



## Midlertidig tillatelse til virksomhet etter forurensningsloven

### Hermod Teigen AS avd. Tau

Tillatelsen er gitt i medhold av lov om vern mot forurensninger og om avfall av 13. mars 1981 (forurensningsloven), § 29, jf §§ 11 og 16, og forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften). Tillatelsen gjelder mottak, sortering og mellomagring av metallavfall.

Tillatelsen er gitt på grunnlag av vilkår i tillatelse 2012.0318.T av 04.12.2012, tilhørende tidligere driftsansvarlig Norsk Gjenvinning AS avd Ryfylke. Vilkårene er gitt på side 2 til og med side 6.

Tillatelsen er midlertidig og gjelder fra dags dato og opphører når ny tillatelse er gitt Hermod Teigen AS avd Tau. Endelig slutt dato er uansett 12.31.2022.

#### Bedriftsdata

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Bedrift                 | Hermod Teigen AS avd. Tau   |
| Beliggenhet/gateadresse | Breivikveien 24 - Nordmarka industriområde                          |
| Postadresse             | Fosseikeveien 14, 4323 Sandnes                                      |
| Kommune og fylke        | Strand kommune, Rogaland  |
| Org. nummer (bedrift)   | 928921069   |
| Gårds- og bruksnummer   | 16/322  |
| NACE-kode og bransje    | 38.320 - Sortering og bearbeiding av avfall for materialgjenvinning |

#### Statsforvalterens referanser

|   |                                      |               |
|---|--------------------------------------|---------------|
| Arkivkode   | Tillatelsesnummer                    | Anleggsnummer |
| 2022/3476   | 2022.0336.T                          | 1130.0069.03  |
| Tillatelse gitt: 10.05.2022                         | Endringsnummer:                      | Sist endret:  |
| Kirsten Redmond Kristiansen<br>Fagleder forurensing | Elisabeth Time Ellingsen<br>rådgiver |               |

*Dokumentet er godkjent elektronisk av Statsforvalteren i Rogaland og trenger ikke signatur*

# 1. TILLATELSENS RAMMER OG VILKÅR

Tillatelsen omfatter sorteringsanlegget med tilliggende uteområde. Det kan årlig mottas inntil 15 000 tonn avfall.

## 1.1 Ikrafttredelse

Tillatelsen trer i kraft fra dags dato, forutsatt at alle vilkårene i tillatelsen er overholdt.

## 1.2 Avfallstyper

A. Det er tillatt å ta imot følgende avfallstyper:

- Metallskrap
- Kabel
- Aluminium, kobber, syrefast og andre rene metaller
- Spon

B. Følgende avfallsfraksjoner er det ulovlig å ta imot:

- Farlig avfall
- Næringsavfall
- Husholdningsavfall
- Organisk avfall
- Radioaktivt avfall
- Eksplosivt avfall
- Smittefarlig avfall
- Selvantennende stoffer

## 1.3 Informasjon til kunder

Virksomheten skal sørge for at samtlige kunder skriftlig eller muntlig gjøres kjent med hvilke avfallstyper og fraksjoner som tillates levert ved anlegget. Dette skal gjøres før containeren settes ut til kunden.

## 1.4 Krav til lagring

Det kan til sammen lagres inntil 1000 tonn avfall på anlegget. Begrensningen inkluderer alt avfall på anlegget dvs. mottatt avfall og sorterte fraksjoner.

Det skal ikke være usortert avfall på anlegget ved arbeidstids slutt.

Spon skal lagres innendørs med oppsamling av all eventuell avrenning til tett tank.

## 1.5 Vektregistrering

Alle leveranser av avfall skal ved ankomst til anlegget registreres med opplysninger om vekt og avfallskategori. Avfall skal registreres og rapporteres (jf vilkår 7.1) i samsvar med inndelingen i offentlig avfallsstatistikk, og oppgis med størst mulig presisjon.

## 1.6 Driftstid

Tillatelsen gjelder for følgende driftstider:

Mandag til fredag : kl 06:00 – 18:00  
Lørdag : kl 08:00 – 16:00

Ved ekstraordinære hendelser kan driftstiden utvides til kl 22:00 på hverdager (mandag – fredag).

## 1.7 Dokumentasjon og mottakskontroll

Avfall fra en kunde skal ikke blandes med avfall fra en annen kunde før det har vært sjekket for avvik.

Anlegget skal ha tilstrekkelige rutiner for mottakskontroll for å sørge for at ulovlig avfall (jf. pkt 1.2 B) som kommer inn til anlegget tas ut. Rutinene skal kunne dokumenteres. Mottakskontrollen skal inkludere visuell kontroll under lossing. Dersom ulovlig avfall mottas ved anlegget skal dette registreres som et avvik. Det ulovlige avfallet skal videreleveres til et godkjent mottaks- eller behandlingsanlegg så snart som mulig.

