus eller blir undersøkt av lege.
- Pårørande skal få beskjed om å kontakta sjukehus for nærare informasjon
- Sjukehuset varslar dei pårørande ved innlegging på sjukehus

Personal- og driftsleiar skal til ei kvar tid ha oppdatert liste over pårørande. Denne er tilgjengeleg for arbeidsleiarar ved miljøparkane.

ALL KONTAKT MED MEDIA SKAL HANDTERAST AV ADMINISTRERANDE DIREKTØR

VARSLINGSPLAN

Den som først får kjennskap til hendinga	Leiar ved anlegget	Leiar ved anlegget/ innsatsleiar	Adm.dir/driftsleiar	
<div data-bbox="204 719 416 842" style="background-color: red; color: white; text-align: center; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Hending</div> <div data-bbox="264 842 355 936" style="text-align: center;">↓</div> <div data-bbox="204 958 416 1093" style="background-color: yellow; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Varsle: Brann 110 Politi 112 Ambulanse 113 </div> <div data-bbox="204 1122 416 1451" style="background-color: yellow; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Varsle leiar ved anlegget: Arabrot: Tore S: 90 57 99 39 Toraneset: Håvard K: 97 05 21 26 </div> <div data-bbox="236 1570 384 1715" style="color: red; text-align: center;"> Ved bruk av låst mobil fungerer kun nødnummer 112 </div>	<div data-bbox="504 719 595 936" style="text-align: center;">↓</div> <div data-bbox="448 958 660 1093" style="background-color: yellow; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Forsikre seg om at nødnummer er ringt </div> <div data-bbox="448 1111 660 1227" style="background-color: yellow; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Kall inn nødvendig personell </div> <div data-bbox="448 1256 660 1406" style="background-color: yellow; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Evakuer anlegget om nødvendig </div> <div data-bbox="440 1585 660 1827" style="background-color: yellow; padding: 5px;"> Varsle adm.dir/ driftsleiar Gro S: 93 45 02 45 Ole S: 97 05 21 29 </div>	<div data-bbox="691 707 903 891" style="background-color: yellow; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Innsatsleiar og innkalt personell møter på avtalt stad </div> <div data-bbox="751 891 842 936" style="text-align: center;">↓</div> <div data-bbox="691 958 903 1093" style="background-color: yellow; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Organiser personell etter alvorlighetsgrad av hendinga </div> <div data-bbox="691 1279 903 1395" style="background-color: yellow; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Gjennomfør innsats </div>	<div data-bbox="994 719 1085 936" style="text-align: center;">↓</div> <div data-bbox="938 958 1150 1077" style="background-color: yellow; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Varsle styreleiar </div> <div data-bbox="938 1111 1150 1227" style="background-color: yellow; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Varsle linjeleiar </div> <div data-bbox="938 1256 1150 1373" style="background-color: yellow; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Varsling involverte </div> <div data-bbox="938 1395 1150 1512" style="background-color: yellow; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Varsle kunde, leverandør og andre involverte </div> <div data-bbox="938 1534 1150 1650" style="background-color: yellow; padding: 5px;"> Varsling myndigheter </div>	

VED SKADE / ULYKKE

1) RING ETT AV NØDNUMMERA

BRANN
110

POLITI
112

MEDISINSK
NØDHJELP
113

GI KORREKT MELDING:

KVEN som ringer og
tlf.nr det vert ringt frå

KVA- beskriv situasjonen

KOR - stadsangiving

Få meldinga bekrefta

Toraneset Miljøpark
Haraldseidvågen 288
5574 Skjold

Arabrot Miljøpark
Joveien 105
5514 Haugesund

Etne Miljøstasjon
Tongane 14
5590 Etne

2) VARSLE arbeidsleiar: Arabrot: Tore: 90 57 99 39 Toraneset: Håvard: 97 05 21 26

GI FØRSTEHJELP:

KONTAKT- bevissthet

FRIE LUFTVEIER

PUST- gjenoppliving

BLOD- stans blødningar

Hald pasienten varm!

Vindafjord legesenter 52 76 74 00

Vindafjord legevakt 53 65 55 55

Etne legevakt 53 75 60 00

AktiMed (BHT) 974 09 910

Legevakt, Hgsd. 52 40 80 00

Sentralbord HIM 52 76 50 50

Adm.dir Gro Staveland 93 45 02 45

Driftsleiar Ole A. Svendsen 97 05 21 29

5 INNSATSPLANAR

Innsatsplanar beskriv rutinar for handling og innsats spesifikt mot enkelte hendingar, og er eit hjelpemiddel for innsatsleiar og stab for å takla komplekse situasjonar. Innsatsplanane blir også brukt som utgangspunkt for øvingar og trening.

Ved HIM er det 8 ulike innsatsplanar:

1. Innsatsplan ved akutt forureining
2. Innsatsplan ved alvorlige personskadar / dødsfall
3. Innsatsplan ved brann
4. Innsatsplan ved brann i eller nær gassflasker
5. Innsatsplan ved evakuering
6. Innsatsplan for adm.dir og driftsleiar
7. Innsatsplan ved mottak av avfallstypar utanfor løyvet
8. Innsatsplan ved pandemi

5.1 Innsatsplan ved akutt forureining

Ved større utslepp eller ved utslepp til vatn skal brannvesenet kontaktast og innsatsleiar kallar inn innsatspersonell etter behov. Innsatsplanen under skal følgjast.

Den som først får kjennskap til hendinga	a) Steng og/eller kontroller kjelda b) Varsle i samsvar med varslingsplan c) Avgrens konsekvensar om mulig ved å leggja ut absorpsjonsmateriale d) Bli på staden til innsatspersonell kjem
Innsatsleiar	a) Ring 110 b) Organiser innsatspersonell. c) Utstyr: absorpsjonsmateriale d) Gjennomfør innsats, brannvesenet/politi overtar kommando når desse kjem til staden.
Innsatspersonell	a) Sørgje for å få stengt/kontrollert kjelda b) Sørgje for å stenge/kontrollere mulige kjelder til andre hendingar som kan oppstå i samband med utsleppet c) Sperre av området dersom dette er nødvendig (Innsatsplan for evakuering) d) Rydd veg og ta imot politi og ambulanse e) Sørg for at utrykkingskjøretøy blir leia heilt fram til skadestaden

Gjennomføring av innsatsarbeidet:

- Steng/kontroller kjelda
- Sperr av området
- Samle og sug opp utsleppet ved bruk av absorpsjonsmaterialer.
- Om nødvendig tilkall sugebil.

JTR: Vakttelefon 982 98366

Haugesund kommune, driftsavd: vakttelefon 952 65 295

Brukt absorpsjonsmateriale skal leggjast i lukka behaldar og behandlast som farleg avfall. Husk å kjøpe inn nytt materiale som erstatning for det som er brukt.

Innsatsleiar har ansvar for at det blir skrive avvik.

Ved mindre utslepp (slangebrot, søl eller liknande) skal absorpsjonsmateriale leggjast ut og arbeidsleiar kontaktast.

5.2 Innsatsplan ved alvorleg personskade / dødsfall

Den som først får kjennskap til hendinga	a) Sikra skadde og varsle i samsvar med varslingsplan b) Gi førstehjelp c) Bli på staden til innsatspersonell kjem
Innsatsleiar	a) Ring 113 om dette ikkje er gjort b) Organiser innsatspersonell etter alvorsgrad av hendinga. Sørg for at nokon sikrar skadestaden slik at konsekvensane ved hendinga ikkje blir større. c) Utstyr: førstehjelpsutstyr, båre, d) Gjennomfør innsats, politi overtar kommando når dei kjem til staden
Innsatspersonell	a) Sørgje for å stenge/kontrollere mulige kjelder til andre hendingar som kan oppstå i samband med denne hendinga b) Vær tilgjengelig for innsatsleiar under innsats c) Sperr av området dersom dette er naudsynt (sjå Innsatsplan for evakuering) d) Rydd veg og ta imot politi og ambulanse e) Sørg for at utrykkingskjøretøy blir leia heilt fram til skadestaden

Gjennomføring av innsatsarbeidet:

- Sikra skadde og skadestaden
- Gi førstehjelp
 - **KONTAKT** – bevissthet
 - **FRIE LUFTVEIER**
 - **PUST** – gjenoppliving
 - **BLOD** – stans blødingar
 - Hald personen varm!
- Flytt dei skadde til sikkert område dersom dette er mogeleg utan at skaden blir forverra.

Innsatsleiar har ansvaret for at det blir skriva avvik, og om naudsynt at gransking blir iverksett. Ved mindre skadar som ikkje krev innsats eller ambulanse, blir det utført førstehjelp og arbeidsleiar blir kontakta. Arbeidsleiar er ansvarleg for å få sendt personen til legevakt for sjekk. Dersom førstehjelpsutstyr er brukt, må dette supplerast på førstehjelpsstasjonane.