Anlegget skal ha et aktivt system og rutiner for å hindre at verken EE-avfall, farlig avfall og/eller noen av de øvrige avfallsfraksjoner oppgitt i 1.2 B kommer inn sammen med blandet avfall. Dersom en kunde leverer ulovlig avfall sammen med annet avfall skal det være system og rutiner som hindrer at dette gjentar seg. Kunden skal belastes med et avviksgebyr som skal dekke virksomheten sine kostnader med å sortere ut og viderehåndtere det ulovlige avfallet.

## 1.8 Håndtering av avfall

Mottak, sortering og lagring av avfall skal skje innendørs (bygning med fire vegger og tak). Gulvet i bygning for avfallshåndtering skal ha tett dekke.

Alle utendørs trafikk og lagerområder for containere skal ha fast dekke\*. Overflatevann fra omkringliggende områder avskjæres slik at det ikke kommer i kontakt med avfall på anlegget.

# 2. GENERELLE KRAV

## 2.1. Plikt til å redusere forurensning så langt som mulig

All forurensning fra bedriften, herunder støy, er isolert sett uønsket. Selv om utslippene holdes innenfor fastsatte utslippsgrenser, plikter bedriften å redusere sine utslipp så langt dette er mulig uten urimelige kostnader.

## 2.2. Tiltak ved økt forurensningsfare

Dersom det som følge av unormale driftsforhold eller av andre grunner oppstår fare for økt forurensning, plikter bedriften å iverksette de tiltak som er nødvendige for å eliminere eller redusere den økte forurensningsfaren, herunder om nødvendig å redusere eller innstille driften.

Bedriften skal så snart som mulig informere Statsforvalteren om unormale forhold som har eller kan få forurensningsmessig betydning. Akutt forurensning skal varsles, se punkt 6.

# 3. FORHOLDET TIL NÆRMILJØET

## 3.1 Støv

Det skal ikke forekomme uakseptable støvulemper for naboer som følge av virksomheten.

Eventuelle klager på støv fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på støvplagen. Dersom støvproblemet vedvarer må målinger i henhold til Norsk Standard igangsettes.

---

\* Fast dekke; dekke som har en hard overflate, for eksempel asfalt. Ikke grus og lignende.

### **3.2 Lukt**

Avfallsbehandlingen skal utføres uten at luktsjenanse oppstår for naboer utenfor anlegget. Eventuelle klager på lukt fra virksomheten skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å forhindre luktplagen.

### **3.3 Forsøpling**

Nærmiljøet rundt avfallsanlegget og selve anlegget skal ikke forsøples. Transporten inn til anlegget må være sikret slik at avfall ikke faller av under transporten.

### **3.4 Skadedyr, fugler**

Det skal iverksettes systematiske tiltak for å holde skadedyr og fugler borte fra anlegget.

### **3.5 Innsyn og adgang til anlegget**

Håndtering og lagring av avfall skal skje på område som er fysisk avsperrert slik at uvedkommende ikke kan komme inn på området. Området skal være låst og lukket med port etter arbeidstid. Uteområdet skal framstå som ryddig.

Anlegget skal ikke være til sjenanse for naboer og brukere i området.

## **4. STØY**

### **4.1 Maksimalt tillatt støynivå**

Bedriften skal sørge for å tilfredsstille Miljøverndepartementets "Retningslinjer for behandling av støy i arealplanlegging", T-1442 (kapittel 3.1, tabell 2) ved nærmeste boligbebyggelse.

Støygrensen gjelder all støy fra bedriftens ordinære virksomhet, inkludert intern transport på bedriftsområdet og lossing/lasting av råvarer og produkter. Støy fra bygg- og anleggsvirksomhet og fra ordinær persontransport av virksomhetens ansatte er likevel ikke omfattet av grensene.

Eventuelle klager på støy fra virksomheten, skal loggføres sammen med en beskrivelse av hvilke tiltak som er iverksatt for å avbøte på støyplagen.

### **4.2 Krav om støydemping**

Transport, håndtering, lasting og lossing m.v. av metallavfall, produserte materialer og avfall skal utføres slik at støynivået ved disse aktiviteter reduseres mest mulig. Det forutsettes at nye støydempende tiltak vurderes kontinuerlig.

## **5. ENERGI**

### **5.1 Energistyringssystem**

Bedriften skal ha et system for jevnlig vurdering av tiltak som kan iverksettes for å oppnå en mest mulig energieffektiv drift ved anlegget. Energistyringssystemet skal inngå i bedriftens internkontroll, jf pkt. 6.

### **5.2 Spesifikt energiforbruk**

Spesifikt energiforbruk skal beregnes og rapporteres årlig som en del av miljøregnskapet, jf pkt. 7.1.