5.3 Innsatsplan ved brann

Ved brann skal alltid omsyn til eigen og andre sin sikkerhet prioriterast.

Ved brann i eller nær gassflasker: sjå innsatsplan ved brann i eller nær gassflasker.

Den som først får kjennskap til hendinga	<ul style="list-style-type: none">a) Varsle i samsvar med varslingsplanb) Løys ut brannalarm dersom dette ikkje har skjedd automatiskc) Varsle/redde personar i bygningd) Forsøk å sløkkjee) Lukk dører og vinduerf) Evakuer og møt opp på møteplass: Toraneset: på stor parkeringsplass ved administrasjonsbygg Årabrot: på parkeringsplass ved carportar Etne: like utanfor port
Innsatsleiar	<ul style="list-style-type: none">a) Ring 110 om dette ikkje er gjortb) Organiser innsatspersonell etter alvorsgrad av hendinga.c) Lokaliser næraste kjelde for brannvatn.d) Utstyr: brannsløkkingsutstyr, kumspett, verneutstyr.e) Gjennomfør innsats, politi/brannvesen overtar kommando når dei kjem til staden
Innsatspersonell	<ul style="list-style-type: none">a) Sørg for å stenge/kontrollera mogelege kjelder til andre hendingar som kan oppstå i samband med denne hendingab) Vær tilgjengeleg for innsatsleiar under innsatsc) Sperr av og evakuer området dersom dette er nødvendig (sjå Innsatsplan for evakuering)d) Rydd veg og ta imot politi, brannvesen og ambulanse

Gjennomføring av innsatsarbeidet:

- REDDE
- BEGRENSA
 - Hindre at brannen spreier seg til f.eks gassflasker, fjern flaskene fra risikoområdet dersom det kan skje utan risiko.
- BEKJEMPA

Innsatsleiar har ansvar for at det blir skrive avvik og om naudsynt, at gransking blir iverksett.

5.4 Innsatsplan ved brann i eller nær gassflasker/brann i farleg avfallslager

Ved brann i eller nær gassflasker og farleg avfallslager er tryggleiken til personellet alltid viktigast. Det er kun trena brannpersonell med opplæring i gass handtering som leiar og utfører aktiv innsats mot flasker i brann.

Den som først får kjennskap til hendinga	a) Varsle i samsvar med varslingsplan b) Løys ut brannalarm dersom dette ikkje har skjedd automatisk. c) Ved mindre brann i avstand til gassflasker, blir brannen sløkt med handslokkar d) Evakuer og møt opp på møteplass: Toraneset: på stor parkeringsplass ved administrasjonsbygg Arabrot: på parkeringsplass ved carportar Etne: like utanfor port
Innsatsleiar	a) Ring 110 om dette ikkje er gjort b) Organiser innsatspersonell og vurder situasjonen. Førbeu aktiv innsats kun dersom tilfredsstillande tryggleik for personell kan ivaretas, elles kun passiv innsats (avsperring og evakuering). c) Utstyr: brannsløkkingsutstyr, kumspett, verneutstyr. d) Gjennomfør innsats, politi/brannvesen overtar kommando når dei kjem til staden
Innsatspersonell	a) Sørg for å stenge/kontrollere mulige kjelder til andre hendingar som kan oppstå i samband med hendinga ,om dette ikkje medfører personrisiko. e) Dersom det brenn i nærleiken av gassflasker, fjern gassflasker frå brannområdet dersom dette er trygt. b) Vær tilgjengelig for innsatsleiar og brannvesen under innsats c) Sperr av området og sørg for evakuering (sjå Innsatsplan for evakuering) d) Rydd veg og ta imot politi, brannvesen og ambulanse e) Gi beskjed til brannvesen om mengde gass og plassering

Gjennomføring av innsatsarbeidet:

- Hindre at brannen spreier seg til gassflaskene
- Bring flaskene i sikkerhet dersom det kan skje utan risiko
- Ved usikkerhet på innhald i gassflaskene, skal flaskene handsamast som acetylenflasker
- Steng ventilane om mogeleg dersom det står flammer ut av flaska, bruk hanskar, deretter slokk flammen.
- Gassflaskene blir kjølt med vatn til dei er kalde. Gå aldri bort til ei gassflaske før du er sikker på at den er kald. Acetylenflasker skal kjølast i 24 timer med rikeleg mengde kaldt vatn, frå god avstand og dekkja stilling. Dette blir utført med vannkanon av brannvesenet.
- Risikosone ved acetylenflaske med eksplosjonsrisiko: 24 timer, 300 meter

Innsatsleiar har ansvar for at det blir skrivne avvik og om naudsynt, at gransking blir iverksett.

5.5 Innsatsplan ved evakuering

Evakuering skal skje når brannalarmer i bygningar vert utløyst.

Alle som er inne på anlegget	a) Møter opp ved møteplass Toraneset: på stor parkeringsplass ved administrasjonsbygg Årabrot: på parkeringsplass ved carportar Etne: like utanfor port
Vektpersonell	a) Sett/lås porten i open posisjon b) Ein får ansvar som portvakt og sørgjer for at ingen slepp inn porten når denne er open. c) Ein får ansvar for at kundar som er inne på anlegget blir leia mot møteplass. d) Rydd veg og ta imot politi, brannvesen og ambulanse. Gi utrykkingskjøretøy informasjon om skadeomfanget når desse kjem til staden. Sørg for at utrykkingskjøretøy blir leda heilt fram til skadestaden.
Innsatspersonell	a) Evakuere om ikkje annan beskjed blir gitt

Innsatsleiar har ansvar for at det blir skrive avvik og om naudsynt, at gransking blir iverksett.

5.6 Innsatsplan for adm.dir og driftsleiar

Denne innsatsplanen beskriv adm.dir og driftsleiar sine oppgåver, uavhengig av hending. Innsatsleiar varslar desse. Alle hendingar i samband med ei hending skal kanalisert til adm.dir..

	<p>a) Varsle myndigheter:</p> <ul style="list-style-type: none">• 110-112-113 om ikkje dette er gjort• Brannvesenet (110) skal varslast om akutt forureining eller fare for akutt forureining.• Politi om ikkje desse er tilstade Haugaland og Sunnhordland Politidistrikt tlf. 02800• Arbeidstilsynet via telefon ved alvorlige personskader (815 48 222, tast 3 for melding av ulykke) For definisjon på alvorlige personskadar sjå vedlegg 2.• Fylkesmannen i Rogaland si miljøvernavdeling ved akutt utslepp, tlf. 51 56 87 00• Fylkesmannen i Hordaland si miljøvernavdeling ved akutt utslepp, tlf. 55 57 20 00• Vindfjord kommune tlf. 53 65 65 65, ved akutt forureining Toraneset Miljøpark Haugesund kommune tlf. 52 74 30 00, ved akutt forureining Årabrot Miljøpark Etne kommune tlf. 53 75 80 00, ved akutt forureining Etne Miljøstasjon• Statens strålevern ved hendingar vedrørende radioaktivitet,• Tlf. 67 16 25 00• Skriftlig melding til arbeidstilsynet (Skjema melding av ulykke) sendes til Arbeidstilsynet sitt kontor i distriktet der ulykka skjedde. <p>b) Handter hendingar frå pårørende. Gi pårørende kontaktnummer til sjukehus slik at dei sjølv kan ta kontakt.</p> <p>c) Handter hendingar frå media.</p>
Normalisering	<p>a) Demobilisering. Ved dødsulykke eller ulykke med alvorleg personskade må ulykkesstaden forbli urørt. Reparasjon av materielle skader skal først gjennomførast etter gransking/inspeksjon</p> <ul style="list-style-type: none">• Avslutning av aksjonar• Kontrollert tilbakeføring av aktiviserte ressursar• Re etablering av beredskap• Normal drift kan gjenopprettast <p>b) Debrifing. Etter avslutta aksjon blir alle impliserte samla til ei oppsummering. Alle får anledning til å gi uttrykk for sine opplevingar og for kva som opptar den enkelte mest når det gjeld aksjonen/hendinga. Dette kan gjerast gjennom bedriftshelsetenesta og koordinerast med dei myndigheter som har vore involvert i aksjonen.</p>

5.7 Innsatsplan ved mottak av avfallstypar utanfor løyvet

Denne innsatsplanen skal sikra at avfall som ikkje inngår i utsløppsløyvet, men som likevel kjem inn til miljøparkane, vert handsama på ein forsvarleg måte.

Døme på slikt avfall er:

- Flytande avfall
- Fiske- og slakteavfall
- Bilvrak
- Eksplosivar
- Sjølvtennande stoff
- Organiske peroksider
- Radioaktive stoff
- Ammunisjon og nødraketar.