## 6. FOREBYGGENDE TILTAK OG BEREDSKAP

Ifølge Internkontrollforskriften\* plikter bedriften å utarbeide et internkontrollsystem for sin virksomhet for å sikre at blant annet kravene i denne utslippstillatelsen overholdes.

Følgende dokumentasjon knyttet til drift av anlegget skal foreligge (listen er ikke uttømmende):

- driftsinstrukser
- driftsjournaler
- mottakskontroll
- demonteringsmetoder og flytskjema
- utslipp til vann
- miljørisikovurdering
- beredskapsplan
- plan for kompetanseutvikling
- energistyringssystem
- avviksrapportering og avvikshåndtering

Driftsjournalen skal oppbevares i minst 5 år, og forevises forurensningsmyndigheten på forespørsel. Virksomheten plikter å holde internkontrolldokumentene oppdatert.

Bedriften skal sørge for at en har nødvendig beredskap for å hindre, stanse, fjerne og begrense virkningen av akutt forurensning. Beredskapen skal være basert på systematisk gjennomgang av virksomhetens aktiviteter. Beredskapsplanen skal blant annet inneholde handlingsplan for mulig brann på anlegget, og brannvesenets brannobjektvurdering. Ved akutt forurensning eller fare for forurensning, skal bedriften varsle brannvesenet.

Statsforvalteren skal umiddelbart varsles dersom det oppstår unormale driftsforhold og/eller forurensningsfare eller ulykker innenfor de områder som utslippstillatelsen omhandler (f.eks. teknisk svikt, brann etc.). Det skal skriftlig redegjøres for årsak og hvilke avbøtende tiltak som er iverksatt eller som er under iverksettelse.

## 7. MÅLINGER OG RAPPORTERING

### 7.1 Rapportering til Statsforvalteren

Virksomheten skal innen 01.03 hvert år sende skriftlig årsrapport til Statsforvalteren for siste kalenderår. Rapporten skal foreligge i den form som Statsforvalteren til enhver tid har fastsatt i en rapporteringsmal.

## 8. ANDRE VILKÅR

### 8.1 Endringer og tilbaketrekking av tillatelsen

Statsforvalteren kan oppheve eller endre vilkårene i tillatelsen eller sette nye vilkår etter forurensningsloven § 18. Dersom virksomheten ønsker å få endret ett eller flere av vilkårene i tillatelsen, må dette fremmes gjennom en skriftlig søknad til Statsforvalteren i god tid før

---

\* Jf forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter av 6. desember 1996

endringene ønskes gjennomført. Dersom tillatelsen ikke benyttes innen to år etter at den er trådt i kraft, kan Statsforvalteren trekke tillatelsen tilbake.

## **8.2 Ansvarsforhold**

Virksomheten er ansvarlig for at anlegget drives innenfor tillatelsens rammer og for fortløpende å vurdere mulige forbedringspunkter.

Denne tillatelse fritar ikke virksomhet fra å innhente nødvendige tillatelser for andre sider ved virksomheten på anlegget som eksempelvis arbeidsmiljø, brann- og eksplosjonsvern m.v. Virksomheten er for øvrig pliktig til å holde seg orientert om de til enhver tid gjeldende forskrifter, samt å følge opp disse.

Tillatelsen fritar ikke eier for erstatningsansvar etter de alminnelige erstatningsregler, jf. forurensningsloven § 10, annet ledd.

## **8.3 Inspeksjoner**

Virksomheten plikter å la representanter for forurensningsmyndighetene inspisere anlegget til enhver tid.

## **8.4 Tvangsmulkt**

I medhold av forurensningslovens § 73 kan Statsforvalteren fastsette tvangsmulkt for å sikre at tiltakene gjennomføres som forutsatt i tillatelsen.

## **8.5 Overtredelse av vilkårene**

Overtredelse av vilkårene i tillatelsen er straffbart i henhold til forurensningsloven. Ved overtredelse av tillatelsen eller vilkårene knyttet til denne, kommer forurensningslovens kapittel 10 til anvendelse dersom forholdet ikke påtales etter strengere straffebestemmelser.

## **8.6 Skifte av ansvarlig**

Ved skifte av ansvarlig for virksomheten skal det gis melding til Statsforvalteren så senest 1 måned etter skiftet.

## **8.7 Nedleggelse/opphevelse av virksomheten**

Ved eventuelt opphør/nedleggelse av virksomheten skal dette på et tidligst mulig tidspunkt meldes skriftlig til Statsforvalteren. Statsforvalteren kan deretter fastsette nærmere spesifiserte krav til avviklingen, som opprydding, klargjøring og fjerning av eventuelle gjenværende gjenvinningsfraksjoner, samt levering av eventuelt farlig avfall, annet usortert avfall, rene masser og lignende til godkjente mottakere.

-----