Vektoperatør, eller andre som får kjennskap til avfallet <u>før</u> det er tømt:	a) Varsle driftsleiar eller arbeidsleiar
Driftsleiar:	a) Avfallet skal avvisast og bringast ut av miljøparken. All avvising av avfall skal meldast til Fylkesmannen, jf avfallsforskrifta kap. 9, vedlegg II, punkt 1.4.
Den som først får kjennskap til avfallet dersom det er tømt:	a) Varsle driftsleiar eller arbeidsleiar
Driftsleiar:	a) Kartlegg og identifiser avfallet og om mogleg identifiser kven som har levert avfallet b) Set i verk opprydding/mellomlagring/sikring c) Skriv avviksrapport. d) Kontakt evt. den som har levert avfallet og be om at det blir henta e) Dersom leverandøren er ukjent, ta kontakt med fylkesmannen for å avklara vidare handtering. Avvising av avfallet skal uansett meldast Fylkesmannen.

5.8 Innsatsplan ved pandemi

Denne innsatsplanen skal sikre at HIM IKS kan utføre kritiske oppgaver ved en pandemi (det er utarbeidet en egen innsatsplan for HIM transport). Ved en pandemi vil HIM hele tiden forholde seg til råd og instruksjoner fra myndighetene. Nedenfor beskrives aktuelle tiltak som kan bli gjennomført basert på vurderinger som tas fortløpende av HIMs ledergruppe under en pandemi. Informasjon deles med de ansatte på Workplace.

Kritiske arbeidsoppgaver i HIM som vil prioriteres ved høyt fravær:

- ✓ Omlastning av restavfall
- ✓ Håndtering/kompostering av matavfall/slam
- ✓ Bemanning av kundesenter

Det er viktig å merke seg at alle ansatte i HIM IKS kan få endrede arbeidsoppgaver ved en pandemi. Kritiske underleverandører vil bli fulgt opp

Oversikt over aktuelle tiltak:

Tiltak	Kommentar
Ekstra fokus på hygiene – bevisstgjøring og utsetting av anitbac.	
Hyppigere vasking av HIMs lokaler (fellesarealer)	Driftsleder kontakter rengjøringsbyrå.
Avlyse besøk fra skoler/barnehager.	
Avlysning av planlagte velferdsaktiviteter.	
Ingen reisevirksomhet som innbefatter flyreiser.	
Ingen deltakelse på eksterne møter.	
Avlyse alle møter med eksterne som avholdes i HIMs lokaler.	Vil være avhengig av antall deltakere.
Avlyse interne møter.	Vurderes i forhold til antall deltakere.
Alle ansatte som har PC tar denne med seg hjem hver dag.	Dette tiltaket gjennomføres for å sikre at hjemmekontor kan iverksettes snarlig.
Innføre hjemmekontor for ansatte der dette er mulig.	
Sette opp skjerm i kassen.	
Stenge spiserom.	
Stenge Etne miljøstasjon for kunder.	
Stenge Toraneset/Årabrot miljøpark for private kunder.	
Prioritere ressurser til bemanning av telefon og besvare kundehenvendelser.	
Stenge Toraneset/Årabrot miljøpark for næringskunder.	
Prioritere ressurser til omlasting av restavfall.	Behov er en maskinfører på Årabrot og en på Toraneset, pluss bemanning i vekt på begge miljøparkene.
Prioritere ressurser til kompostering av matavfall/slam.	Behov er en maskinfører på Toraneset
Alt matavfall leveres direkte til Toraneset (ingen omlastning på Årabrot).	Dette er avhengig av transportør av matavfall fra Årabrot til Toraneset

Retningslinjer for ansatte i HIM som settes i hjemmekarantene

Ansatte som blir satt i karantene må fremvise en bekreftelse på dette. Ansatte som er i hjemmekarantene som har mulighet til å ha hjemmekontor vil oppfordres til å jobbe hjemmefra.



Retningslinjer ved sykdom under pandemi

HIMs personalreglement for sykdom gjelder dersom det ikke foreligger andre råd fra myndighetene.

6 REFERANSER TIL TILHØYRANDE DOKUMENT

6.1 Arbeidsinstrukser/prosedyrar

- HIM-40-P-01 Rapportering av uønska hendingar/avviks handtering
- HIM-40-I-02 Bruk av verneutstyr og hygienetiltak
- HIM-40-I-04 Henting, handtering og lagring av farleg avfall

6.2 Andre dokumenter

- HIM-50-R-01 Beredskapsanalyse og handlingsplan

Vedlegg 1, telefonliste

Beredskapsleiing internt:

Adm.dir Gro Staveland	934 50 245
Leiar personal- og drift Ole A. Svendsen	970 52 129
Arbeidsleiar Toraneset Miljøpark Etne miljøstasjon: Håvard Kallestadbakken	970 52 126
Arbeidsleiar Årabrot Miljøpark: Tore Skogland	905 79 939
Styreleiar Arild Karlsen	908 92 430

Naudnummer:

BRANN	110
AMBULANSE	113
POLITI	112

Ved personskade:

Vindafjord legesenter	52 76 74 00
Haugesund sjukehus	05 253
AktiMed AS (BHT)	974 09 910

Andre eksterne telefonnummer:

Miljødirektoratet	03400 / 73 58 05 00
Fylkesmannens miljøvern avdeling, Rogaland	51 56 87 00
Fylkesmannens miljøvern avdeling, Hordaland	55 57 20 00
Arbeidstilsynet, kontortid	815 44 222
Giftinformasjonen	22 59 13 00
JTR, vakttelefon	982 98 366
Hgsd kommune, drifts avd vakttelefon	952 65 295
Haugaland og Sunnhordland politidistrikt	02800
Vindafjord kommune	53 65 65 65
Haugesund kommune	52 74 30 00
Etne kommune	53 75 80 00
Onsite Security	02463
Verneombod Årabrot – Asbjørn Knutsen	909 85 492
Verneombod Toraneset – Lars Kåre Tørresdal	970 52 121

Vedlegg 2, Yrkesskade og alvorleg skade

Arbeidstilsynet sin definisjon på alvorleg skade:

Lengre tids arbeidsudyktighet. Viser det seg på eit seinare tidspunkt at skaden er meir alvorleg enn først antatt må du som er arbeidsgjevar snarast mogeleg senda melding til Arbeidstilsynet (dersom skaden ikkje er meldt tidligare).

Arbeidstilsynet har sett opp ni punkt som karakteriserer begrepet "alvorleg skade":

- ✓ Hovudskade/hjernerystelse med tap av bevissthet og/eller andre alvorlege konsekvensar
- ✓ Skjelettskade (unntatt enkle brist eller brot på fingrar eller tær)
- ✓ Indre skader (skader på indre organ som lunger, nyrer, milt osv.)
- ✓ Tap av kroppsdel, amputasjon av lekamdel eller deler av slike)
- ✓ Forgifting (med fare for varige helseskader), for eksempel hydrogensulfidforgifting
- ✓ Bevissthetstap på grunn av arbeidsmiljøfaktorar som for eksempel oksygenmangel
- ✓ Forbrenning, frostskaade eller etseskaade (alle fullhudsskadar, 3. grad, og/eller delhudsskadar, 2.grad, i ansiktet, på hender, føter eller i anogenitalområdet, samt alle delhudsskadar større enn 5 % av kroppsoverflata)
- ✓ Generell nedkjøling (hypotermi)
- ✓ Skade som krev sjukehusbehandling, unntatt enklare poliklinisk behandling.

Disse ni punkta er til hjelp for å vurdere om skaden er av ein slik karakter at han skal meldas. Dersom du er i tvil kan du rådføra deg med verneombod eller konferera med Arbeidstilsynet.

Denne definisjonslista er lagt til grunn både i arbeidsmiljølova § 5-2 og i opplysningsforskrifta § 13 fastsett av Oljedirektoratet, KLIF og Helsedirektoratet.

Melding av yrkesskade:

Som arbeidsgjevar har du plikt til å sende skademelding til trygdekontoret når ein arbeidstakar blir påført skade eller sjukdom som kan gi rett til yrkesskadedekning. Skademeldinga gis på RTV-blankett IA 13-07.05 (tidlegare 11.01 A) og skal sendast trygdekontoret der den skada bur. Det er trygdekontora som distribuerer denne blanketten. Plikt er heimla i Folketrygdloven § 13-14.

[Elektronisk utgåve av RTV-blanketten](#)

Det er eit vilkår for rett til yrkesskadedekking at yrkesskaden er meldt til trygdeetaten innan eit år etter at arbeidsulykka skjedde. Arbeidstilsynet i den regionen der skaden har oppstått får tilsendt ein kopi av meldinga. Innmeldte skader blir registrert i eit sentralt register som dannar grunnlaget for Arbeidstilsynet sine årlige statistikkar og for vurdering av tiltak overfor næringslivet. Nasjonale statistikkar blir også sendt til EU og blir offentleggjort saman med statistikkar frå dei andre EØS-landa.